



INFORME PERIODOSeptiembre de 2012 a Agosto de 2013.....

1. APELLIDO... **SILBESTRO**
Nombre(s).... **MIGUEL OSVALDO**.....
Título(s)..... **BACHILLIER**..... Dirección elec . **administracion@imbice.org.ar**.....

2. OTROS DATOS

INGRESO: Categoría.... **TÉCNICO PRINCIPAL**..... Mes... **DICIEMBRE**..... Año.... **1998**..
ACTUAL: Categoría..... **TÉCNICO PRINCIPAL**..... Mes.... **AGOSTO**..... Año.... **2013**..

3. PROYECTOS DE INVESTIGACIONES EN LOS CUALES COLABORA...

- a) **Gestiones Administrativas del IMBICE**.....
b) **Gestiones Comerciales del IMBICE**
c) **Servicios a Terceros: Identificación Genética**

4. DIRECTOR

Apellido y Nombre (s)... **VIDAL RIOJA, Lidia Beatriz Arbeletche de**.....
Cargo Institución.... **Jefe Laboratorios Genética Molecular e Identificación Genética**.....
Dirección: Calle..N° Ciudad.... **La Plata**... C. P.... **1900**.....
Prov. . **Buenos Aires**..... Tel. Dirección Electrónica . **lvidalrioja@imbice.org.ar**...

5. LUGAR DE TRABAJO

Institución: **Instituto Multidisciplinario de Biología Celular, (MBICE)**.....
Dependencia: **CIC – CONICET**
Dirección: Calle... **526 E/ 10 Y 11** N° **s/n**.....
Ciudad: **La Plata** CP **1900** Prov. . **Buenos Aires**..... Tel. **(0221)421-0112 Int 213**.....

6. INSTITUCIÓN DONDE DESARROLLA TAREAS DOCENTES U OTRAS

Nombre

Dependencia.....

DirecciónNº.....

Ciudad.....CP.....Prov.....Tel.....

Cargo que ocupa.....

7. EXPOSICIÓN SINTÉTICA DE LA LABOR DESARROLLADA EN EL PERIODO (Debe exponerse la actividad desarrollada, técnicas empleadas, métodos, etc. en dos carillas como máximo, en letra arial 12, simple espacio)

8. OTRAS ACTIVIDADES

8.1 PUBLICACIONES, COMUNICACIONES, ETC. Debe hacerse referencia, exclusivamente, a aquellas publicaciones en las cuales se ha hecho explícita mención de la calidad de personal de apoyo de la CIC. Toda publicación donde no figure dicha aclaración no debe ser adjuntada. Indicar el nombre de los autores de cada trabajo en el mismo orden en que aparecen en la publicación, informe o memoria técnica, año y, si corresponde, volumen y página, asignándole a cada uno un número.

8.2 CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO, VIAJES DE ESTUDIO, ETC. Indicar la denominación del curso, carga horaria, institución que lo dictó y fecha, o motivos del viaje, fecha, duración, instituciones visitadas y actividades realizadas.

8.3 ASISTENCIA A REUNIONES CIENTIFICAS/TECNOLOGICAS o EVENTOS SIMILARES. Indicar la denominación del evento, lugar y fecha de realización, tipo de participación que le cupo y título(s) del(los) trabajo(s) o comunicación(es) presentada(s).

9. TAREAS DOCENTES DESARROLLADAS EN EL PERIODO.

10. OTROS ELEMENTOS DE JUICIO NO CONTEMPLADOS EN LOS TITULOS ANTERIORES. (En este punto se indicará todo lo que se considere de interés para una mejor evaluación de la tarea cumplida en el período).

PAUTAS A SEGUIR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME

Pautas generales

- El informe debe contener los títulos y subtítulos completos que se detallan en hojas adjuntas y un índice
- Se deben anexas al final del informe las copias de las publicaciones, resúmenes de trabajos, informes y memorias técnicas a los que se hace referencia en el desarrollo del mismo, así como cualquier otra documentación que se considere de interés..
- El informe se deberá presentar impreso en hojas perforadas A-4 y en disquete, formato RTF, protegido contra escritura, configurado para papel A4 y libre de virus. En la etiqueta de mismo se consignará el apellido y nombre del Personal de Apoyo y la leyenda «Informe Científico-tecnológico período
- Incluir en la presentación del informe (en sobre cerrado) la opinión del Director.



Calle 526 y Camino General Belgrano
B1906APO La Plata, Buenos Aires, Argentina
Tel. +54 221 421 0112
www.imbice.org.ar

INFORME

Secretaría del IMBICE: Atención de teléfono, colaboración en la preparación de Rendiciones de Cuentas; Elaboración de Registro Patrimonial del Instituto y de los informes periódicos al CONICET, notas y otros escritos institucionales. Compras de insumos para funcionamiento e investigación. Manejo del sistema intranet contable del CONICET.

Trámites bancarios: Depósitos bancarios e interbancarios, extracción de fondos y pagos a proveedores, compra de cheques en moneda extranjera para pago de suscripciones periódicas e insumos. Cofirmante en cuentas bancarias del IMBICE.

Servicios a Terceros: Auxiliar Técnico de la Unidad de Innovación Tecnológica y Servicios en el Laboratorio de Identificación Genética. Registro de solicitudes de servicios y organización de turnos para análisis. Escritura de notas, oficios e informes de pruebas de ADN. Tramitación de expedientes en Tribunales federales y provinciales. Traslados de muestras de hueso, sangre y otros fluidos biológicos. Colaboración en el pulverizado criogénico de huesos y dientes.