



INFORME PERIODO 2012/2013

1. APELLIDO: Schaefer

Nombre(s) Ana Soledad

Título(s) Lic. en Economía Dirección Electrónica: schaeferanas@gmail.com

ana.schaefer@uns.edu.ar

2. OTROS DATOS

INGRESO: Categoría: Profesional Asistente Mes: Mayo Año: 2012

ACTUAL: Categoría: Profesional Asistente Mes: Agosto Año 2013

3. PROYECTOS DE INVESTIGACION EN LOS CUALES COLABORA

a) Proyecto FSTICS 001 de la Agencia Nacional de Promoción Científica y Técnica, "TEAC: Plataforma para la producción de tecnología electrónica de alta complejidad". Fecha inicio: 21/12/2011. Monto total: \$32.575.299,38; Contraparte privada: \$15.199.813,11; Monto subsidio: **\$18.915.365.**

b) PAE 37079 de la Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica. Investigador Responsable: Dr Pedro Julián

4. DIRECTOR

Apellido y Nombre (s): Julián, Pedro Marcelo

Cargo Institución: DIRECTOR CENTRO ASOCIADO CIC LMNE GISEE

Dirección: Calle: Av Alem Nº 1253 Ciudad: Bahía Blanca

C. P.8000.Prov Bs As. Tel: 0291-4595101 ext 3341 Dirección Electrónica: pjulian@uns.edu.ar

5. LUGAR DE TRABAJO

Institución: Universidad Nacional del Sur

Dependencia: Centro Asociado CIC LMNE- GISEE

Dirección: Calle: Av Alem N° 1253

Ciudad: Bahía Blanca..C. P 8000 Prov Bs As. Tel(0291) 4595101 int 3341

6. INSTITUCION DONDE DESARROLLA TAREAS DOCENTES U OTRAS

Nombre.....

Dependencia.....

Dirección: Calle.....N°.....

Ciudad.....C. P.....Prov.....Tel.....

Cargo que ocupa.....

7. EXPOSICION SINTETICA DE LA LABOR DESARROLLADA EN EL PERIODO (Debe exponerse la actividad desarrollada, técnicas empleadas, métodos, etc. en dos carillas como máximo, en letra arial 12, a simple espacio)

8. OTRAS ACTIVIDADES

8.1 PUBLICACIONES, COMUNICACIONES, ETC. Debe hacerse referencia, exclusivamente, a aquellas publicaciones en las cuales se ha hecho explícita mención de la calidad de personal de apoyo de la CIC. Toda publicación donde no figure dicha aclaración no debe ser adjuntada. Indicar el nombre de los autores de cada trabajo en el mismo orden en que aparecen en la publicación, informe o memoria técnica, año y, si corresponde, volumen y página, asignándole a cada uno un número.

8.2 CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO, VIAJES DE ESTUDIO, ETC. Indicar la denominación del curso, carga horaria, institución que lo dictó y fecha, o motivos del viaje, fecha, duración, instituciones visitadas y actividades realizadas.

8.3 ASISTENCIA A REUNIONES CIENTIFICAS/TECNOLOGICAS o EVENTOS SIMILARES. Indicar la denominación del evento, lugar y fecha de realización, tipo de participación que le cupo y título(s) del(los) trabajo(s) o comunicación(es) presentada(s).

9. TAREAS DOCENTES DESARROLLADAS EN EL PERIODO.

10. OTROS ELEMENTOS DE JUICIO NO CONTEMPLADOS EN LOS TITULOS ANTERIORES. (En este punto se indicará todo lo que se considere de interés para una mejor evaluación de la tarea cumplida en el período).

PAUTAS A SEGUIR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME

Pautas generales

- a) El informe debe contener los títulos y subtítulos completos que se detallan en hojas adjuntas y un índice
- b) **Se deben anexar al final del informe las copias de las publicaciones, resúmenes de trabajos, informes y memorias técnicas a los que se hace referencia en el desarrollo del mismo, así como cualquier otra documentación que se considere de interés.**
- c) El informe se deberá presentar impreso en hojas perforadas A-4. En la etiqueta de mismo se consignará el apellido y nombre del Personal de Apoyo y la leyenda «Informe Científico-tecnológico período 2012/2013.
- d) La presentación deberá realizarse en papel y enviar copia del mismo en soporte electrónico al e- mail personalapoyo@cic.gba.gov.ar
- e) Incluir en la presentación del informe (en sobre cerrado) la opinión del Director.

INDICE

- **A) Exposición sintética de la labor desarrollada en el período.....5**
- **B) Otras Actividades**
 - B.I.) Cursos de Perfeccionamiento, Viajes de Estudio, etc.....6
 - B.II.) Asistencia a reuniones Científicas/Tecnológicas o Eventos Similares.....6
- **C) Otros elementos de juicio no contemplados en los títulos anteriores.....6**
- **Anexos.....7**

A) EXPOSICION SINTETICA DE LA LABOR DESARROLLADA EN EL PERIODO

Dentro del período declarado se han llevado a cabo distintas actividades tendientes al principal objetivo de lograr mejorar la interacción entre el Centro Asociado y otros actores tales como empresas, investigadores, emprendedores, jóvenes estudiantes, entre otros. Entre ellas cabe destacar:

- Certificación mensual de becarios del proyecto FSTICS 001 TEAC 2010 mediante sistema Emerix web. Al mismo tiempo, se llevó adelante la gestión para la incorporación de 8 nuevos becarios. Actualmente se certifican 18 becarios.
- Administración de fondos del proyecto FSTICS 001 TEAC 2010 para Viajes y Viáticos. Rendición de las planillas de viáticos y carga de los gastos en sistema Emerix.
- Asesoramiento en la elaboración de pliegos de contratación de consultores del proyecto FSTICS 001 TEAC 2010, tanto para la Universidad Nacional del Sur como para las empresas integrantes del proyecto (PENTA SA, EYCON S.A)
- Asesoramiento en la elaboración de pliegos para la compra de equipamiento a través del proyecto FSTICS 001 TEAC 2010. Ya se han presentado 8 pliegos de compras.
- Asesoramiento y trabajo en conjunto para el llamado de nuevas becas con la Agencia Municipal de Ciencia y Tecnología (AMPCyT). <http://www.bahiablanca.gov.ar/amcyt/>
- Asistencia a la 9na reunión de Coordinación del PAE 37079. Seguimiento del estado de avance de proyectos integrantes del PAE. Confección del informe anual de actividades y del informe de cada reunión.
- Asistencia en organización y logística de la Escuela de Ingeniería Neuromórfica, Circuitos y Aplicaciones, realizada en la ciudad de Buenos Aires del 6 al 7 de Junio de 2013.
- Realización de entrevistas para seleccionar posibles candidatos para las empresas integrantes del Consorcio del Proyecto TEAC. Generación de informes con los perfiles y evaluación de los entrevistados.

B) OTRAS ACTIVIDADES

B.I. CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO, VIAJES DE ESTUDIO, ETC

Especialización en Gestión de la Innovación y la Tecnología (GTEC), Departamento de Economía de la Universidad Nacional del Sur. Cursos finalizados a la fecha (Ver detalle en Anexo):

- Gestión de la Innovación y la Tecnología (32 horas)
- Dinámicas de Innovación (32 horas)
- Economía de la Innovación y el conocimiento (32 horas)
- Inteligencia de Negocios (32 horas)
- Elementos Prácticos de Finanzas (32 horas)
- Política de Ciencia y Técnica (32 horas)
- Estrategias de Desarrollo Territorial (12 horas)
- Taller de Trabajo Final Integrador (36 horas)
- Creación de empresas Tecnológicas (32 horas)
- Estrategias y Ámbitos de Innovación (32 horas)
- Evaluación y Formulación de Proyectos de Inversión (12 horas)

Actualmente cursando Control de Gestión y Tablero de Comando (12 horas) y en septiembre comienza el último curso Propiedad Industrial, Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Competitiva (32 horas).

B.II. ASISTENCIA A REUNIONES CIENTIFICAS/TECNOLOGICAS o EVENTOS SIMILARES

Asistencia a la primera reunión del Consorcio de Cooperación Público Privado Tecnópolis del Sur, realizada en Bahía Blanca el 17 de Mayo de 2013 en las instalaciones de la Unión Industrial de Bahía Blanca.

Asistencia a la **9na Reunión de Coordinación del Proyecto PAE 37079 Microelectrónica**, en calidad de Asistente del mencionado proyecto. La reunión se llevó a cabo en el marco de la Escuela Argentina de Micro y Nano Electrónica, en la Universidad Tecnológica Nacional, Facultad Regional Buenos Aires, el día Martes 13 de Agosto.

C) OTROS ELEMENTOS DE JUICIO NO CONTEMPLADOS EN LOS TITULOS ANTERIORES

Sin observaciones.