

INFORME PERIODO: 2016-2017

1. APELLIDO: Rivera

Nombre(s): Gonzalo Federico

Título(s) Bachillerato

Dirección Electrónica: frivera@ciop.unlp.edu.ar

2. OTROS DATOS

INGRESO: Categoría Técnico Asociado

Mes: Diciembre

Año: 2015

ACTUAL: Categoría Técnico Asociado

Mes: Agosto

Año: 2017

3. PROYECTOS DE INVESTIGACION EN LOS CUALES COLABORA

a) Servicio de corte Laser (LPL) (Vinculación tecnológica)

b)

c)

4. DIRECTOR

Apellido y Nombre (s): Dr. Tocho Jorge O.

Cargo Institución: Director del Centro de investigaciones ópticas (CIOp)

Dirección: Camino Centenario e / 505 y 508

Ciudad: Gonnet

C.P:1897 Prov: Buenos Aires Tel: 0221 4715249 Dirección Electrónica: jorget@ciop.unlp.edu.ar

5. LUGAR DE TRABAJO

Institución: Centro de investigaciones ópticas (CIOp)

Dependencia: Laboratorio de procesamiento láser

Dirección: Camino Centenario e/ 505 y 508

Ciudad: Gonnet C.P: 1897 Prov: Buenos Aires Tel: 0221-4714341

6. INSTITUCION DONDE DESARROLLA TAREAS DOCENTES U OTRAS

Nombre.....
Dependencia.....
Dirección: Calle.....N°.....
Ciudad.....C. P.....Prov.....Tel.....
Cargo que ocupa.....

7. RESUMEN DE LA LABOR QUE DESARROLLA (Descripción para el repositorio institucional.

Máximo 150 palabras

Atención y asesoramiento a clientes sobre los requerimientos y capacidades de la máquina de corte laser.

Acondicionamiento, de piezas realizadas en Autocad, pasaje del mismo a código numérico el cual es leído por el control numérico de la máquina de corte laser (mazak).

Puesta a punto, calibración, y mantenimiento de la maquina Mazak L32. Adaptación y acondicionamiento de nuevas tecnologías para un mejor funcionamiento del corte por laser.

8. EXPOSICION SINTETICA DE LA LABOR DESARROLLADA EN EL PERIODO (Debe exponerse la actividad desarrollada, técnicas empleadas, métodos, etc. en dos carillas como máximo, en letra arial 12, a simple espacio)

Atención de clientes y acondicionamiento de sus requerimientos a la operatoria de la máquina: selección del material, confección de planos Autocad, optimización del uso de la chapa, etc. Confeccionar el programa de la pieza en un lenguaje de intercambio que posteriormente será traducido mediante un post-procesador al lenguaje máquina adecuado para el CNC. Esta tarea contiene dos aspectos:

- 1) Confección y optimización del programa de operación del pantógrafo, lo que implica traducir un plano Autocad al Código G apropiado para el CNC.
- 2) Confección y optimización del programa de operación del láser y de sus equipos auxiliares (Código M).

Este servicio tecnológico de alto nivel (STAN) ST 426 está autorizado por CONICET según resolución N° 0436 del 8 de febrero de 2012.

Continuar con el desempeño de las tareas de asistencia técnico-computacional, que le sean requeridas por la dirección, relacionadas con trabajos del centro.

9. OTRAS ACTIVIDADES

9.1 PUBLICACIONES, COMUNICACIONES, ETC. Debe hacerse referencia, exclusivamente, a aquellas publicaciones en las cuales se ha hecho explícita mención de la calidad de personal de apoyo de la CIC. Toda publicación donde no figure dicha aclaración no debe ser adjuntada. Indicar el nombre de los

autores de cada trabajo en el mismo orden en que aparecen en la publicación, informe o memoria técnica, año y, si corresponde, volumen y página, asignándole a cada uno un número.

9.2 CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO, VIAJES DE ESTUDIO, ETC. Indicar la denominación del curso, carga horaria, institución que lo dictó y fecha, o motivos del viaje, fecha, duración, instituciones visitadas y actividades realizadas.

9.3 ASISTENCIA A REUNIONES CIENTIFICAS/TECNOLOGICAS o EVENTOS SIMILARES. Indicar la denominación del evento, lugar y fecha de realización, tipo de participación que le cupo y título(s) del(los) trabajo(s) o comunicación(es) presentada(s).

10. TAREAS DOCENTES DESARROLLADAS EN EL PERIODO.

11. OTROS ELEMENTOS DE JUICIO NO CONTEMPLADOS EN LOS TITULOS ANTERIORES. (En este punto se indicará todo lo que se considere de interés para una mejor evaluación de la tarea cumplida en el período).

PAUTAS A SEGUIR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME

Pautas generales

- a) El informe debe contener los títulos y subtítulos completos que se detallan en hojas adjuntas y un índice
- b) Se deben anexar al final del informe las copias de las publicaciones, resúmenes de trabajos, informes y memorias técnicas a los que se hace referencia en el desarrollo del mismo, así como cualquier otra documentación que se considere de interés..
- c) El informe se deberá presentar impreso en hojas **perforadas** A-4. En la etiqueta de mismo se consignará el apellido y nombre del Personal de Apoyo y la leyenda «Informe Científico-tecnológico período
- d) Incluir en la presentación del informe (en sobre cerrado) la opinión del Director.