

Jornadas de Difusión  
y Capacitación sobre  
REPOSITORIOS INSTITUCIONALES  
DE ACCESO ABIERTO

4 al 6 de Diciembre de 2012



# *VÍAS DE PUBLICACION Y DERECHOS DE AUTOR EN LA ACADEMIA*

---

Prof Ing. MARISA DE GIUSTI



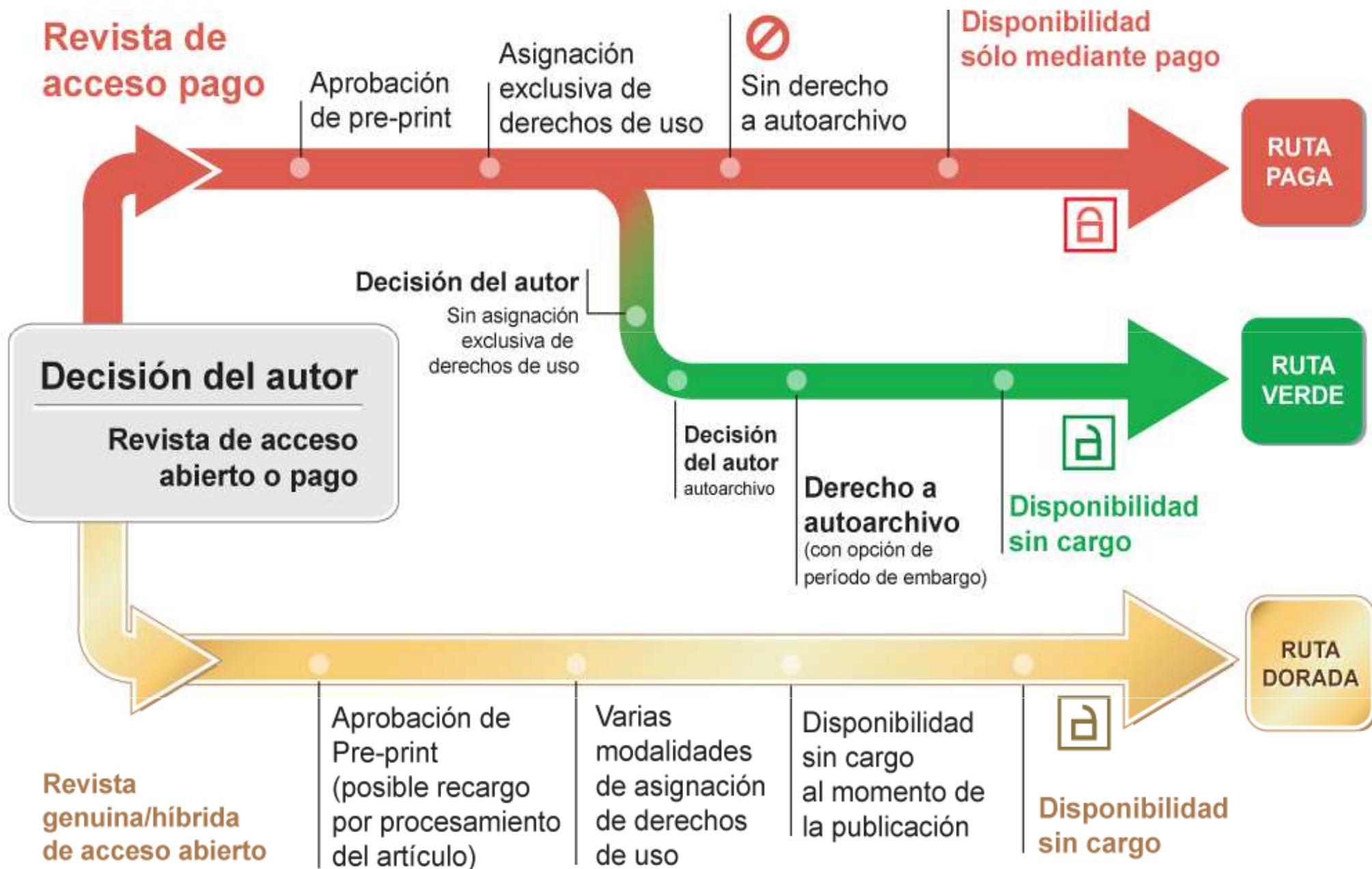
**SeDiCI** SERVICIO DE DIFUSIÓN  
DE LA CREACIÓN INTELECTUAL  
<http://sedici.unlp.edu.ar>

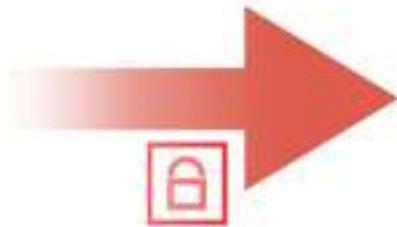




## OBJETIVOS

- Que los autores conozcan las posibles vías de publicación de sus trabajos.
- Que conozcan sus derechos.
- Destacar la importancia de gestionar correctamente los derechos de autor de una obra.
- Informar acerca de cómo mantener los derechos.
- Recomendar dónde publicar.
- Pensar qué deben conocer los gestores de repositorios sobre estos tópicos para la gestión e inclusión de las obras.
- Generar preguntas, plantear dudas y debatir con los especialistas y los involucrados.





# VÍA ROJA

# Vía roja



- La vía roja del gráfico son las revistas a las que sólo se accede por pago.
- Funcionan publicando trabajos tras la revisión y aceptación de un preprint o manuscrito enviado por él o los autor/es.
- Si la revista retiene los derechos de explotación de manera exclusiva (el autor los cede por completo).
  - No permiten el autoarchivo.
  - Se debe pedir permiso para cualquier acción con el trabajo.
- El lector paga para ver los artículos.

# El autor tiene otras posibilidades



1. Puede no ceder de manera exclusiva sus derechos
  - Lo que le habilita la vía verde.
2. Publicar en una revista que ofrece sus contenidos (o algunos de ellos) gratis para los lectores bajo alguna base.
  - Lo que le posibilita la vía dorada.

# Si no cede todos los derechos tiene alternativas



Es necesario analizar el contrato, hacer agregados o acuerdos para tener alguna/s alternativa que le resulte interesante:

- publicar en la página web personal,
- compartir en la institución a la que pertenece con alumnos y colaboradores,
- usar su trabajo para la creación de otro trabajo,
- publicar en un repositorio institucional,
- publicar en un repositorio temático...



# Movimiento de Acceso Abierto

Open Access Initiative





# Movimiento Open Access: el motor de cambio

Objetivo: asegurar el acceso libre y abierto más amplio posible a la producción científica para hacerla accesible sin restricciones y preservarla digitalmente como un bien común para la sociedad del presente y del futuro.

# Bases del acceso abierto



- En diciembre del 2001, el *Open Society Institute* organizó una reunión en Budapest donde participaron actores que tuvieron gran influencia en el movimiento a favor del acceso abierto.
- El resultado de esta reunión fue la **Declaración de la Iniciativa de Acceso abierto**
  - Budapest Open Access Initiative (2/2002)  
[www.soros.org/openaccess/read.shtml](http://www.soros.org/openaccess/read.shtml)

# Bases del acceso abierto



Complementada por las declaraciones:

- Bethesda Statement on Open Access Publishing (6/2003)

[http://ictlogy.net/articles/bethesda\\_es.html](http://ictlogy.net/articles/bethesda_es.html)

- Berlin Declaration on Open Access to Knowledge in the Sciences and Humanities (10 / 2003)

[http://www.geotropico.org/1\\_2\\_documentos\\_berlin.html](http://www.geotropico.org/1_2_documentos_berlin.html)

# Budapest Open Access Initiative



En ella se recomiendan para la obra las modalidades de publicación en revistas de acceso abierto o bien a través del autoarchivo en archivos electrónicos abiertos en todos los casos dando disponibilidad gratuita en Internet, para que cualquier usuario la pueda leer, descargar, copiar, distribuir o imprimir, así como bucear dentro del artículo sin otras barreras financieras, legales o técnicas que las de acceso a la red, con *“la única función del copyright en este dominio, no puede ser otra que dar a los autores control sobre la integridad de su trabajo y el derecho a ser apropiadamente acreditados y citados”*.



# Bethesda Statement on Open Access Publishing

Como adicional a la Declaración de Budapest, ésta aboga por el depósito de una versión completa de la obra y todos los materiales suplementarios, incluyendo una copia de los permisos, en un formato electrónico estándar.

El depósito debe ser de forma inmediata a la publicación inicial en al menos un repositorio en línea apoyado por una institución académica, u otra de naturaleza similar, que persiga facilitar el acceso abierto, la distribución sin restricciones, la interoperabilidad y el archivo a largo plazo.



## **Berlin Declaration on Open access to Knowledge in the Sciences and Humanities**

La Declaración de Berlín fue suscrita por diferentes representantes políticos y científicos y en ella, explícitamente se manifiestan las grandes posibilidades que brinda internet en la difusión del conocimiento, avala el paradigma de open access, y recoge los términos de las dos declaraciones anteriores.

La Declaración de Berlín es especialmente relevante porque la adhesión a la misma significa un apoyo al paradigma open access y compromete a las instituciones a favorecer las vías de acceso abierto.





# El acceso abierto

*"El acceso abierto es compatible con los derechos de autor, la evaluación científica, el prestigio profesional, la preservación, la sostenibilidad económica, la indización y cualquier otro servicio ofrecido por el modelo tradicional de comunicación científica. La única diferencia es que los gastos de acceso asociados no recaen en los lectores, eliminando así una barrera fundamental en el acceso a la información científica".*

Fuente: Digital.Csic.



# El acceso abierto: objetivos

- Maximizar la visibilidad de los resultados de la investigación.
- Incrementar el impacto de la investigación y el número de citas.
- Evaluar el verdadero impacto y la excelencia de la investigación financiada con fondos públicos.
- Reducir los tiempos de la comunicación científica.
- Acelerar la investigación.

# El acceso abierto: consecuencias



- El acceso abierto ha traído consigo más datos, más tipos de resultados de investigación (no sólo artículos) y mayor granularidad para medir el impacto de la ciencia, cuestionando los modelos que la analizaban en un medio no digital y/o en sistemas cerrados.
- Los editores ya no son los únicos que manejan datos relativos al impacto (repositorios, plataformas abiertas, interactivas, agregadores, web2.0...).
- Abre las puertas a estándares internacionales abiertos y nuevos modelos de medición que superen el modelo dominante.

Fuente: Digital.Csic.



# Estrategias en AA-OA

El *movimiento de acceso abierto* a la información se basa en dos estrategias fundamentales para garantizar el acceso y diseminación sin restricciones económicas y legales de la información científica:

1. las **revistas** de acceso abierto y,
2. los **repositorios** temáticos e institucionales.



# VÍA VERDE

Los repositorios

# Repositorios



Los archivos o repositorios abiertos son colecciones digitales en las que los autores depositan sus trabajos para que sean accesibles de modo **gratuito, permanente e integral por cualquier usuario de la Red.**

Los dos principales tipos de repositorios son:

- **INSTITUCIONALES**, que recogen toda la producción científica de una institución.
- **TEMÁTICOS**, que dan acceso a obras especializadas en determinadas disciplinas y pueden ser de autores de diferentes instituciones.

# Repositorios: autoarchivo



La acción por parte del autor de depositar un artículo o cualquier otra obra en estos repositorios es lo que se conoce con el nombre de AUTOARCHIVO.

La mayoría de los editores científicos de suscripción permiten que los autores **autoarchiven** sus trabajos en repositorios abiertos. Aunque, en función de las condiciones establecidas por los editores, el autor podrá o no autoarchivar versiones diferentes de sus artículos.



# La vía verde



La llamada VÍA VERDE de publicación consiste en depositar el artículo en un repositorio.

Para hacer el depósito de su obra, el autor debe conocer el contrato de cesión de derechos que estableció con la editorial, lo que le permitirá saber si, por ejemplo, retiene el permiso para autoarchivar como asimismo el resto de los derechos que puede mantener.

# Las ventajas del repositorio



- El material es acumulativo, se ofrece un punto de acceso uniforme a la información de la institución y del autor.
- El material es catalogado y descrito en profundidad con metadatos, permitiendo mejores formas de acceso a la información.
- Se preserva la integridad de las obras
- Trabaja bajo estándares de intercambio que permiten la exposición automática de los registros, y por tanto, maximiza la difusión de las obras hacia sitios como OAISTER/OCLC, RECOLECTA, Scientific Commons, BASE, NDLTD (para tesis), entre otros.
- El material se distribuye junto al detalle de sus derechos de uso, notificando a los lectores los usos permitidos.

# Los recolectores académicos. España



Desde 2007, España busca crear una infraestructura nacional de repositorios científicos de acceso abierto.

Fruto de esta colaboración es el proyecto **RECOLECTA o Recolector de Ciencia Abierta**. Se trata de una plataforma que agrupa a todos los repositorios científicos nacionales y que provee de servicios tanto a los gestores de repositorios como a los investigadores con los siguientes fines:

- Impulsar y coordinar la infraestructura nacional de repositorios científicos digitales de acceso abierto, interoperables según los estándares de la comunidad mundial.
- Promover, apoyar y facilitar la adopción del acceso abierto por los centros de I+D y los investigadores españoles, principales productores de conocimiento científico en el país.
- Dotar de una mayor visibilidad y aplicación tanto nacional como internacional de los resultados de la investigación que se realiza en España.



# Los recolectores académicos. Otros



- BASE - <http://www.base-search.net/>
- Cybertesis - <http://www.cybertesis.net/>
- DART-Europe - <http://www.dart-europe.eu/>
- DIALNET - <http://dialnet.unirioja.es/>
- DRIVER - <http://search.driver.research-infrastructures.eu/>
- EUROPEANA - <http://www.europeana.eu/>
- HISPANA - <http://hispana.mcu.es>
- OAISTER - <http://www.oclc.org/oaister/>
- RECOLECTA - <http://www.recolecta.net/>
- SCIENTIFICCOMMONS - <http://en.scientificcommons.org/>
- TESISENRED - <http://www.tesisenred.net/>



# VÍA DORADA

Las Revistas Abiertas

# Tipos de Revistas de Acceso Abierto



**Las revistas de acceso abierto** llamadas **genuinas** son las que exponen de manera gratuita por vía electrónica todos sus artículos sin cargos de suscripción **para el lector.**

**Las revistas híbridas** son las que exponen de manera gratuita por vía electrónica algunos de sus artículos sin cargos de suscripción **para el lector.** El acceso al resto es a través del pago por parte del lector.

## Revistas de Acceso Abierto. Modelo de financiación



Las revistas en acceso abierto se sostienen a través de diferentes modelos de financiación y son publicadas por editores científicos bajo modelo de suscripción o por editores e iniciativas completamente dedicadas al acceso abierto.

- Ejemplos de este tipo de revistas se recogen en el Directorio de Revistas de Acceso Abierto (DOAJ).

## Revistas de Acceso Abierto. Modelo de financiación



- El caso más puro según la definición de open access sería aquella revista que ni lector ni autor paga por publicar y son los autores los que retienen el copyright sobre sus trabajos cediendo los derechos no exclusivos de publicación a la revista.
- Obviamente alguien “*tiene que pagar*”, en este caso, las revistas generalmente pertenecen a instituciones académicas o sociedades profesionales, cuyos recursos incluyen también el mantenimiento de estas publicaciones.

# Modelo Alternativo: el autor paga



## Cargos de publicación bajo Acceso Abierto

Algunas revistas de acceso abierto cobran ciertos gastos de publicación para dar acceso electrónico directo a los artículos. En el caso de algunas revistas, estos honorarios son **pagados por los miembros de una Sociedad o institución o por el propio autor.**



# Editoriales Open Access. PLoS



PLoS mantiene seis publicaciones periódicas en las áreas de medicina, biología y temáticas relacionadas pero, y esto también da para pensar, **las tasas de la publicación son pagadas por los autores** o por las instituciones que los albergan, o los sponsors con los que cuentan.

Los lectores ven abiertamente los artículos.



# Cargos de Publicación para el autor en las revistas de PLoS



Los números de los que se habla resultan muy altos.

Tarifas publicadas en

<http://www.plos.org/publish/pricing-policy/publication-fees/>

- PLoS Biology *US\$2900*
- PLoS Medicine *US\$2900*
- PLoS Computational Biology *US\$2250*
- PLoS Genetics *US\$2250*
- PLoS Pathogens *US\$2250*
- PLoS Neglected Tropical Diseases *US\$2250*
- PLoS ONE *US\$1350*

# Revistas de Acceso Abierto.



## Un Panorama complejo

Entre las revistas de modelo de acceso pago (tradicional) y las de modelo totalmente abierto, se dan casi todas las posibles combinaciones entre pago y derechos de copyright.

# Modelos híbridos



Las grandes editoriales (Elsevier, Springer, Blackwell, etc. ) ofrecen modelos híbridos en algunas de sus revistas:

- se **paga** a cambio de que el artículo esté en acceso abierto, junto con otros que no lo están. Se conoce como "Open Choice".
- Los precios varían de editorial a editorial y de revista a revista.

# Recursos para aprender



- El proyecto [Open Access Publishing in European Networks](#) (OAPEN) brinda la información básica y una lista de editores que se especializan en la publicación de libros de acceso abierto.
- Es interesante además recorrer el [Directory of Open Access Journals](#) (DOAJ) para conocer las publicaciones periódicas (revistas) completamente abiertas y las llamadas “híbridas”.



# Recursos para aprender



- **Sherpa-Romeo**
  - permite buscar información sobre la política de derechos de autor de mas de 1000 editores en relación con el acceso abierto.
  - Incluye también información relevante sobre mas de 16 mil revistas.

Siempre es necesario contrastar esta información con el contenido de la transferencia de derechos que le fueron presentados a un autor al firmar el contrato. Sólo el acuerdo firmado en si mismo es jurídicamente vinculante.





# Recomendaciones a los autores

- Evitar ceder todos los derechos de publicación al celebrar un contrato.
- Utilizar un adendum al contrato con la editorial: El adendum es una manera fácil de mantener los derechos de uso, sin ser un experto en la ley y consiste en añadir un apéndice especial en el contrato.
  - Hay muchos modelos de adenda e incluso herramientas para obtener adendas en línea. Ver SPARC



# Recomendaciones a los autores

## El camino verde, ¡la mejor vía!

Al depositar una copia de la versión de presentada al editor en un repositorio institucional/temático tan pronto como sale a la luz se garantiza que la obra gane rápidamente **visibilidad** y se mantenga permanentemente **accesible**.



# Por qué conviene el abierto...

La publicación en abierto de los trabajos como ya se afirmó:

- incrementa el impacto y visibilidad de la obra,
- facilita el acceso a la investigación por parte de todos, incluidos los evaluadores,
- aumenta el número de citas al aumentar la visibilidad de los trabajos,
- y garantiza la recopilación, el análisis y la preservación de los resultados de tu investigación.



# Los derechos, el mantenimiento y las vías de publicación

# Derechos de autor

## Morales

- Intransferibles
- Algunos no caducan (reconocimiento de autoría e integridad)

### Excepciones

No contemplados en algunas jurisdicciones (p.e. USA)

## De explotación o Patrimoniales (copyright)

### Incluyen

- Distribución
- Reproducción
- Comunicación pública
- Transformación

### Vigencia temporal (caducan)

El tiempo de caducidad varía según la legislación de cada país (suele ser de 70 años después de la muerte del autor, p.e. en Europa, USA y Argentina)

## Pueden ser transferibles

### Editores

#### Copyright transfer

#### Exclusiva

Transmisión igual a la vigencia de los derechos patrimoniales (con los límites que establece la ley vigente en cada territorio)

#### No exclusiva

Licencia

#### Ejemplos

Se establecen unas condiciones de explotación entre el autor y la otra parte, p.e. entre el autor y editor como la licencia de publicación de **Surf-JISC**

Herramientas sobre el copyright creadas por **JISC CASPER**, incluye modelos de licencias

### Lectores / Usuarios

#### Licencias de uso

El autor autoriza algunos usos. Se deben mencionar:

- Derechos
- Tiempo
- Ámbito geográfico (cobertura)

#### Ejemplos

Pueden utilizarse licencias ya existentes, p.e. licencias Creative Commons, licencias copyleft...

El autor establece la licencia de uso de sus obras en términos propios ("ad hoc")

Fuente: *Guía práctica sobre derechos patrimoniales* – Remedios Melero





Desde la creación de una obra, la ley le reconoce al autor unos derechos como tal, los que básicamente dividen las dos ramas iniciales del diagrama:

## Morales

- Otorgan al autor el derecho a ser reconocido como tal y **NO SON TRANSFERIBLES**. Algunos de ellos **NO TIENEN CADUCIDAD** como es el caso del **reconocimiento** de autoría y a la **integridad** de la obra.
- Están reconocidos en la legislación argentina (Artículos 51 y 52 de la ley de PI 11.723), en la mayoría de jurisdicciones europeas y de latino-América, pero no en otras como en el caso de Estados Unidos.



## Patrimoniales o de explotación

- Derecho a publicar y distribuir, a reproducir la obra, realizar traducciones, mostrar en público y autorizar a otros a que ejerzan cualquiera de estos derechos, por todo lo cual es visible que estos derechos son transferibles.
- En el derecho anglosajón se utiliza la noción de *copyright* (traducido literalmente como "derecho de copia") que —por lo general— comprende la parte patrimonial de los derechos de autor.



# La producción intelectual de los autores y la duración de sus derechos

- **Una obra pasa al dominio público cuando los derechos patrimoniales han expirado.** Esto sucede habitualmente trascurrido un determinado plazo desde la muerte del autor: en tal momento puede ser utilizada en forma libre, respetando los derechos morales.
- En Argentina, el Derecho de autor está enmarcado, en principio, por el **artículo 17 de la Constitución** que expresa que *"Todo autor o inventor es propietario exclusivo de su obra, invento o descubrimiento, por el término que le acuerde la ley"*.
- El **artículo 5 de la Ley de la Ley 11723** que regula el Régimen Legal de la Propiedad Intelectual en Argentina dice que: *"La propiedad intelectual sobre sus obras corresponde a los autores durante su vida y a sus herederos o derechohabientes hasta setenta años contados a partir del 1 de Enero del año siguiente al de la muerte del autor"*.



# Derechos de autor. Focalización e intereses

- El derecho de autor es un conjunto de normas y principios que regulan los derechos morales y patrimoniales que la ley concede a los autores por el solo hecho de la creación de una obra, sea ésta literaria, artística, científica o didáctica, sea éditada o inédita.
- Esta charla se concentrará en los derechos patrimoniales, de explotación o copyright, a los que además interesa vincularlos y especialmente ver cómo explotarlos en relación a las vías de publicación en abierto: repositorios y revistas de acceso abierto.



## ¡Conocer los derechos!

Resulta importante que los autores revisen una y otra vez sus nociones respecto de derechos para resguardar sus trabajos, de hecho este resulta también un fundamento para la creación y mantenimiento de los repositorios institucionales.



## Sobre los derechos de autor y el sistema científico

Las legislaciones de derecho de autor se crearon con la intención de proteger al titular de los derechos patrimoniales de una obra (copyright) contra los usos indebidos que terceros podían hacer de estas. Sin embargo, en el caso de las revistas científicas se da la paradoja de que, en un gran número de casos y ya “tradicionalmente” todos los derechos patrimoniales pasan a manos de los editores.



## Conocer los derechos

Vale preguntarse qué porcentaje de los editores solicitan hoy día la cesión exclusiva del derecho de autor, qué derechos retiene el autor a usar su propio trabajo, o, en el caso que nos ocupa en nuestro ámbito a hacer depósito en un repositorio institucional de la propia institución que ha apoyado económicamente su trabajo?.



## Comentarios en off

El advenimiento de las TICs y especialmente Internet, que habilitan una mayor difusión, tienen como contracara, restricciones cada vez mayores impuestas por las legislaciones de derecho de autor. Un ejemplo más que curioso: en Estados Unidos, estas leyes limitan el “uso justo” institucional a sólo cinco artículos publicados en los últimos cinco años de cualquier revista. Una vez que ese límite es alcanzado, cualquier artículo adicional debe pagarse al editor.

Existe una práctica común por parte de los editores de prohibir el uso de suscripciones electrónicas para préstamo interbibliotecario.



# Derechos de autor. Entre editor y autor

Los acuerdos con las editoriales no están estandarizados, no son fáciles de entender y mucho menos de encontrar rápidamente en las páginas de los editores.

El editor de una revista, en general, pide como requisito para publicar el artículo de un autor la cesión, mediante un contrato por escrito, de algunos o de todos los derechos de explotación. Se aconseja buscar en la sección de “*directrices para los autores*”. Lo que el autor pueda hacer con su artículo a posteriori, dependerá de las condiciones que haya firmado con el editor.

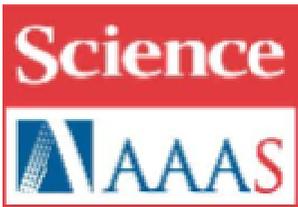
Por ejemplo, si ha firmado una cesión EXCLUSIVA, el editor obtiene el control de la explotación de la obra, y el autor la pierde completamente. En este caso, es probable que el autor deba pedir permiso al editor para subirlo a su propia página web, al campus virtual de su universidad, para traducirlo, compartirlo en redes sociales con colegas de su especialidad, para reusar partes de la obra para generar una nueva, o bien depositarlo en un repositorio abierto.





# Clave: conocer el contrato y los permisos

Si un autor, leyendo el contrato que le propone el editor, no está de acuerdo con las condiciones establecidas, puede y es aconsejable que negocie con el mismo un ADDENDUM o adenda en el cual se describan los derechos que desea retener. Si bien muchos editores aceptan este tipo de enmiendas, algunos no lo hacen:



*“2. Substitute forms, addenda, or changes to this form are not acceptable. Any additions or changes made to the form will delay the processing of your paper for publication”.*

Ref.: SCIENCE AAAS: License to Publish Information for Authors [www.sciencemag.org/site/feature/contribinfo/prep/lic\\_info.pdf](http://www.sciencemag.org/site/feature/contribinfo/prep/lic_info.pdf)

En casos como este, el autor tiene dos posibilidades: acepta los términos originales o elige otra revista.



# La cesión de los derechos patrimoniales: cambios y agentes de cambio

En épocas pasadas los autores cedían con carácter de exclusividad los derechos a los editores. En la actualidad hay varios agentes de cambio:

-**El movimiento de ACCESO ABIERTO**, creado con el objetivo de compartir el conocimiento y retornar los derechos de las ideas al control público.

- **Las TICs y especialmente los enormes avances de internet**, Como resultado muchos editores permiten ahora realizar a los autores actos de comunicación pública de sus obras: poner copias de sus artículos en sus web personales y/o repositorios en archivos digitales – **REPOSITARIOS**– para que estén accesibles en abierto en internet.





# Relación entre el autor y el editor

Hasta aquí resulta claro que los autores deben conocer cuáles son sus derechos referidos a:

- compartir su obra con otros investigadores;
- reutilizarla con fines educativos;
- difundirla en acceso abierto en repositorios (institucionales o temáticos);
- reutilizarla en un trabajo posterior;
- traducirla, etc.

En la relación autor-editor hay un vínculo contractual, es decir un contrato que el autor establece (y firma) con la editorial **y es lo que debe conocer de antemano.**



# Conocer los permisos de las editoras

## La Editorial Elsevier

[www.elsevier.com/wps/find/authorsview.authors/rights](http://www.elsevier.com/wps/find/authorsview.authors/rights) permite el autoarchivo de preprints sin requerir autorización en cualquier tipo de repositorios. Sin embargo, prohíbe el autoarchivo de postprints (del editor) en cualquier repositorio temático o institucional, aun en los casos que exista un mandato institucional. En ciertos casos, que explicitamente detallan, se han firmado acuerdos para permitir que se cumplan estos mandatos institucionales. Esos acuerdos, en general, obligan a los autores o entidades financiadores a pagar una suma que “cubra” los gastos del proceso de revisión por pares llevado adelante por el cuerpo editorial



# Conocer los permisos de las editoras

La **Editorial Wiley-Blackwell** en su apartado “Author Rights”: [authorservices.wiley.com/bauthor/benefits.asp](http://authorservices.wiley.com/bauthor/benefits.asp) menciona en un párrafo breve que los autores pueden usar sus artículos en un número dado de modalidades que incluyen el reuso para nuevos trabajos y como material en los cursos de su institución pero que tales prácticas varían según la revista y aconseja a los autores a consultar la forma de copyright en cada caso. También incluye un set de preguntas frecuentes:

[http://authorservices.wiley.com/bauthor/faqs\\_copyright.asp](http://authorservices.wiley.com/bauthor/faqs_copyright.asp).



## SHERPA/ROMEO <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/>

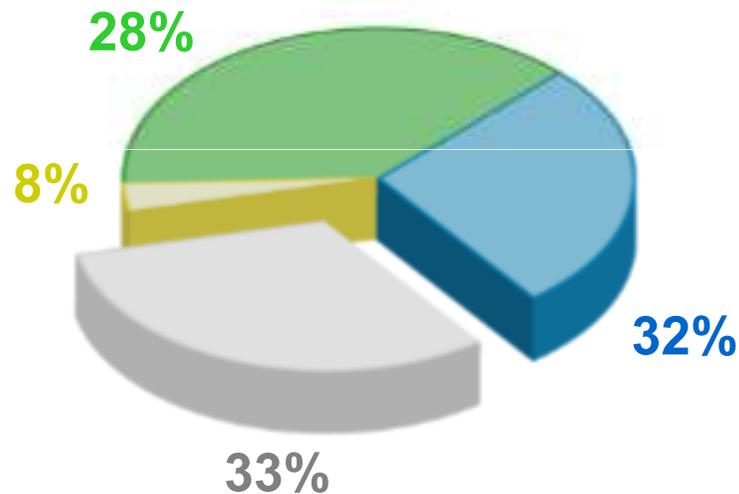
Color ROMEO	Política de archivo
Verde	permite archivar el preprint y el postprint o version final.
Azul	permite archivar el postprint o version final .
Amarillo	permite archivar el preprint, la primera revisión del trabajo antes de la revisión por pares.
Blanco	no permite archivar o no esta definido.

Un listado de 1179 editores y las 19623 revistas con sus colores es expuesto en:  
<http://www.sherpa.ac.uk/romeo/journalbrowse.php?fIDnum=|&mode=simple&la=en>



## Sherpa Romeo - estadísticas

Color RoMEO	Política de archivo	Publishers	%
Green	Permite archivar el preprint y postprint o versión final	325	28
Blue	Permite archivar el postprint o versión final	376	32
Yellow	Permite archivar el preprint	93	8
white	No permite archivar o no está definido	385	33



**68 %** de las editoras listadas en Sherpa permiten algún tipo de archivo.



# Ayudas para conocer los derechos

Enlaces extraídos del portal español Acceso abierto.net, <http://www.accesoabierto.net/> pueden ser de interés para determinar cuáles son las condiciones en que algunas revistas permiten la reutilización de sus artículos y cómo afectan al posterior autoarchivo.

**Journal Info** <http://jinfo.lub.lu.se/jinfo?func=findJournals>

**OAK list** <http://www.oaklist.qut.edu.au/database/Basic.action>

Creative Commons License <http://creativecommons.org/license/>

Scholar's copyright project <http://www.sciencecommons.org/projects/publishing/>

Copyright toolbox <http://copyrighttoolbox.surf.nl/copyrighttoolbox/authors/licence>

SPARC Author Rights [www.arl.org/sparc/author/index.html](http://www.arl.org/sparc/author/index.html)

<http://scholars.sciencecommons.org/>

## Cómo insertar licencias CC en documentos de Office

**MS:** [http://wiki.creativecommons.org/Microsoft\\_Office\\_Addin](http://wiki.creativecommons.org/Microsoft_Office_Addin)



# Información sobre editores y sus políticas de permisos

[SHERPA-ROMEO](#): Resumen de las políticas de más de 700 editores.

[SHERPA-ROMEO DEUTSCH](#): Añade a SHERPA ROMEO las políticas de editores en alemán

[DULCINEA](#): Permisos de revistas científicas españolas

[Blimunda](#): Permisos de revistas y editores científicos portugueses

[OAKListDatabase](#): Permisos de editores australianos

[Lista de editores que permiten el depósito de sus PDF inmediatamente](#)



# Para mantener los derechos: leer atentamente la información de la revista

Aunque la información de las páginas previas es de ayuda para una primera aproximación, **hay que leer la web del editor y de la revista en particular.**

Analizar las restricciones sobre el autoarchivo y el acuerdo real así como cualquier restricción que pone el editor sobre el lugar donde autoarchivar el trabajo: web personal, repositorio institucional, temático, etc.

Lo importante es que el autor analice la mejor opción para dar visibilidad a su obra y en tal sentido, proceder.



# Dónde publicar

Las revistas científicas especializadas más prestigiosas del mercado, con mayor índice de citas, son las elegidas o a las que apuntan los autores más prestigiosos (en general). En algunos casos puede suceder que la revista de interés no permita la clase de autoarchivo que sí interesa al autor, por lo que el autor tiene dos caminos:

**A)** Reconsiderar la elección y publicar en una revista de menos prestigio pero con una política más adecuada para el autoarchivo. La RAZÓN es que cualquier autor puede POR SÍ MISMO comprobar el incremento en el número de citas de su artículo cuando es publicado en una revista abierta o en un repositorio de acceso abierto.

**B)** Pedir al editor que acepte una modificación en cuanto a la política de autoarchivo, esto es lo que se llama ADENDUM o ADENDA.





# Cambios en el tiempo: Adendas

Hasta hace poco tiempo, había un vacío legal al respecto, pero ahora existen varios proyectos en internet que ofertan posibles apéndices de derechos. Un ejemplo de ello es la iniciativa denominada Scholarly Publishing & Academic Resources Coalition (SPARC), que es una alianza internacional que trabaja para corregir el desequilibrio del sistema de edición científica que se ha transformado en un catalizador de cambios.



# Cambios en el tiempo: Adendas

La iniciativa **SPARC** ofrece el **Sparc Author Addendum**:

<http://www.arl.org/sparc/author/addendum.shtml>

Esta adenda permite que el autor mantenga los derechos de reproducción de su obra, le brinda acceso gratuito al artículo y permite que redistribuya el material con una licencia de aceptación de trabajos derivados aunque no comercial. Consecuentemente, se reservan derechos suficientes como para realizar autoarchivo o para usar los materiales en clase o con colaboradores.



# Adenda en línea: Scholars Copyright Addendum Engine

<http://scholars.sciencecommons.org/> de la propia **Science Commons** que, en base a los datos ingresados del autor, obra y del editor, genera una Adenda en PDF que se puede descargar. Hay cuatro tipos de adendas:

- 1- Acceso Reuso: Sparc Author Addendum
- 2- Acceso Inmediato: acceso inmediato a la version final
- 3- Acceso Retardado/diferido: acceso en diferido de 6 meses a la versión final
- 4- MIT Copyright Amendment: acceso inmediato, y con permiso para publicar en MIT Libraries y en PubMed

**Science Commons:** <http://sciencecommons.org/about/>

Science Commons tiene como misión lograr la apertura y el intercambio que han hecho de las licencias Creative Commons un éxito en las artes y las ciencias.





## Otras posibilidades para el autor

- El autor también puede optar por retener todos sus derechos y otorgar al editor aquellos que necesite para publicar su artículo. Si el editor no está de acuerdo, puede elegir otro que sí esté de acuerdo.
- Si el autor decide reservarse todos los derechos, es responsable de proteger la obra de las infracciones que puedan producirse, esta opción sólo es aconsejable para autores de reconocido prestigio o para quienes estén comprometidos con el acceso abierto.
- Si no existe un contrato por escrito de cesión de derechos con el editor y el artículo se publica el autor conserva todos los derechos.



# **Entre el autor y otros: Lectores, usuarios, NO editores**



## **Una posibilidad: Licencia Creative Commons**

El autor de la obra puede ceder a otros, no sólo editores, determinados derechos para hacer uso de la misma. Una forma posible es utilizar licencias de tipo CC, mediante las cuales se mantienen los derechos como autor, al mismo tiempo que se permite a otros ciertos usos siempre y cuando se reconozca la autoría correspondiente.





Las licencias **CC** se basan en 4 condiciones: una de ellas de carácter obligatorio denominada Reconocimiento, y 3 opcionales:

-  **Reconocimiento (Attribution):** En cualquier explotación de la obra autorizada por la licencia hará falta reconocer la autoría.
-  **No Comercial (Non commercial):** La explotación de la obra queda limitada a usos no comerciales.
-  **Sin obras derivadas (No Derivate Works):** La autorización para explotar la obra no incluye la transformación para crear una obra derivada.
-  **Compartir Igual (Share alike):** La explotación autorizada incluye la creación de obras derivadas siempre que mantengan la misma licencia al ser divulgadas.



Estas condiciones dan lugar a 6 licencias que parten de Reconocimiento y que luego se van cerrando con las otras alternativas. Las licencias son:



**Reconocimiento (by):** Se permite cualquier explotación de la obra, incluyendo una finalidad comercial, así como la creación de obras derivadas, la distribución de las cuales también está permitida sin ninguna restricción.



**Reconocimiento - NoComercial (by-nc):** Se permite la generación de obras derivadas siempre que no se haga un uso comercial. Tampoco se puede utilizar la obra original con finalidades comerciales.



**Reconocimiento - NoComercial - CompartirIgual (by-nc-sa):** No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula



**Reconocimiento - NoComercial - SinObraDerivada (by-nc-nd):** No se permite un uso comercial de la obra original ni la generación de obras derivadas.



**Reconocimiento - CompartirIgual (by-sa):** Se permite el uso comercial de la obra y de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.



**Reconocimiento - SinObraDerivada (by-nd):** Se permite el uso comercial de la obra pero no la generación de obras derivadas.



Siempre conviene depositar en un repositorio institucional y en uno temático Si no se sabe si hay o no se conoce cómo, hay que contactarse con la biblioteca de la institución.

Si la organización no tiene repositorio institucional, se puede depositar en uno temático. Para conocer los repositorios que existen se puede consultar: Open Access Directory, ROAR, OpenDOAR.



The screenshot shows the SeDiCI website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Inicio, Buscar, Explorar, Institucional, Información, and Contacto. A search bar is located in the center of the navigation bar. To the right of the navigation bar, there is a button labeled "Iniciar sesión". Below the navigation bar, there is a main content area with a large image of three people. Below the image, there is a headline: "Libro electrónico supera las 3000 descargas" and a sub-headline: "El libro electrónico Cirugía. Bases clínicas y terapéuticas editado el año pasado por SeDiCI ya superó las 3000 descargas." Below the headline, there is a search bar with the text "SeDiCI es el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de La Plata creado para albergar, preservar y dar visibilidad a las producciones de las Unidades Académicas de la Universidad." Below the search bar, there is a section titled "Navegue por nuestras colecciones" with five buttons: Tesis, Revistas, Eventos, Libros, and Red UNCI. To the right of the main content area, there is a sidebar titled "Navegar por" with a list of document types and their counts: Tipo de documento, Artículo (8467), Capítulo de libro (3), Comunicación (809), Contribución a revista (526), Documento de trabajo (264), Documento institucional (3), Imagen en movimiento (49), Imagen fija (3), Informe técnico (34), Libro (65), Objeto de conferencia (6077), Preprint (12), Revisión (1072), Tesis de doctorado (2505), Tesis de grado (977), Tesis de maestría (375), Trabajo de especialización (150). Below the list, there is a section titled "Fecha de publicación" with three categories: 2000 - 2012 (17240), 1900 - 1999 (6141), and 1800 - 1899 (6).



# Ejemplo de repositorio temático: arXiv

 Cornell University  
Library

We gratefully acknowledge supporting institutions

arXiv.org

Login

Search or Article id  (Help | Advanced search)

All papers Go!

Open access to 708,596 e-prints in Physics, Mathematics, Computer Science, Quantitative Biology, Quantitative Finance and Statistics

Subject search and browse:  Search

29 Jul 2011: [arXiv Sustainability Initiative Update](#): An update on the effort to design a new collaborative support model for arXiv, including a short FAQ, is provided in the [July 2011 update](#).

25 Apr 2011: [Data sets accepted as part of Data Conservancy pilot](#); [ScienceWISE](#) provides article annotation and bookmarking

See cumulative "What's New" pages. Read [robots beware](#) before attempting any automated download

## Physics

- [Astrophysics \(astro-ph new, recent, find\)](#)  
includes: [Cosmology and Extragalactic Astrophysics](#); [Earth and Planetary Astrophysics](#); [Galaxy Astrophysics](#); [High Energy Astrophysical Phenomena](#); [Instrumentation and Methods for Astrophysics](#); [Solar and Stellar Astrophysics](#)
- [Condensed Matter \(cond-mat new, recent, find\)](#)  
includes: [Disordered Systems and Neural Networks](#); [Materials Science](#); [Mesoscale and Nanoscale Physics](#); [Other Condensed Matter](#); [Quantum Gases](#); [Soft Condensed Matter](#); [Statistical Mechanics](#); [Strongly Correlated Electrons](#); [Superconductivity](#)
- [General Relativity and Quantum Cosmology \(gr-qc new, recent, find\)](#)
- [High Energy Physics - Experiment \(hep-ex new, recent, find\)](#)
- [High Energy Physics - Lattice \(hep-lat new, recent, find\)](#)
- [High Energy Physics - Phenomenology \(hep-ph new, recent, find\)](#)
- [High Energy Physics - Theory \(hep-th new, recent, find\)](#)
- [Mathematical Physics \(math-ph new, recent, find\)](#)
- [Nuclear Experiment \(nucl-ex new, recent, find\)](#)
- [Nuclear Theory \(nucl-th new, recent, find\)](#)
- [Physics \(physics new, recent, find\)](#)  
includes: [Accelerator Physics](#); [Atmospheric and Oceanic Physics](#); [Atomic Physics](#); [Atomic and Molecular Clusters](#); [Biological Physics](#); [Chemical Physics](#); [Classical Physics](#); [Computational Physics](#); [Data Analysis, Statistics and Probability](#); [Fluid Dynamics](#); [General Physics](#); [Geophysics](#); [History and Philosophy of Physics](#); [Instrumentation and Detectors](#); [Medical Physics](#); [Optics](#); [Physics Education](#); [Physics and Society](#); [Plasma Physics](#); [Popular Physics](#); [Space Physics](#)
- [Quantum Physics \(quant-ph new, recent, find\)](#)

## Mathematics

arxiv.org



Para conocer los repositorios que existen se puede consultar: Open Access Directory, ROAR, OpenDOAR.

### Registry of Open Access Repositories

Home About Search Search Content Browse

Login | [New Entry](#) | [Create Account](#)

#### Welcome to the Registry of Open Access Repositories

The aim of ROAR is to promote the development of open access by providing timely information about the growth and status of repositories throughout the world. Open access to research maximises research access and thereby also research impact, making research more productive and effective. [More information...](#)

Any Country  Any Software  Any Repository Type  Sort by number of recor

Displaying results 1 to 20 of 2459.

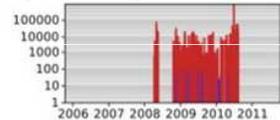
1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | [Next](#)

Export 2459 results as

[Search Content](#) [Graphical analysis](#)



1. **Hispana** (2600798 records) [Ministry of Culture](#) - 8 April 2008 [[Record Details](#)]



Year	Records
2006	~1000
2007	~1000
2008	~10000
2009	~10000
2010	~10000
2011	~10000



**Deposit Activity**



Year	Records
2006	~10000
2007	~10000
2008	~10000
2009	~10000
2010	~10000
2011	~10000



## El Servicio de Difusion de la Creación Intelectual (SeDiCI)



The screenshot shows the SeDiCI website interface. At the top left is the SeDiCI logo and the text "SERVICIO DE DIFUSIÓN DE LA CREACIÓN INTELECTUAL". To the right is a "Iniciar sesión" button. Below this is a navigation menu with links: Inicio, Buscar, Explorar, Institucional, Información, and Contacto. The main content area features a large image of three people at a conference, with a text overlay: "Libro electrónico supera las 3000 descargas" and "El libro electrónico Cirugía. Bases clínicas y terapéuticas editado el año pasado por SeDiCI ya superó las 3000 descargas." Below the image is a search bar with a magnifying glass icon and the text "Ir". A descriptive paragraph follows: "SeDiCI es el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de La Plata creado para albergar, preservar y dar visibilidad a las producciones de las Unidades Académicas de la Universidad." Below this is a section titled "Navegue por nuestras colecciones" with buttons for "Tesis", "Revistas", "Eventos", "Libros", and "Red UNCI". On the right side, there is a "Navegar por" section with two sub-sections: "Tipo de documento" and "Fecha de publicación".

Iniciar sesión

SeDiCI SERVICIO DE DIFUSIÓN DE LA CREACIÓN INTELECTUAL

Inicio Buscar Explorar Institucional Información Contacto

**Libro electrónico supera las 3000 descargas**  
El libro electrónico Cirugía. Bases clínicas y terapéuticas editado el año pasado por SeDiCI ya superó las 3000 descargas.

SeDiCI es el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de La Plata creado para albergar, preservar y dar visibilidad a las producciones de las Unidades Académicas de la Universidad.

Navegue por nuestras colecciones

Tesis Revistas Eventos Libros Red UNCI

**Navegar por**

**Tipo de documento**

- Artículo (8467)
- Capítulo de libro (3)
- Comunicación (809)
- Contribución a revista (526)
- Documento de trabajo (264)
- Documento institucional (3)
- Imagen en movimiento (49)
- Imagen fija (9)
- Informe técnico (34)
- Libro (65)
- Objeto de conferencia (8077)
- Preprint (12)
- Revisión (1072)
- Tesis de doctorado (2505)
- Tesis de grado (977)
- Tesis de maestría (375)
- Trabajo de especialización (150)

**Fecha de publicación**

- 2000 - 2012 (17240)
- 1900 - 1999 (6141)
- 1800 - 1899 (6)



## Autoarchivo en SeDiCI

The screenshot shows the SeDiCI web interface. At the top left is the SeDiCI logo and the text 'SERVICIO DE DIFUSIÓN DE LA CREACIÓN INTELECTUAL'. A navigation menu includes 'Inicio', 'Buscar', 'Explorar', 'Institucional', 'Información', and 'Contacto'. A user profile box for 'Silvia Pelоче' is visible, with options for 'Mi Perfil' and 'Carga de documentos'. The main content area is titled 'Carga de documentos' and features an illustration of an open cardboard box labeled 'SeDiCI'. Below this, the 'Cargas Pendientes' section shows 'Envíos pendientes. Podría **Nuevo envío**.' and a table with the message 'No hay envíos incompletos.'.

**Cargas Pendientes**

Envíos pendientes. Podría **Nuevo envío**.

Título	Colección	Remitente
No hay envíos incompletos.		

**Tareas del flujo de trabajo**

Estas tareas son ítems que están esperando aprobación antes de ser añadidas al repositorio. Hay dos colas de tareas, una para tareas que ha aceptado y otra para tareas que todavía no han sido asumidas por nadie.

**Sus tareas**

	Tarea	Ítem	Colección	Remitente
<input type="checkbox"/>	Revisión SeDiCI	Libro de resúmenes. IV Congreso Nacional y III Con ...	Autoarchivo	Horacio Caraballo

**Devolver las tareas seleccionadas a la cola**



## **Mandato de la UNLP – Resolución 78/11**

ARTICULO 2°.- En el momento de la inscripción de los estudiantes a las carreras de Posgrado se les informará, por escrito y dejando la debida constancia, la obligación de depositar en el SeDiCI una copia digital de su Tesis una vez aprobada la misma, como así también que dicho compromiso se trata de una concesión para la preservación y publicación virtual a título no exclusivo no impidiendo al posgraduado, por lo tanto, publicar su trabajo por otros medios.

ARTICULO 3°.- Asignar al SeDiCI la responsabilidad de curatela y homologación de los archivos digitales que correspondan a las Tesis depositadas en el repositorio institucional de esta Universidad.



# Licencia en SeDiCI



## Análisis de otras situaciones y cambios a futuro...



# ¿Qué hay que verificar cuando se quiere depositar en un Repositorio?

## 1) quién posee los derechos de explotación de la obra:

Si el autor es el titular, entonces no debe buscar ningún permiso para depositar el trabajo en Repositorio.

Si se va a subir un trabajo previamente publicado (por ejemplo, un artículo, un libro, una comunicación de un congreso) y el autor ha conservado los derechos sobre todo el contenido y ha firmado simplemente una licencia de publicación con el editor, es necesario comprobar los términos del acuerdo, aunque probablemente será posible realizar el depósito en el Repositorio, a menos que se haya firmado una licencia “exclusiva”.



# ¿Qué hay que verificar cuando se quiere depositar en un Repositorio?

Si, por el contrario, se ha realizado una cesión exclusiva de los derechos a un editor hay que comprobar los permisos de depósito que dan las editoriales a los repositorios institucionales. Para los artículos, estos permisos se refieren a si se puede subir el texto completo de la publicación en un repositorio abierto y/o en la web personal del autor y si es así qué versión de la obra (preprint, post-print de autor o post-print de editor) y en qué condiciones (embargos, modo de citarla, etc).



# ¿Qué hay que verificar cuando se quiere depositar en un Repositorio?

- En el caso de que no esté autorizada la subida del **PDF o post-print del editor**,
  - intentar localizar la versión del texto que sí puede subirse en el repositorio: el **pre-print** del texto (la primera versión del trabajo que un autor envía al editor)
  - y/o el **post-print de autor** (la versión del texto que ha incorporado las sugerencias del comité de pares y ha sido aprobado para su publicación).
- Ver si el editor ha aplicado un **periodos de embargo** antes de poder subir una versión del trabajo en un repositorio.



# ¿Qué hay que verificar cuando se quiere depositar en un Repositorio?

- Cuando los permisos de una editorial no aparezcan en ninguna de las bases de datos presentes en “Enlaces de interés” o la información no sea clara, es aconsejable visitar la web del editor y buscar la información bajo los epígrafes “Authors”, “FAQ”, “Permissions”, “Policies” o similar.
- Como último recurso contactar al editor: el autor, la biblioteca, el repositorio.



## **2) ¿Está sujeto a copyright el material científico y divulgativo depositado en el repositorio?.**

Sí. En el caso de SeDiCI la cesión no exclusiva entre el autor y el editor SeDiCI y la licencia de uso CC que elige cada autor.



**Proyecto de ley - CREACIÓN DE  
REPOSITARIOS DIGITALES INSTITUCIONALES DE  
ACCESO ABIERTO, PROPIOS O COMPARTIDOS.**



# Argentina: el anteproyecto de repositorio nacional

- En nuestro país el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva (MINCyT) ha confeccionado el ANTEPROYECTO DE LEY "Creación de Repositorios Digitales Abiertos de Ciencia y Tecnología. CIENCIA ABIERTA ARGENTINA 2010"
- Este emprendimiento busca promover la equidad en el acceso a la información y a los datos científicos que son resultado de la investigación financiada en diversas formas y momentos de la producción científica por parte del Estado Nacional.



# Argentina: el anteproyecto de repositorio nacional

En tal sentido, exige que los organismos e instituciones públicas del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SNCTI) que reciben financiamiento del Estado Nacional, desarrollen repositorios digitales institucionales de acceso abierto en los que se deposite la producción científico tecnológica que sea resultado de la realización de actividades de investigación y que atraviese un proceso de evaluación de calidad, haya sido ésta publicada o no.

Jornadas de Difusión  
y Capacitación sobre  
REPOSITORIOS INSTITUCIONALES  
DE ACCESO ABIERTO

4 al 6 de Diciembre de 2012



***Entre todos se puede lograr una revolución en la edición académica***

- Para que los autores y las instituciones hagan uso de las obras a las que han contribuido
- Para que el conocimiento se socialice y multiplique
- Para dar mayor visibilidad a todos



**SeDiCI** SERVICIO DE DIFUSIÓN  
DE LA CREACIÓN INTELECTUAL  
<http://sedici.unlp.edu.ar>



Jornadas de Difusión  
y Capacitación sobre  
REPOSITORIOS INSTITUCIONALES  
DE ACCESO ABIERTO

4 al 6 de Diciembre de 2012



# ¿Preguntas?



**SeDiCI** SERVICIO DE DIFUSIÓN  
DE LA CREACIÓN INTELECTUAL  
<http://sedici.unlp.edu.ar>



*¡Muchas gracias!*

**Ing. Marisa De Giusti**

marisa.degiusti@sedici.unlp.edu.ar



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA  
www.unlp.edu.ar



# ¿Qué es un repositorio institucional?



Un **Repositorio Institucional** es una base de **datos compuesta** de un grupo de servicios destinados a capturar, almacenar, ordenar, preservar y redistribuir la documentación académica de la Universidad en formato digital.



## ¿Qué es un repositorio institucional?

La organización SPARC define los Repositorios Institucionales como sigue:

- Pertenecen a una institución.
- Son de ámbito académico.
- Son acumulativos y perpetuos.
- Son abiertos e interactivos  $\rightleftarrows$  que cumplen con el OAI y permiten acceso abierto a la documentación académica.



## ¿Qué es un repositorio institucional?

- Clifford Lynch define los RIs de la siguiente forma: “*Un Repositorio Institucional universitario es un conjunto de servicios que ofrece la Universidad a los miembros de su comunidad para la dirección y distribución de materiales digitales creados por la institución y los miembros de esa comunidad. Es esencial un compromiso organizativo para la administración de estos materiales digitales, incluyendo la preservación a largo plazo cuando sea necesario, así como la organización y acceso o su distribución*”.

**Clifford A. Lynch, "Institutional Repositories: Essential Infrastructure for Scholarship in the Digital Age" ARL, no. 226 (February 2003): 1-7**



# Crecimiento y difusión de los RIs

## *Incremento actual*

- En los últimos años ha habido un movimiento importante que ha llevado a las instituciones a considerar la posibilidad de crear repositorios.
- Informe del Comité de Tecnología y Ciencia del Congreso, publicado a principio de año, el cual recomienda que “todas las instituciones de educación superior usen Repositorios Institucionales donde se pueda almacenar lo que se publique y donde se pueda leer de forma gratuita en línea”.



# Crecimiento y difusión de los RIs

Boletín oficial del estado español BOE número 35  
Sección 1 página 13919. 10 de febrero de 2011:

Artículo 14: Evaluación de la tesis doctoral, punto 5:  
*“una vez aprobada la tesis doctoral, la universidad se ocupará de su archivo en formato electrónico abierto en un repositorio institucional y remitirá, en formato electrónico, un ejemplar de la misma así como toda la información complementaria que fuera necesaria al Ministerio de Educación a los efectos oportunos”.*



# Crecimiento y difusión de los RIs

- El MINCyT ha propiciado la creación de un Sistema Nacional de Repositorios Digitales en CyT.
- Convocó a representantes de los organismos e instituciones que componen el Sistema
- Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SNCTI) que cuentan con repositorios para el establecimiento de políticas conjuntas en aspectos clave.
- Este Sistema Nacional tiene por objeto impulsar, gestionar y coordinar una red interoperable de repositorios distribuidos físicamente, creados y gestionados por instituciones o grupos de instituciones a nivel nacional para aumentar la visibilidad e impacto de la producción científica y tecnológica de Argentina.



# Crecimiento y difusión de los RIs

Como cada vez hay más cantidad de investigaciones y material académico en forma digital, recuperar y conservar este material tiene múltiples finalidades:

- permitir a los autores distribuir sus artículos de investigación gratis vía Internet, y
- asegurar la conservación de los mismos en un entorno electrónico y dinámico.

# ¿Cómo usa la gente los Repositorios Institucionales?



Las Universidades utilizan los Repositorios Institucionales para:

- Comunicación académica.
- Conservación de materiales de aprendizaje y de cursos.
- Publicaciones electrónicas.
- Organización de las colecciones de documentos de investigación.
- Conservación de materiales digitales a largo plazo.

# ¿Cómo usa la gente los Repositorios Institucionales?



- Aumento del prestigio de la Universidad exponiendo sus investigaciones académicas.
- Relevancia institucional del papel de la biblioteca.
- Conocimiento sobre la dirección.
- Evaluación sobre la investigación.
- Animación a la creación de un acceso abierto a la investigación académica.
- Conservación de colecciones digitalizadas.



## Modelo de RI

- Cada Universidad tiene su propia idiosincrasia, así como valores únicos que requieren un método personalizado. El modelo de información que mejor se ajuste a una Universidad no será el adecuado para todas. Hay que pensar el modelo en función de las necesidades propias. De esto trata planear el repositorio.

# Cómo proyectar un repositorio institucional



## Cuestiones generales

- Aprendizaje sobre el proceso en base a otros Ris
- Definición y Plan de Servicio
  - Evaluación de las necesidades de la universidad
  - Modelo de costo
  - Planificación y horario
  - Políticas para recopilar contenidos...
- Formación de equipo
- Tecnología
- Marketing
- Difusión del servicio
- Puesta en funcionamiento

## Esfera institucional

- Marco legal
- Costos

# Principales actuaciones para crear un Repositorio Institucional



- Aprender examinando otros RIs.
- Desarrollar una definición y un plan de servicio:
  - Realizar una evaluación de las necesidades de la Universidad.
  - Desarrollar un modelo de coste basado en este plan.
  - Crear una planificación y un horario.
  - Desarrollar políticas de actuación que gestionen la recopilación de contenidos, su distribución y mantenimiento.



# Principales actuaciones para crear un Repositorio Institucional

- Formar el equipo.
- Realizar la planificación
- Tecnología: elegir e instalar el software.
- Marketing.
- Difundir el servicio.
- Puesta en funcionamiento del mismo.



# Compromiso

**Observaciones: la elección de la tecnología debe reflejar los requisitos** especificados en el capítulo de la planificación de servicio.



## Retos más comunes

- Grado de acogida por parte del personal académico.
- Proporcionar sustancialidad.
- Desarrollar un plan de actuación.
- Gestionar los derechos de propiedad intelectual.
- Apoyo universitario.
- Control de costes.
- Conservación digital.
- Identificar a las principales partes interesadas.



## Cómo empezar

El diseño del servicio es básico para posteriores elecciones sobre presupuesto y tecnología.

### **Si ya se ha empezado a crear un repositorio...**

Se puede comparar la planificación actual con el material del capítulo para comprobar si ya hay pasos o decisiones adicionales a considerar antes de proceder.

# Referencias clave: nada es nuevo bajo el sol...



- Durante los dos últimos años ha aumentado la información publicada sobre Ris y está toda en abierto...
- ***Es importante consultar Repositorios Institucionales en funcionamiento:*** a veces es útil ver cómo otras Universidades e instituciones culturales han organizado o presentan sus repositorios.
- Una práctica muy buena es mirar los repositorios mejor rankeados en ROAR, atendiendo la clase de repositorio que se desea armar e inspeccionando para ver la tipología de los materiales que ofrecen.
- Expertos: <http://www.rsp.ac.uk/>



## Primera fase: planificación del servicio

- El material de planificación del servicio está dirigido a personal bibliotecario universitario y personal directivo que está creando el RI.
- También serán interesantes, para personal directivo financiero y de personal, las secciones sobre la evaluación de los recursos existentes y las habilidades requeridas para el personal que debe mantener el Repositorio Institucional.



## Desarrollando su modelo de servicio

- Es importante definir de forma precisa cómo se usará el sistema y qué tipo de servicios ofrecerá. Por ejemplo, algunas Universidades crean su Repositorio Institucional para guardar solamente investigaciones académicas. Otras amplían la definición de servicio para incluir tesis de alumnos, materiales docentes o informes universitarios.
- Es preferible decidir esto antes de crear la infraestructura técnica de un Repositorio Institucional.



## ¿Cómo definir el servicio?

- Un Repositorio Institucional no se define únicamente por el software y la base de datos que contiene sus colecciones digitales. Es un conjunto de servicios para aquellos que almacenan contenidos, tanto las comunidades académicas y de investigación que abarca como los usuarios (de distintos tipos).
- Desarrollar una **definición de servicio para el RI** significa especificar lo que ofrecerá a sus usuarios. Los formatos, los servicios, el papel de los administradores con las comunidades que depositarán sus contenidos y la planificación del desarrollo del servicio.

# Preguntas a tener en cuenta para crear una definición de servicio



- ¿Qué tipo de contenidos aceptarán?,
- ¿Quién puede depositar contenidos en el repositorio?,
- ¿Quién proporcionará los metadatos?.

Por ejemplo, algunos Repositorios Institucionales aceptan solamente el material revisado por pares, otros aceptan materiales pre-publicados. Otras incluyen objetos de aprendizaje, materiales educativos y otros artículos que no se encuentran en texto impreso.

Constantemente ver en ROAR o en OpenDOAR.



# Cómo crear una definición de servicio

- ¿Cuál es la misión del servicio?
- ¿Qué tipo de contenidos aceptará?
- ¿Quiénes son los usuarios principales?
- ¿Quiénes son las principales partes interesadas?
- ¿Qué servicios ofrecería si tuviera recursos ilimitados?
- ¿Qué puede permitirse ofrecer?
- ¿Cobrará por los servicios?



## Cómo crear una definición de servicio

- ¿Qué responsabilidades tendrá la administración del RI vs. la comunidad de contenidos?
- ¿Cuáles son sus principales prioridades de servicio?
- ¿Cuáles son sus prioridades a corto y a largo plazo?

# Servicios gratuitos vs. Servicios de cobro



La siguiente tabla muestra la variedad de servicios que un equipo de biblioteca puede ofrecer en un Repositorio Institucional.



## Servicio de Repositorios Institucionales

Servicios generales (gratuitos)	Servicios premium (prepago)
Establecer los departamentos académicos y las comunidades de contenidos en el Repositorio Institucional	
<b>Servicio de metadatos</b> Consulta de servicios de Metadatos.	<b>Servicio de metadatos</b> Creación de Metadatos de Clientes
Apoyo a los usuarios suministradores de contenidos	Servicios documentales - Escaneado - OCR - Formato de archivos
<b>Asignación de espacio de archivo: básico</b>	<b>Asignación de espacio de archivo: extra</b>
Importación de datos por lotes (batch) - Colecciones históricas - Colecciones digitalizadas recientemente	
Gestión de Sistemas Informáticos	
Otros	

Fuente University of Rochester

# Servicios gratuitos vs. Servicios de cobro



- En el ejemplo precedente extraído de la Universidad de Rochester, algunos servicios están disponibles de forma gratuita y otros previo pago. Cada servicio puede ofrecer algunos o la mayoría de éstos dependiendo de cómo se estructure el Repositorio Institucional y las necesidades de la comunidad.
- El cobro por los servicios de un Repositorio Institucional específico depende de su previsión de coste. En el ejemplo que se muestra, se cobra a las comunidades de contenido por contratar servicios extra con la biblioteca. La Universidad de Rochester ofrece una variedad de servicios centrales o gratuitos, junto con servicios “premium” para recuperar costos.



# Política de servicios de Digital CSIC

**Digital.CSIC** pone a disposición de su comunidad de usuarios perteneciente al CSIC (investigadores, autores y bibliotecarios) una serie de servicios para promover un uso fácil y eficiente del repositorio.

La Oficina Técnica de **Digital.CSIC**:

- Define la misión, objetivos, servicios y desarrollo del repositorio.
- Coordina las iniciativas del repositorio.
- Ofrece servicios de consultas y apoyo técnico sobre el funcionamiento cotidiano del repositorio.



# Política de servicios de Digital CSIC

- Organiza talleres de divulgación, formación y promoción sobre el funcionamiento del repositorio del CSIC y variadas temáticas relativas al acceso abierto. La Oficina Técnica también tendrá en cuenta las peticiones procedentes de los centros y bibliotecas del CSIC para la organización de sesiones sobre temáticas específicas
- Crea recursos educativos, estudios, informes, manuales, material divulgativo, estrategias de comunicación y promoción
- Fomenta el intercambio de conocimientos e información mediante nuevos canales de comunicación
- Asesora en cuestiones de derechos de autor
- Diseña e implementa la política de preservación digital
- Incorpora nuevas funcionalidades en el software del repositorio, ofreciendo así más y mejores servicios
- Esta política de servicios es revisada por la Oficina Técnica de **Digital.CSIC**.



## Formas de organizar el contenido

- Cada servicio de Repositorio Institucional organiza su contenido de la manera que mejor se ajuste a la particularidad de la Universidad y de su estructura académica. Muchas Universidades se organizan según los centros o departamentos de investigación.
- Éste no es el único principio organizativo.

# Formas de Organizar el Contenido: Kansas: “comunidades híbridas”



1. **Comunidades Formales:** constan de departamentos, centros de investigación y grupos ya existentes, con directrices de aportación de contenido establecidas y volumen de trabajo. Ejemplo: Departamento de Neurociencia.
2. **Comunidad por Áreas Temáticas:** acceso abierto, todo el personal académico puede aportar contenidos, o a través de terceros. El personal de la biblioteca revisa el contenido antes de colgarlo en la red. Ejemplo: Policy Research Institute.
3. **Comunidades de Interés:** Un grupo ad hoc, de departamentos inter- facultades. La organización de las comunidades de contenido depende de los intereses y acuerdos de sus integrantes.

<http://kuscholarworks.ku.edu/dspace/community-list>



# DIGITAL.CSIC

CIENCIA EN ABIERTO

[\[ Buscar 🔍 \]](#)[\[ Búsqueda\\_avanzada 🔍 \]](#)

## SERVICIOS

[Login](#)[Mis suscripciones](#)

## LISTAR

[Comunidades](#)[Títulos](#)[Autores](#)[Materias](#)[Fecha Publicación](#) [ESTADÍSTICAS](#)[Políticas Digital.CSIC](#)[Revista CSIC  
ABIERTO](#)[Memoria Digital.CSIC](#)[Envía tus trabajos](#)

## RECURSOS

## 📖 Bienvenidos al Repositorio Institucional del CSIC

[VER PRESENTACIÓN](#)

Bienvenidos a **Digital.CSIC**, el repositorio institucional del **Consejo Superior de Investigaciones Científicas**.

**Digital.CSIC** es un depósito de documentos digitales, cuyo objetivo es organizar, archivar, preservar y difundir en modo de acceso abierto la producción intelectual resultante de la actividad investigadora del CSIC.

## I Comunidades en Digital.CSIC

- [+] Biología y Biomedicina [3740]
- [+] Ciencia y Tecnología de Alimentos [1105]
- [+] Ciencia y Tecnología de Materiales [2803]
- [+] Ciencia y Tecnologías Físicas [5729]
- [+] Ciencia y Tecnologías Químicas [3919]
- [+] Ciencias Agrarias [5672]
- [+] Humanidades y Ciencias Sociales [9150]
- [+] Recursos Naturales [7395]
- [+] Servicios Centrales CSIC [244]

## I Digital.CSIC en cifras

- ★ Número de registros depositados: 37.309
- ★ Visualizaciones de registros: 5.278.656
- ★ Descargas de registros: 6.287.449

 [CRECIMIENTO LINEAL](#) [EVOLUCIÓN MENSUAL](#)

SeDiCI SERVICIO DE DIFUSIÓN  
DE LA CREACIÓN INTELECTUAL



<http://sedici.unlp.edu.ar>



Open access to 705,282 e-prints in Physics, Mathematics, Computer Science, Quantitative Biology, Quantitative Finance and Statistics

Subject search and browse:

29 Jul 2011: [arXiv Sustainability Initiative Update](#): An update on the effort to design a new collaborative support model for arXiv, including a short FAQ, is provided in the [July 2011 update](#).

25 Apr 2011: [Data sets accepted as part of Data Conservancy pilot](#); [ScienceWISE provides article annotation and bookmarking](#)

See cumulative "What's New" pages. Read [robots beware](#) before attempting any automated download

## Physics

- **Astrophysics** ([astro-ph new](#), [recent](#), [find](#))  
includes: [Cosmology and Extragalactic Astrophysics](#); [Earth and Planetary Astrophysics](#); [Galaxy Astrophysics](#); [High Energy Astrophysical Phenomena](#); [Instrumentation and Methods for Astrophysics](#); [Solar and Stellar Astrophysics](#)
- **Condensed Matter** ([cond-mat new](#), [recent](#), [find](#))  
includes: [Disordered Systems and Neural Networks](#); [Materials Science](#); [Mesoscale and Nanoscale Physics](#); [Other Condensed Matter](#); [Quantum Gases](#); [Soft Condensed Matter](#); [Statistical Mechanics](#); [Strongly Correlated Electrons](#); [Superconductivity](#)
- **General Relativity and Quantum Cosmology** ([gr-qc new](#), [recent](#), [find](#))
- **High Energy Physics - Experiment** ([hep-ex new](#), [recent](#), [find](#))
- **High Energy Physics - Lattice** ([hep-lat new](#), [recent](#), [find](#))
- **High Energy Physics - Phenomenology** ([hep-ph new](#), [recent](#), [find](#))
- **High Energy Physics - Theory** ([hep-th new](#), [recent](#), [find](#))
- **Mathematical Physics** ([math-ph new](#), [recent](#), [find](#))
- **Nuclear Experiment** ([nucl-ex new](#), [recent](#), [find](#))
- **Nuclear Theory** ([nucl-th new](#), [recent](#), [find](#))
- **Physics** ([physics new](#), [recent](#), [find](#))  
includes: [Accelerator Physics](#); [Atmospheric and Oceanic Physics](#); [Atomic Physics](#); [Atomic and Molecular Clusters](#); [Biological Physics](#); [Chemical Physics](#); [Classical Physics](#); [Computational Physics](#); [Data Analysis, Statistics and Probability](#); [Fluid Dynamics](#); [General Physics](#); [Geophysics](#); [History and Philosophy of Physics](#); [Instrumentation and Detectors](#); [Medical Physics](#); [Optics](#); [Physics Education](#); [Physics and Society](#); [Plasma Physics](#); [Popular Physics](#); [Space Physics](#)
- **Quantum Physics** ([quant-ph new](#), [recent](#), [find](#))

## Mathematics

- **Mathematics** ([math new](#), [recent](#), [find](#))



## Communities

Welcome to Europeana's community space.

From these pages, we link you to useful online resources that can help you explore, learn and share more about Europe's cultural and scientific heritage. They include photo sharing sites, forums and innovative digital projects.

The websites and social media groups featured here are organised around themes and categories that relate to the content on Europeana. The pictures on each page highlight some of the items in Europeana that are associated with each topic. Descriptions of the sites we link to are in English.

### View Communities

**Art Nouveau** - [visit](#)

**Biodiversity** - [visit](#)

**Maps and Cartography** - [visit](#)

**Medieval/Renaissance** - [visit](#)

Do you have any suggestions for great communities online, or themes to explore? We'd love to hear your ideas, and may feature them on these pages. Please email us here: [info@europeana.eu](mailto:info@europeana.eu)

Europeana is not responsible for the content of external websites. Please read our [External link disclaimer](#).



The Southampton Quadrilles - Provided by The British Library



## DIGITAL COLLECTIONS



- [Digital Collections Home](#)
- [About Digital Collections](#)
- [Digital Reference](#)
- [Digital Library Standards](#)
- [Digital Preservation](#)

### More Resources

- [Bibliographies and Guides](#)
- [Finding Aids](#)
- [Virtual Reference Shelf](#)
- [Ask a Librarian](#)
- [Library Catalogs](#)

## Digital Collections & Services

Access to print, pictorial and audio-visual collections and other digital services

### || Featured Digital Collections & Services ||



#### **American History & Culture**

A digital library of historic maps, photos, documents, audio and video from **American Memory**.



#### **Performing Arts**

Collections, articles and special presentations on music, theater and dance materials.



#### **Historic Newspapers**

Enhanced access to America's historic newspapers through the **Chronicling America** project.



#### **Prints and Photographs**

Catalog of about half of the Library's pictorial holdings with over 1 million digital images.



#### **International Collections**

Materials and bilingual presentations from overseas libraries from **Global Gateway**.



#### **Veterans History**

Experience first-person stories of wartime service through personal artifacts.



#### **Legislative Information**

**THOMAS** provides searchable full text of bills, Congressional Record and more.



#### **Early Sound Recordings**

**The National Jukebox** features over 10,000 78rpm disc sides issued by the Victor, 1900-25.



#### **Browse By Topic**

Browse selected collection content available online by **Topic**.



#### **Web Site Archiving**

Searchable archives of historic Web pages including national elections, 9/11 and more.

### || Additional Digital Collections & Services ||

- [Children and Families: America's Library](#)
- [Country Studies/Area Handbooks](#)
- [Digital Interlibrary Loan](#)
- [Exhibitions from the Library](#)
- [Local Legacies: Community Roots](#)
- [Manuscript Collections](#)
- [Map Collections](#)
- [Poetry 180: For the School Year](#)
- [Rare Books and Special Collections](#)





Home



**ePrints Soton**

Policies

Latest Additions

Browse by Year

Browse by Subject

Browse by School

EPrints Search



Login

 [RSS 1.0](#)

 [RSS 2.0](#)

 [Atom](#)

[Home](#) > [Research](#) > [EPrints](#)

## Welcome to ePrints Soton

Welcome to the University of Southampton Institutional Research Repository ePrints Soton.

 [Atom](#)  [RSS 1.0](#)  [RSS 2.0](#)

### [Repository Policies](#)

University of Southampton policies regarding the eprints soton research repository.

### [Latest Additions](#)

View items added to the repository in the past week.

### [Search Repository](#)

Search the repository using a full range of fields. Use the search field at the top of the page for a quick search.

### [Browse Repository](#)

Browse the items in the repository by subject.

Participantes

Acceso a 3,111,451 objetos digitales de 153 repositorios.

Proyectos europeos

- Europeana
- Europeana local
- Consejo de proveedores de contenido y agregadores

Últimas contribuciones

- CEU Repositorio Institucional. Conservación - Fundación Universitaria San Pablo-CEU
- Prisma social: revista de ciencias sociales - Fundación IS+D para la Investigación Social Avanzada (IS+D)
- PoQ - CSIC

Directorio de colecciones digitales

[Relación de los proyectos que se están realizando en España](#)

Vídeo de presentación

[Canal del Ministerio de Cultura](#)

© Ministerio de Cultura  
Aviso Legal || Accesibilidad



SeDiCI SERVICIO DE DIFUSIÓN DE LA CREACIÓN INTELECTUAL



<http://sedici.unlp.edu.ar>



US National Library of Medicine  
National Institutes of Health

PMC

Limits Advanced Journal List

Search

Help



## PMC

PMC is a free full-text archive of biomedical and life sciences journal literature at the U.S. National Institutes of Health's National Library of Medicine (NIH/NLM).

### Get Started

[PMC Overview](#)

[Users' Guide](#)

[Journal List](#)

[PMC FAQs](#)

[PMC Copyright Notice](#)

### Participate

[Add a Journal to PMC](#)

[Participation Agreements](#)

[File Submission Specifications](#)

[File Validation Tools](#)

### Keep Up to Date

[New in PMC](#)

[PMC News Mail List](#)

[PMC News RSS](#)

### Other Resources

[PMC International](#)

[Open Access Subset](#)

[E-utilities](#)

[NLM LitArch](#)

[PMC Citation Search](#)

*Number of journals that deposit*

ALL articles	NIH-funded articles	Selected articles
896	296	1534

*Number of articles archived in PMC*

**2.2 MILLION**

### NIH Public Access

[NIH Public Access and PMC](#)

[NIH Manuscript Submission System](#)

[My Bibliography](#)

[PMCID/PMID/NIHMSID Converter](#)



# Humanities Text Initiative

The Humanities Text Initiative, a unit of the University of Michigan's [Digital Library Production Service](#), has provided online access to full text resources since 1994. The Humanities Text Initiative (HTI) is an umbrella organization for the creation, delivery, and maintenance of electronic texts, as well as a mechanism for furthering the library community's capabilities in the area of online text.

- ♦ *text collections*
- ♦ *Making of America*
- ♦ *sgml resources*
- ♦ *about HTI*

The collections on this site are freely available to the Internet community. Resources which are restricted to use by University faculty, staff, and students only can be found at the [DLPS List of all Collections](#) page.

This site is made possible in part by a generous equipment grant from Sun Microsystems Inc.

---

The Humanities Text Initiative site is maintained at <http://www.hti.umich.edu/>.  
For further information or to give feedback please contact [hti-info@umich.edu](mailto:hti-info@umich.edu).



[INICIO](#)

[ABOUT NDLTD](#)

[NEWS](#)

[EVENTS AND AWARDS](#)

[RESOURCES](#)

[JOIN NDLTD](#)

[JOIN THE NDLTD EMAIL LIST](#)

[CONTACT NDLTD](#)

accesibilidad

Entrar



Welcome to the Networked Digital Library of Theses and Dissertations (**NDLTD**), an international organization dedicated to promoting the adoption, creation, use, dissemination, and preservation of electronic theses and dissertations (ETDs). We support electronic publishing and open access to scholarship in order to enhance the sharing of knowledge worldwide. Our website includes resources for university administrators, librarians, faculty, students, and the general public. Topics include how to find, create, and preserve ETDs; how to set up an ETD program; legal and technical questions; and the latest news and research in the ETD community.

**for Researchers:  
Find ETDs**

**for Authors:  
Submit ETDs**

**for Institutions:  
Manage ETDs**

subnavigation

#### Últimas noticias

- ▶  [Blog Pays Tribute to ETD 2011 Conference 13/09/2011](#)
- ▶  [Report on the 2011 Inaugural United States Electronic Theses and Dissertations Association \(USETDA\) Conference 18/07/2011](#)
- ▶  [NDLTD ETD Awards 2011 Winners Announced 08/06/2011](#)
- ▶  [USETDA 2011 Conference a Great Success 26/05/2011](#)
- ▶  [Brazilian Professor Visits WVU to Gain ETD Expertise 12/05/2011](#)

[Más noticias...](#)

#### Próximos eventos

- ▶  [2011 Seminario Internacional de Repositorios y Tesis Electrónicas / 2011 International Seminar on Electronic Theses and Repositories Lima, Peru, 20/10/2011](#)
- ▶  [ETD 2012 - 15th International Symposium on Electronic Theses and Dissertations Lima, Peru, 12/09/2012](#)

[Eventos anteriores...](#)

Website development funded by **UNESCO**, **Adobe Systems Inc.** and NDLTD members.

# RePEc

[How you can use RePEc](#) | [RePEc information for participants](#) | [Major participants and activity](#)

**RePEc** (**Re**search **P**apers in **E**conomics) is a collaborative effort of hundreds of volunteers in [75 countries](#) to enhance the dissemination of research in economics. The heart of the project is a decentralized database of working papers, journal articles and software components. All RePEc material is freely available. Participation in RePEc as a provider only involves the cost of your time in preparing and maintaining metadata describing your publications.

You may add your own materials to RePEc through a department or institutional archive. All institutions, nonprofit and commercial, are welcome to join and [contribute their materials](#) by establishing and maintaining their own RePEc archive. If your institution does not yet participate in RePEc, you may submit your own papers to [MPRA](#) (the Munich Personal RePEc Archive), and they will automatically be included in RePEc. RePEc does not support personal archives: only institutional archives.

RePEc collaborates with the American Economic Association's [EconLit](#) database to provide content from leading universities' working paper series to [EconLit](#). If your university does not contribute its working paper series to RePEc, please contact us for assistance, or view the ["step by step"](#) instructions at IDEAS.

Please note that RePEc does **not** contain full-text journal articles. RePEc services provide links to many full-text articles, but you may need a personal or institutional subscription to follow those links. **If a working paper or journal article is not indicated as "downloadable", please contact the author, publisher or your local library for assistance.** We cannot provide full texts on request.

The RePEc database holds over **1,085,000** items of interest, over **955,000** of which are available online:

410,000 [working papers](#)  
645,000 [journal articles](#)  
2,200 [software components](#)  
27,000 [book and chapter listings](#)  
29,000 [author contact and publication listings](#)  
12,000 [institutional contact listings](#)

Bookmark this page to easily locate our services to the economics profession.

## How you can use RePEc:

The following web sites offer all or part of the RePEc database for you to browse or search:



[RePEc Author Service](#): Author registration and "RePEc CV" maintenance.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



Alma Mater Digital Library  
A cura dell'Area Sistemi Dipartimentali e Documentali



[AlmaDL Home](#)

[AlmaDL Search](#)

**Collezioni**

[Servizi](#)

## Collezione AMS Campus - AlmaDL - Università di Bologna

[Home](#) | [Cerca](#)

[Login](#)

### Benvenuto su AMS Campus - AlmaDL - Università di Bologna

**AMS Campus** è il deposito istituzionale dei materiali didattici dell'Università di Bologna. Consente di accedere e consultare in modo agevole ed efficace i materiali didattici preparati dai docenti dell'Ateneo nell'ambito dei propri corsi.

Per utilizzare il servizio e consultare i materiali didattici nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di diritto d'autore si leggano le [Condizioni del servizio](#).

Attualmente sono disponibili **36478** materiali didattici depositati da **1758** Docenti dell'Ateneo. Il numero totale di Docenti registrati è **3043**. Sono stati effettuati **5771143** download di materiali didattici da questo servizio.

[Atom](#) [RSS 1.0](#) [RSS 2.0](#)

[Cerca tra i materiali depositati](#)

Usa questa interfaccia per effettuare una ricerca in AMS Campus.

[Ultimi materiali didattici depositati](#)

Visualizza l'elenco dei materiali che sono stati depositati di recente.

[Aiuto & Documentazione](#) | [Help desk](#)



AMS Campus 1.1.1 © ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna, 2007-2011. Tutti i diritti riservati.  
Servizio implementato e gestito da [AlmaDL - Area Sistemi Dipartimentali e Documentali](#)  
[Informativa sulla privacy](#) - [Condizioni del servizio](#)

[inizio pagina](#)

SeDiCI SERVICIO DE DIFUSIÓN  
DE LA CREACIÓN INTELLECTUAL



<http://sedici.unlp.edu.ar>

# Organización anterior de SeDiCI (hasta enero de 2012)



- [Tipos de Documentos](#)
- [Temario](#)
- [Tesis](#)
- [Repositorios](#)
- [Unidad](#)



# Organización actual de SeDiCI

## Tesis



Tesis de grado, post-  
grado y otros  
documentos

## Revistas



Publicaciones en  
revistas científicas

## Eventos



Ponencias realizadas  
en congresos y  
conferencias

## Libros



Libros digitalizados y e-  
books

## Red UNCI



Artículos y ponencias de  
la Red UNCI



# Cómo formar un equipo

Equipo de planificación: en primer lugar habrá que elegir al personal responsable de cada una de las siguientes tareas:

- Encuestas o entrevistas académicas y de personal.
- Evaluación de necesidades.
- Modelo de servicio.
- Modelo de costos.
- Evaluación de recursos.
- Llevar a cabo un análisis gap.
- Documentos de requisitos (soft y hard).
- Presentaciones para personal académico y usuarios potenciales.

# Cómo realizar una encuesta de evaluación de necesidades



- Una pieza clave para el plan de servicio es conocer las necesidades específicas de la comunidad académica.  
¿Cómo se publican y almacenan en la actualidad los trabajos académicos del campus?,
- ¿quiénes son las principales partes interesadas que se deben incluir en la planificación?,
- ¿qué recursos informáticos están disponibles en el campus?,
- ¿cuál es la percepción académica de los problemas a la hora de dirigir materiales digitales?...



## Una evaluación de necesidades incluye encuestas a la comunidad.

**Encuestas informales:** se incluyen encuentros presenciales con administradores y profesores de forma individual, contactos por email y supervisión de los servicios de publicación en línea existentes en el campus.

**Encuestas formales:** pueden incluir encuestas al personal académico bien en papel o en línea, así como presentaciones y sesiones de Q&A con departamentos y grupos académicos.

➤ Lo importante: saber cómo publican los docentes e investigadores en la actualidad sus investigaciones y como podrían usar un Repositorio Institucional universitario.



## Cómo crear un plan de servicio

- Un típico plan de servicio de Repositorio Institucional se divide en tres períodos: comienzo, desarrollo y madurez. Estos períodos son piedras angulares en el desarrollo por fases y permiten diferenciar niveles de compromiso de recursos para afrontar estos objetivos.
- Muchas instituciones prefieren comenzar con un servicio pequeño y manejable, acompañado de un programa de marketing cuyo objetivo inicial sea hacerse visible en la comunidad. Conforme crece el interés, se añaden comunidades de contenido y departamentos académicos adicionales.



# Actividades y servicios posibles

## *Planificación Temporal, por ejemplo:*

- ✓ Identificar el equipo del servicio y perfilar las responsabilidades.
  - ✓ Identificar a los primeros usuarios para empezar a añadir contenidos en una fase piloto o beta.
  - ✓ Identificar colecciones históricas para adquirir contenidos (digitalización??).
  - ✓ Identificar nuevos contenidos de investigación.
  - ✓ Identificar líderes para pasar la idea en el campus.
- ✓ Desarrollar planes de actuación.
- ✓ Elegir e identificar tecnologías.
- ✓ Desarrollar un equipo asesor.



## Personal: Servicio y apoyo

Dependiendo del tamaño y alcance del servicio del Repositorio Institucional pueden necesitarse recursos para realizar las siguientes tareas:

- Ayudar al establecimiento de la comunidad.
  - Diseño de la página web.
  - Definición de la colección.
  - Definición del volumen de trabajo.
  - Cargar lotes de colecciones históricas.



## Personal: Servicio y apoyo

- Ayudar a los usuarios.
  - Ayuda telefónica.
  - Ayuda en línea.
  - Documentación en línea.
  - Páginas FAQ.
- Revisar metadatos.
- Hacer que el personal de la biblioteca cree metadatos.
- Desarrollar esquemas de metadatos personalizados.
- Dirigir colecciones.
- Consultar con comunidades y con autores sobre la conservación.



## Personal: Servicio y apoyo

- ***Funciones de ayuda al usuario y roles tecnológicos***
- Para un servicio grande o ya establecido, hay dos funciones primordiales: una eminentemente **técnica (sistemas informáticos / tecnología)** y otra de **ayuda a los usuarios, que gestione el Repositorio Institucional** con los profesores e investigadores.
- También puede pensarse una lista con las habilidades necesarias para cada uno de los papeles más destacados en el equipo.



# Un programa piloto

- Cada servicio de Repositorio Institucional se compone de colecciones de contenido, a veces llamadas **comunidades**. Estos son grupos que añaden contenidos a un Repositorio Institucional, departamentos académicos o administrativos, Universidades, centros de investigación, unidades de laboratorios etc.
- Muchas Universidades han encontrado útil poner en marcha un **programa piloto** para su repositorio común, eligiendo en un primer momento a unos pocos usuarios iniciales que prueban el software y han aceptado unirse al programa previamente. Esto facilita la atención a un grupo de contenido y de usuarios asequibles al sistema, probar el software, suprimir procedimientos, y comprobar la política de actuación y las expectativas antes de poner el servicio a disposición de toda la Universidad.
- Una vez que se ha elegido una colección para añadir se pasa al programa piloto, y se elige un enlace elija a alguien como enlace en ese departamento para trabajar con el personal del repositorio y el equipo de implementación.



# La administración...

- DSpace es de administración distribuida en todo sentido.
- Primero, porque es un sistema completamente web, permitiendo que cualquier usuario con acceso a internet acceda y dependiendo de los permisos en el sistema se le permite hacer determinadas cosas.
- Segundo, porque está pensado para que los usuarios "normales" hagan autoarchivo de los trabajos, permitiendo definir restricciones de subida por comunidad o colección a determinados usuarios, y luego de ese autoarchivo, los documentos entran en el circuito de revisión, en el que pueden ser rechazados, modificados, aceptados, etc
- Todo eso sería la administración distribuida cabe destacar que el circuito de revisión es manejado por usuarios con privilegios de acceso a esa sección del software siempre a través de la web.



# Un programa piloto

- Enviar información por e-mail sobre el servicio de Repositorio Institucional a los foros de discusión de la institución.
- Sondear/entrevistar/encuestar al profesorado para averiguar lo que necesita de un Repositorio Institucional.
- ***Criterios de selección*** para los primeros usuarios:
  - Un grupo o departamento que esté de acuerdo con la misión del RI.
  - Diversidad entre las disciplinas.
  - Diversidad de tipos de contenido o formatos.
  - Incluir ejemplos diferentes sobre temas de gestión de los derechos de propiedad intelectual.



# Un programa piloto

- Colecciones de tamaño manejable en lugar de grandísimas colecciones.
- Opinión de los principales responsables o cargos del campus.
- Proporcionar una red de recuperación de contenido, identificar el contenido que está a punto de perderse.
- Una comunidad predispuesta a la conservación digital y experiencia en la interpretación de datos.
- Lo más importante de todo es un enlace fuerte y de confianza dentro de la comunidad para trabajar con el equipo de servicio del Repositorio Institucional.

## Los criterios de selección para los primeros usuarios:



*Los criterios de selección varían dependiendo de la fase de desarrollo que se esté implementando.*



## Cómo hacer el marketing del RI

- Cuando se crea un servicio, es imprescindible difundir cómo va a beneficiar dicho servicio a la comunidad universitaria y anunciar el nuevo servicio al campus.
- Algunos equipos han tenido éxito al centrarse en un grupo de “líderes” del campus, haciendo que se comprometieran para fomentar el interés por el servicio, otros centrándose en grupos: investigadores, informáticos para difundir la información entre los que enviaban contenidos académicos a las páginas web de la Universidad.



## Cómo usar un método descendente

- Un método descendente se centra en los Vicerrectores, Decanos y Administradores. Se usa el boca a boca y la influencia directa.
- Convencer a los cargos directivos de la institución para tener un repositorio digital a través de los profesores y demás personal.
- Desarrollar algún ejemplo que demuestre el valor del repositorio para la institución como conjunto, mostrando investigaciones universitarias y el beneficio para la investigación académica.



## Cómo usar un método ascendente

Ofrece servicio al personal, a las comunidades que publican en la página web de la Universidad.

- Se crea la necesidad de un Repositorio Institucional antes de pedir apoyo a un nivel superior.
- Comité docente asesor que describa a sus colegas los beneficios que comporta usar un RI.
- Valorar las particularidades en cuanto a producción académica, necesidades digitales, etc.
- Usar la amplia gama de disciplinas y sus necesidades
- de publicación digitales.
- Reunirse con editores y webmasters y ofrecer el servicio. Ellos conocen los retos del uso y conservación del contenido en línea.
- Colaborar con otras iniciativas del campus interesadas en
- tener contenido en línea, cursos, etc.

# Cómo fomentar el interés en la Universidad



- Presentar el servicio en reuniones del campus, a grupos de investigación, departamentos, personal, al servicio de informática...
- Escribir notas (prensa) anunciando el RI y distribuir folletos.
- Coordinar la publicidad con todo el ámbito universitario.
- Compartir pósters, folletos con las oficinas, páginas web, etc.
- Planificar actividades en el campus y en el entorno de las comunidades de contenido para publicitar el lanzamiento.
- Reunir al personal para dar a conocer el RI y plantee dudas.
- Justificar la existencia de un programa de RI antes de lanzarlo.
- Hacer publicidad tanto dentro como fuera de la Universidad.
- Escuchar al profesorado y los usuarios finales del campus, y ser flexible respecto a sus expectativas.
- Promover el interés en la conservación a largo plazo en el campus.
- Ofrecer presentaciones sobre temas de interés relacionados con los Ris: copyright, etc.

# Cómo mantenerse en contacto con comunidades de contenido



- Encuestar a las comunidades de contenido anualmente para conseguir información y reunir nuevos requisitos etc.
- Usar una solicitud anual para verificar las decisiones sobre la política de actuación.
- Poner en funcionamiento una línea de ayuda de forma que los que envían contenido y el personal directivo se dirija al directorio de ayuda al usuario .
- Hacer un seguimiento de resolución de problemas y sugerencias de mejora.
- Compartir FAQs con las comunidades de contenido del campus.
- Ver la experiencia en marketing de otros Ris.

# Cómo añadir contenido al servicio



- Entre los equipos de Ris encuestados, la
- prioridad y mayor reto es conseguir el contenido.
- Una vez que conocen el servicio y valoran su importancia, interesa la idea del repositorio.
- Conseguir que envíen contenido es el siguiente reto.

# Cómo elegir la plataforma de software del Repositorio Institucional.



- Una vez determinada la necesidad de crear un Repositorio Institucional y empezar a planificar lo que oferta el servicio, toca examinar cuidadosamente los sistemas disponibles para elegir el que se adapte a sus necesidades.
- Tener en cuenta los recursos disponibles.
- Cada plataforma tiene puntos fuertes.
- Hay que mirar lo que usan los otros Ris.



## Usos

- Archivos de pre-print y e-print
- Tesis en línea.
- Materiales educativos...



## Componentes de un sistema de repositorio

- Los componentes esenciales de un RI son:
- Interfaz para añadir contenido al sistema.
- Interfaz para buscar/ comprobar/ recuperar contenido.
- Base de datos para almacenar contenido
- Interfaz administrativa para apoyar la gestión de las colecciones y las actuaciones de conservación.
- Una característica adicional puede ser la integración con otros sistemas universitarios incluidos cursos en línea, *etc.*

# Cómo elegir la plataforma de software del Repositorio Institucional.



- Este documento presenta los temas a considerar, los requisitos a tener en cuenta y
- los puntos fuertes de las plataformas de los principales RI disponibles en la actualidad.

# Cómo elegir la plataforma de software del Repositorio Institucional.



- Tecnología básica de un Repositorio Institucional.
- Las características de los productos.
- Modelos de producto.
- Otros aspectos técnicos sobre el funcionamiento de un servicio.
- Pasos para la implementación.
- Consideración de los costos.
- Principales proveedores de software de RI.
- Listas con las características principales.



## Cómo elegir una plataforma de Software

- Equipo con distintos perfiles.
- Cada miembro aporta experiencia sobre cómo debería funcionar el sistema y las características necesarias, tanto las de servicio (metadatos, aportación de datos, tipos de contenido, etc.) como las relacionadas con los servidores subyacentes (sistemas operativos, bases de datos, mecanismos de búsqueda, etc).

# Requisitos a tener en cuenta y puntos fuertes de las plataformas de RIs



- Tecnología básica de un RI.
- Características del producto.
- Modelos de producto.
- Otros aspectos técnicos sobre el funcionamiento de un servicio.
- Pasos para la implementación.
- Consideración de costos.
- Principales proveedores de software de RI.
- Listas con las características principales.



## Tecnología básica de un Repositorio Institucional

- Servidores Windows o Unix/Linux Servers.
- Servidor Web, como Apache y herramientas de aplicación web relacionadas.
- Bases de datos, como MySQL, DB2, Oracle, Postgres, servidor SQL.
- Software de un Repositorio Institucional.
- **Observaciones:** puede que necesite varios servidores para este servicio, para cada una de estas fases de desarrollo, prueba y producción.



## Características deseables del producto

- Apoyo a formatos de archivo: textos, imágenes, conjuntos de datos, vídeo, audio, etc.
- Estándares de metadatos (descriptivo, técnico, de conservación, derechos).
- Interoperatividad: OAI compliance, Z39.50, SRW, etc.
- Dirección o localizador permanente del artículo.
- Búsqueda/vista de metadatos.
- Búsqueda de texto completo.



## Características deseables del producto

- **Volumen de trabajo, aportación para la aprobación del contenido??**
- Autenticación y autorización del usuario:
  - Usuario administrador: proveedor de contenido, editor, administrador, editor de metadatos.
  - Usuario final: acceso al contenido.
- Personalización: API (interfaz de aplicación de la programación) para personalizar el software, aumentar las características según sea necesario.



## Productor/distribuidor del software

- Gratuito vs. software comercial (licencia, suscripciones).
- Código abierto vs. propietario.
- Apoyos técnicos disponibles.



## Modelos de la tecnología del producto

- Las plataformas de software están disponibles en diferentes modelos de licencia y distribución.



## Modelos de la tecnología del producto

Las plataformas de software de un RI están disponibles en diferentes modelos de licencia y distribución.

- **Software de propiedad.**
- Se paga por el software y de manera opcional consigue cualquier suscripción adicional o de consulta, o bien posee el uso del software y con una suscripción consigue actualizaciones de software.
- Con una interfaz de programación, o API, se puede personalizar el software, pero el vendedor del software posee, crea y
- mantiene el código fuente.



# Modelos de la tecnología del producto

## Software de código abierto.

- Se descarga la plataforma de software, en la mayoría de los casos gratuito, y el personal de informática puede examinar, personalizar y mejorar el código fuente. Un organismo central dirige el código fuente, pero está abierto a cambios y mejoras por parte de la comunidad de desarrollo (por ejemplo, CDSware, DSpace, EPrints, Fedora, Greenstone).



# Modelos de la tecnología del producto

## Modelo de Servicio de Software.

Un vendedor de software posee y distribuye una plataforma de software, o también guarda y gestiona los datos del cliente. En este modelo, el vendedor de software proporciona servicios adicionales prepago y también controla y pone al día el código fuente del software (por ejemplo, Open Repository o Bepress). Hay tres opciones:

- Hacerlo funcionar y gestionarlo de forma local.
- Hacerlo funcionar de forma local y ser gestionado de forma remota por el vendedor.
- Hacerlo funcionar y ser gestionado de forma remota por el vendedor.



## Modelos de la tecnología del producto

- El modelo de software que se ajuste mejor depende de las necesidades y recursos, de si se está usando una plataforma de software de código abierto que desarrolle la comunidad o se prefiere una relación convencional de software vendedor-cliente, donde se puede pagar por apoyo técnico, actualizaciones y consultas según se necesite.
- Hay que atender a los costos y ver otras experiencias.

# Cuestiones técnicas una vez que el servicio está funcionando



- Dependiendo de la plataforma de software que elija, el personal técnico puede manejar los siguientes aspectos de entrega de servicios:
- Escalabilidad (crecimiento).
- Carga y recuperación.
- Mantenimiento del sistema.
- Extensibilidad: acceso a recursos sistemas de otras Universidades.
- Personalización.
- Internacionalización/ apoyo multilingüe.
- Carga de datos.



## Pasos de implementación

- Examen de las necesidades y requisitos del servicio.
- Elección de la plataforma de software.
- Selección e instalación del hardware necesario, servidores.
- Instalación y configuración del software.
- Creación de una versión test / demo de su sistema.
- Personalización de la interfaz según lo necesite.
- Prácticas para el personal.
- Creación de volúmenes de trabajo para aprobación del contenido: aceptar, editar, rechazar, etc.
- Carga de contenido.
- Sistema de pruebas.



## Consideración de costos

- Los costes de las plataformas del software y del hardware son, en general, predecibles.
- Los costes de la planificación total, implementación, prácticas de personal y funcionamiento del servicio, dependen del plan.
- Varias plataformas de Ris son de fuente gratuita y abierta. Esto significa que el software está libre de costos, y su personal de desarrollo técnico puede modificar el código fuente y mejorar sus características.

# Consideraciones sobre el costo de la tecnología



- Costos del software (actuales y futuros).
- Hardware, servidores, etc.
- Personal de operaciones.
- Personal de programación.
- Carga y recuperación.
- Conservación.



## Planificar a largo plazo

- Cuando se elige una plataforma de software para RI se consideran no sólo sus necesidades actuales sino pensando en el servicio a futuro.
- ¿Qué tipos de contenidos podría necesitar albergar?.
- ¿Qué importancia tiene para la institución la preservación de contenidos?
- ¿Cuántos miembros de la Universidad adoptarán el servicio?.
- ¿Cómo podría aumentar la cantidad de envíos al tiempo que crece la curva de aceptación?.
- ¿Qué iniciativas de conservación aplicar para almacenar archivos y datos?.
- La estrategia de migración o exportación de datos si se cambia el sistema.



## Conservación digital

Además del acceso abierto al material de investigación la conservación digital es una motivación importante para crear RIs y para asegurar que los materiales de investigación digitales estén disponibles y sean accesibles a largo plazo. Aunque el objetivo de los RIs no es la conservación digital se trata de una herramienta importante para alcanzarla.



## En conservación: SHERPA

- La información digital se pierde cuando no se actualiza mientras que el hardware, el software y los medios de comunicación siguen desarrollándose.
- Si no se transforma, la edición electrónica podría perder relevancia con el tiempo, aunque esté actualmente en alza, ya que sería inaccesible su contenido si el software y el hardware cambiasen.



# Estrategias de conservación

- **Copias Bitstream. Archivo de datos(backup), donde se puede hacer un duplicado del objeto digital.**
- **Medios de comunicación duraderos y permanentes. Donde se conservan los medios físicos en los cuales el objeto se almacena.**
- **Migración. Pasaje de datos de una tecnología a otra para evitar que se vuelvan obsoletos por el hardware o el formato.**
- **Estándares. Confianza en estándares reconocidos, a largo plazo, sobre formatos propietarios.**
- **Emulación. Proceso de reproducción de entornos de software y hardware para traducir códigos de un programa informático para que funcione en otro.**
- **Encapsulación. Como parte de una estrategia de emulación, donde los objetos y metadatos se agrupan juntos para ayudar a decodificar y ejecutar el objeto más tarde.**
- **Conservación de Metadatos. Describe el software, hardware y los requisitos de un objeto digital que se deben usar para conservar el objeto.**

Fuente <http://www.nla.gov.au/padi/topics/18.html>



# Proveedores de Software de Repositorios Institucionales

## Productos:

- Archimede.
- Bepress.
- CDSware.
- CDS-Invenio
- CONTENTdm.
- DSpace.
- EPrints.
- Fedora.
- Greenstone.
- Open Repository.

Mostrar panorama en ROAR



## Software de Repositorios Institucionales comparativa

- Se podría utilizar la tabla comparativa de:
- <http://www.rsp.ac.uk/start/software-survey/results-2010/>
- Aunque no es exacta la misma lista de productos...
- Otra:  
[http://www.soros.org/openaccess/pdf/OSI\\_Guide\\_to\\_IR\\_Software\\_Table\\_v3.pdf](http://www.soros.org/openaccess/pdf/OSI_Guide_to_IR_Software_Table_v3.pdf)



## Marco legal regulador y política de desarrollo.

- Entender los derechos de la propiedad intelectual para RI.
- Copyright.
- Licencia.
- Gestión de derechos.
- Legislación relevante.
- Cambios en el copyright.
- Depósito Legal.
- Decreto de Libertad de Información.
- Directrices de política de actuación para Repositorios Institucionales.

# Conocer las normas sobre propiedad intelectual para los RIs



- Esta sección describe las principales cuestiones sobre **derechos de**
- **propiedad intelectual a tener en cuenta al crear un RI** incluyendo el copyright, las licencias de contenido y los derechos de gestión.
- La **normativa sobre propiedad intelectual se refiere en general** a la propiedad y derechos sobre el trabajo producido y distribuido tanto en línea como impreso.



## Copyright y licencias de contenido

El copyright permite a los creadores de contenido controlar el uso y la distribución de su material. Para más detalles sobre cómo se define y se obtiene el copyright, ver la excelente página web de la oficina de patentes de UK que describe todos los términos y condiciones del copyright en el Reino Unido:

*<http://www.patent.gov.uk/coy/indetail/basicfacts.htm>*



# Copyright

Conocer a fondo los temas sobre copyright es vital para el éxito de un proyecto de Repositorio Institucional. La persona entendida en copyright de su Universidad es la más adecuada para interpretar cómo estas leyes afectan a la Universidad y a un Repositorio Institucional. Los Repositorios Institucionales tienen que ver con el **copyright** en dos frentes: a la hora de recoger contenido del profesorado mediante el cual se deben asegurar los derechos para distribuir y conservar dicho contenido, y en la distribución del mismo a usuarios finales, donde hay que compatibilizar el acceso abierto con la protección de copyright.

# Copyright



Cuando se trabaja con centros académicos que aportan contenidos a su Repositorio Institucional, puede que sea mejor que conserven el copyright de su producción o al menos los derechos para publicar su trabajo de forma electrónica. Ofrecemos detalles y directrices a continuación.



## Licencias de contenido

Son los acuerdos legales mediante los cuales se puede distribuir dicho contenido. Normalmente un RI tiene estas dos licencias:

- **Licencia de depósito:** un acuerdo entre el creador (o poseedor de copyright) y la institución que le da al repositorio derecho para distribuir y conservar el trabajo.
- **Licencia de distribución:** un acuerdo entre el creador (o poseedor de copyright) y el usuario final que trata sobre el uso que puede hacerse del trabajo.



## Licencias de contenido

Ofrece a creadores y distribuidores de contenido una gran variedad de licencias, permitiéndole al creador de contenido estipular las condiciones para usar dicha licencia de contenido.

*<http://creativecommons.org/>*, para obtener información sobre las licencias ofertadas y herramientas para los creadores y distribuidores de contenido.

<http://creativecommons.org/learn/legal/>

Ofrece excelente información sobre los conceptos legales fundamentales sobre propiedad intelectual.



# Licencias CC

-  **Reconocimiento (Attribution):** En cualquier explotación de la obra autorizada por la licencia hará falta reconocer la autoría.
-  **No Comercial (Non commercial):** La explotación de la obra queda limitada a usos no comerciales.
-  **Sin obras derivadas (No Derivate Works):** La autorización para explotar la obra no incluye la transformación para crear una obra derivada.
-  **Compartir Igual (Share alike):** La explotación autorizada incluye la creación de obras derivadas siempre que mantengan la misma licencia al ser divulgadas.



## Directrices de copyright para investigadores

- Los docentes que depositan su investigación en Ris puede que necesiten información adicional sobre el copyright.
- Algunas organizaciones proporcionan información y guías sobre el copyright enfocado a la investigación académica.
- El grupo Creative Commons:

<http://creativecommons.org/learn/licenses/>



- Las editoriales suelen acceder a la petición del autor de mantener los derechos cuando envía contenido a una página web o a un RI.
- Hay que potenciar que los centros académicos conserven estos derechos antes y después de publicar para que puedan contribuir con su contenido a repositorios en línea.



- El proyecto RoMEO es un recurso excelente para el profesorado interesado en archivar su material.
- Su página web proporciona información pertinente sobre acuerdos de negociación de contenido entre los centros y las editoriales.

*<http://www.lboro.ac.uk/departments/ls/disresearch/romeo/>*



El proyecto EPrints publica una extensa información y guía de auto-archivo y archivos abiertos, así como un glosario de términos en esta área

*<http://www.eprints.org/glossary/>*

y enlaces con las páginas web más importantes

*<http://www.eprints.org/self-faq/>*

# Gestión de derechos



- La terminología sobre la gestión del copyright en la era digital es confusa.
- **La gestión digital de derechos se refiere en general a la normativa** de copyright aplicable a la edición en formato digital. Hay varias iniciativas de investigación en la actualidad que tratan estos asuntos.



- **Los proyectos de derechos de metadatos tratan sobre los** derechos de la información en metadatos. Han aparecido dos estándares destacados: XRML, una iniciativa privada, y ODRL, un estándar abierto. Muchos proyectos de código abierto usan la especificación abierta de ODRL.

XrML: <http://www.xrml.org/>

ODRL: <http://odrl.net/>

# Para los Repositorios Institucionales, la gestión de derechos se refiere



- A cómo se trata el contenido según las normas del copyright y a quién pertenece. Los Repositorios Institucionales suelen ser de acceso abierto. Sin embargo, hay ocasiones en las que el acceso es restringido, como por ejemplo en la información relacionada con materiales de patentes.
- La plataforma de software que usa para crear su servicio puede estar preparada tecnológicamente para gestionar estos derechos de acceso. En MIT, por ejemplo, el sistema de control de acceso DSpace es restringido para materiales relacionados con las patentes tecnológicas.



## Información sobre derechos

- Legislación reciente
- Cambios de Copyright
- Recursos de Copyright.
- Depósito Legal.
- Recursos de depósito legal.
- ¿Libertad de información?.



## Directrices sobre la política de actuación de un RI

- Cada Universidad que desarrolla un Repositorio Institucional en línea necesita investigar y especificar políticas de actuación y regulaciones para sus colecciones. Ésta sección ofrece directrices para diseñar las políticas de actuación que se adapten a su Repositorio
- Institucional e incluye los siguientes temas:
  - Creación de directrices de políticas de actuación.
  - Formación de un equipo asesor.
  - Asuntos a tener en cuenta.
  - Implicaciones tecnológicas...



## Ejemplo: Políticas de Digital.CSIC

- Política de contenidos y colecciones
- Política de servicios
- Política de metadatos
- Política de datos
- Política de depósitos
- Política de edición, retención, sustitución y eliminación de registros
- Política de estadísticas
- Política de preservación digital
- Política de soporte de formatos
- Política de privacidad



# Política del SeDiCI

- [De contenidos](#)
- [De metadatos](#)
- [De datos](#)
- [De diseminación](#)
- [De depósito](#)
- [De preservación digital](#)
- [De estadísticas](#)

<http://sedici.unlp.edu.ar/about/politicas.php>

# Política de contenidos del SeDiCI



SeDiCi alberga la producción de los alumnos, docentes e investigadores de la Universidad Nacional de La Plata.

Los tipos de documentos aceptados, en cualquier idioma, son: tesis (grado y posgrado), artículos, libros, presentaciones en congresos, producciones artísticas, publicaciones periódicas, proyectos de investigación, patentes, revisiones, producidas en cualquiera de las unidades académicas de la UNLP y cualquier otra forma de producción de valor académico.

SeDiCi puede trabajar con una gran cantidad de formatos digitales: textos, imágenes, archivos de audio, de video, programas, objetos de aprendizaje, páginas web, etc.

# Política de metadatos del SeDiCI



Los metadatos son la información descriptiva que se aplica sobre un recurso para facilitar su organización, recuperación, preservación e interoperabilidad. Básicamente son datos que describen otros datos. Los metadatos se refieren a un recurso y sirven como índices para organizar y localizar contenidos. Esa es su importancia: la inclusión de metadatos correctos asegura una localización del recurso y posibilita una mayor visibilidad de las obras.

SeDiCi utiliza un formato de metadatos propio, los cuales están traducidos al inglés y al portugués, y los transforma al formato [Dublin Core](#) para que sean accedidos vía [OAI](#).

# Política de datos del SeDiCI



Los documentos alojados en SeDiCi pueden ser visualizados y descargados con fines educativos, de estudio, y no lucrativos, sin necesidad de pedir permisos explícitos, siempre y cuando, en caso de citas textuales,

- 1) se anexe el nombre de los autores, el título y los detalles bibliográficos completos,
- 2) el contenido no sea alterado, excepto con la expresa autorización del autor.

# Política de disseminación del SeDiCI



SeDiCI fomenta la compartición de sus registros en favor de la difusión a través de protocolos estándares de intercambio de metadatos, como por ejemplo [OAI-PMH](#).

# Política de depósito del SeDiCI



Cualquier miembro alumno, docente o investigador de la UNLP, o con vínculos probados con ella, puede publicar sus trabajos en forma gratuita en SeDiCi, personalmente o en línea (autoarchivo). Los tipos de materiales aceptados son obras de todo tipo, de naturaleza académica producidas por autores vinculados a la UNLP como se detalla en la política de contenidos.

Para completar la publicación de los documentos en SeDiCi (mediante autoarchivo o personalmente) es necesaria la aceptación de una licencia no exclusiva de depósito, permitiendo a SeDiCi el archivo, preservación y difusión de la obra. La condición “no exclusiva” significa que el creador no pierde los derechos de autor sobre su trabajo, pudiendo publicar el mismo en publicaciones, otros repositorios, etc.

# Política de preservación digital del SeDiCI



**SeDiCI** tiene el propósito de preservar digitalmente y a tiempo indefinido todos los documentos que alberga. Para ello está desarrollando un plan de acción que incluye medidas capaces de asegurar la perdurabilidad del material digital presente en el Repositorio, entre otras:

- Backups
- Conversión de formatos
- Comprobaciones periódicas de la integridad y accesibilidad de los archivos
- Vigilancia tecnológica
- Identificadores persistentes

Parte de esta política es la digitalización de material antiguo (tesis, libros, publicaciones, etc.) alojado en las diferentes bibliotecas pertenecientes a la UNLP, no sólo en función de la preservación del mismo, sino como memoria de la producción académica de la Universidad.

# Política de estadísticas del SeDiCI



SeDiCi realiza estadísticas para analizar no sólo la difusión y visibilidad de la producción de la UNLP, sino también el crecimiento de los contenidos disponibles en el repositorio, las visitas, las descargas y las modalidades de sus usuarios, estas estadísticas son de carácter público y pueden ser consultadas en la web de SeDiCi por todos los visitantes.



## Dos componentes en la creación de RI: tecnologías y metadatos

- **Metadatos:** Son datos que describen otros datos, información estructurada para describir, explicar, localizar o facilitar la obtención, uso o administración de un recurso de información.
- Abarcan dos aspectos:
  - **Descripción** del documento
  - **Interoperabilidad**

# Datos y metadatos



Los datos que describen un documento (autor, fecha, palabras clave) deben ser mapeados (traducidos) a su equivalente en el esquema de metadatos

<b>dc.date.available</b>	2012-12-12T13:39:33Z	
<b>dc.date.issued</b>	2012-12	
<b>dc.identifier.uri</b>	http://hdl.handle.net/10915/25158	
<b>dc.description.abstract</b>	Objetivos: - Que los autores conozcan las posibles vías de publicación de sus trabajos. - Que conozcan sus derechos. - Destacar la importancia de gestionar correctamente los derechos de autor de una obra. - Informar acerca de cómo mantener los derechos. - Recomendar dónde publicar. - Pensar qué deben conocer los gestores de repositorios sobre estos tópicos para la gestión e inclusión de las obras. - Generar preguntas, plantear dudas y debatir con los especialistas y los involucrados.	es
<b>dc.format.extent</b>	87 diap.	es
<b>dc.language</b>	es	es
<b>dc.title</b>	Vías de publicación y derechos de autor en la academia	es
<b>dc.type</b>	Objeto de conferencia	es
<b>sedici.creator.person</b>	De Giusti, Marisa Raquel	es
<b>sedici.subject.materias</b>	Ciencias Informáticas	es
<b>sedici.subject.materias</b>	Bibliotecología	es
<b>sedici.subject.keyword</b>	derechos de autor	es



# Tipo de metadatos

- **Metadatos administrativos:** información de “mantenimiento” sobre el propio registro – su creación, modificación, relación con otros registros, etc. (Número de registro; Fecha de creación del registro; Fecha de la última modificación)
- **Metadatos descriptivos:** Descripción e identificación de recursos de información (Título; Fecha; Autor; etc.)
- **Metadatos analíticos o temáticos:** información que analiza y facilita el acceso a los contenido del recurso (Encabezamientos de materia; Tesauros; Palabras clave)



# Dublin Core

DC es un modelo de metadatos elaborado por la **DCMI** (Dublin Core Metadata Initiative). Actualmente es el esquema de datos más utilizado.

Su objetivo es elaborar normas interoperables sobre metadatos y desarrollar vocabularios especializados en metadatos para la descripción de recursos que permitan sistemas de recuperación más inteligentes.

<http://www.dublincore.org/documents/2004/09/10/library-application-profile/>



# Dublin Core

## Básico

- DC trabaja con quince elementos básicos (todos ellos optativos, repetibles y extensibles)

Contenido	Propiedad intelectual	Instanciación
Title	Creator	Date
Subject	Publisher	Type
Description	Contributor	Format
Source	Rights	Identifier
Language		
Relation		
Coverage		

## Cualificado

- Propone un perfil de aplicación que amplía los elementos del Dublin Core básico.
- Ejemplos:
  - Date
    - DateCopyrighted
    - DateSubmitted
    - DateAccepted
    - DateCaptured



# Dublin Core - Interoperabilidad

La interoperabilidad es la capacidad de un sistema de información para comunicarse y compartir datos, información, documentos y objetos digitales de forma efectiva con uno o varios sistemas de información



# Interoperabilidad

La interoperabilidad se manifiesta en:

- La capacidad de los sistemas para trabajar entre sí en tiempo real.
- La capacidad del Software para trabajar en diferentes sistemas.
- La capacidad de los datos para ser intercambiados entre diferentes sistemas (portabilidad)



# Interoperabilidad

Para esto se debe potenciar el desarrollo de:

- Formatos estandarizados de documentos
- Formatos estandarizados de Metadatos
- Formatos estandarizados de protocolos de comunicación y recuperación.
- Medios estandarizados de autenticación y seguridad.



# Interoperabilidad-directrices

## DRIVER

“Digital Repository Infrastructure Vision for European Research” (Visión de infraestructura de repositorios digitales para la investigación europea), es un proyecto realizado por un consorcio financiado por la Unión Europea que está creando un marco de trabajo tecnológico y organizativo para implementar una capa paneuropea de datos, que permita el uso avanzado de los recursos de contenido en el ámbito de la investigación y la educación superior. DRIVER desarrolla una infraestructura de servicios y una infraestructura de datos. Ambas están concebidas para orquestar los recursos y los servicios existentes en la red de repositorios.



# Interoperabilidad-directrices

- Las directrices son una herramienta para hacer corresponder (o traducir) los metadatos empleados en el repositorio con los metadatos de Dublin Core tal como los recolecta DRIVER.
- No están pensadas para utilizarse como instrucciones de introducción de datos en la operación de inserción de metadatos en el sistema de repositorios.

Se centran en cinco cuestiones:

- colecciones
- metadatos
- implementación del protocolo OAI-PMH
- prácticas recomendadas
- vocabularios y semántica

<http://www.driver-support.eu/>

[http://www.driver-support.eu/documents/DRIVER\\_2\\_0\\_Guidelines\\_Spanish.pdf](http://www.driver-support.eu/documents/DRIVER_2_0_Guidelines_Spanish.pdf)



## Interoperabilidad-directrices

- A nivel latinoamericano: BDCOL (Biblioteca digital colombiana) creó sus propias directrices tomando como base la propuesta europea de DRIVER.
- A nivel nacional se crea el SNRD (Sistema nacional de repositorios digitales). Dependiente del Consejo Asesor de la Biblioteca Electrónica del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva (MINCYT)

# Sistema Nacional de Repositorios Digitales



- Para optimizar los recursos y para asegurar la sostenibilidad de los repositorios argentinos el Consejo Asesor de la Biblioteca Electrónica del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva (MINCYT), impulsa la creación de un Sistema Nacional de Repositorios Digitales (SNRD) el que se crea por la Resolución MINCYT N° 469/11

[Sitio](#)

# Sistema Nacional de Repositorios Digitales



## Son sus objetivos:

- a) Promover el acceso abierto a la producción científico-tecnológica generada en el país.
- b) Promover el intercambio de la producción científico-tecnológica e incrementar su accesibilidad a través de una red nacional de repositorios interoperables entre sí.
- c) Generar políticas conjuntas que favorezcan la sostenibilidad de los repositorios digitales de ciencia y tecnología.
- d) Delinear estrategias dirigidas a garantizar el respeto por los derechos de los autores de los objetos digitales incluidos en los repositorios.

# Sistema Nacional de Repositorios Digitales



## Son sus objetivos:

- e) Definir estándares generales para el correcto funcionamiento del Sistema.
- f) Dotar de proyección internacional a la producción científico-tecnológica producida en el país a través de su difusión en redes virtuales y su interoperabilidad con repositorios internacionales.
- g) Contribuir a la formación de recursos humanos capacitados a través de programas comunes de desarrollo tanto a nivel local como regional e internacional.
- h) Contribuir a las condiciones adecuadas para la gestión y preservación de los repositorios digitales.
- i) Generar líneas de acción coordinadas con otros Sistemas Nacionales de Bases de Datos.

# Planificación de costos del RI



## Equipamiento del sistema:

- Software
- Hardware
- Personal de operaciones
- Personal de programación
- Carga y recuperación
- Conservación
- Servicios
- Marketing
- Prensa y difusión



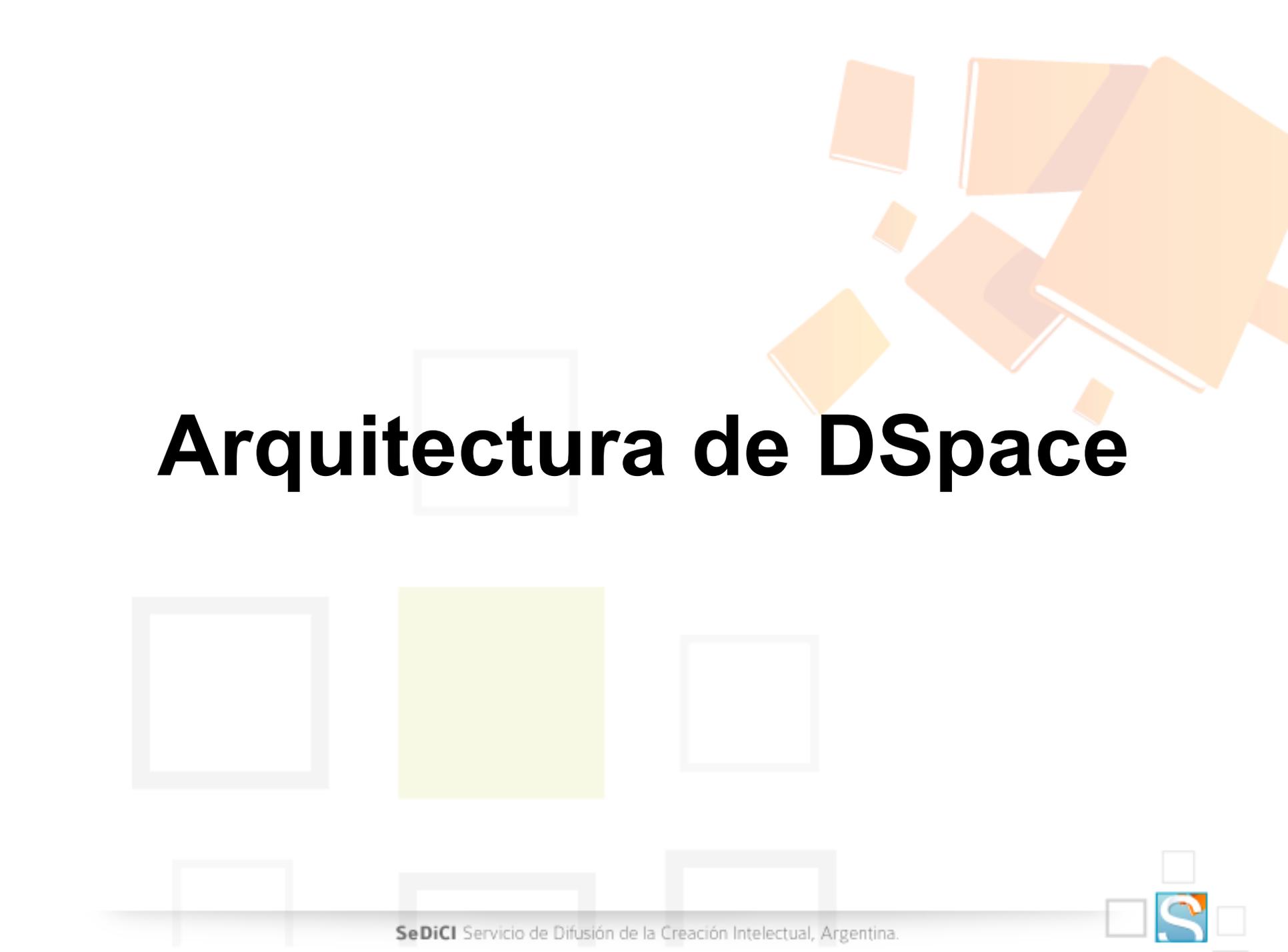
# Aspectos técnicos de DSpace



## Bloque 2.1: contenido

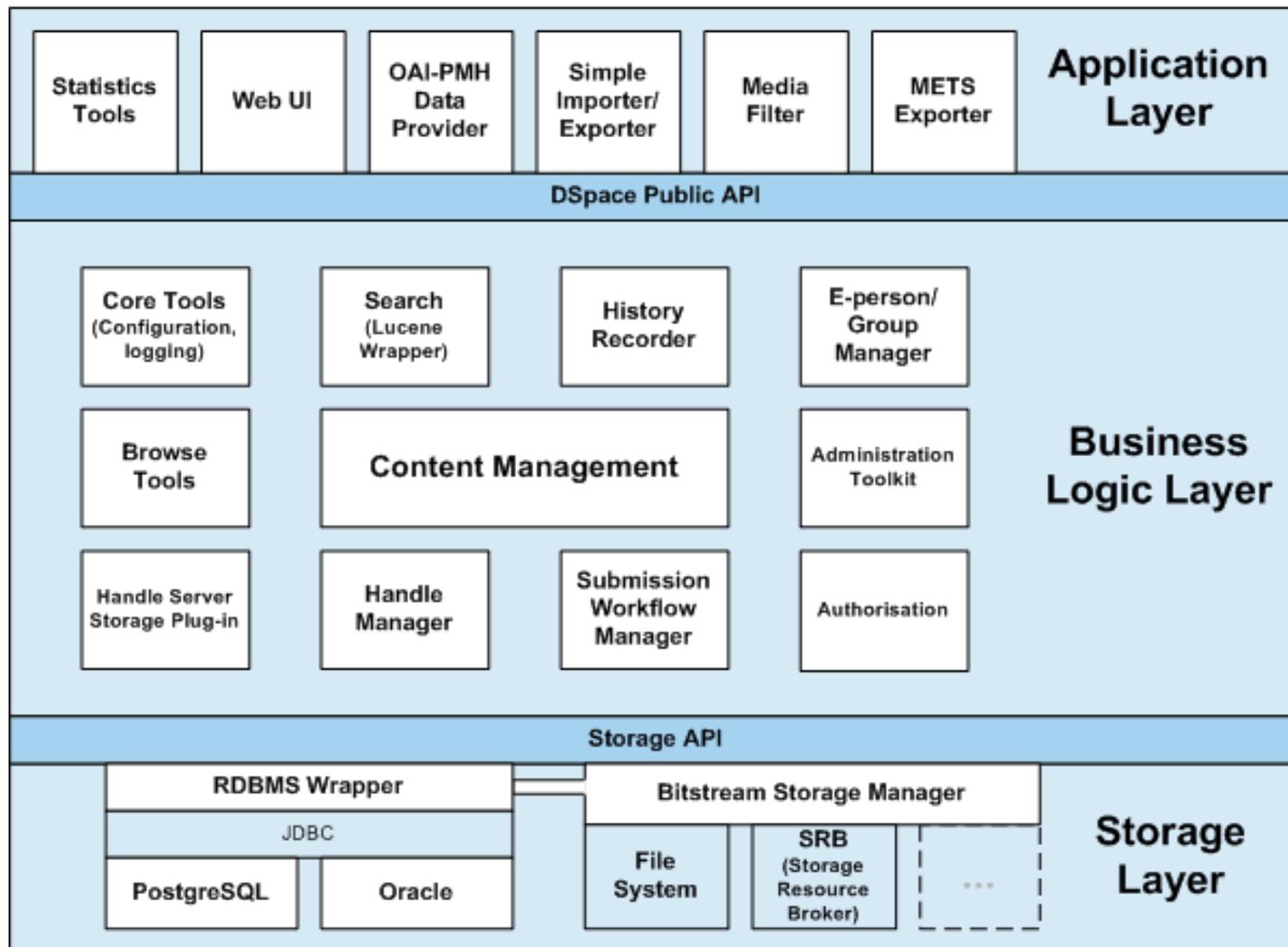
- Arquitectura
- Modelo de datos
- Usuarios y autorizaciones
- Workflow y workflow configurable
- Discovery y Apache Solr
- Estructura del proyecto
- Maven como gestor de dependencias
- Introducción a XMLUI
  - DRI, Cocoon, Temas, Aspectos





# Arquitectura de DSpace

# Arquitectura de DSpace





# Arquitectura de DSpace

Cada capa ofrece servicios a la capa superior por medio de APIs, y utiliza los servicios de la capa inferior

El código fuente se organiza en paquetes que representan esta arquitectura en capas:

- `org.dspace.app`            Capa de aplicación
- `org.dspace`                Capa de lógica del negocio
- `org.dspace.storage`        Capa de almacenamiento





# Arquitectura de DSpace

## Capa de almacenamiento

Interacción con la base de datos

- Items y sus metadatos
- Personas y grupos
- Información de autorización
- Trabajos en curso (workflow)
- Indices de búsqueda y exploración



# Arquitectura de DSpace

## Capa de almacenamiento

### Almacenamiento de bitstreams

- Local: el almacenamiento se realiza en el sistema de archivos local al servidor en el que funciona la aplicación
- Storage Resource Broker (SRB): permite tener un sistema de archivos distribuido



# Arquitectura de DSpace

## Capa de lógica de negocios

Ofrece

- Administración
- Búsqueda
- Exploración
- Gestión de usuarios y grupos
- Autorización
- Carga de documentos
- Workflow
- Handle manager
- Abstracción en Comunidades, Colecciones e Items



# Arquitectura de DSpace

## Capa de aplicación

Conjunto de módulos que permiten la interacción con el mundo exterior

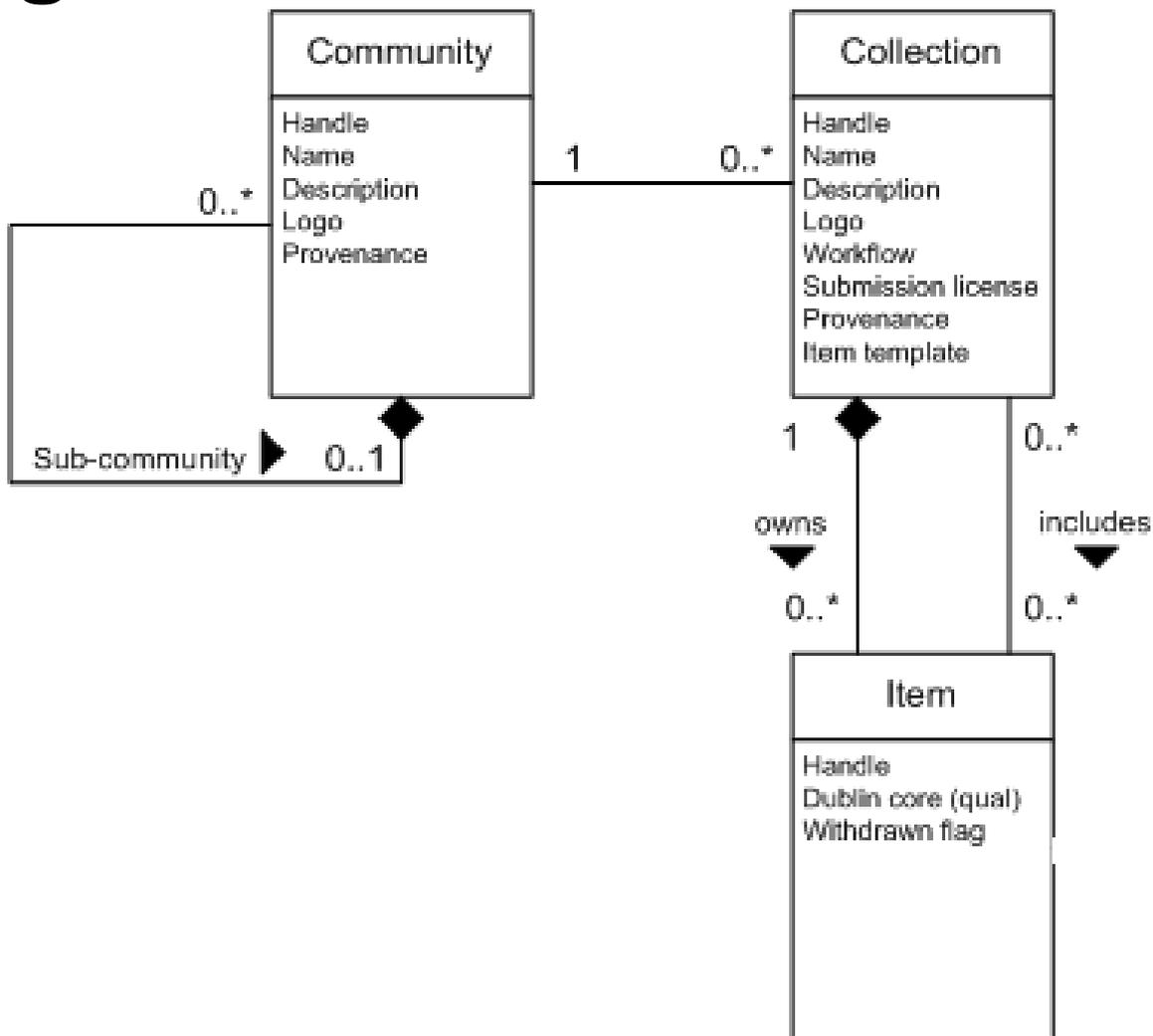
- Aplicación web: JSPUI y XMLUI
- OAI-PMH Data Provider
- Estadísticas
- Importar/Exportar
- MediaFilter



# Modelo de datos

# Modelo de datos

## Organización de contenidos





# Modelo de datos

## Organización de contenidos

### Características:

- Las comunidades pueden contener sub-comunidades o colecciones, pero no ítems
- Las colecciones sólo pueden contener ítems
- Un ítem pertenece a una sola colección, pero puede estar asociado a otras colecciones



# Modelo de datos

## Organización de contenidos

### Ventajas:

- Permite establecer restricciones de acceso y modificación específicos para cada nivel
- Permite plantear un esquema navegacional de forma simple

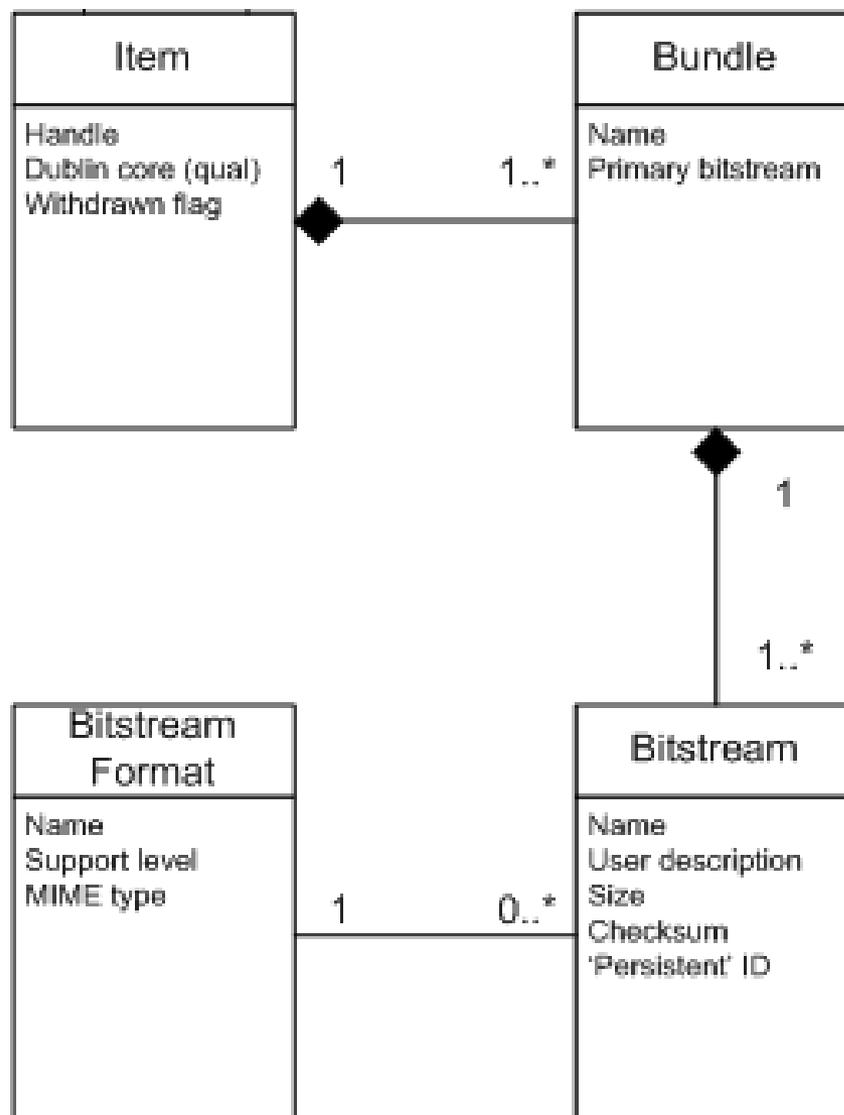
### Desventajas:

- Obliga a crear y mantener una estructura estática
- Tiende a generar estructuras redundantes



# Modelo de datos

## Archivos





# Modelo de datos

## Archivos

Los archivos se representan como Bitstreams

Los Bitstream contienen información de validación (checksum), descriptiva, y de preservación (formato y nivel de soporte del formato)



# Modelo de datos

## Archivos

Los archivos se agrupan en Bundles, según su naturaleza:

**ORIGINAL:** archivos originales subidos por el usuario

**TEXT:** archivos de texto extraído de forma automática a partir de los archivos cargados en el Bundle ORIGINAL

**LICENSE:** archivos de licencia asociados al ítem



# Usuarios y autorizaciones



# Gestión de usuarios

- Denominados **E-Person**
- Agrupados en **E-Group**

Un E-Group puede contener:

- múltiples E-Person
- otros E-Group

Un E-Person puede pertenecer a muchos grupos (directa o indirectamente)



# Gestión de autorizaciones

Listado de derechos con tres elementos  
(**Objeto**, Usuario, Derecho)

**Objeto** puede ser:

- Comunidad
- Colección
- Item
- Bitstream



# Gestión de autorizaciones

Listado de derechos con tres elementos  
(Objeto, **Usuario**, Derecho)

**Usuario** puede ser:

- E-Person
- E-Group





# Gestión de autorizaciones

Listado de derechos con tres elementos  
(Objeto, Usuario, **Derecho**)

**Derecho** puede ser:

- READ: ver o descargar
- WRITE: modificar datos
- ADD: agregar a un contenedor
- REMOVE: eliminar de un contenedor
- ADMIN: administración de elementos



# Gestión de autorizaciones

- Existen dos grupos del sistema:  
**Anonymous, Administrator**
- Todos los usuarios pertenecen al grupo  
**Anonymous**
- Por defecto, todas las comunidades, colecciones e ítems tienen permiso de **READ** para el grupo **Anonymous**
- Existen **Derechos** especiales para el **Workflow** (no XML)





# Roles de usuario

- **Administradores:** tiene control sobre el elemento que administra
  - Administrador del sitio
  - Administrador de comunidad
  - Administrador de colección
- **Revisores:** usuarios asociados a algún paso del workflow de revisión



# Roles de usuario

- **Submitters:** pueden realizar envíos de documentos en alguna colección
- **Anónimos:** tienen acceso de sólo lectura (incluye a los usuarios registrados que sólo pertenecen al grupo Anonymous)



# Roles de usuario

Se definen según el grupo de pertenencia del usuario y las autorizaciones que dicho grupo (o el usuario mismo) posea en el sistema

Un usuario es considerado **Submitter** sólo si tiene permiso de **ADD** en alguna colección





# Workflow de revisión

Workflow configurable



# Workflow de revisión

**2 opciones:** original y configurable

Versión por defecto: **3 pasos de revisión**

- Sólo visualización, aceptación o rechazo
- Edición de metadatos, aceptación o rechazo
- Edición de metadatos y aceptación (no se permite el rechazo)





# Workflow de revisión

- Lista general de tareas pendientes
- Cualquier revisor (usuario asociado al grupo con el permiso de workflow correspondiente) puede asignarse una tarea disponible
- En cualquier momento, un revisor puede liberar una tarea asignada para que sea tomada por otro revisor



# Workflow de revisión

En caso de rechazo del ítem

- Deja de estar disponible en el área de trabajo
- Pasa a figurar como una carga incompleta para el usuario que lo envió
- Se le envía un email al usuario informando la causa del rechazo (escrita por un revisor)





# Workflow de revisión

El Workflow configurable permite:

- Definir una secuencia de *Pasos* de revisión (puede ser una implementación propia)
- Definir las reglas para secuenciar los pasos del workflow
- Definir workflows distintos por colección
- Definir distintos mecanismos de asignación de tareas por Paso: claimAction, autoassingAction, etc





# Workflow de revisión

El Workflow configurable permite:

- Definir un conjunto de roles
- Definir un **scope** para los roles
  - *repository*: debe ser un grupo existente en el repositorio
  - *collection*: se asigna por colección
  - *item*: se asume que algún paso en el workflow asignará una persona o grupo para revisar un ítem en particular

# Apache Solr



# Apache Solr

- Provisto por el módulo de **Discovery**
- Aporta una mejora considerable en el tiempo de respuesta en las búsquedas
- Capacidad para personalizar la interpretación de las consultas
- Sugerencias de búsquedas
- Facilidades para *faceting* de textos, números y fechas



# Apache Solr

- Importante incremento en las capacidades de búsqueda usando los filtros en la indexación
  - stemmer
  - edge n-grams
  - stop words
  - sinónimos
  - tokenizing
  - soundex



The background features several floating orange books of various sizes in the upper right corner. Scattered across the lower half are several squares: some are light gray outlines, one is a solid light green, and others are faint gray outlines. The main title is centered in a large, bold, black font.

# Estructura del proyecto



# Estructura del proyecto

Un proyecto principal (*dspace-parent*) con múltiples subproyectos, en varios niveles:

- Un subproyecto por módulo
  - Un subproyecto especial para la generación del instalador: *dspace*
- 
- *dspace-parent*
    - *dspace-xmlui*
      - *dspace-xmlui-api*
      - *dspace-xmlui-webapp*





# Estructura del proyecto

La relación entre proyectos se mantiene con Maven

- verticalmente entre proyectos y subproyectos, configurando *módulos*
- horizontalmente entre proyectos no emparentados, mediante dependencias





# Estructura del proyecto

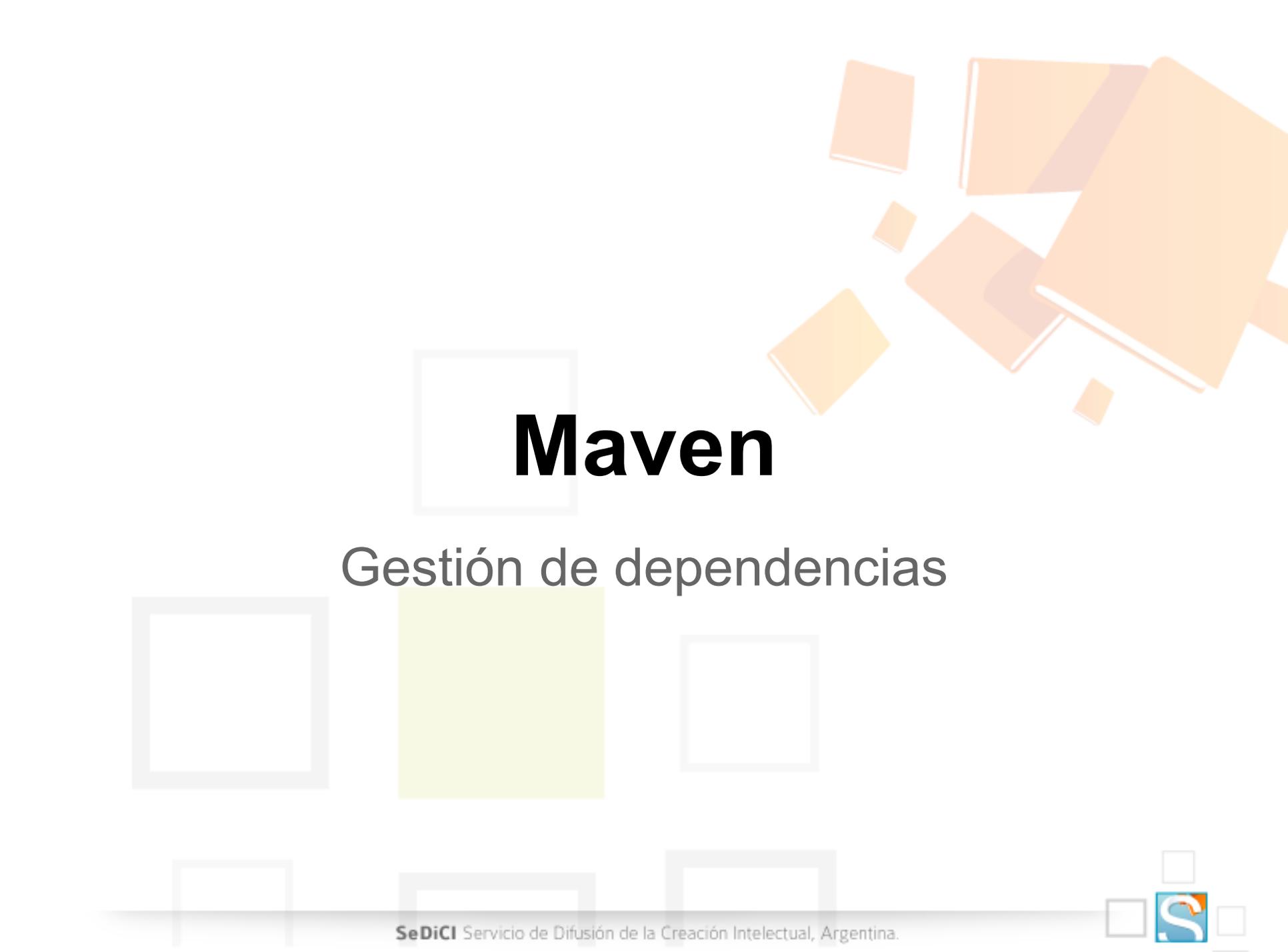
Tres tipos de proyectos y subproyectos:

- Agrupamiento de módulos (no genera archivos)
- Librerías (archivos jar)
- Aplicaciones web (archivos war)

Se usan en:

- Directorio de librerías (usado en el classpath)
- Overlay de aplicaciones web



The background features several floating orange books of various sizes and orientations, primarily in the upper right quadrant. Scattered throughout the page are several light gray square outlines of varying sizes. A solid light green square is positioned below the main title.

# Maven

Gestión de dependencias



# Maven

Maven es responsable de la compilación y empaquetado (generación de jar o war)

El ***Reactor*** de Maven es un componente que lista y ordena los proyectos a procesar.

Este orden de procesamiento se determina según las dependencias entre proyectos





# Maven POM

Cada proyecto define un archivo descriptor denominado POM (pom.xml)

En el POM (Project Object Model) se especifica toda la información asociada al proyecto:

- ***Descriptiva***: grupo, id, descripción, autores, etc
- ***Dependencias***: listado de proyectos y sus respectivas versiones
- **Objetivos**: configuración específica para cada etapa de procesamiento (compilación, pre-empaquetado, empaquetado, etc)





# Maven POM

También permite definir:

- **Plugins:** componentes independientes que agregan funciones sobre los proyectos
- **Repositorios:** ubicación de repositorios para descarga de dependencias
- **Perfiles:** permite establecer parámetros de configuración a demanda (según algún criterio de activación)
- **Módulos:** definición de subproyectos
- **Licencia** del proyecto





# Maven

## Herencia

Los POM heredan algunos elementos de configuración de un POM

Si no se define padre, implícitamente se hereda de ***Super POM***

Esto permite centralizar información como:

- dependencias
- desarrolladores
- plugins habilitados y su configuración
- recursos (define como tratarlos)





# Maven

## Ejemplo con XMLUI-Webapp

### Identificación y descripción del proyecto

```
<groupId>org.dspace</groupId>
```

```
<artifactId>dspace-xmlui-webapp</artifactId>
```

```
<packaging>war</packaging>
```

```
<name>DSpace XML-UI (Manakin) :: Web Application Resources</name>
```

```
<url>http://projects.dspace.org/dspace-xmlui/dspace-xmlui-webapp</url>
```

```
<description>
```

DSpace/Manakin XML-UI Based Web Application using the Cocoon and Wing frameworks

```
</description>
```





# Maven

## Ejemplo con XMLUI-Webapp

Definición del POM padre

```
<parent>  
  <groupId>org.dspace</groupId>  
  <artifactId>dspace-xmlui</artifactId>  
  <version>1.8.2</version>  
  <relativePath>..</relativePath>  
</parent>
```





# Maven

## Ejemplo con XMLUI-Webapp

### Listado de dependencias

```
<dependencies>  
  <!-- DSpace XMLUI API -->  
  <dependency>  
    <groupId>org.dspace</groupId>  
    <artifactId>dspace-xmlui-api</artifactId>  
  </dependency>  
</dependencies>
```





# Maven

## Compilación y empaquetado

Compilar y empaquetar: *mvn package*

- Se analiza el pom.xml ubicado en el directorio de trabajo y se agrega al **Reactor**
- Si hay módulos definidos, se incluyen en la lista de proyectos del **Reactor**
- Luego de revisados todos los subproyectos, el **Reactor** establece el orden de compilación basado en la definición de las dependencias



# Maven

## Compilación y empaquetado

- Se ejecuta el empaquetado sobre cada uno de los proyectos del **Reactor**, en el orden establecido.
- Para cada proyecto se descargan todas las dependencias necesarias desde algún repositorio de Maven
- Para cada proyecto se crea un directorio **target** que contiene los archivos compilados y el empaquetado (archivos jar o war)





# Maven

## Overlay de proyectos

Hay ***overlay*** cuando una aplicación web (se empaqueta como *war*) tiene dependencia de otra aplicación web.

Overlay es la "*mezcla*" de los archivos y directorios entre dos aplicaciones web, respetando un orden de prioridades (configurable)





# Maven

## Overlay de proyectos

### MyWebApp

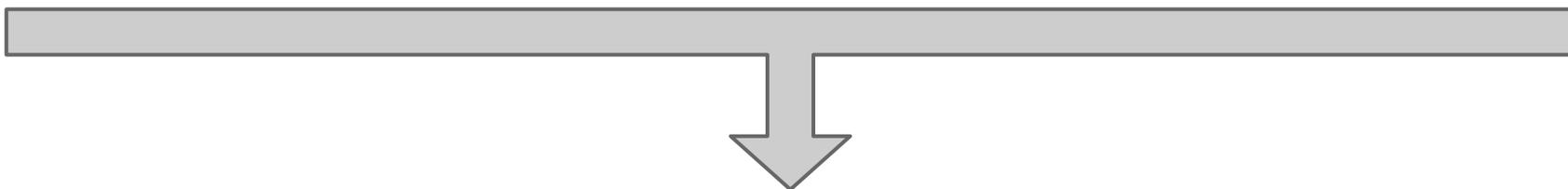
- index.jsp
- image.png

Depende de



### BaseWebApp

- index.jsp
- other-image.png



### FinalWebApp

- index.jsp
- image.png
- other-image.png





# Maven

## Overlay de proyectos

Permite "extender" una aplicación web, creando o redefiniendo sólo los elementos de interés

Maven permite configurar explícitamente el orden en el que se realizará el overlay y qué recursos deben considerarse en el proceso





# Introducción a XMLUI

DRI, cocoon, temas y aspectos



# Introducción a XMLUI

XMLUI (aka Manakin) es la interfaz de usuario basada en Cocoon Framework

Modelo en capas:

- **Estilos:** look & feel (css e imágenes)
- **Temas:** XSLT para generar XHTML
- **Aspectos:** uso de clases java (o XSLT) para manipular el contenido de una página





# Introducción a XMLUI

## Modelo en capas

Permite personalizar la aplicación en distintos niveles según:

- Necesidad
- Capacidad técnica

En la mayoría de los casos solo se personaliza la capa de Estilos





# Introducción a XMLUI

Tres componentes principales:

- Documentos DRI
- Aspectos
- Temas

Los Aspectos modifican el documento DRI,  
luego el Tema lo transforma al XHTML final





# Introducción a XMLUI

## Principales componentes

### DRI Schema

- es una representación abstracta de una página del repositorio
- Contiene toda la información (en XML) necesaria para renderizar una página (estructura y metadatos)
- Es la "salida" de los aspectos (en la capa de Aspectos) y la "entrada" para el Tema (en la capa de Temas)



# Introducción a XMLUI

## Principales componentes

### DRI Schema: estructura bien definida

- **BODY**: cuerpo de la página a renderizar. Los temas procesan el body para generar el XHTML final
- **OPTIONS**: opciones de menú disponibles. Permite que los aspectos agreguen opciones de menú. Parte del tema también procesa esta sección
- **META**: meta-información sobre la página
  - **userMeta**: información sobre el usuario logueado (o anónimo)
  - **pageMeta**: información sobre la página a renderizar (hojas de estilos, javascripts, variables de control)
  - **repositoryMeta**: información sobre el repositorio



# Introducción a XMLUI

## Principales componentes

### Aspectos

- Pueden ser clases Java o archivos XSLT
- Los aspectos son independientes entre si
- se usan para manipular el DRI
- Reciben un documento DRI como entrada y generan un documento DRI como salida
- Tienen acceso a la API de DSpace y otras dependencias
- Son el mecanismo pensado para agregar funcionalidad a la interfaz de usuario





# Introducción a XMLUI

## Principales componentes

### Temas

- Responsable de transformar el DRI final a un XHTML para enviarlo al cliente
- Permiten cambiar la estructura de la interfaz de usuario
- Incluye los CSS y JavaScript necesarios para el look&feel deseado
- Se puede aplicar sobre todo el sitio o sobre una URL específica





# Introducción a XMLUI

## Configuración: xmlui.xconf

Configuración de aspectos

```
<aspect name="Administration" path="resource://aspects/Administrative/" />
```

Se indica:

- *name*: nombre asociado al aspecto
- *path*: ubicación del archivo sitemap.xmap del aspecto
- **resource://** indica que se encuentra en el classpath

El orden en el que los aspectos aparecen en el archivo determina el orden de ejecución





# Introducción a XMLUI

## Configuración: xmlui.xconf

### Configuración de temas

```
<theme name="Test Theme 1" handle="123456789/1" path="theme1/">  
<theme name="Test Theme 2" regex="community-list" path="theme2/">  
<theme name="Atmire Mirage Theme" regex=".*" path="Mirage/" />
```

- Los parámetros **handle** y **regex** permiten aplicar un tema específica sobre algunas URLs
- Cuando **regex** vale **".\*"** indica que se aplica a todas las URL
- Si más de un tema aplican, se considera el que aparece primero
- **path** indica el directorio del tema





# Introducción a XMLUI Cocoon

- Framework para la construcción de aplicaciones web
- Se basa en la ejecución componentes individuales organizados en secuencia (pipelines)
- Existen distintos tipos de **componentes** y su uso debe seguir ciertas reglas
- La configuración de los pipelines se realiza sobre XML (archivos **sitemap.xmap**)





# Introducción a XMLUI Cocoon

- En el root de la webapp está el root **sitemap.xmap**: el punto de entrada para todos los requests
- Cada sitemap.xmap tiene la capacidad de "montar" otros archivos sitemap.xmap. Esto permite la modularización
- Los archivos sitemaps definen los distintos posibles pipelines a ejecutar para un request determinado





# Introducción a XMLUI Cocoon

- De ejecución diferida
  - Generator
  - Transformers
  - Serializers
- De ejecución inmediata
  - Matchers
  - Selectors
  - Readers
  - Actions





# Introducción a XMLUI Cocoon

Secuencia básica de procesamiento:

- Se **GENERA** un documento de base
- Se aplican **TRANSFORMACIONES** sobre el documento
- Se **SERIALIZA** el documento luego de todas las transformaciones

Esta secuencia presenta tres componentes básicos: **generators**, **transformers**, **serializers**





# Introducción a XMLUI Cocoon

## Ejecución diferida

- Se encolan para ser procesados al finalizar el análisis del sitemap

Se valida que se respete el orden:

1. Un Generator
2. Múltiples Transformers
3. Un Serializer





# Introducción a XMLUI Cocoon

## Generators:

- Generan un **documento base** (temporal) sobre el cual se trabajará en el resto del pipeline.
- Solo puede haber **UN** generator por pipeline.
- El caso más frecuente es la generación del documento **DRI vacío** (sólo contiene los elementos de nivel superior)





# Introducción a XMLUI Cocoon

## Transformers:

- Modifican el DRI de un documento
- Los transformer se ejecutan según el orden de aparición en el pipeline
- Cada transformer realiza una "pequeña" modificación sobre el DRI
- Permite la modularización y separación de *concerns*





# Introducción a XMLUI Cocoon

## Serializers:

- Hasta ahora todo el documento DRI temporal es en realidad una estructura en memoria
- El serializer genera una representación concreta.
- Serializa los objetos de memoria a una representación en texto
- La serialización más frecuente es la generación del documento DRI en XML





# Introducción a XMLUI Cocoon

## Serializers:

- Es el último elemento de un pipeline
- El procesamiento del pipeline finaliza cuando se encuentra un serializer
- Todos los componentes que aparecen luego de un serializer son descartados





# Introducción a XMLUI Cocoon

## Ejecución inmediata

- Se ejecutan al momento de encontrarse en el sitemap
- Modifican el curso de evaluación del sitemap
- Permiten incluir componentes al pipeline de forma dinámica, según distintos criterios



# Introducción a XMLUI Cocoon

## Matchers

- Aplican algún tipo de matching sobre algún parámetro
- Permiten decidir si una parte del sitemap debe procesarse u omitirse
- Si el Matcher determina que HAY matching, su contenido se procesa
- Pueden devolver datos para ser usados dentro del bloque del matcher
- Múltiples implementaciones





# Introducción a XMLUI Cocoon

## Matchers

### ejemplo WildcardURIMatcher

```
<map:match pattern="feed/*/**">  
  <map:generate type="DSpaceFeedGenerator">  
    <map:parameter name="feedFormat" value="{1}"/>  
    <map:parameter name="handle" value="{2}"/>  
  </map:generate>  
  <map:serialize type="xml"/>  
</map:match>
```





# Introducción a XMLUI Cocoon

## Selectors

- Permite incluir dentro del sitemap uno de entre varios grupos de instrucciones, según alguna condición
- Es análogo a una instrucción case de un lenguaje de programación
- Permite definir un caso por default
- Múltiples implementaciones





# Introducción a XMLUI Cocoon

## Selectors

```
<map:select type="request-parameter">  
  <map:parameter name="parameter-name" value="format"/>  
  <map:when test="rss">  
    <map:serialize type="rss"/>  
  </map:when>  
  <map:when test="atom">  
    <map:serialize type="atom"/>  
  </map:when>  
  <map:otherwise>  
    <map:serialize type="html"/>  
  </map:otherwise>  
</map:select>
```





# Introducción a XMLUI Cocoon

## Readers

- Se utiliza para retornar archivos que no requieren procesamiento (imágenes, archivos binarios, etc.)
- Cumple los roles de generator, transformer y serializer
- Cuando se encuentra un Reader, se descarta todo lo encontrado hasta el momento y se finaliza el procesamiento del sitemap





# Introducción a XMLUI Cocoon

## Readers

```
<map:match pattern="bitstream/handle/*/*/**">  
  <map:match type="request-parameter" pattern="sequence">  
    <map:select type="browser">  
      <map:when test="spider">  
        <map:read type="BitstreamReader">  
          <map:parameter name="userAgent" value="spider"/>  
          <map:parameter name="handle" value="{../1}/{../2}"/>  
          <map:parameter name="name" value="{../3}"/>  
          <map:parameter name="sequence" value="{1}"/>  
        </map:read>  
      </map:when>  
    </map:select>  
  </map:match>  
  .....
```





# Introducción a XMLUI Cocoon

## Actions

- Realizan acciones que indirectamente pueden afectar el comportamiento de otros componentes (por ejemplo, seteando alguna variable en la sesión)
- No modifican el DRI ni generan derivaciones en el procesamiento del sitemap
- Puede retornar valores para ser usados como parámetros en otros componentes





# Introducción a XMLUI Cocoon

## Actions

```
<map:act type="locale">  
  <map:transform type="i18n">  
    <map:parameter name="locale" value="{locale}"/>  
  </map:transform>  
</map:act>
```





# Introducción a XMLUI Cocoon

## Otros elementos útiles

**mount:** "monta" otro sitemap para su procesamiento. Permite dividir un sitemap muy grande en porciones más chicas, montando cada una según algún criterio (usando un matcher o un selector)

**handle-errors:** cuando se genera una excepción sin manejar en cualquier parte del código invocado como parte del procesamiento del pipeline, ésta es capturada por este elemento, permitiendo mostrar algún error amigable al usuario





# Introducción a XMLUI Cocoon

El uso de los componentes (matchers, selectors, actions, readers, generators, transformers y serializers) permite generar pipelines dinámicos en función de distintos parámetros

Listado de todos los componentes que Cocoon incluye en su distribución:

[http://cocoon.apache.org/2.2/1347\\_1\\_1.html](http://cocoon.apache.org/2.2/1347_1_1.html)





# Introducción a XMLUI

## Procesamiento de un request

- El request es atendido y se comienza la evaluación del root sitemap (el punto de entrada para todos los requests)
- Si se trata de la descarga de algún documento, el request es procesado por un Reader en el root sitemap y termina el procesamiento
- Si es una página, el root sitemap monta el sitemap que gestiona los temas (/themes/themes.xmap)





# Introducción a XMLUI

## Procesamiento de un request

- Se determina qué tema debe aplicarse y monta el sitemap.xmap correspondiente al mismo
- La primer instrucción en este nuevo pipeline es `<map:generate type="file" src="cocoon://DRI/{1}"/>`  
El prefijo **cocoon:** indica que se trata de un request interno
- El procesamiento de este sitemap termina cuando se encuentra el serializer adecuado





# Introducción a XMLUI

## Procesamiento de un request

- Se comienza la ejecución del *pipeline primario* armado, el cual comienza con el **generate**
- Ese **generate** dispara el request interno, el cual es manejado nuevamente desde el root sitemap
- Dado que la URL de dicho request comienza con "DRI/", se monta el sitemap para la gestión de aspectos (aspects/aspects.xmap)



# Introducción a XMLUI

## Procesamiento de un request

- Se determinan los aspectos a ejecutar, en el orden en el que fueron configurados
- Cada aspecto en la lista se carga y se procesa su sitemap.xmap. Esto genera un pipeline independiente para cada aspecto
- Se ejecutan los pipelines de cada aspecto, con lo que se manipula el DRI
- Así finaliza la ejecución del generate inicial



# Introducción a XMLUI

## Procesamiento de un request

- Continúa la ejecución del pipeline primario, ahora con el documento DRI generado luego de la ejecución de todos los aspectos
- Se aplican los transformers correspondientes
  - inclusión de archivos css y javascripts
  - **ejecución del XSLT principal del tema, a fin de generar el XHTML final**
- Finalmente, se serializa a XHTML y se retorna el resultado al navegador del usuario





# Instalación de Dspace

Deploy de un repositorio básico  
con Dspace 3.0



# Bloque 2.2 - Contenido

1. Instalación de requisitos
2. Instalación de Dspace
  - Descarga, Compilación y empaquetado
  - Instalación
  - Activación de xmlworkflow, discovery
  - Deploy
3. Uso desde consola: comando Dspace y Cronjobs
4. Backup
5. Dspace en ejecución: logs, jvm
6. Entorno de debug



# Requisitos (1) - PostgreSQL

- Se puede utilizar PostgreSQL 8.4+ y Oracle 10g+

- Instalación:

```
debian* --> apt-get install postgresql
```

Configuración: /etc/postgresql/x.y/main/

- Configuración general: postgresql.conf
- Reglas de autorización de usuarios por origen: pg\_hba.conf

Tip: Creación de un superusuario

```
sudo -u postgres createuser --superuser $USER  
sudo -u postgres psql  
#\password $USER
```





# Requisitos (2) - java JDK

- Dspace 3.x: OpenJDK 6, OpenJDK 7, Oracle Java 6 u Oracle Java 7
  - apt-get install **openjdk-6-jdk**
- Dspace <= 1.8.2: Oracle Java 6

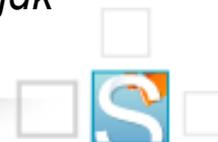
La licencia de Oracle no permite la redistribución de los paquetes java\*. Para instalar Oracle Java 6 o7, es necesario descargarlos y compilarlos.

- Alternativa 1 (<http://www.webupd8.org/2012/11/oracle-sun-java-6-installer-available.html>):

```
sudo add-apt-repository ppa:webupd8team/java
sudo apt-get update
sudo apt-get install oracle-java6-installer
```

- Alternativa 2 (<https://github.com/flexiondotorg/oab-java6>)

```
sudo apt-get purge sun-java*
mkdir ~/src && cd ~/src
git clone https://github.com/flexiondotorg/oab-java6.git
cd ~/src/oab-java6 && sudo ./oab-java.sh
sudo apt-get install sun-java6-plugin sun-java6-jre sun-java6-bin sun-java6-jdk
#LOG: tail -f ~/src/oab-java6/oab-java.sh.log
```





## Requisitos (3) - WebContainer

Dspace funciona sobre Jetty, Tomcat, Caucho Resin o casi cualquier web container.

- Instalación: apt-get install tomcat
- Configuración
  - /etc/default/tomcat7  
JAVA\_HOME="/usr/lib/jvm/java-6-oracle" #Si no se usa la OpenJDK
  - /etc/tomcat7/server.xml

```
<Connector port="8080" protocol="HTTP/1.1"
```

```
connectionTimeout="20000" URIEncoding="UTF-8" redirectPort="8443" />
```





# Requisitos (4) - Otras dependencias

- Maven: compilación, empaquetado, filtrado de archivos y generación del paquete de instalación.

```
apt-get install maven  
# maven2 o maven3
```

- Ant: automatización de procesos de instalación y actualización.

```
apt-get install ant ant-contrib
```

- Git: versionado distribuido de código fuente

```
apt-get install git
```



# Instalación (1) - Descarga

## Versión reducida (dspace-release-3.0-rc3):

- suficiente para personalización de temas
- Recomendado para instalaciones planas con personalizaciones de temas y traducciones

## Versión completa (dspace-source-3.0-rc3)

- contiene todos los módulos de dspace para compilar
- permite modificar cualquier módulo
- Recomendado para instalaciones más complejas, con redefinición de módulos o directa del core

Es posible descargar la versión completa del HEAD desde github <https://github.com/DSpace/DSpace/archive/master.zip> o de un release/rc desde sourceforge <http://sourceforge.net/projects/dspace/files/>





## Instalación (2) - Usuarios

- Crear un usuario para tomcat/dspace
  - adduser dspace
  - es conveniente vincular los usuarios de tomcat y dspace para evitar **conflictos de permisos**:
    - con mismo grupo y umask: (no funciona con ubuntu y tomcat)
    - con mismo username: menos elegante pero sí funciona.

`$TOMCAT_USER, $TOMCAT_GROUP`

```
sudo find -L /var/lib/tomcat7/ -user tomcat7 -exec chown dspace {} \; -print
```

```
sudo find -L /var/lib/tomcat7/ -group tomcat7 -exec chgrp dspace {} \; -print
```

- Creación del user en postgres y base de datos

- `sudo -u postgres createuser -d -R -S -P dspace`
- `sudo -u dspace createdb -E UNICODE dspace`





# Instalación (3) - Creación de directorios

- Descomprimir en  $\{\text{dspace-src}\}$ 
  - `tar -xzf dspace-release-3.0-rc3.tar.gz`
- Directorio de instalación  $\{\text{dspace.dir}\}$ 
  - ejemplos: `/opt/dspace` , `/var/dspace` , `/home/dspace`  
`mkdir  $\{\text{dspace.dir}\}$`   
`sudo chown dspace.dspace  $\{\text{dspace.dir}\}$`
  - por default alojará casi todos los datos de dspace: assetstore, logs de aplicación, datos de solr
  - Los datos de postgres, logs de tomcat y apache2, quedan afuera.





# Instalación (4) - build.properties

- A partir de **3.0**
  - simplifica el proceso de desarrollo
  - posibilidad de usar múltiples entornos
    - -Denv=dev --> dev.properties
  - para compilación. Luego no existe más
  - Atención: **no** eliminar properties
- Editar [dspace-source]/build.properties

dspace.dir = /var/dspace

dspace.hostname = localhost

dspace.baseUrl = localhost:8080

dspace.name = Mi Repositorio de pruebas

solr.server = localhost:8080/solr

default.language = es

...

db.url=jdbc:postgresql://localhost:5432/dspace

db.username=dspace

db.password=dspace





# Instalación (5) - Compilación, empaquetado e instalación

- **Compilación y empaquetado maven**

- `cd [dspace-src]`
- `mvn package`

- **Instalación vía ant**

- `cd [dspace-source]/dspace/target/dspace-3.0-rc3-build`
- `ant fresh_install`

- **Revisar permisos de `${dspace.dir}`**

- `chmod -R ug+rw,o-w log assetstore upload solr exports reports`
- `chown -R dspace ${dspace.dir}`

- **Crear usuario administrador**

- `${dspace.dir}/bin/dspace create-administrator`

*TIP: para evitar conflictos de permisos, se recomienda utilizar siempre el usuario dspace para todas las tareas.*





# Activación de XMLWorkflow

- Actualización del Schema de la BBDD

- `dspace dsrun org.dspace.storage.rdbms.InitializeDatabase etc/postgres/xmlworkflow/xml_workflow.sql`
- `dspace dsrun org.dspace.storage.rdbms.InitializeDatabase etc/postgres/xmlworkflow/workflow_migration.sql`

- Habilitación

- `workflow: config/modules/workflow.cfg`
  - `workflow.framework=originalworkflow`
  - + `workflow.framework=xmlworkflow`
- Aspectos: `config/xmlui.xmap`
  - `<aspect name="Original Workflow" path="resource://aspects/Workflow/" />`
  - + `<aspect name="XMLWorkflow" path="resource://aspects/XMLWorkflow/" />`

- Configuración

- `config/workflow.xml`

<https://wiki.duraspace.org/display/DSDOC3x/Configurable+Workflow>





# Activación de Discovery (1)

- Configuración del módulo
  - modules/discovery.cfg
    - solr.search.server = http://localhost:8080/solr/search
- Habilitar Aspecto XMLUI
  - sitemap.xmap
    - `<aspect name="Discovery" path="resource://aspects/Discovery/" />`
- Agregar Event Listeners
  - dspace.cfg >  
event.dispatcher.default.consumers =  
versioning, search, browse, **discovery**, eperson, harvester





# Activación de Discovery (2)

- Deshabilitar últimos submissions de dspace
  - dspace.cfg >
    - recent.submissions.count = 0
- indexar los documentos por primera vez (reindexar)
  - ./bin/dspace update-discovery-index

<https://wiki.duraspace.org/display/DSDOC3x/Discovery#Discovery-EnablingDiscovery>





# Instalación (6) - Alternativas de Deploy

1. Copiar cada aplicación `${dspace.dir}/webapps/*` en `${tomcat.dir}/webapps/`
2. Cambiar el appbase de tomcat a `${dspace.dir}/webapps/`
3. Crear contextos para cada aplicación en `server.xml`  

```
<Context path="/xmlui" docBase="${dspace.dir}/webapps/xmlui" debug="0" reloadable="true" cachingAllowed="false" allowLinking="true"/>
```
4. Crear link simbólicos para cada aplicación (+simple)  
In `-s ${dspace.dir}/webapps/xmlui ${tomcat.dir}/webapps/xmlui`  
In `-s ${dspace.dir}/webapps/oai ${tomcat.dir}/webapps/oai`  
In `-s ${dspace.dir}/webapps/solr ${tomcat.dir}/webapps/solr`

Si se desea acceder a partir de /, debe reemplazarse el directorio ROOT de `${tomcat.dir}/webapps/ROOT`





# Instalación (7) - Dspace en puerto 80

1. Cambiar el puerto del conector HTTP de tomcat
  - a. + simple
  - b. - configuración limitada
2. Configurar un proxy reverso desde un servidor web

Ejemplo con apache2, mod\_proxy y mod\_proxy\_ajp:

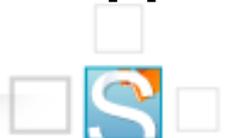
- a. Habilitar ajp en tomcat (server.xml):  
`<Connector port="8009" protocol="AJP/1.3" redirectPort="8443" />`
- b. Habilitar módulos en apache2: `"a2enmod proxy proxy_ajp"`
- c. Deshabilitar forward proxy: `"ProxyRequests Off"`

A) Con Location

```
<Location />  
ProxyPass ajp://localhost:8009/ retry=10  
ProxyPassReverse ajp://localhost:8009/  
</Location>
```

B) Con mod\_rewrite

```
RewriteCond %{REQUEST_FILENAME} !-f  
RewriteRule ^(.*)$ ajp://localhost:8009/$1 [P]
```



# Comando *dspace*, *Cronjobs*



# Comando *dspace*

- Script shell (`#!/bin/sh`)
  - Inicia una nueva instancia de la JVM
  - Utiliza sus propios parámetros de VM: tamaño de pila, PermGen, etc
  - incluye el directorio **{*dspace.dir*}/lib** en el classpath
- Uso
  - `./dspace tarea parametros`
  - `./dspace --help`
  - `./dspace tarea --help`





# Comando *dspace*

## Orden: **create-administrator**

- Se usa para crear un usuario Administrador en el sistema
- Debe invocarse luego de la instalación para crear el primer usuario en el sistema



# Comando *dspace*

## Orden: *curate*

Ejecuta una "curation task" para realizar algún tipo de análisis o modificación sobre los ítems

Puede aplicarse sobre:

- Repositorio completo
- Una comunidad específica
- Una colección específica
- Un ítem específico





# Comando *dspace*

## Orden: curate, ejemplos

### Ejemplos de curation tasks

- Verificación de links muertos
- Validaciones de integridad de datos
- Análisis de formatos de archivos usados
- Análisis de los archivos en busca de virus
- etc.





# Comando dspace

## Órdenes para estadísticas

- Se utilizan para recopilar información estadística de acceso, descargas, etc.
- Se realiza un análisis de los logs de DSpace  
*``${dspace.dir}/logs/stats-*.log``*
- Existen múltiples comandos asociados: stat-general, stat-initial, stat-monthly, stat-report-general, stats-utils, etc





# Comando dspace

## Orden: `update-discovery-index`

- Actualiza el índice de búsquedas de Apache Solr (**`/search`**)
- Se utiliza cuando es necesario indexar por primera vez el repositorio o cuando se desea reindexarlo todo.



# Comando dspace

## Orden: oai

- Controla el módulo OAI 2.0
  - import:
    - Actualiza el índice de Apache Solr (/oai)
    - documentos indexados en /oai
    - necesaria periódicamente
    - ejecución frecuente (según el movimiento del repositorio)
  - clean-cache
    - vacía la cache
    - necesario ante cambios en mapeos XSL





# Comando dspace

## Orden: dsrun

- Ejecuta una clase parametrizable
  - `${dspace.dir}/bin/dspace dsrun fqcn arguments`
    - *fqcn* es el nombre de la clase completo (incluido el package) que implementa un método `main()`
- Permite definir cualquier tipo de clase para luego ejecutarlas desde la línea de comandos. Ejemplos:
  - import/export de registries
    - `./bin/dspace dsrun org.dspace.administer.MetadataImporter -f config/registries/sedici-metadata.xml`
  - scripts de Base de datos
    - `./bin/dspace dsrun org.dspace.storage.rdbms.InitializeDatabase xml_workflow.sql`





# Comando dspace

## Otras órdenes

- **checker**: para verificar la integridad del assetstore
- **import/export**: Importación/ Exportación de ítems o colecciones
- **filter-media**: aplica el proceso de mediafilter sobre un conjunto específico de ítems
- **harvest**: gestiona las cosechas de las colecciones cuyos datos son recolectados vía OAI-PMH
- **metadata-export/metadata-import**: permite importar/exportar un csv con metadatos
- Muchos más: gestión de handle, índices, discovery, usuarios, importación de usuarios y colecciones, etc





# Cronjobs (1) - Acciones sobre bitstreams

- **IMPORTANTE:** Las tareas deben ejecutarse con el usuario de dspace. No usar root

*crontab -u dspace -e*

- Procesamiento con plugins de mediafilter para:

- generación de thumbnails en base a la primer página de los pdf
- generación de thumbnails a partir de imágenes JPEG
- extracción de texto de archivos pdf, word, powerpoint, html

*\${dspace.dir}/bin/dspace filter-media*

- Chequeo de checksums y reporte

*\${dspace.dir}/bin/dspace checker -lp*

*\${dspace.dir}/bin/dspace checker-emailer -c*



# Cronjobs (2) - Actualizaciones diarias

- OAI

- Actualización de datos del core OAI de solr  
*`${dspace.dir}/bin/dspace oai import`*

- **Embargo-Lifter**

- Revisa los ítems que tienen fecha de fin de embargo y *levanta el embargo*  
*`${dspace.dir}/bin/dspace embargo-lifter`*

- Limpieza de la BBDD

*`vacuumdb --analyze dspace > /dev/null 2>&1`*

- Sitemaps

- Actualización de archivos de sitemap (para crawlers)  
*`${dspace.dir}/bin/dspace generate-sitemaps`*





# Cronjobs (3) - Acciones para estadísticas

- Análisis diario de accesos

*`\${dspace.dir}/bin/dspace stat-general*

*`\${dspace.dir}/bin/dspace stat-monthly*

*`\${dspace.dir}/bin/dspace stat-report-general*

*`\${dspace.dir}/bin/dspace stat-report-monthly*

- Actualización de ips de spiders

- descarga listados de de ips de internet para poder filtrarlos en los logs

*`\${dspace.dir}/bin/dspace stats-util -u*

- Marcado de accesos de spiders

- para poder distinguirlos en las estadísticas

*`\${dspace.dir}/bin/dspace stats-util -m*





# Cronjobs (3) - Acciones para estadísticas

- GEOLITE
  - Actualización de BBDD de geolocalización para estadísticas

```
ant -f ${dspace-src}/distribution/target/dspace-.../build.xml update_geolite
```

- Envío de mails de suscripción
  - de suscripciones de usuarios a colecciones

```
${dspace.dir}/bin/dspace sub-daily
```





# Backups (1) - Alternativa 1: AIP

- AIP (Archival Information Package)

`${dspace.dir}/bin/dspace packager --disseminate -a -t AIP -e arieljlira@gmail.com -u -i 10915/0 /root/aip-site.zip`

- Archivos de datos

- `${dspace.dir}/var`

- Configuración y logs

- `${dspace.dir}/config` y `${dspace.dir}/logs`



# Backups (2) - Alternativa 2, Dump+rsync

- Archivos de datos
  - `${dspace.dir}/assetstore`
  - `${dspace.dir}/var`
- Configuración y logs
  - `${dspace.dir}/config` y `${dspace.dir}/logs` !!!
- Postgres
  - Dump

```
pg_dump -h localhost -U {dbuser} -a -b -x -O -f {output_file.tar} -F t {dbname}
```

#Pasar el dump a SQL, para que sirva en cualquier versión de PostgreSQL

```
pg_restore -Ft -O -f {output_file.sql} {output_file.tar}
```

- Restore

```
dropdb {dbname}
```

```
createdb {dbname}
```

```
psql -h localhost -U {dbuser} -d {dbname} -f {output_file.sql}
```





# Backups (3) - Caminos posibles

- Backups periódicos
  - AIP
  - archivos
  - configuraciones y logs
  - solr
- Herramientas complementarias
  - Bacula / backuppc / backupninja / etc
  - Backups externos: AmazonS3, Duracloud, etc
- Ejemplo de Plan de backup
  - backup de AIP semanal
  - backup rsync + dump **onserver** c/12 hs
  - backup rsync + dump **offserver** c/24hs
  - backup offsite semanal aip+rsync+dump



# Dspace en Ejecución



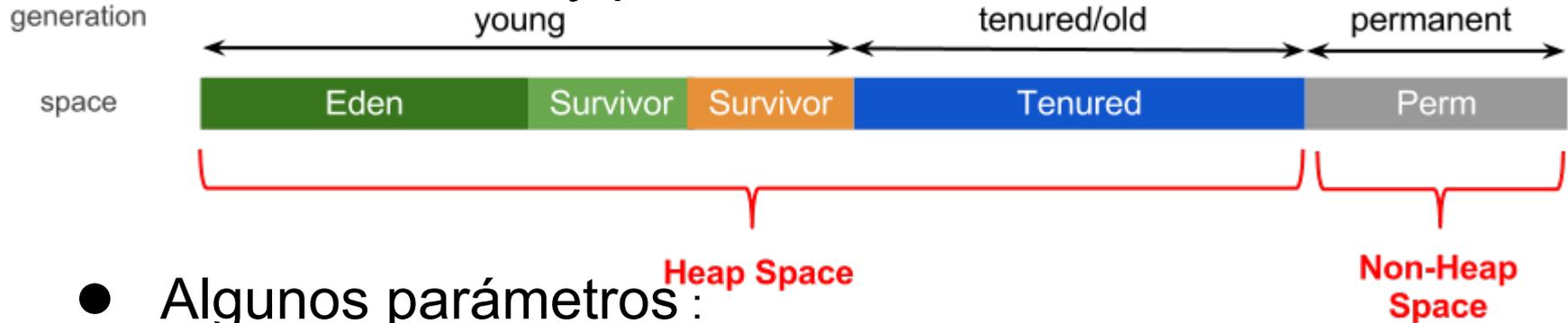
# Herramientas para mantenimiento

- Postgres
  - pgadmin3
  - phppgadmin
- Detección de excepciones
  - monitoreo de dspace.log y catalina.\*
  - reporte de excepciones
- Monitoreo del servicio
  - watchdog (interno, estado del servidor)
  - monit (interno, estado de servicios)
  - pingdom, nagios, etc (externo)



# Uso de Memoria en la JVM

- La jvm aloca memoria del SO y gestiona internamente la liberación y alocaación de memoria para objetos, clases, threads y para sí misma.



- Algunos parámetros:
  - Tamaño de heap: Máximo (-**Xmx**1548m) , mínimo inicial(-**Xms**512m)
  - Tamaño de Perm space: Máximo (-**XX:MaxPermSize**), mínimo inicial **-XX:PermSize=128m**
- Selección del GC:
  - -XX:+UseSerialGC --> aplicaciones muy chicas
  - -XX:+UseParallelGC
  - -XX:+**UseConcMarkSweepGC**





# Uso de Memoria en Dspace

- En el webcontainer
  - /etc/defaults/tomcat7
    - `JAVA_OPTS=... -Xmx1548m -XX:PermSize=128m ..."`
- En las tareas ejecutadas desde consola
  - Handle Server:
    - `bin/start-handle-server`
  - Comando dspace y Cronjobs
    - `bin/dspace`
- Es posible predefinir `JAVA_OPTS` antes de cada tarea





# Causas típicas de OutOfMemory

- OutOfMemoryError: PermGen space
  - PermSize muy chico
- OutOfMemoryError: Java heap size
  - Xmx muy chico
  - Loops en código
  - Recursiones muy largas con creación de muchos objetos
  - Uso en exceso de variables estáticas
- Otros posibles, menos frecuentes
  - Demasiados threads
  - Arrays gigantes
- Herramientas de análisis
  - livianas y free: jvmstat+visualgc, jmap+jhat
  - completas y pagas: yourkit y muchisimas más.

<http://blog.codecentric.de/en/2010/01/the-java-memory-architecture-1-act/>

<http://javarevisited.blogspot.com.ar/2011/05/java-heap-space-memory-size-jvm.html>

<http://java-source.net/open-source/profilers>





# Logging - Log de aplicación vía log4j

- Configuración
  - config/log4j.properties
  - log4j-handle-plugin.properties
- Appenders preconfigurados
  - \$dSPACE.dir/log/dSPACE.log
  - \$dSPACE.dir/log/checker.log
  - \$dSPACE.dir/log/cocoon.log
  - \$dSPACE.dir/log/handle-plugin.log





# Logging - Log de aplicación vía log4j

- Log personalizado, ejemplo

*log4j.logger.ar.edu.unlp.sedici=INFO, A4*

*log4j.logger.ar.edu.unlp.sedici.xyz=WARN*

*log4j.additivity.ar.edu.unlp.sedici=false*

*log4j.appender.A4=org.dspace.app.util.DailyFileAppender*

*log4j.appender.A4.File=\${dspace.dir}/log/sedici.log*

*# yyyy-MM-DD for daily log files, or yyyy-MM for monthly files*

*log4j.appender.A4.DatePattern=yyyy-MM*

*log4j.appender.A4.MaxLogs=3*

*log4j.appender.A4.layout=org.apache.log4j.PatternLayout*

*log4j.appender.A4.layout.ConversionPattern=%d %-5p %c @ %m%n*





# Logging - Logs de tomcat y otros

## Tomcat

- Logs predefinidos: /var/log/tomcat7
  - catalina.out
  - catalina.yyyy-mm-dd.log
  - localhost.yyyy-mm-dd.log
- Configuración
  - logging.properties
  - server.xml (Access log, opcional)

```
<Valve className="org.apache.catalina.valves.AccessLogValve" directory="logs"
  prefix="localhost_access_log." suffix=".txt" pattern="%h %l %u %t &quot;%r&quot; %s %b" />
```

- Para mejorar el logging, es posible habilitar **log4j**





# Entorno de desarrollo

- Eclipse 3.5 (Galileo) o superior.
- Plugins:
  - Egit
  - m2e Maven integration for Eclipse
  - m2e-Egit Maven SCM handler for EGit (opcional)
- Clone del repositorio Dspace:
  - a. EGit>clone Git repository
    - i. `git://github.com/DSpace/DSpace.git`
    - ii. seleccionar branch master
  - b. importar proyectos maven:
    - i. con Maven SCM connector for EGit: EGit>import maven projects
    - ii. sin Maven SCM connector: Java> import existing maven projects





# Lectura de stacktraces

- Elementos fundamentales
  - Cause
  - Clase que genera el error y número de línea
- Información extra, XMLUI
  - URL causante
  - parámetros de request
  - usuario causante e info de sesión
  - ip de origen
- Ver ejemplo
- ...

# Muchas gracias

*Dudas y comentarios?*

*[alira@sedici.unlp.edu.ar](mailto:alira@sedici.unlp.edu.ar)*

*[nestor@sedici.unlp.edu.ar](mailto:nestor@sedici.unlp.edu.ar)*

*[marisa.degiusti@sedici.unlp.edu.ar](mailto:marisa.degiusti@sedici.unlp.edu.ar)*





# Configuración de DSpace

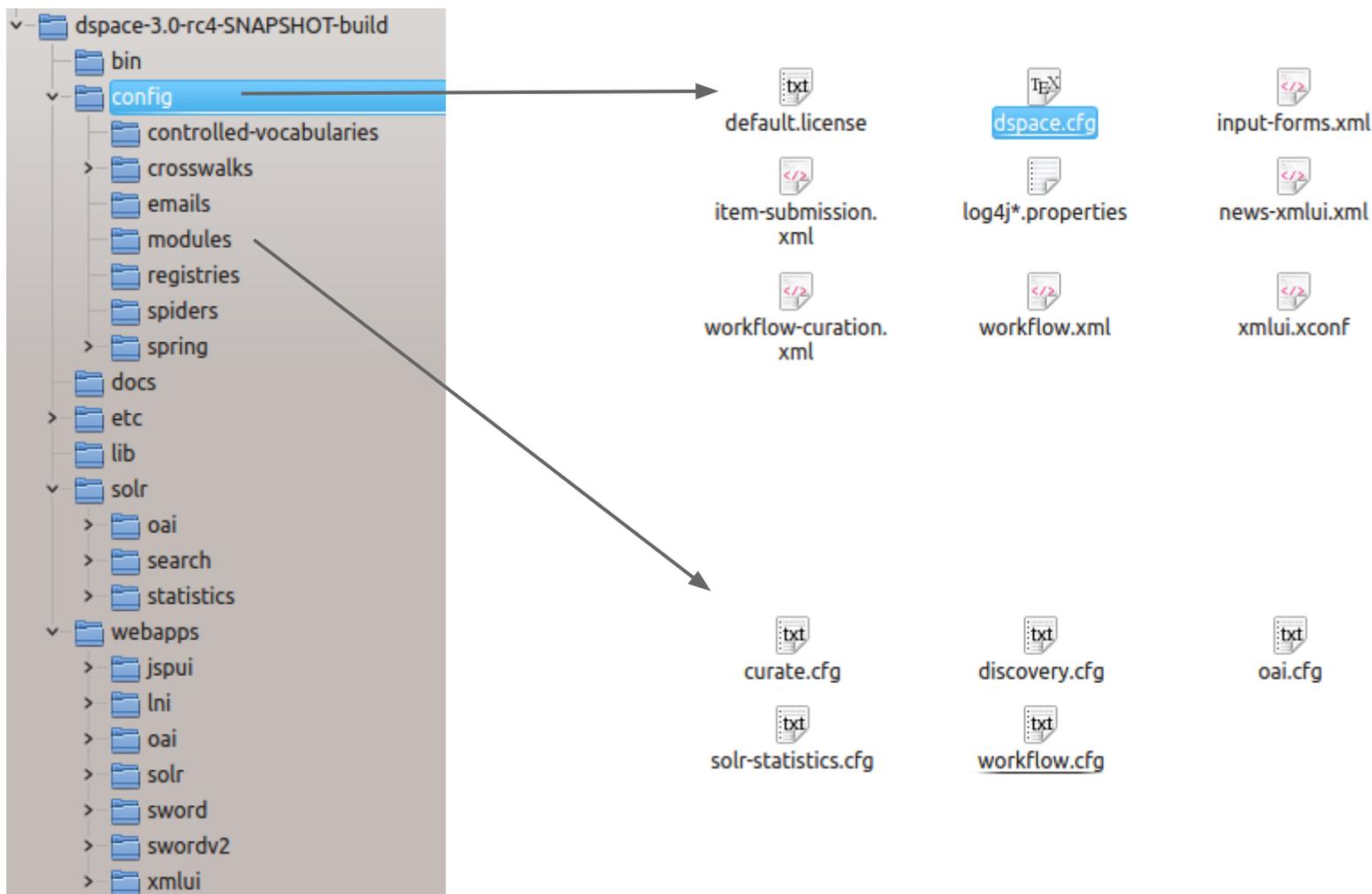


# Bloque 3.1: contenido

- Distribución de configuración, sintaxis
- Configuraciones generales, BD
- Envío de correo, plantillas.
- Browse indexes, sort options
- Metadatos, procesos de carga y workflow de revisión.
- Licencias
- MediaFilters
- Embargo
- Internacionalización
- Handle



# Estructura de directorios





# Sintaxis de parámetros de configuración

- Java properties (\*.properties, \*.cfg)
  - property.name = word1 \${otra.propiedad}
  - property2.name = las propiedades pueden \ separarse en multiples lineas consecutivas \ separadas por barras invertidas
- Spring beans (spring/\*)
- El resto usa sintaxis a medida
  - input-forms
  - item-submission
  - registries
  - crosswalks
  - controlled vocabularies
  - etc





# Dónde cambiar la configuración? Alternativas

1. En `${dspace}/config/`
  - los cambios se aplican al reiniciar el contenedor
  - los cambios son más volátiles, pueden perderse
2. En `${dspace-src}/dspace/config/`
  - los cambios se aplican luego de ejecutar un "ant update%" y reiniciar el contenedor

El equipo de dspace recomienda:

- 1. Editar en `${dspace-src}/dspace/config/*`
- 2. Reempaquetar: `cd [dspace-source]/dspace/ && mvn package`
- 3. Actualización de configuraciones:
  - `cd target/dspace-<version>-build.dir/ && ant update_configs`
- Los archivos viejos quedan en `[dspace]/config/*.old`. Alternativamente, puede usarse `-Doverwrite=false` para que deje los archivos nuevos modificados en `[dspace]/config/*.new`





# Configuración General

Archivo dspace.cfg



# Configuración General y directorios

<b>dspace.hostname</b>	http://sedici.unlp.edu.ar	hostname del servidor que contiene las aplicaciones web
<b>dspace.baseUrl</b>	\${dspace.hostname}:puerto	hostname:puerto del servidor que contiene las aplicaciones web
<b>dspace.url</b>	\${dspace.baseUrl}/	Url completa, con path, a la aplicación principal del repositorio. /xmlui, /, /jspui, etc
<b>dspace.oai.url</b>	\${dspace.baseUrl}/oai	idem anterior, para para la webapp oai
<b>dspace.name</b>	SeDiCI - UNLP	

Es posible cambiar la ruta de casi todos los directorios de datos Dspace, los más importantes son:

<b>dspace.dir</b>	/var/dspace	Aloja por default gran parte del repositorio: aplicaciones, logs, recursos
<b>assetstore.dir</b>	\${dspace.dir}/assetstore	Contiene todos los archivos de los bitstreams
<b>log.dir</b>	\${dspace.dir}/log	Logs de aplicación: dspace, cocoon, checker, handle-server

Además, es posible cambiar directorios de reportes, exports, uploads, entre otros.



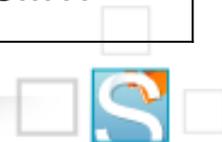
# Base de Datos y proxy saliente

<b>db.name</b>	postgres	oracle o postgres
<b>db.url</b>	jdbc:postgresql://localhost:5432/dspace3	hostname:puerto del servidor de base de datos y nombre de base de datos
<b>db.username</b>	dspace	Url completa, con path, a la aplicacion principal del repositorio. /xmlui, /, /jspui, etc
<b>db.password</b>	dspace	idem anterior, para para la webapp oai
<b>db.maxconnections</b>	30	Máximo de conexiones activas en el pool
<b>db.maxwait</b>	5000	
<b>db.maxidle</b>	-1	Máximo de conexiones libres en el pool
<b>http.proxy.host</b>		
<b>http.proxy.port</b>		



# Emails - SMTP

<b>mail.server.disabled</b>	false	Permite deshabilitar el envío de correos. (Para desarrollo)
<b>mail.server</b>	smtp.gmail.com	localhost es default
<b>mail.server.username</b>	dspace@sedici.unlp.edu.ar	Usuario de conexión, sólo si se usa autenticación.
<b>mail.server.password</b>	xyz	Password de conexión, idem anterior.
<b>mail.server.port</b>	465	idem anterior, para para la webapp oai
<b>mail.from.address</b>	dspace@sedici.unlp.edu.ar	Máximo de conexiones activas en el pool
<b>mail.extraproperties</b>	mail.smtp.socketFactory.port=465, \ mail.smtp.socketFactory.class=javax. net.ssl.SSLSocketFactory, \ mail.smtp.socketFactory.fallback=false	Indican que debe usar conexión segura en las comunicaciones SMTP





# Emails (2) - Cuentas

<b>mail.from.address</b>	dspace@sedici.unlp.edu.ar	Máximo de conexiones activas en el pool
<b>feedback.recipient</b>	info@sedici.unlp.edu.ar	Destinatario del form de feedback de xmlui
<b>registration.notify</b>	info@sedici.unlp.edu.ar	Aviso de nuevos usuarios registrados
<b>mail.admin</b>	admin@sedici.unlp.edu.ar	webmaster email
<b>alert.recipient</b>	admin@sedici.unlp.edu.ar	Destinatario de mails de alertas y excepciones

## Pruebas

- *./bin/dspace test-email*

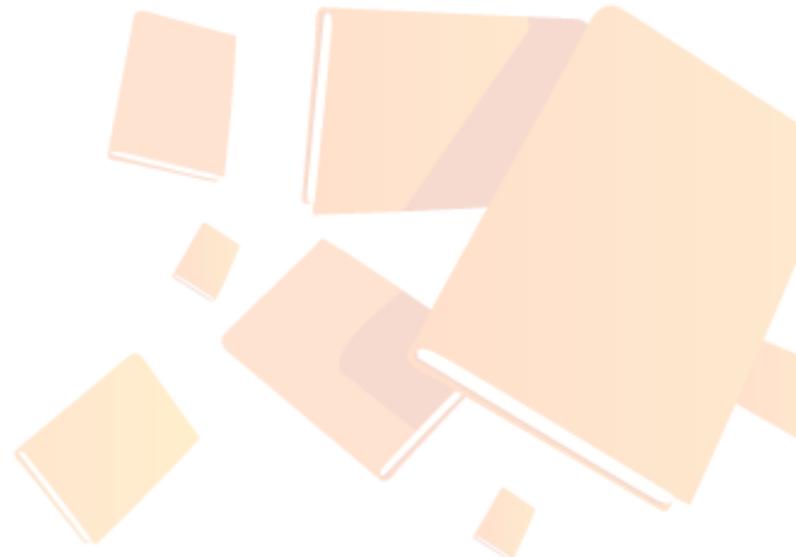


# Emails - Uso de Plantillas

- 14 plantillas predefinidas (config/emails/\*)
  - usuarios: change\_password, **register**, **submit\_archive**, submit\_reject, subscription
  - gestores/administradores de colecciones: feedback, flowtask\_notify, registration\_notify, suggest, **submit\_task**
  - Administrador: harvesting\_error, internal\_error, export\_error, export\_success
- Sintaxis
  - #Comentarios
  - Subject: asunto {}
  - texto con placeholders {}
  - parámetros posicionales y obligatorios



# Exploración de recursos





# Visualización de campos

- Ocultar campos

- `metadata.hide.schema.element.qualifier = true;`
- visible sólo para usuarios con rol ADMINISTRATOR
- ejemplos:
  - `dc.description.provenance`
  - datos de importación
  - datos privados de usuarios
- Funcionan en OAI, XMLUI y JSPUI





# Browse

- Selección de Engine (Solr, Postgres, Oracle)  
browseDAO.class = org.dspace.browse.SolrBrowseDAO  
browseCreateDAO.class = org.dspace.browse.SolrBrowseCreateDAO  
#SolrEngine requiere discovery habilitado
- Declaración de índices:  
webui.browse.index.<n>
- Declaración de ordenamientos:  
webui.itemlist.sort-option.
- Mostrar Frecuencia de valores / ocurrencias  
webui.browse.metadata.show-freq.<n> = true | false
- Case sensitivity  
webui.browse.metadata.case-insensitive = true



# Browse - browse por items

webui.browse.index.<n>=

1. <index name>:**item**:<sort-option-name>:<sort-option>

<n>	int	Número de índice creciente. <u>No reutilizar n</u> . Es posible deshabilitarlos y rehabilitarlos.
<index name>	string	Código del índice que se usa para referenciar el índice desde los messages.
<sort-option-name>	código de sort-option	código de un sort-option declarado con webui.itemlist.sort-option.
<sort-option>	asc, desc	





# Browse - Browse por metadatos o authorities

webui.browse.index.<n>=

1. <index-name>:**metadata**:<schema-prefix>.<element>.<qualifier>:<data-type field>:<sort-option>

<metadata>	metadata, metadataAuthority	Indica qué es lo que se explora
<schema prefix>	schema	
<element>	element	
<qualifier>	qualifier, *	un calificador o todos.
<datatype field>	date, title, text, authority	fecha, titulo con link , texto plano
<sort-option>	asc, desc	





# Browse - Sort Options

webui.browse.sort-option.<n>

<option name>:<schema prefix>.<element>.<qualifier>:<datatype>:<sort-visibility>

<n>	int	Número de índice creciente. No es recomendable reutilizarlos. Es posible deshabilitarlos y rehabilitarlos luego.
<option name>	string	Código del sort que se usa para referenciar el índice desde los messages.
<schema prefix>	schema	
<element>	element	
<qualifier>	qualifier, *	indica si debe indexarse sólo los elementos de un calificador o todos.
<datatype>	date, title, text	Normalizacion a aplicar sobre el campo para : fecha, titulo, texto plano
<sort-visibility>	show, hide	Se debe mostrar o no, en la interface web

Ejemplos:

webui.itemlist.sort-option.1 = title:dc.title:title

webui.itemlist.sort-option.2 = dateissued:dc.date.issued:date

webui.itemlist.sort-option.3 = dateaccessioned:dc.date.accessioned:date





# Browse - Ejemplos

- Solr Browse Engine
- case-insensitive
- índices mínimos: author, title, date issued y subjects
  - Dspace
    - webui.browse.index.1 = dateissued:metadata:dc.date.issued:date:full
    - webui.browse.index.2 = author:metadata:dc.contributor.\*:text
    - webui.browse.index.3 = title:metadata:dc.title:title:full
    - webui.browse.index.4 = subject:metadata:dc.subject.\*:text
  - SeDiCI
    - webui.browse.index.1 = dateissued:item:dateissued
    - webui.browse.index.2 = author:metadataAuthority:sedici.creator.person:authority
    - webui.browse.index.3 = title:item:title
    - webui.browse.index.4 = subject:metadataAuthority:sedici.subject.materias:authority



# Metadatos, proceso de carga y workflow de revisión





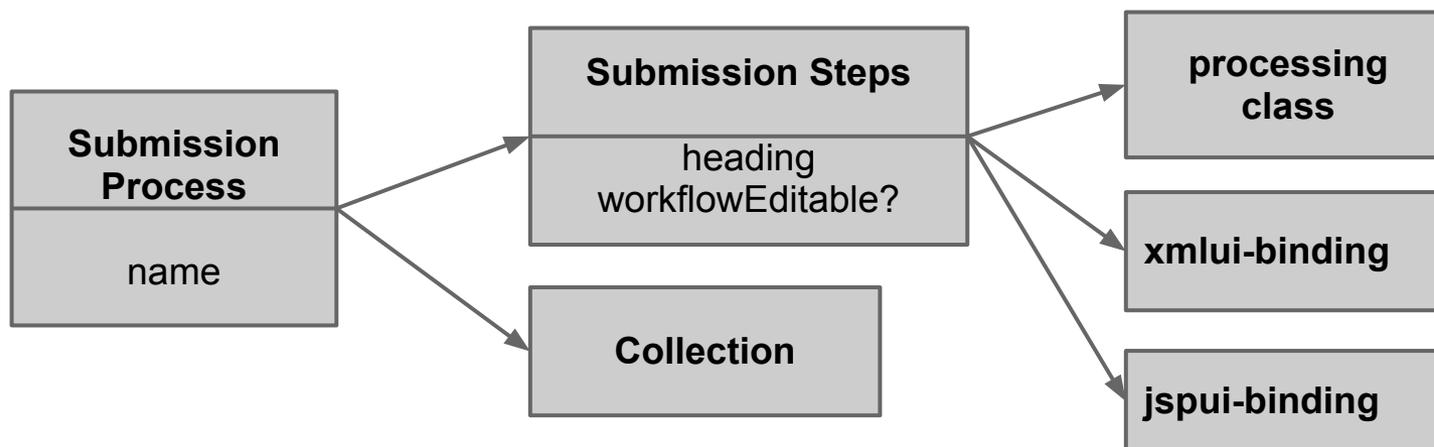
# Definición de Formatos de Metadatos

- La creación de metadatos y schemas se hace desde las aplicaciones web
- **Los elementos del profile de metadatos no están directamente conectados con las configuración.**
- Al agregar o quitar metadatos, actualizar siempre
  - formularios de submission (input-forms.xml)
  - crosswalks: oai, google-scholar, package exporters/importers, sword, RSS
  - visualización de ítems
  - propiedades dependientes de campos:
    - Browse Indexes, facets,
    - Authorities plugins
    - etc



# Item Submission

- Se definen submission-process o caminos de carga
  - secuencia de pasos
    - puede tener interfaz asociada
    - puede aplicarse durante el workflow
  - se asocia a una serie colecciones



El Submission Process "traditional" es:

Select Collection -> Initial Questions -> Describe ->  
Upload -> Verify -> License -> Complete

<https://wiki.duraspace.org/display/DSDOC3x/Submission+User+Interface> –





# Item Submission - Configuración

## item-submission.xml

```
<item-submission>
  <submission-map>
    <name-map collection-handle="default" submission-name="traditional" />
    ...
  </submission-map>
  <step-definitions>
    <step id="collection">
      <processing-class>org.dspace.submit.step.SelectCollectionStep</processing-class>
      <workflow-editable>>false</workflow-editable>
    </step>
    ...
  </step-definitions>
  <submission-definitions>
    <submission-process name="traditional">
      <step id="collection" />
      ... <!-- Mas steps -->
    </submission-process>
    ... <!-- Mas submission-process -->
  </submission-definitions>
</item-submission>
```





# Submission - DescribeStep (1)

- conjunto de formularios
  - posee una o más páginas
    - con indicaciones de cuáles metadatos deben mostrarse, cómo y si son obligatorios.
  - se asocian a una, varias o todas las colecciones



# Submission - DescribeStep (2)

## input-forms.xml

```
<input-forms>
  <form-map>
    <name-map collection-handle="default" form-name="traditional" />
  </form-map>
  <form-definitions>
    <form name="traditional">
      <page number="1">
        <field>
          </field>
          ...
        </page>
        ...
      </form>
      ...
    </form-definitions>
  </form-value-pairs>
  <value-pairs value-pairs-name="common_types" dc-term="type">
    <pair>
      <displayed-value>Article</displayed-value>
      <stored-value>Article</stored-value>
    </pair>
    ...
  </value-pairs>
  ...
</form-value-pairs>
...
</input-forms>
```

Diagram illustrating the structure of the XML code, showing a bracket grouping the `<field>` element and its contents within the `<form-definitions>` section.

```
<field>
  <dc-schema>SCHEMA</dc-schema>
  <dc-element>ELEMENT</dc-element>
  [<dc-qualifier>QUALIFIER</dc-qualifier>]
  <label>LABEL</label>
  <input-type [value-pairs-name="common_types"]>FIELD_TYPE</input-type>
  <hint>HINT</hint>
  <required>REQUIRED MESSAGE</required>
  [<visibility [otherwise="readonly"]>(workflow|submit)</visibility>]
  <type-bind>CSV_DC_TYPE_VALUES</type-bind>
</field>
```





# Submission - DescribeStep (3)

- Tipos de campos (input-types)
  - onebox: caja de texto simple
  - twobox: par de onebox, es para facilitar la carga de campos repetibles
  - textarea: texto largo
  - name: 2 inputs, uno para apellido y otro para nombre. Se guardan como 'Apellido, Nombre'
  - date: Fecha. En campos requeridos, obliga a poner al menos el año
  - series: 2 cajas de texto, una para título de la serie y otro para número. Se guardan juntos, con un ';'entre si
  - dropdown: selector que despliega un listado de value-pairs
  - qualdrop\_value: caja doble con selector de calificador (en base a un value-pairs) y una caja de texto.
  - list: conjunto de checkboxes (campos repetibles) o radio buttons (campos no repetibles) . Los valores se toman de un value-pairs





# Submission - Upload Step

Subida de archivos durante el proceso de envío

- Obligatoriedad: `webui.submit.upload.required`
- Alternativa, permisos por Grupo
  - a. definir nueva propiedad
    - `webui.submit.upload.excluded_group = SeDiCIAdmin`
  - b. Extender `org.dspace.submit.step.UploadStep` para que valide por el grupo del usuario actual
  - c. cambiar el step de upload en el `<submission-process>` de `item-submission.xml`, y usar uno nuevo con `<processing-class>` que apunte a la nueva clase



# Otros módulos fundamentales





# Licencias

- De depósito y/o distribución
  - Default: {dspace.dir}/config/default.license
  - Cada colección puede tener su propia licencia
- De uso (Creative Commons)

cc.api.rooturl	<a href="http://api.creativecommons.org/rest/1.5">http://api.creativecommons.org/rest/1.5</a>	Rest Service URL. No cambia
cc.license.uri	dc.rights.uri	Campo que guarda la uri de la licencia
cc.license.name	dc.rights	Campo que guarda el nombre de la licencia
cc.submit.setname	true	Indica si se guarda el campo cc.license.name
cc.submit.addbitstream	true	Indica si se guarda el bitstream con el rdf de la licencia CC
cc.license.classfilter	mark, recomb, zero	<a href="http://api.creativecommons.org/rest/1.5/classes">http://api.creativecommons.org/rest/1.5/classes</a>
cc.license.jurisdiction	ar	Jurisdicción de la licencia o vacío
cc.license.jurisdiction.description	Argentina	Descripción (o nada)



# MediaFilters (1)

- **Uso**

- Extracción automática de texto y miniaturas
  - PDF, HTML, PowerPoint, Word
- Transformación automática de formatos

- **Configuración**

- **Declaración (con alias)**

```
plugin.named.org.dspace.app.mediafilter.FormatFilter = \  
    filterFQCN_1 = FilterAlias_1, ..., filterFQCN_n = FilterAlias_n
```

- **Habilitación (usando el alias):**

```
filter.plugins = FilterAlias_1, FilterAlias_2, ... , FilterAlias_n
```

- **Asociación con formatos** (*config/registries/bitstream-formats.xml* )

```
filter.filterFQCN_i.inputFormats = format1, ..., formatM, donde
```

Ejemplo: filter.org.dspace.app.mediafilter.JPEGFilter.inputFormats = BMP, GIF, JPEG, image/png





# MediaFilters (2) - Extracción de texto completo de Archivos PDF

- PDFFilter
  - Preconfigurada con Dspace
  - pdf grandes, usando archivos temporales durante la extracción (más lento)
    - `pdffilter.largepdfs = true`
  - Tolera OOM durante las extracciones y las ignora
    - `pdffilter.skiponmemoryexception = true`
  - Posee muchos bugs reportados sin resolver
- XPDF
  - Licencia no compatible con Duraspace
  - Soporta archivos muy grandes
  - Mejor uso de memoria





# Embargo

- Traba temporal sobre un item o bitstream
- La fecha de fin de embargo (lift date) se calcula en base a un período (terms)
- Lo aplica el EmbargoSetter en el InstallItem
- Lo levanta el EmbargoLifter al ejecutar la tarea *embargo-lifter*

embargo.field.terms	sedici.embargo.period	condiciones del embargo. Típicamente es un periodo temporal
embargo.field.lift	sedici.embargo.liftDate	metadato que mantiene la fecha de fin de embargo
embargo.terms.open	forever	Código que representa el embargo ilimitado
#embargo.terms.days	90:90,1 year:365,2 years:730	terms disponibles
plugin.single.org.dspace.embargo.EmbargoSetter	org.dspace.embargo.DefaultEmbargoSetter	Realiza el cálculo de fin de embargo
plugin.single.org.dspace.embargo.EmbargoLifter	org.dspace.embargo.DefaultEmbargoLifter	Levanta el embargo





# Advanced Embargo

- Selección de embargo durante el proceso de submission (item-submission.xml)
  - Embargo a nivel de Item --> habilitar AccessStep
  - Embargo a nivel de bitstream --> habilitar UploadWithEmbargoStep
  - 2 tipos de formularios
    - xmlui.submission.restrictstep.enableAdvancedForm*
      - Simple: se permite indicar si el objeto es privado, fecha de fin embargo y causa
      - Advanced: se permite gestionar las políticas completas sobre el item para cualquier grupo
- Hacer un item privado/público desde el Edit





# Internacionalización

- Configuración Global
  - `dspace.cfg>default.locale = es`
  - `dspace.cfg>webui.supported.locales = es,en,pt`
- Licencia
  - `config/default_LOCALE.license`
- Plantillas de Correo
  - `emails/plantilla_LOCALE`





# Handle Server

handle.canonical.prefix	http://hdl.handle.net/	Prefijo para generar dc.identifier.uri. Se usa: <ul style="list-style-type: none"><li>• <code>\${dspace.uri}/handle/</code></li><li>• <code>http://hdl.handle.net/</code></li></ul> Visibilidad e identidad vs persistencia.
handle.prefix	123456789	CNRI Handle prefix. Se puede mantener el prefijo 123456789, aunque <u>no es conveniente</u> .
handle.dir	<code>\${dspace.dir}/handle-server</code>	Ubicación de archivos del servidor handle: logs, claves, etc



# **Muchas gracias**

***Dudas y comentarios?***

***alira@sedici.unlp.edu.ar***

***nestor@sedici.unlp.edu.ar***

***marisa.degiusti@sedici.unlp.edu.ar***