



INFORME PERIODO 2016-2017

1. APELLIDO **CORREA REINA**

Nombre(s) **GUSTAVO ADOLFO**

Título(s) **Ingeniero De Sistemas**

Dirección Electrónica **guadcore@gmail.com**

2. OTROS DATOS

INGRESO: Categoría **Profesional Adjunto** Mes **JULIO** Año **2010**

ACTUAL: Categoría **Profesional Principal** Mes **DICIEMBRE** Año **2016**

3. PROYECTOS DE INVESTIGACION EN LOS CUALES COLABORA

a) Sistema simulador de conducción de tren subterráneo para la formación de personal".

Subterráneos de Bs. As. Sociedad del Estado (SBASE). Expte. UNICEN nro. 1-50082/14, Resoluc. Nro. 5590/15. Período: 2015-2016

b) **TENERGIA** - Soluciones Tecnológicas Aplicadas a la Distribución en Redes Eléctricas" – Área de conocimiento: Ingeniería y tecnologías. Código: PCTI 142. Instituciones ejecutoras UNCPBA – CONICET – CICPBA. Res. MINCyT N° 35/15. 2015 – 2018

c) SINIDE – Se desarrolla como DBA – Expediente 1/60575-2017

4. DIRECTOR

Apellido y Nombre (s) **Clause, Alejandro**

Cargo Institución **Director del Instituto Pladema**

Dirección: Calle **Pinto** N° **399** Ciudad **Tandil** C. P. **7000** Prov. **Buenos Aires**.

Tel. **0249 438-5690**

Dirección Electrónica **clause@exa.unicen.edu.ar**.

5. LUGAR DE TRABAJO

Institución **INSTITUTO PLADEMA**

Dependencia **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROV. DE BUENOS AIRES**

Dirección: Calle **Pinto** N° **399**

Ciudad **TANDIL** C.P. **B7000GHG** Prov. **Buenos Aires** Tel **0249 438-5690**

6. INSTITUCION DONDE DESARROLLA TAREAS DOCENTES U OTRAS

Nombre **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO.**

Dependencia **Facultad de Ciencias Exactas.**

Dirección: Calle **PINTO N° 399**

Ciudad **TANDIL C.P. 7000** Prov. **Buenos Aires** Tel **0249 438-5690**

Cargo que ocupa **Encargado de RED e Infraestructura**

7. RESUMEN DE LA LABOR QUE DESARROLLA (Descripción para el repositorio institucional.

Máximo 150 palabras

8. EXPOSICION SINTETICA DE LA LABOR DESARROLLADA EN EL PERIODO (Debe exponerse la actividad desarrollada, técnicas empleadas, métodos, etc. en dos carillas como máximo, en letra arial 12, a simple espacio)

9. OTRAS ACTIVIDADES

9.1 PUBLICACIONES, COMUNICACIONES, ETC. Debe hacerse referencia, exclusivamente, a aquellas publicaciones en las cuales se ha hecho explícita mención de la calidad de personal de apoyo de la CIC. Toda publicación donde no figure dicha aclaración no debe ser adjuntada. Indicar el nombre de los autores de cada trabajo en el mismo orden en que aparecen en la publicación, informe o memoria técnica, año y, si corresponde, volumen y página, asignándole a cada uno un número.

9.2 CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO, VIAJES DE ESTUDIO, ETC. Indicar la denominación del curso, carga horaria, institución que lo dictó y fecha, o motivos del viaje, fecha, duración, instituciones visitadas y actividades realizadas.

9.3 ASISTENCIA A REUNIONES CIENTIFICAS/TECNOLOGICAS o EVENTOS SIMILARES. Indicar la denominación del evento, lugar y fecha de realización, tipo de participación que le cupo y título(s) del(los) trabajo(s) o comunicación(es) presentada(s).

10. TAREAS DOCENTES DESARROLLADAS EN EL PERIODO.

11. OTROS ELEMENTOS DE JUICIO NO CONTEMPLADOS EN LOS TITULOS ANTERIORES. (En este punto se indicará todo lo que se considere de interés para una mejor evaluación de la tarea cumplida en el período).

PAUTAS A SEGUIR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME

Pautas generales

- a) El informe debe contener los títulos y subtítulos completos que se detallan en hojas adjuntas y un índice
- b) Se deben anexar al final del informe las copias de las publicaciones, resúmenes de trabajos, informes y memorias técnicas a los que se hace referencia en el desarrollo del mismo, así como cualquier otra documentación que se considere de interés.

- c) El informe se deberá presentar impreso en hojas **perforadas** A-4. En la etiqueta de mismo se consignará el apellido y nombre del Personal de Apoyo y la leyenda «Informe Científico-tecnológico período
- d) Incluir en la presentación del informe (en sobre cerrado) la opinión del Director.

7. RESUMEN DE LA LABOR QUE DESARROLLA

En el presente periodo, el Ing. Correa Reina se dedicó a mantener y actualizar los servicios de infraestructura del Instituto Pladema. También participó en tres proyectos de transferencias desarrollando software, técnicas y metodologías convenientes para la realización de los mismos.

Se comenzó migrar la infraestructura virtual ESXi 6 y 6.5 junto con la implementación de Docker en algunos ambientes.

En el proyecto SINIDE, se desarrolla como DBA.

8. EXPOSICIÓN SINTÉTICA DE LA LABOR DESARROLLADA EN EL PERÍODO

El Ing. Gustavo A. Correa Reina, realizó las siguientes tareas con una carga horaria completa durante el período informado:

- Mantenimiento y actualización de enlaces Inalámbricos, los cuales dan internet al Instituto Pladema – Implementación del primer enlace con tecnología AC para la Universidad y el instituto.
- Mantenimiento del Data Center de Pladema, en el mismo hay casi 80 máquinas andando.
- Preparación y seguimiento de 5 licitaciones para la provisión de equipos al Instituto Pladema, los cuales fueron utilizados en los PICT de Energía y el convenio entre Pladema y Sbase para la realización de simuladores de Subterráneos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y SINIDE entre el Ministerio de Educación y la Universidad Nacional del Centro.
- En el Proyecto de Subterráneos, se comenzó la migración de Servidor de Comunicaciones desarrollado anteriormente a TCP utilizando ZMQ para una mayor confiabilidad.
- Mantenimiento de la red y servicios informáticos del Instituto Pladema (impresoras, NAS, etc.)
- Permanente investigación en Tecnologías de Virtualización y servicios de Base, se provee ir al VMWare fórum a realizarse en Buenos Aires en octubre de 2017.
- Se encuentra implementando un DAS para el proyecto PICT de Energía en la empresa CRETAL (ésta empresa distribuye energía a la parte Rural de Tandil). Se están instalando enlaces inalámbricos para poder medir y controlar equipos de alta potencia en forma remota.
- Encargado de la coordinación y Deployment de Aplicaciones en ANSES debido al Convenio entre la Universidad Nacional del Centro y dicho Instituto, el Instituto Pladema actualmente es quien está liderando dichos desarrollos, este convenio se renovó por quinto año consecutivo hasta marzo de 2018.

9. OTRAS ACTIVIDADES

9.1. PUBLICACIONES, COMUNICACIONES, ETC.

Elaboración de informes técnicos y material didáctico

Material didáctico para alumnos de grado.

Desde hace dos años, la materia de Base de Datos I, sólo utiliza el servidor PostgreSQL para la enseñanza de SQL y PLSQL a los alumnos de la carrera, se confeccionó un servidor nuevo que incorpora tecnologías de NOSQL y GIS para que los alumnos puedan acceder tanto dentro como fuera de la Universidad.

Este año se evaluará a los alumnos en forma completamente electrónica, el año pasado se logró tomar los exámenes parciales de la Materia de Base de Datos, donde el Ing. Se desempeña como JTP. Cabe mencionar que el trabajo realizado fue intenso ya que requiere mucho esfuerzo la preparación de los exámenes ya que el mismo toma como modelo las certificaciones internacionales en distintos aspectos de Base de Datos, donde se tiene acceso completo a apuntes, internet pero el tiempo está muy acotado para cada parte del examen.

9.3 ASISTENCIA A REUNIONES CIENTIFICAS/TECNOLOGICAS o EVENTOS SIMILARES.

Asistió en forma virtual al vWorldForum, que se realizó en Las Vegas el año pasado y se está tramitando la inscripción para el mismo éste año.

10. TAREAS DOCENTES DESARROLLADAS EN EL PERIODO

En el período informado, el Ing. Gustavo A. Correa Reina cumplió actividades docentes como **Jefe de Trabajos Prácticos con dedicación simple** en la cátedra de Base de Datos I de la carrera de Ingeniería de Sistemas y TUPAR (Tecnicatura Universitaria en Programación y Redes) y TUDAI (Tecnicatura Universitaria en Desarrollo de Aplicaciones Informáticas), Facultad de Ciencias Exactas, UNCPBA.