

## SUBSIDIOS PARA ASISTENCIA A REUNIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS - ARCT23-24

### FORMULARIO DE SOLICITUD

**ID solicitud**  
(reservado para la CIC)

#### 1.- RESPONSABLE

APELLIDO:	
NOMBRES:	
DOCUMENTO: TIPO:	NRO:
FECHA DE NACIMIENTO:	
CUIT/CUIL: <i>(se debe adjuntar en forma impresa y digital la constancia de CUIL)</i>	
GRADO ACADÉMICO:	
CATEGORÍA DE Investigador/a - Personal de Apoyo o Año de Beca:  <i>(Indicar categoría de Investigador e Institución donde ejerce el cargo, Ej. Investigador/a Independiente CIC)</i>	
INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE:  <i>(Indicar el Lugar de Trabajo)</i>	
DOMICILIO <i>(del Lugar de Trabajo)</i> : CALLE:	N°
LOCALIDAD:	CP:
PROVINCIA:	
TELÉFONO :	CEL :
CORREO ELECTRÓNICO:	

**2.- DIRECTOR/A DEL CENTRO-LABORATORIO-INSTITUTO**

APELLIDO:	
NOMBRES:	
GRADO ACADÉMICO:	
INSTITUCIÓN:	
DOMICILIO: CALLE:	N°
LOCALIDAD:	CP:
PROVINCIA:	
TELÉFONO :	CEL :
CORREO ELECTRÓNICO:	

**3.- DATOS PRIMARIOS DE LA RCT** *(acompañar al presente formulario, el material digital correspondiente al evento)*

DENOMINACIÓN DE LA RCT:
-------------------------

LUGAR	DEL	EVENTO:
-------	-----	---------

FECHA DE REALIZACIÓN:	DEL	AL
-----------------------	-----	----

--

**4- COMISIÓN ASESORA HONORARIA A LA QUE SE PRESENTA:** (marcar con una “x”)

<b>Comisión Asesora Honoraria CIC</b>	
Ciencias Agrícolas, Producción y Salud Animal	
Ciencias Biológicas y Salud	
Ciencias Sociales y Humanas	
Física, Matemática, Química, Astronomía	
Geología. Minería e Hidrología	
Ambiente y Territorio	
Ingeniería, Arquitectura y Tecnología	
TIC'S, Electrónica e Informática	

**5.- PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL VIAJE** (*El financiamiento solicitado a la CIC sólo puede destinarse a los gastos permitidos según se consignan en la sección 5 de las Bases*)

**5.1.- MONTO SOLICITADO A LA CIC: \$**

**5.2.- DESCRIPCIÓN:** (Según manual de rendiciones de la CIC)

RUBRO Gastos Corrientes	Monto subsidio CIC	Otras fuentes de financiamient o (Institución)	Monto Otras fuentes (\$)	TOTAL
<i>1. Bienes de Consumo</i>				
a				
b				
c				
Subtotal				
<i>2. Servicio de Terceros</i>				

a					
b					
Subtotal					
<b>3. Pasajes y viáticos *</b>					
a					
b					
c					
Subtotal					
<b>4. Otros Gastos</b>					
a					
b					
c					
Subtotal					
<b>TOTAL</b>					

\* Los viáticos corresponden a gastos facturados (Ej. Gastos de hotelería, comidas, taxi) no se otorgan montos para viáticos fijos.

#### **6.- INFORMACIÓN SOBRE LA REUNIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA OBJETO DE LA SOLICITUD DE SUBSIDIO (Máxima extensión 2 páginas)**

En general se debe informar sobre:

- Antecedentes de prestigio y rigurosidad del Comité Evaluador.
- Antecedentes de la actividad/ temática innovadora a la que se asistirá.
- Vinculación con prioridades provinciales.
- Disponibilidad de otras fuentes de financiamiento señaladas en clave de declaración jurada a los fines de no duplicar partidas a financiar.
- Justificación de los montos de financiamiento solicitados.
- Se establecerá la prioridad, teniendo en cuenta una equitativa distribución por disciplina, región y género.

-----  
 FIRMA DE RESPONSABLE

-----  
 ACLARACIÓN



-----  
*FIRMA DEL DIRECTOR/A*

-----  
*ACLARACIÓN*

**A. DECLARACIÓN JURADA**

Los/las abajo firmantes, investigador/a responsable e integrantes del proyecto.....  
.....  
.....Declaran conocer las bases de la convocatoria, las normas vigentes en el presente concurso y asumen su compromiso con respecto a las responsabilidades legales que surgen de acuerdo al subsidio solicitado.

FIRMA INVESTIGADOR/A

ACLARACIÓN

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA DIRECTOR/A (si corresponde)

ACLARACIÓN

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2023 - Año de la democracia Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO ARCT23\_24 - FORMULARIOS

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 6 pagina/s.