

**SUBSIDIOS PARA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES CIENTÍFICAS
Y TECNOLÓGICAS (RCT) ORCT22-23
A REALIZARSE ENTRE JULIO DE 2022 Y JUNIO DE 2023**

FORMULARIO DE SOLICITUD

1.- RESPONSABLE

APELLIDO:	
NOMBRES:	
DOCUMENTO: TIPO:	NRO:
GRADO ACADÉMICO:	
FECHA DE NACIMIENTO:	
CUIT/CUIL: <i>(se debe adjuntar en forma impresa y digital la constancia de CUIL)</i>	
CATEGORIA DE INVESTIGADOR/A: <i>(Indicar categoría de Investigador/A e Institución donde ejerce el cargo)</i>	
INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE: <i>(Indicar el Lugar de Trabajo)</i>	
DOMICILIO <i>(del Lugar de Trabajo)</i> CALLE:	N°
LOCALIDAD:	CP:
PROVINCIA:	
TELÉFONO :	CEL :
CORREO ELECTRÓNICO:	

2.- CO-RESPONSABLE

APELLIDO:	
NOMBRES:	
DOCUMENTO: TIPO:	NRO:
GRADO ACADÉMICO:	
FECHA DE NACIMIENTO:	
CUIT/CUIL: <i>(se debe adjuntar en forma impresa y digital la constancia de CUIL)</i>	
CATEGORIA DE INVESTIGADOR/A: <i>(Indicar categoría de Investigador/a e Institución donde ejerce el cargo)</i>	
INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE: <i>(Indicar el Lugar de Trabajo)</i>	
DOMICILIO <i>(del Lugar de Trabajo)</i> CALLE:	N°
CATEGORIA DE INVESTIGADOR:	
INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE:	
DOMICILIO: CALLE:	N°
LOCALIDAD:	CP:
PROVINCIA:	
TELÉFONO :	CEL :
CORREO ELECTRÓNICO:	

3.- DATOS PRIMARIOS DE LA RCT

DENOMINACIÓN	DE	LA	RCT	:
--------------	----	----	-----	---

FECHA DE REALIZACIÓN:	DEL	AL
-----------------------	-----	----

DISCIPLINA DE LA RCT según COMISIÓN:

LUGAR DE REALIZACIÓN
DENOMINACIÓN:
DEPENDENCIA:
DIRECCIÓN:
LOCALIDAD:

INSTITUCIONES AUSPICIANTES	
1.-	
2.-	
3.-	
4.-	
5.-	

TIPO DE VINCULACIÓN CON LA CIC DE RESPONSABLE: (marcar con x)	
<input type="checkbox"/>	Investigadora o Investigador CIC
<input type="checkbox"/>	Investigadora o investigador no CIC. Indicar:

4.- PRESUPUESTO ESTIMADO PARA LA REUNIÓN (El financiamiento solicitado a la CIC sólo puede destinarse a los gastos permitidos según se consignan en la sección 6 de las Bases)

4.1.- MONTO SOLICITADO A LA CIC: MAX \$100.000

4.2.- DESCRIPCIÓN:

RUBRO Gastos Corrientes	Monto subsidio CIC	Otras fuentes de financiamiento (Institución)	Monto Otras fuentes (\$)	Total
1. Bienes de Consumo				
a				
b				
c				
Subtotal				
2. Servicio de Terceros				
a				
b				
c				
Subtotal				
3. Pasajes y viáticos *				
a				
b				
c				
Subtotal				
4. Otros Gastos				
a				
b				
c				
Subtotal				
TOTAL				

** Los viáticos corresponden a gastos facturados (Ej. Gastos de hotelería, comidas, taxi) no se otorgan montos para viáticos fijos.*

5.- INFORMACIÓN SOBRE LA RCT OBJETO DE LA SOLICITUD DE SUBSIDIO
(Máxima extensión 3 páginas)

Se aconseja tomar en cuenta las condiciones de admisibilidad y acreditación y criterios de evaluación en las Bases como guía para identificar la información requerida para la evaluación de la solicitud.

En general se debe informar sobre:

- 1) Antecedentes de prestigio y rigurosidad del Comité Académico y Comité Organizador.*
- 2) número y perfil de los/as participantes*
- 3) estructura de la reunión (conferencias, simposios, mesas redondas y comunicaciones escritas u orales)*
- 4) nómina de invitadas/os especiales*
- 5) sistema de apoyo a becarias/os*
- 6) mecanismos de difusión, publicaciones que puedan editarse*
- 7) resultados esperados de la reunión y su contribución al afianzamiento de los conocimientos sobre el tema, al desarrollo de las disciplinas involucradas y a la formación de recursos humanos*
- 8) posibles impactos de los resultados científicos y tecnológicos del evento y su posible vinculación con prioridades e intereses provinciales.*

En particular si se trata de reunión de tipo periódicas, incluir datos sobre reuniones precedentes.

*FIRMA DE RESPONSABLE
DE LA RCT*

ACLARACIÓN

*FIRMA DE CO-RESPONSABLE
DE LA RCT*

ACLARACIÓN



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
2022 - Año del bicentenario del Banco de la Provincia de Buenos Aires

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: ANEXO V ORCT22_23 FORMULARIOS

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 5 pagina/s.