UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

celsius 3

Curso de Celsius 3

Viernes 11 de Noviembre de 2016

Prof. Carlos J. Nusch
Proyecto de Enlace de Bibliotecas
Servicio de la Difusión de la Creación Intelectual
Universidad Nacional de La Plata
Centro de Servicios de Gestión de la Información
Comisión de Investigaciones Científicas de la Provincia de Buenos Aires (CICBA)

Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional.

¿Qué es Celsius 3?

El software Celsius 3® tiene como objetivo de simplificar la gestión del intercambio bibliográfico entre las diferentes universidades ISTEC.

Es la tercera versión de esta herramienta (las anteriores fueron Celsius y Celsius NT), y al igual que sus antecesores, es desarrollado y mantenido íntegramente por el equipo de PREBI-UNLP, el nodo de LibLink en la Universidad Nacional de La Plata, Argentina.

celsius 3

Celsius 3

A diferencia de las versiones previas, Celsius 3 es un sistema centralizado. El software se aloja y ejecuta desde un nodo central único, disponible para todas las instituciones participantes la iniciativa.

Este sistema permite:

- realizar un seguimiento exhaustivo de los cambios y estadíos en que se encuentra cada solicitud,
- disponer de estadísticas que permiten transparentar, controlar y optimizar el servicio

Y haciendo un poco de historia...

El software Celsius se creó en 2001 e inicialmente se planteó con el objetivo de brindar estadísticas del servicio de intercambio a ISTEC y como modo de devolver algo al resto de las instituciones.

Paulatinamente fue incorporando funciones que permitían realizar la gestión de los pedidos de usuarios hasta convertirse en una herramienta integral, que cubría buena parte del flujo de trabajo diario y generaba estadísticas en tiempo real.

Celsius 1.0

Esta versión inicial fue cedida a unas pocas instituciones de LibLink, quienes comenzaron a usarlo para obtener métricas y gestionar los pedidos de sus propios usuarios.

La primera versión del software requería que las instituciones dispusieran de un equipo capaz de ejecutar un servidor web y un servidor de bases de datos.

También requería personal informático, capaz de instalar y mantener estos servidores, y los servicios básicos de sistemas web: monitoreo, seguridad, backups, etc.

Celsius 1.0

Al multiplicarse la cantidad de usuarios, comenzaron a surgir nuevos requerimientos para el software:

- más y mejores estadísticas,
- automatización de tareas de administración,
- nuevos servicios para los usuarios,
- personalización de la interfaz gráfica para cada institución, entre otras. Surgieron las distintas versiones de Celsius 1.

Celsius 1.0

Muchas instituciones instalaron el software pero muy pocas realizaban actualizaciones de versión y permanecían usando la versión que habían instalado en sus servidores inicialmente.

Esto generó una gran dispersión de versiones instaladas y de las herramientas sobre las que corría Celsius (PHP y servidor MySQL); eran necesario hacer compatibles las nuevas versiones con las versiones anteriores del programa.

Celsius 2.0

Cuando la base de instancias o instalaciones de Celsius instaladas creció a varias decenas, fue necesario implementar un mecanismo para compartir: catálogos de bibliotecas, información de países, instituciones, dependencias y unidades, revistas científicas, etc.

También surgió la necesidad de integrar los flujos de trabajo entre instancias remotas, de modo de permitir que un administrador de una instancia A pudiera enviar una solicitud de su propia instancia hacia una instancia B, sin tener que ingresar a esta y cargarla manualmente (repitiendo toda la información cargada en su instancia).

Celsius **2.0**

Estos nuevos requerimientos derivaron en el desarrollo de Celsius Network o Celsius NT, durante los años 2005 y 2006, y aquí comenzó nuevamente una sucesión de versiones en evolución: Celsius NT 2.0, 2.0.1, 2.0.2, y así sucesivamente hasta Celsius NT 2.0.9 en el año 2015.

Si bien la evolución resultó muy positiva para los usuarios y las instituciones, la dispersión de versiones comenzó a ser insostenible:

- Muchas instituciones continuaban con versiones 1.0.
- Nuevas herramientas y funciones que hacían complejo el proceso de instalación.

Celsius 2.0

- Interconexión con webservices.
- Importación remota de datos desde una base de datos centralizada (directorio Celsius).
- Comunicación intra e inter instancia.
- Pero pocas instituciones contaban con personal técnico capacitado y/o con infraestructura para realizar la instalación, mantenimiento y actualización constante.
- Como resultado, las instalaciones de nuevas instancias tomaban meses y requerían un gran esfuerzo de soporte por parte de los desarrolladores

Celsius 3

Celsius poseía unas 80 instancias distribuídas en América y España, y las dificultades anteriores afectaban principalmente a las instituciones con menos recursos económicos y técnicos.

Es así como, en el año 2012, había comenzado a desarrollarse una nueva versión de Celsius, basada en un modelo centralizado y disponible para los usuarios como software como servicio.

Celsius 3

Este desarrollo implicó reescribir todo el código fuente de Celsius, utilizando nuevas tecnologías y brindando servicios acordes a los tiempos actuales:

- Aplicaciones interactivas
- Adaptación a dispositivos móviles
- Caché de archivos, encriptación, etc.

Celsius 3

Este modelo centralizado libra a las instituciones de:

- La gestión del servidor.
- El mantenimiento del software.
- El monitoreo y los backups.

Todo esto se realiza desde un servidor centralizado, y se crean nuevas instancias de Celsius por medio de una herramienta de gestión de la red de instancias, que a su vez permite homologar y compartir datos de interés para todas las instancias: catálogos, contactos, instituciones, etc.

Celsius 3

A mediados de 2015 se liberó la primera versión de Celsius 3 v1.0 a fin de detectar y corregir errores tanto en el código como en la migración de datos.

A fines de 2015 se realizó la actualización hacia Celsius 3 v1.1, mucho más estable y comenzaron a incorporarse instancias de instituciones que se suman a LibLink.

Al momento **Celsius 3 v1.2** ya está próximo a finalizarse, y se está desarrollando en paralelo Celsius 3 v2.0, Celsius 3 v2.5 y Celsius 3 v3.0.

Celsius 3: Ventajas para los Usuarios

- Mantener un registro de los datos en un sitio personalizado.
- Mantener el seguimiento de la evolución de un pedido online.
- Continuar con la descarga del material directamente desde la plataforma.
- La posibilidad de comunicarse mediante un servicio de mensajería interna con los operadores.

Celsius 3: Ventajas para los Operadores

- La normalización a nivel global de las solicitudes.
- El registro de los avances en la gestión del pedido.
- Acceso a estadísticas generadas automáticamente junto con diferentes indicadores de gestión del intercambio global.

Celsius 3: Ventajas para la Institución

- No requiere instalación porque el software ha sido instalado en un único nodo centralizado.
- Las instituciones no requieren soporte informático para realizar el mantenimiento y actualizaciones.
- Se generan estadísticas tanto para cada institución como globales (de toda la iniciativa) en tiempo real sobre cantidades de pedidos, usuarios activos, destino de las solicitudes, tiempos de atención, y muchas más.
- Se realizan copias de seguridad periódicas sin necesidad intervención por parte de las instituciones); esto abarca tanto a la base de datos como a los documentos cargados por los administradores que aún no han sido descargados por los usuarios.

CONFIGURACIÓN INICIAL

Creación de una Instancia

En el momento en que una institución comienza a formar parte del consorcio ISTEC, tiene derecho a solicitar la apertura de una instancia en Celsius 3 que le permita formar parte del intercambio bibliográfico de la iniciativa LibLink.

El primer paso es necesario es con el email soporte.celsius@prebi.unlp.edu.ar

Creación de una Instancia

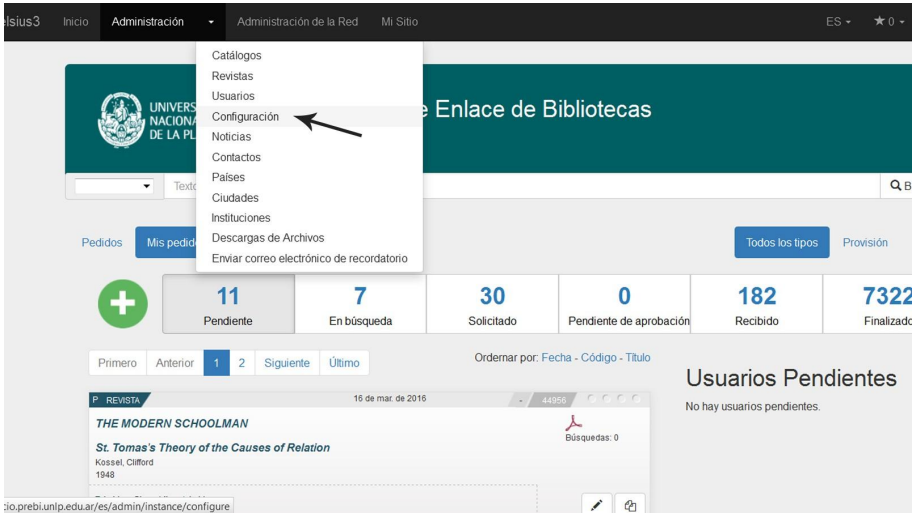
El personal de Soporte de Celsius 3 requerirá los siguientes datos a la institución:

- Datos del administrador;
- Institución a la que pertenece;
- URL de la institución; http://celsius.fceqyn.unam.edu.ar

Con esta información se generará un subdominio (celsius.dominiodelainstitución). Por ello, cada institución deberá generar un registro DNS CNAME con este nuevo subdominio apuntando hacia celsius3.prebi.unlp.edu.ar.

Configuración Inicial

Luego de ingresar al sistema, lo primero que se debe hacer es configurar Celsius para que se adapte a las necesidades de la instancia. Para esto es necesario ingresar a Administración > Configuración desde el menú superior.



Configuración Inicial

En un primer paso de la configuración de la instancia Celsius es posible definir varios aspectos:

1. Colocar el nombre de la institución y

2. Seleccionar la cantidad de resultados por página que van a ser mostrados después de ejecutar una consulta, por ejemplo, la cantidad de pedidos en búsqueda, si el listado resultante tuviera múltiples páginas.

Configuración Inicial

3. Indicar el email al que llegarán las respuestas de todos los correos que se envíen desde el sistema.

4. Editar un texto con la descripción general de la instancia y toda la información que sea necesario destacar. Todo esto se verá al navegar la pantalla de inicio del sitio de usuario.

Configuración Inicial

Instance Configuration

Título

Proyecto de Enlace de Bibliotecas

Resultados por página

10 15 25

Responder correos a

info@prebi.unlp.edu.ar

Descripción de la Instancia

Helvetica 14

¿Qué es el PrEBi?
El Proyecto de Enlace de Bibliotecas (PREBI) es el nodo de la Universidad Nacional de La Plata de la red de bibliotecas LibLink del Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC). En esta red participan bibliotecas de América y España, de cuyos catálogos en línea puede solicitar material bibliográfico: **Capítulos de libros, Actas de Congresos, Artículos de revistas, Tesis y Patentes.** El trabajo del PREBI consiste en brindar estos materiales bibliográficos a Docentes, Investigadores y alumnos de la UNLP por un lado (servicio de búsqueda), y ofrecer los acervos bibliográficos de las bibliotecas de la UNLP a las instituciones que participan de la red LibLink (servicio de provisión).

Cada institución se encarga de digitalizar y enviar los materiales solicitados por otras instituciones, y utilizan el software Celsius para la gestión de pedidos tanto de usuarios locales (búsquedas) como externos (provisión). Este software es un desarrollo de la UNLP, que comenzó en el año 2001 bajo un esquema distribuido en el que cada institución poseía una copia propia instalada en

Acciones

- Plantillas de correo
- Campos de usuario personalizados
- Volver

Configuración Inicial

Una vez completado y guardado este formulario, se contará con toda la información general a la que accederán los usuarios y administradores de Celsius.

También, es posible personalizar otros elementos de Celsius utilizando las opciones que se muestran en el menú del margen derecho, dentro de la misma página de configuración.

Creación y modificación de plantillas de email

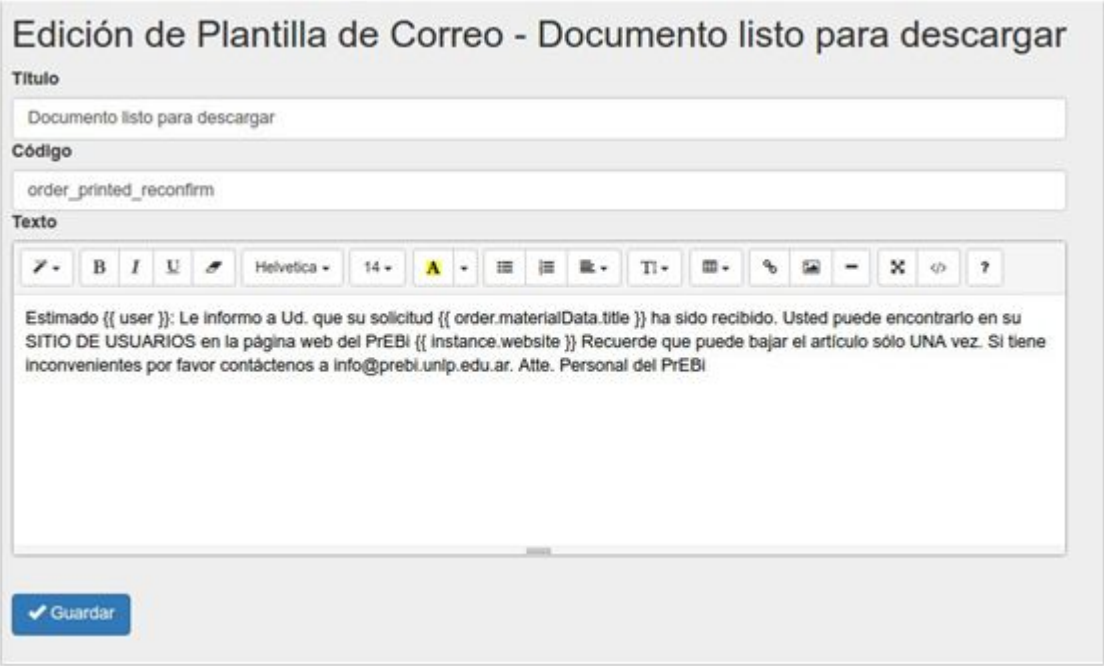
El servicio de búsqueda bibliográfica se basa en una comunicación constante con los usuarios y muchas veces ocurre de manera automática o semiautomática: correo de bienvenida a nuevos usuarios, aviso de recepción de pedido, etcétera.

Para enviar estos correos, Celsius utiliza plantillas preestablecidas, en las cuales se reemplazan algunas variables, encerradas entre los caracteres especiales {{ y }}.

Creación y modificación de plantillas de email

Por ejemplo, en la imagen a continuación se muestra la plantilla de correo por defecto para avisar que el documento solicitado está listo para descargarse:

Creación y modificación de plantillas de email



Creación y modificación de plantillas de email

Como puede observarse, en esta plantilla se incluyen las siguientes variables:

- {{ user }} : el nombre del usuario al que se le envía el correo
- {{ order.materialData.title }} el título del material solicitado en el pedido
- {{ instance.website }} la página web

Variable	Significado
user	Apellido/s y nombre/s del usuario
user.surname	Apellido/s del usuario
user.name	Nombre/s del usuario
user.username	Nombre de usuario identificador del usuario
instance	Nombre de la instancia
instance.abbreviation	Abreviación del nombre de la instancia
instance.website	URL de la instancia
instance.email	Correo electrónico de la instancia
order.code	Código del pedido
order.materialData.title	Título del material solicitado

Creación de campos personalizados para los usuarios

Muchas instituciones necesitan agregar información adicional al los campos de los usuarios, por ejemplo:

- el código de un usuario en la biblioteca,
- el identificador del usuario en el sistema de acceso centralizado
- nombre del grupo de investigación al que pertenece.

Los administradores de cada instancia Celsius pueden incorporar tantos campos como consideren necesarios al registro de sus propios usuarios.

Creación de campos personalizados para los usuarios

Para configurar los campos personalizados, el administrador de Celsius debe ingresar al menú de Administración> Configuración, y desde allí a la opción "Campos de usuario personalizados" en el menú contextual:

Creación de campos personalizados para los usuarios

Allí se accederá al listado de campos personalizados cargados previamente (sólo los personalizados: no aparecerá allí ninguno de los campos por defecto del formulario). Al ingresar a cualquiera de dichos campos, o al hacer clic en la opción "Crear nuevo campo personalizado", se mostrará el siguiente formulario:

Creación de campos personalizados para los usuarios

- El campo Nombre permite indicar el nombre que se asociará al nuevo campo
- El campo Privado permite escoger si este campo sólo podrá ser cargado y visible por los administradores
- El campo Obligatorio permite indicar si la carga del nuevo campo es opcional u obligatoria.

Tipo de confirmación de usuario

Volviendo a la pantalla de configuración de Celsius 3, los administradores podrán encontrar la opción "Tipo de confirmación de usuario", desde donde es posible seleccionar el método que se utilizará para dar de alta nuevos usuarios en el sistema. Existen aquí tres posibilidades:

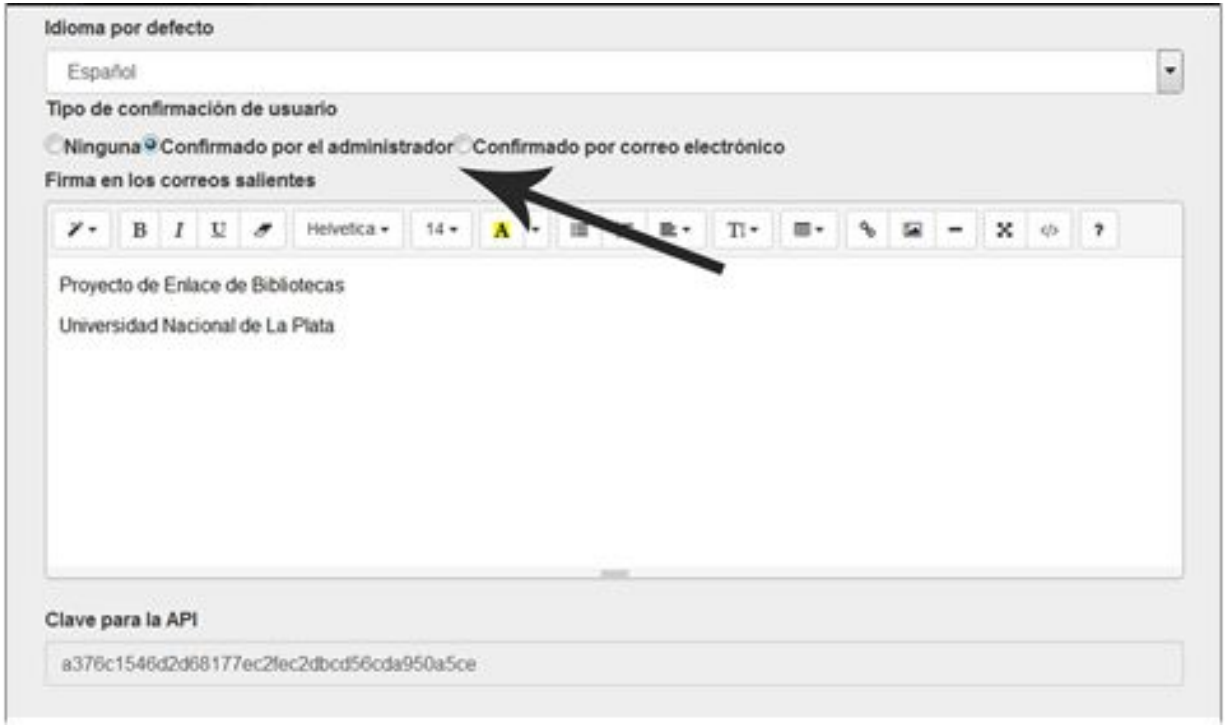
- Ninguna Confirmación
- Confirmado por el administrador
- Confirmado por correo electrónico

Tipo de confirmación de usuario

- Ninguna Confirmación: los usuarios no pueden registrarse en la instancia, sólo los administradores pueden cargar usuarios

- Confirmado por el administrador: el registro está disponible para todos los usuarios; sin embargo, una vez registrados, los nuevos usuarios quedarán en una lista de "usuarios pendientes" que luego será depurada por el administrador, aceptando o rechazando registros.

- Confirmado por correo electrónico: en este caso el usuario se registra y el administrador no interviene en el proceso. El sistema le envía un correo electrónico con un link y una vez que se acceda a dicho enlace la cuenta estará activada.


Idioma por defecto
Español
Tipo de confirmación de usuario
Ninguna
Confirmado por el administrador
Confirmado por correo electrónico
Firma en los correos salientes
Helvetica
14
Proyecto de Enlace de Bibliotecas
Universidad Nacional de La Plata
Clave para la API
a376c1546d2d68177ec2fec2dbcd56cda950a5ce

¿Cuándo conviene utilizar cada opción de registro?

Ninguna: Esta opción tiene sentido cuando la institución desea gestionar esta información manualmente:

- porque se estipule que sólo unos pocos usuarios puedan hacer solicitudes y otros usuarios deberán canalizar dichas solicitudes a través de ellos;
- cuando la instancia de Celsius se encuentra en una etapa de pruebas cerrada,
- cuando la biblioteca o la administración ha decidido no aceptar más usuarios por falta de capacidad para atender un mayor número de solicitudes, o
- cuando el registro de usuario se realiza sobre otro sistema (por ejemplo el sistema de gestión de la biblioteca) y son los administradores quienes realizan la asociación entre usuarios de la biblioteca y usuarios Celsius.

¿Cuándo conviene utilizar cada opción de registro?

Confirmado por el administrador: es la opción más utilizada por las instituciones.

- Requiere una etapa adicional de verificación de datos y confirmación o rechazo de permisos.
- Asegura a la administración el control sobre los usuarios que se registran, poder enviar cualquier información adicional a cualquier nuevo usuario.
- Evitar cuentas de usuarios repetidas.
- Asegurarse de que todos los usuarios que se han registrado en la instancia pertenezcan a la institución correspondiente.

¿Cuándo conviene utilizar cada opción de registro?

Confirmado por correo electrónico: La tercer opción se utiliza en casos donde la comunidad de usuarios ya está familiarizada con Celsius 3.

También puede ser usada:

★ Cuando se requiere un registro masivo de usuarios (por ejemplo luego de dictar un taller de formación de usuarios).

Si bien se encuentra disponible para todas las instancias, cabe destacar que esta opción es raramente utilizada ya que se pierde noción y control sobre los nuevos usuarios del servicio.

Configuración del Logotipo

Volviendo al formulario de configuración, sobre el final del mismo es posible seleccionar el logotipo que se mostrará en el encabezado de la instancia:

Debe ser una imagen de 200 píxeles de ancho y 100 píxeles de alto, preferentemente de fondo transparente.

Configuración del Correo Saliente

Para configurar el correo saliente es necesario llenar varios campos. Allí se solicita el usuario y clave del correo, junto al host y al puerto de conexión.

Se recomienda aquí utilizar una cuenta de correo institucional (en lugar de una cuenta personal), para que los usuarios reciban los correos a nombre del servicio y no a nombre de una persona particular.

Problemas al configurar el correo saliente SMTP

Es importante tener en claro que algunos proveedores de correo electrónico requieren una autorización especial para que las aplicaciones de terceros (por ejemplo Celsius) envíen correos utilizando cuentas de correo propias.

Proveedor	Servicios	Enlace
Google	Gmail, Google para empresas	Iniciar sesión mediante contraseñas de aplicación https://support.google.com/mail/answer/185833?hl=es
Microsoft	Microsoft, Live, Outlook, Hotmail, MSN	Contraseñas de aplicación y verificación en dos pasos http://windows.microsoft.com/es-es/windows/app-passwo rds-two-step-verification
Yahoo!	Yahoo Mail	POP server settings for Yahoo Mail https://help.yahoo.com/kb/SLN4724.html
Mail.com	Mail.com	Outgoing mail settings https://help.mail.com/en/applications/pop3.html
AOL	AOL Mail	Learn how to access your AOL Mail through a third-party email client. https://help.aol.com/articles/how-do-i-use-other-email-appli cations-to-send-and-receive-my-aol-mail

Personalización del color

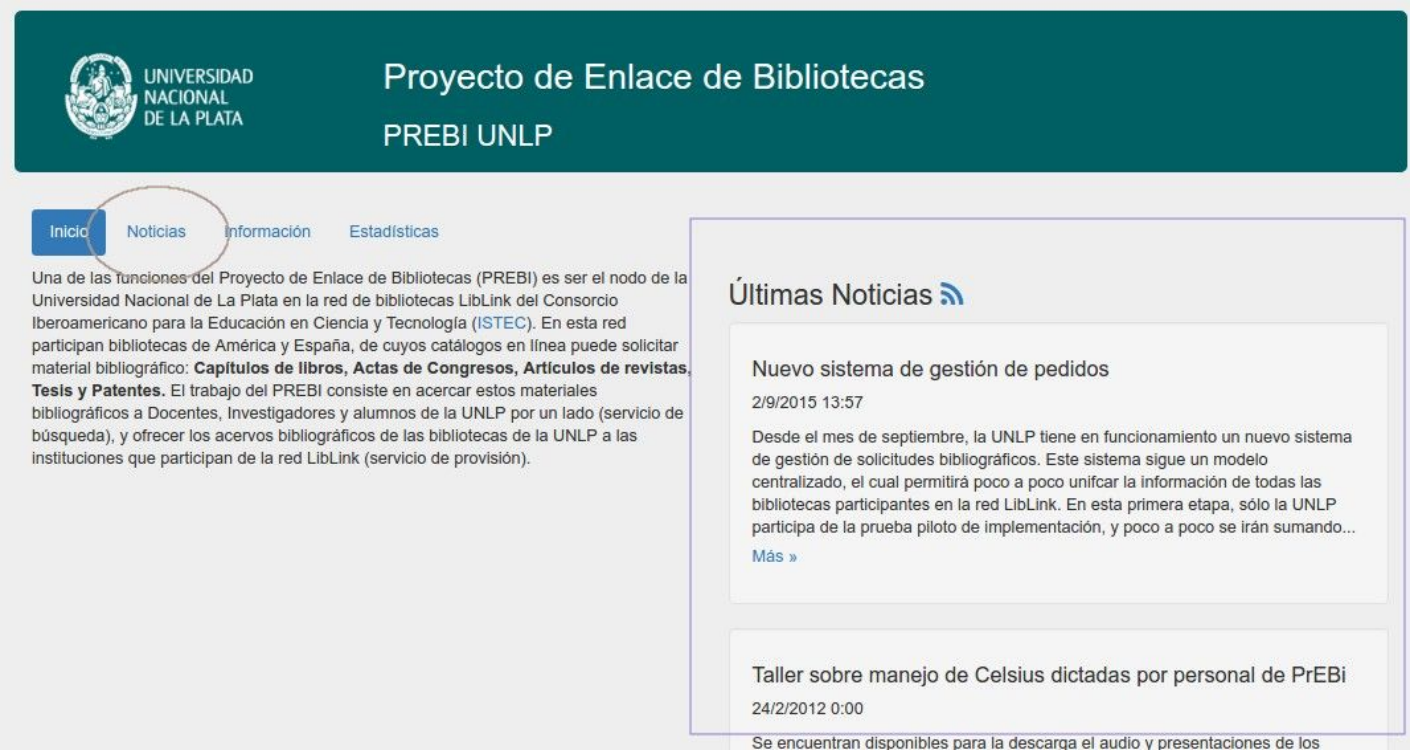
El sistema también permite personalizar la interfaz visual de cada instancia: colores, fuentes, tamaños, etcétera. Estas personalizaciones estéticas deben incorporarse utilizando el lenguaje CSS3 (hojas de estilos en cascada) en el campo "CSS personalizado de la instancia"; se recomienda la intervención de un programador o diseñador web para realizar esta tarea.

Publicación de noticias

Esta funcionalidad sirve para mantener informados a los usuarios sobre nuevos servicios, cambios de horarios, o cualquier novedad respecto del servicio de provisión y búsqueda bibliográfica. Para ello, Celsius 3 incorpora un módulo de noticias de muy fácil gestión y compatible con protocolos de difusión de noticias (RSS2/Atom).

Desde el menú desplegable de Administración es posible acceder a la sección Noticias, donde se pueden crear, editar y gestionar las noticias del sitio; estas noticias se publicarán automáticamente en la página principal del sitio, ordenadas por fecha de publicación (la más reciente primero). Celsius mostrará las últimas 3 noticias en el HOME del sitio, y pondrá a disposición de los visitantes una solapa para acceder al resto de las noticias.

Publicación de noticias



PRIMEROS PASOS

Usuarios y roles

El software Celsius 3 sirve para la gestión del intercambio y la provisión bibliográfica que las unidades de referencia institucionales, ya sean bibliotecas u otra clase de dependencias, llevan adelante normalmente.

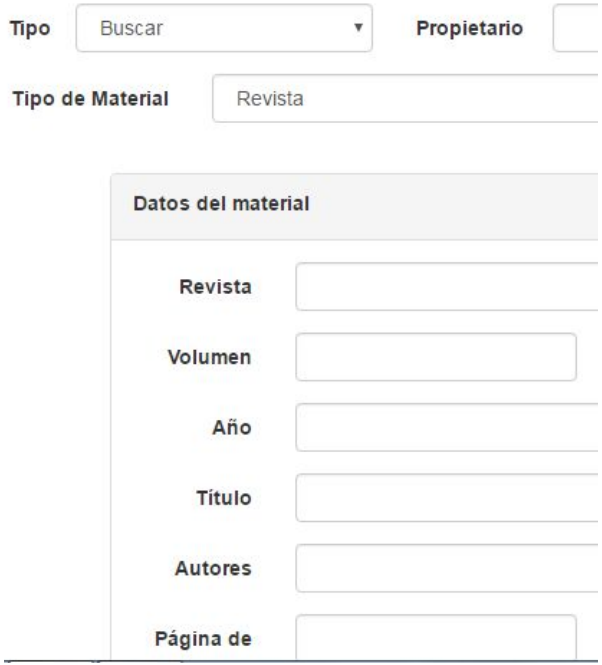
Es necesario que la unidad de referencia disponga de personal que oficie de usuario administrador, los responsables de operar el software, autorizar las altas de otros usuarios, mantener una gestión integral de los materiales solicitados por sus usuarios y encargarse de resolver las solicitudes realizadas por (y en) las distintas instancias de Celsius.

Usuarios y roles

Además del **administrador**, Celsius 3 cuenta con un rol de **usuario básico**, que se corresponde con los usuarios del servicio en la institución (por ej. docentes, investigadores y alumnos), los cuales solicitan materiales bibliográficos no disponibles en las bibliotecas de su institución.

El procedimiento para solicitar material es sencillo y solamente requiere que el usuario cargue en su sitio de usuario de Celsius 3 los datos del material solicitado (capítulo de libro, artículo de revista, ponencias de congreso, tesis, patentes), que serán utilizados por los administradores de Celsius para localizar dicho material en los catálogos de las bibliotecas cooperantes.

Usuarios y roles

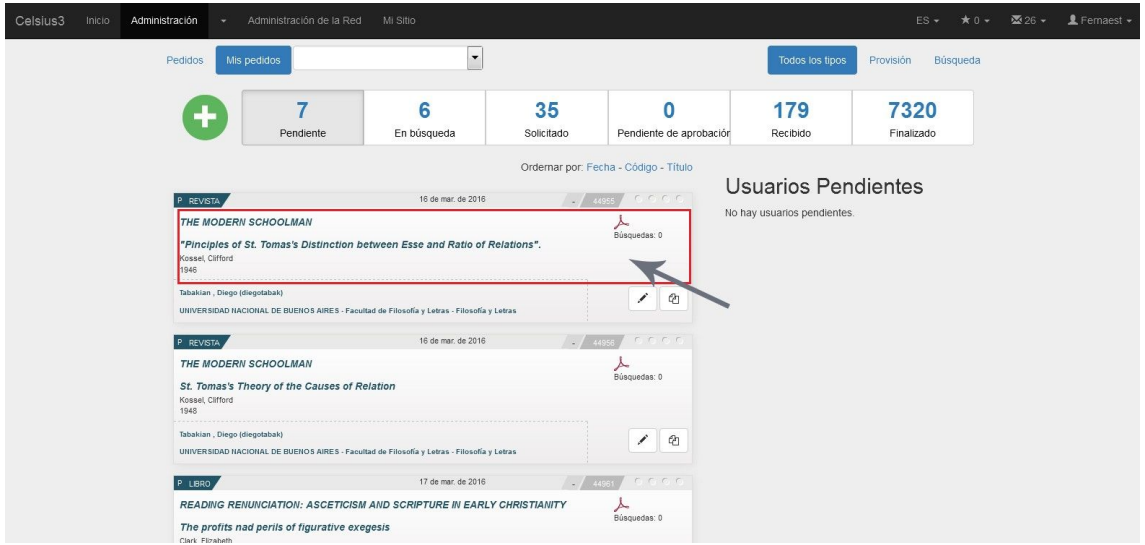


Usuarios y roles

Celsius también cuenta con un **usuario básico** con características especiales: el usuario con **rol bibliotecario**. Este tipo de usuario está en un nivel intermedio entre el administrador y el usuario básico: puede hacer y recibir pedidos a su nombre, aunque no atenderlos, pero en cambio tiene permisos para crear usuarios y pedidos en nombre de aquellos usuarios que estén registrados como parte de la institución de la que es bibliotecario.

Atención del pedido

Una vez que un usuario ha cargado un pedido, el operador deberá ingresar a la vista completa del formulario haciendo click en el recuadro del pedido que se muestra en la bandeja de entrada del sitio de administrador.



Normalización de los datos

Lo primero que debe hacer el operador es normalizar los datos del pedido intentando que la información que se muestra en el formulario sea lo más precisa posible.

Google siempre es una buena fuente de consulta para esta tarea, que ocurre generalmente porque los usuarios sólo poseen informaciones parciales de una bibliografía y es necesario, para un mejor trabajo sobre el pedido, reponer la mayor cantidad de información de una cita específica.

Normalización de los datos

Para normalizar datos se debe acceder a la ventana de edición del pedido.

Si el pedido fuera un artículo de revista, el operador deberá, a su vez, normalizar el título de la misma. Las revistas tienen un lugar muy importante en Celsius, porque se pueden cruzar informaciones muy fácilmente.

El proceso de normalización de una revista sirve para indicarle al sistema que esa revista ya ha sido buscada y se han encontrado otros pedidos en los que se solicitaba tal año y tal número en determinadas bibliotecas de la pestaña de catálogos. Es de gran utilidad para la Administración.

Tipo

Provisión

Propietario

Tabakian, Diego

Tipo de Material

Revista

Datos del material

Revista

The Modern Schoolman

Volumen

24

Número

Año

1946

Título

"Pinciples of St. Tomas's Distinction between Esse and Ratio of Relations".

Autores

Kossel, Clifford

Página de inicio

19

Página de fin

36

Comentarios

Guardar y mostrar

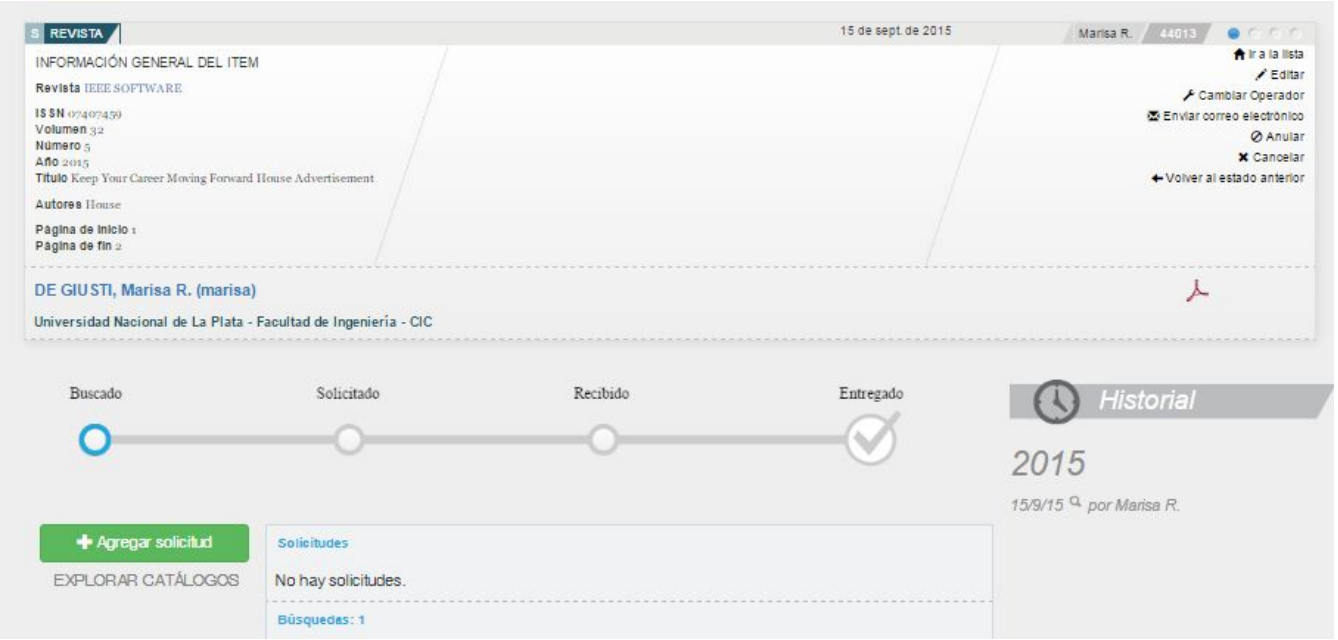
Guardar

Acciones

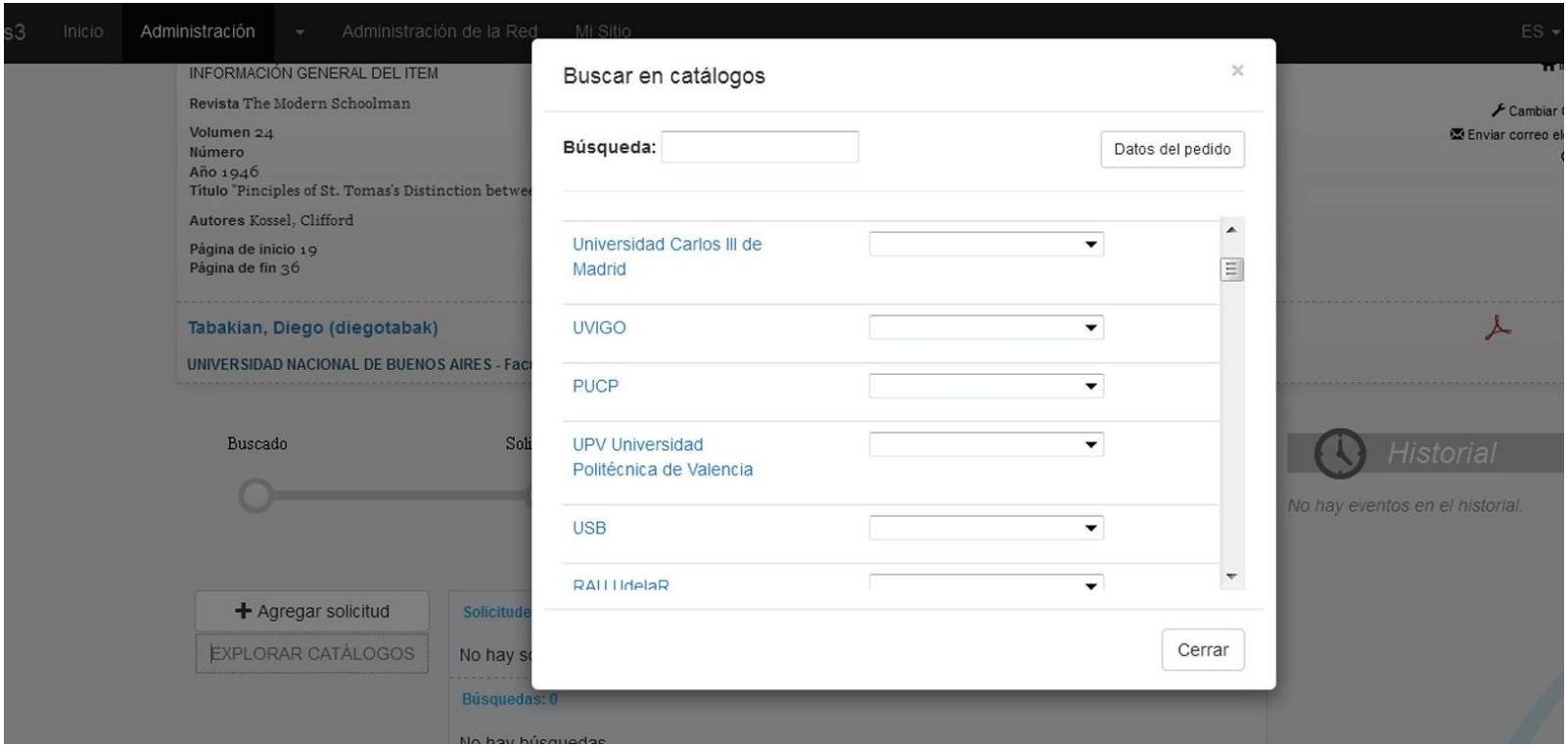
Ir al listado

Registro de búsquedas

Una vez normalizado el pedido, el operador debe proceder a buscarlo en los catálogos del sistema.

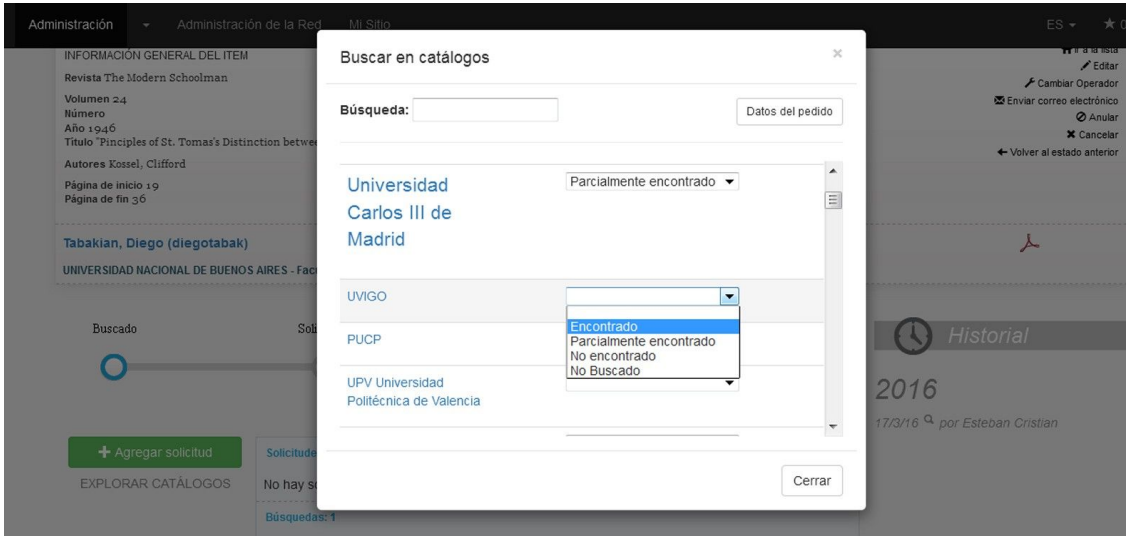


Registro de búsquedas



Registro de búsquedas

Celsius tiene una lista precargada de los catálogos de todas las instituciones miembro activas en la iniciativa LibLink, y también permite la adición de catálogos exclusivos para cada instancia



Algunas Recomendaciones

El ideal de funcionamiento Celsius es que a medida que se vaya acumulando trabajo sobre diferentes pedidos, el sistema utilice la información ya almacenada de manera de simplificar los procesos de búsqueda en los pedidos subsiguientes.

Al buscar en los catálogos, Celsius aumentará el tamaño del nombre de aquellos catálogos en los cuales se ha encontrado una coincidencia en el título, ya sea de la revista como del libro buscado; en la imagen previa puede observarse que el catálogo de la Universidad Carlos III de Madrid se muestra de tamaño mayor comparado al resto de los catálogos del listado.

Algunas Recomendaciones

La correcta atención de un pedido depende del registro metódico, ya sea si se encuentra o no el título buscado en los catálogos de las bibliotecas cooperantes. De esta manera, el sistema ya dejará asentados estos datos para que la próxima vez que se busque un artículo de la misma revista, el operador sabrá en qué catálogos fue encontrada previamente.

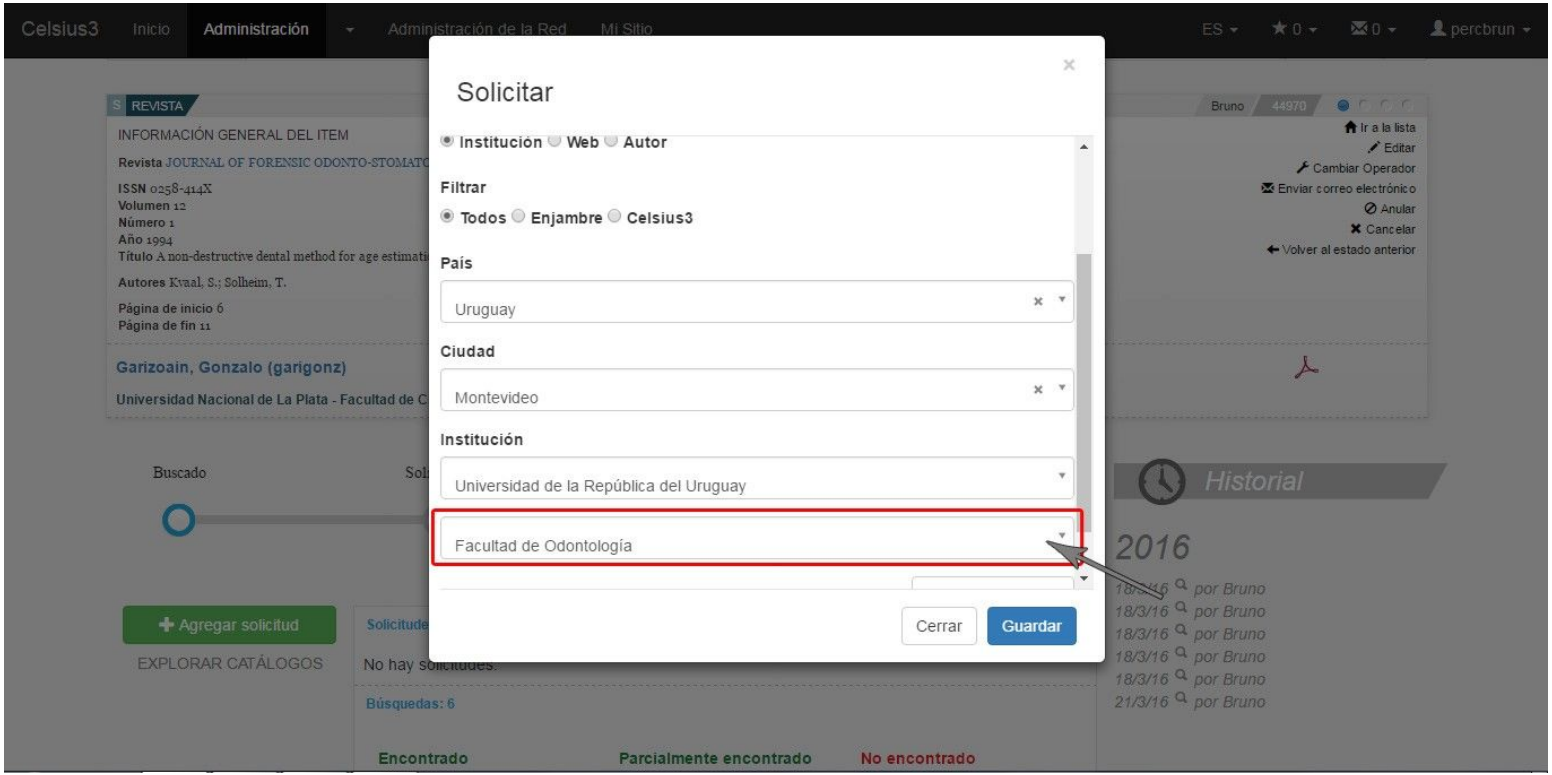
Para un buen funcionamiento de la red Liblink, es crucial que el operador intente distribuir el volumen de sus solicitudes entre varias bibliotecas tratando de no sobrecargar a una sola institución.

Solicitud y recepción de los documentos

Una vez hallado el documento en algún catálogo se lo debe solicitar a la biblioteca correspondiente o conseguirlo en la biblioteca propia si es un pedido de provisión.

- Si la biblioteca fuera miembro de la iniciativa y tuviera funcionando una instancia en Celsius 3, una vez que se registre la búsqueda en la ventana de pedido la otra instancia recibirá inmediatamente la solicitud de obtención del documento.
- Si la biblioteca no tuviera funcionando una instancia en Celsius 3, se debe hacer la solicitud por la vía más conveniente que asegure la respuesta más rápida.

Solicitud y recepción de los documentos

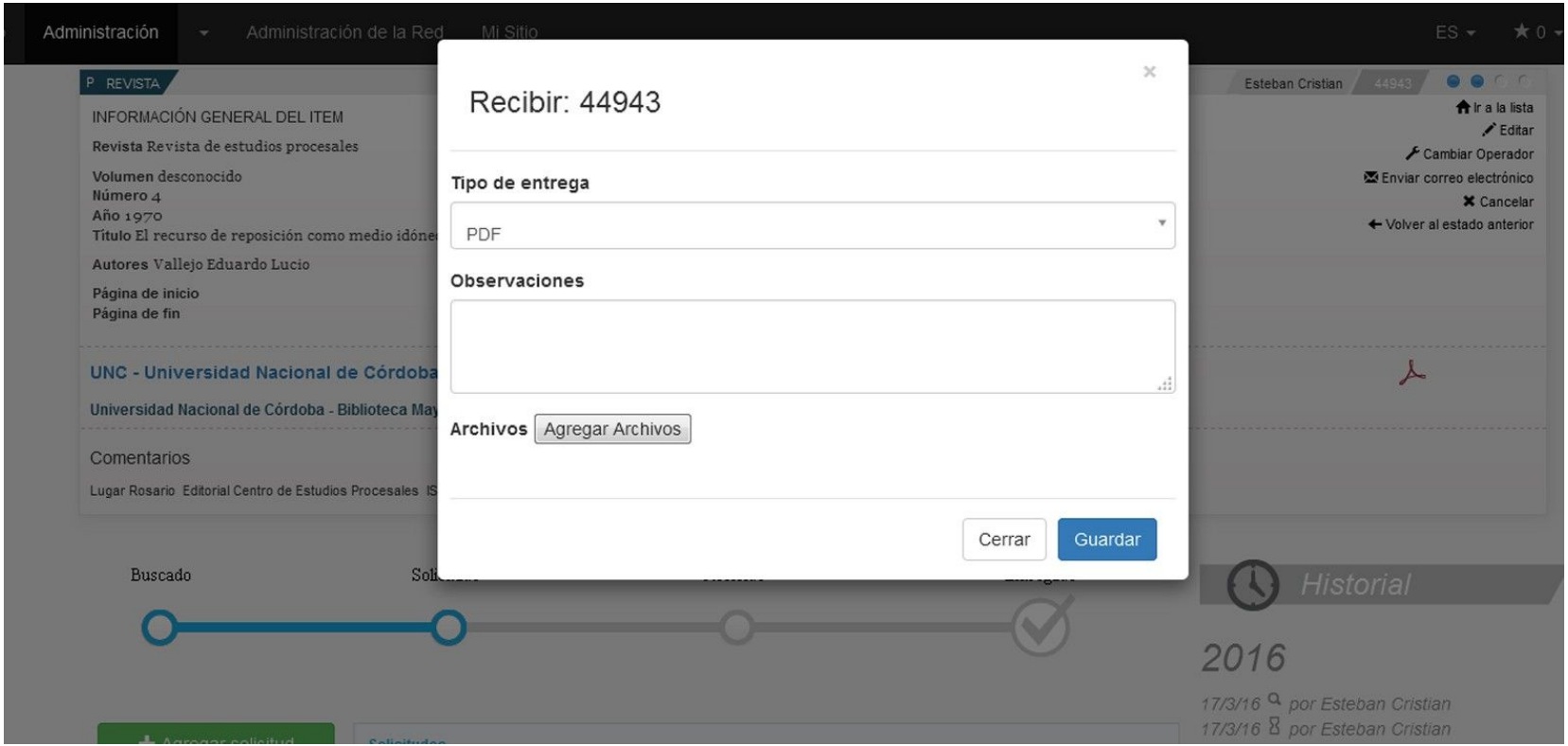


Solicitud y recepción de los documentos

La biblioteca puede responder enviando un documento digitalizado en PDF, pero no necesariamente será así. Si se recibiera el documento en papel o el mismo fuera encontrado en los acervos de la propia biblioteca, el operador deberá digitalizarlo y convertirlo a PDF para cargarlo después en el sistema.

Posteriormente, el sistema desplegará una ventana para enviar un correo electrónico al usuario de modo tal que sepa que ya puede bajar el documento entregado en su computadora desde su cuenta de Celsius.

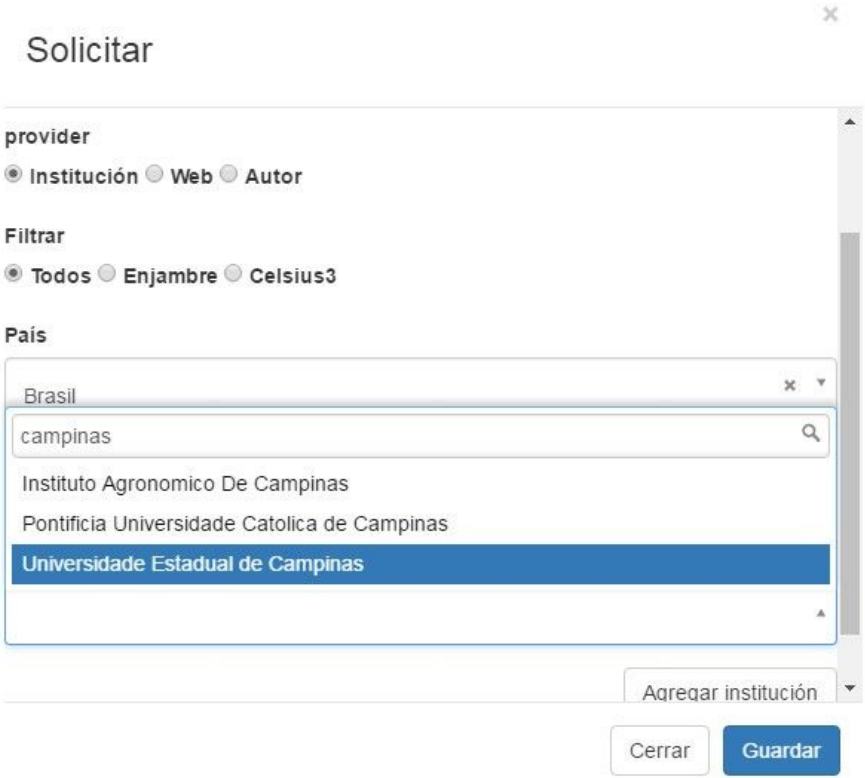
Solicitud y recepción de los documentos



Filtrado de resultados

Tanto en las cajas mediante las que se selecciona País, Ciudad e Institución como en otras cajas de texto que remiten a un elemento de la base de datos (cajas de selección de usuario o de revista, por ejemplo) pueden filtrarse datos introduciendo texto. El filtrado de resultados es una funcionalidad que facilita el recorrido por las diferentes bases de datos con las que trabaja Celsius.

Filtrado de resultados



Cancelación de una solicitud, reclamo de una solicitud

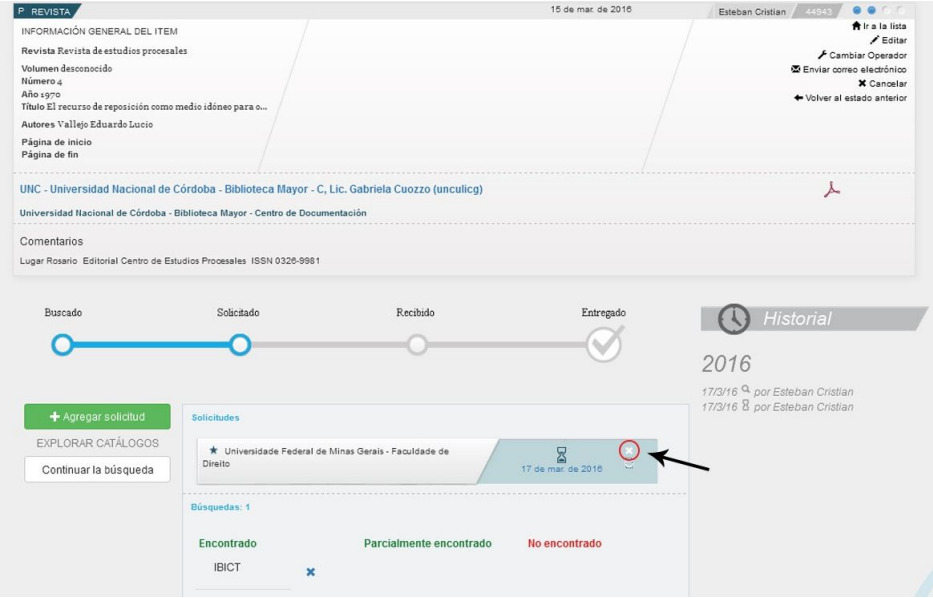
Esta funcionalidad debe usarse cuando:

- Se realiza una solicitud equivocada (a una biblioteca que no posee el volúmen específico solicitado o lo ha extraviado)
- Cuando la biblioteca no responde o responde que no pueden satisfacer la solicitud.

En ese caso, se cancela la solicitud, se vuelve a buscar el pedido en otras bibliotecas y se lo vuelve a solicitar.

Cancelación de una solicitud, reclamo de una solicitud

El comando para ejecutar la cancelación de la solicitud se encuentra en el recuadro en el que se indican los datos de la institución a la que fuera solicitado el pedido (bajo la barra de estado) y se activa haciendo click en el ícono con forma de X.



Reclamo de un pedido

También podría ocurrir que un pedido haya sido solicitado y no tenga respuesta durante cierto tiempo (se estipula que las instituciones ISTEC debieran responder a una solicitud como máximo en el plazo de una semana).

Si el pedido fuera vuelto a pedir a la misma institución, debe registrarse el reclamo haciendo “click” en el ícono que está debajo del comando de cancelación de la solicitud, que tiene la forma de un círculo con una flecha.

Diferencias entre cancelación y anulación de un pedido

Cuando un pedido fue buscado suficientemente, fue pedido a una o varias bibliotecas sin éxito y el operador considera que ya no podrá conseguirlo, se debe cancelar.

Si el pedido tiene fallas de forma o no debiera haber existido: está repetido o no tiene siquiera las informaciones suficientes como para que el operador reponga el resto, el pedido será anulado.

La anulación sólo es posible si el pedido no registra búsquedas; en ese caso, el comando estará disponible.

Diferencias entre pedidos de búsqueda y pedidos de provisión

La totalidad de ciclo de vida de un pedido en Celsius no varía: normalización, registro de búsquedas en catálogos, solicitud, recepción y entrega.

El sistema Celsius, sin embargo, tiene dos tipos de pedido: pedidos de **búsqueda** y pedidos de **provisión**. Esta distinción se hace para diferenciar la proveniencia del usuario que realiza el pedido y el destino donde el administrador irá a buscar el material para satisfacer el pedido.

Pedidos de Búsqueda

Un pedido de búsqueda tiene su orígen en un usuario investigador de la institución que ha puesto en marcha la instancia de Celsius, supone que él mismo no pudo encontrar la bibliografía que está buscando a nivel local y nacional (Biblioteca Electrónica) y por esto le solicita (mediante Celsius) el suministro de este documento. De esta manera, el operador sabrá que la búsqueda debe hacerla fuera de los acervos previamente mencionados.

Pedidos de Provisión

Un pedido de provisión tiene su orígen en un usuario externo a la institución, es decir, es otra instancia de Celsius la que solicita.

Estos usuarios muy frecuentemente son de instituciones participantes en la iniciativa LibLink, y por ello el operador podrá suponer que la solicitud se está realizando porque un operador de otra instancia de Celsius ya realizó una búsqueda en los catálogos de esa institución, encontró la bibliografía que buscaba y la solicitó. Por ende, el operador deberá satisfacer el pedido con los acervos de su institución.

Resumen del circuito completo

- Los usuarios comunes realizan los pedidos y los usuarios operadores administran el sistema y atienden los pedidos. Los operadores forman parte del personal de la biblioteca de la institución o de algún servicio de obtención de documentos dependiente de la misma.

- Un pedido puede ser de búsqueda o de provisión. El primer tipo proviene de usuarios de la institución y se satisfacen con materiales de otras bibliotecas. El segundo tipo proviene de usuarios externos a la institución y se satisface con materiales de la propia biblioteca.

Resumen del circuito completo

- El ciclo de un pedido se compone de cinco partes: normalización, registro de búsquedas en catálogos, solicitud, recepción y entrega.

- Si el pedido fue trabajado pero no puede ser resuelto, se cancela. Si el pedido fue realizado incorrectamente, se anula.

GESTIÓN DE DATOS

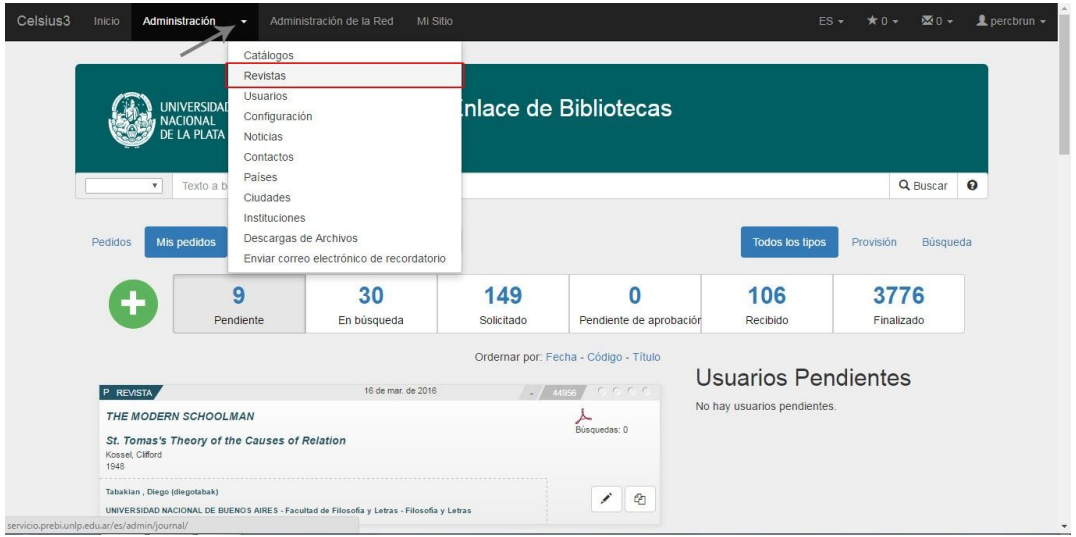
Normalización de revistas

Uno de los puntos importantes del sistema Celsius 3 es la posibilidad de *normalizar revistas*. Esta operación específica dentro del sistema se realiza cuando el pedido está en búsqueda e implica la adición de los datos del título de una revista específica a una base de datos que el sistema utilizará para cruzar información con pedidos pasados y futuros. Hay dos vías para cargar títulos de revistas a la base de datos:

- Desde el menú de administración.
- Desde el formulario de un pedido.

Normalización de revistas

La primera es accediendo al menú general de administración de la base de datos de revistas, haciendo click en el menú de la administración y seleccionando la opción “Revistas”.



Normalización de revistas

La segunda manera de cargar una revista a la base de datos es accediendo al formulario de un pedido recién hecho, hacer clic sobre el ícono “+” que aparece al lado del título de la revista sin normalizar, y completar los datos en el formulario que se desplegará a continuación.

Carga de catálogos

Para que la atención del pedido sea adecuada y lo más minuciosa posible, es necesario que cada instancia disponga de una serie de catálogos, esto posibilita una búsqueda cada vez más rápida y un conjunto de solicitudes mejor distribuidas de modo de no saturar a las bibliotecas.

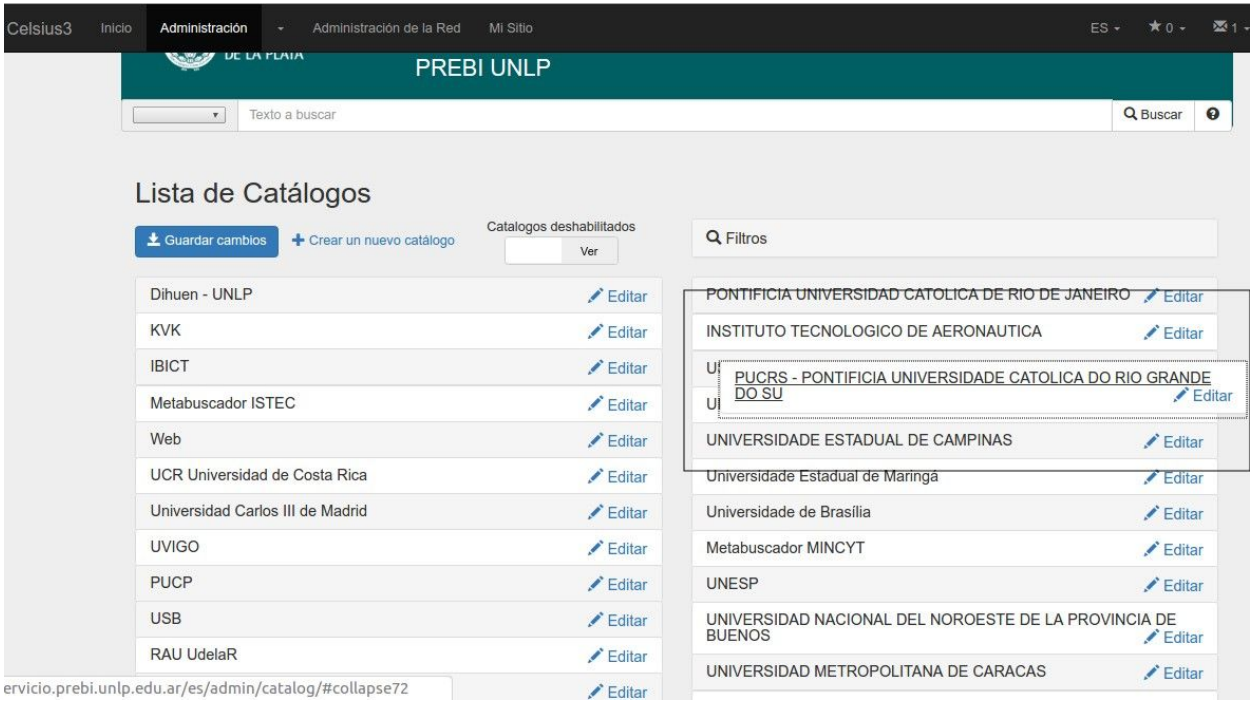
Para cargar y administrar los catálogos, el operador debe ingresar en el menú de catálogos en la pestaña desplegable del sitio de administrador. Una vez dentro del menú, se debe ejecutar el comando “Crear un nuevo catálogo” y completar los datos necesarios (mínimamente, la página web del catálogo on-line).

Carga de catálogos

Otras opciones del menú:

- *Editar* un catálogo para cambiar algún dato.
- *Deshabilitar* un catálogo, a lo largo del tiempo de trabajo, habrá seguramente bibliotecas que dejen de compartir sus acervos.
- *Modificar el orden* de los catálogos para que los operadores tengan la comodidad de ubicar los catálogos según el orden que mejor les resulte.

Carga de catálogos



Gestión de países, ciudades e instituciones

La base de datos de países, ciudades e instituciones es un elemento de uso frecuente dentro de Celsius 3. Los usuarios y las bibliotecas que utilizan el software deben estar asociados a una institución de la base de datos. Por estas razones, la gestión de la base de datos debe ser lo más prolija posible.

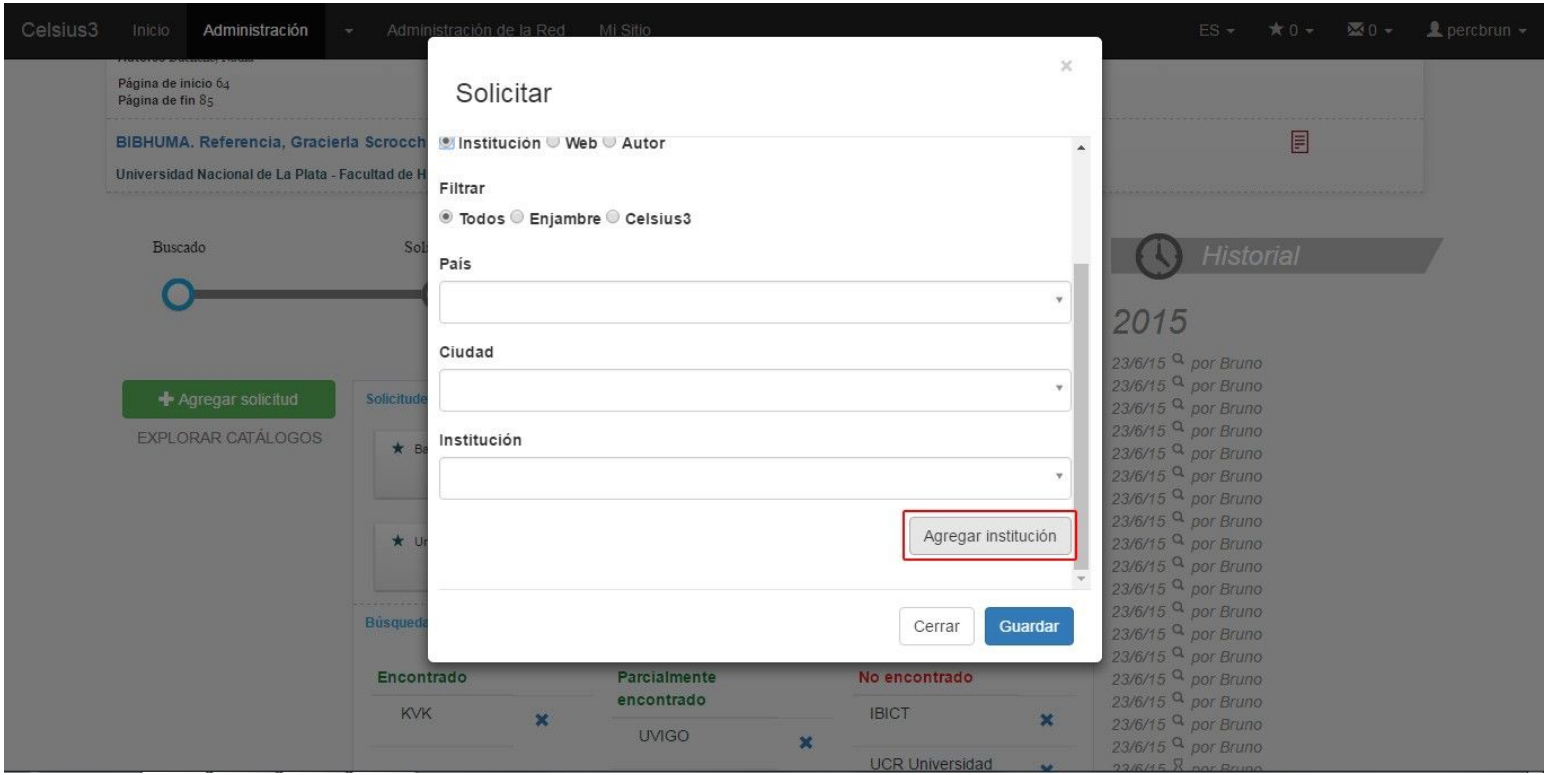
Para agregar o editar países, ciudades o instituciones, el operador deberá entrar en los respectivos menús de la pestaña de administración y completar los datos requeridos en cada formulario.

Gestión de países, ciudades e instituciones

Si bien el sistema tiene precargada una base importante de países, ciudades e instituciones, cada instancia de Celsius podrá agregar las que sean necesarias para que el flujo de trabajo y el ingreso de datos sea lo más prolijo y correcto posible.

Si hiciera falta ingresar nuevas instituciones al solicitar un pedido, también es posible esto ejecutando el comando “agregar institución” al final de la ventana modal que despliega el formulario de solicitud de un pedido.

Gestión de países, ciudades e instituciones



GESTIÓN DE USUARIOS

La comunicación entre los diferentes tipos de usuarios

- Una de las novedades que incorpora Celsius 3 es un sistema interno de mensajería que permite agilizar los contactos entre usuarios.

- Este sistema sólo puede usarse para que un usuario normal se comunique con un usuario administrador y viceversa, de ningún modo es posible que los usuarios se comuniquen entre sí, no obstante los administradores sí pueden.

- Para acceder a este menú, se debe clickear en el ícono con un sobre que se encuentra en la esquina superior derecha, al lado de los comandos de administración del perfil de usuario.

La comunicación entre los diferentes tipos de usuarios

La comunicación entre los diferentes tipos de usuarios

El menú que se despliega a continuación tiene los comandos “nuevo mensaje”, y “bandeja de entrada”.

El Primer comando es un acceso rápido para que el usuario envíe un mensaje (recordemos que la direccionalidad de los mensajes sólo es usuario--administrador y administrador--usuario).

El segundo comando abre la bandeja de entrada en donde el usuario tiene un vistazo rápido de todas los intercambios de mensajes que ha tenido, acceder a cada una para enviar respuestas o enviar mensajes nuevos.

Bandeja de Entrada

Administración de los usuarios

Habilitar usuarios: En la configuración del sistema, los operadores pueden elegir cómo será el alta de los usuarios: se puede optar por el alta automática al llenar el formulario de ingreso, el alta por correo y el alta por el operador. Para esta última modalidad, el operador tiene dos opciones:

- *Realizar el alta desde el sitio de administrador*
- *Realizar el alta desde el menú de usuarios*

Alta desde el sitio de administrador

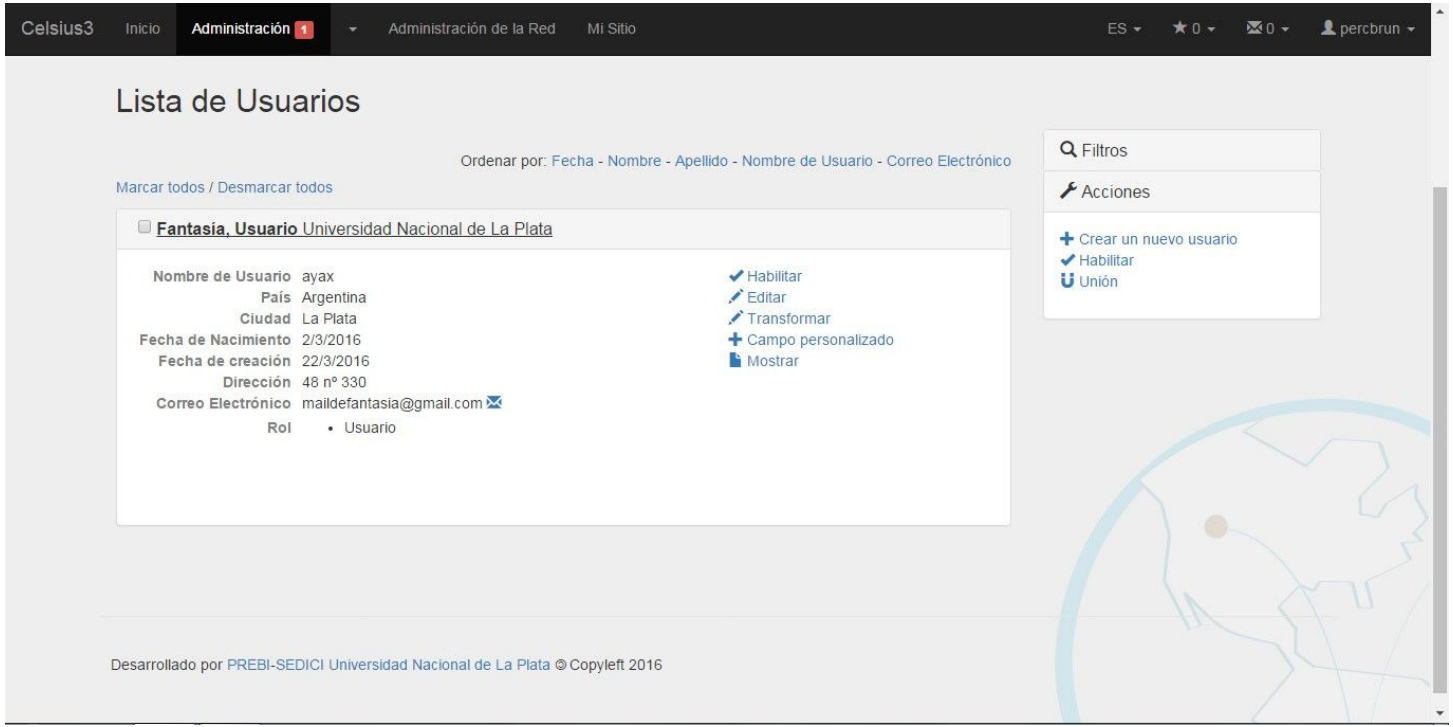
En el sector de usuarios pendientes aparecerán todos aquellas solicitudes de alta. Los cuatro comandos que se pueden ejecutar desde allí son, de izquierda a derecha, “habilitar”, “mostrar”, “editar”, “rechazar”.

Realizar el alta desde el menú de usuarios

Cuando un alta de usuario está pendiente de atención, una vez que el administrador entre en el menú Administración -> Usuarios solamente verá esa solicitud que está pendiente.

Las operaciones que se pueden realizar sobre esta solicitud de alta son “habilitar”, “editar”, “transformar” (con la que se puede cambiar un usuario normal en bibliotecario o administrador), “agregar campo personalizado” (que permite agregar campos al formulario para que los administradores sumen informaciones que no están previstas por defecto) y “mostrar”.

Realizar el alta desde el menú de usuarios



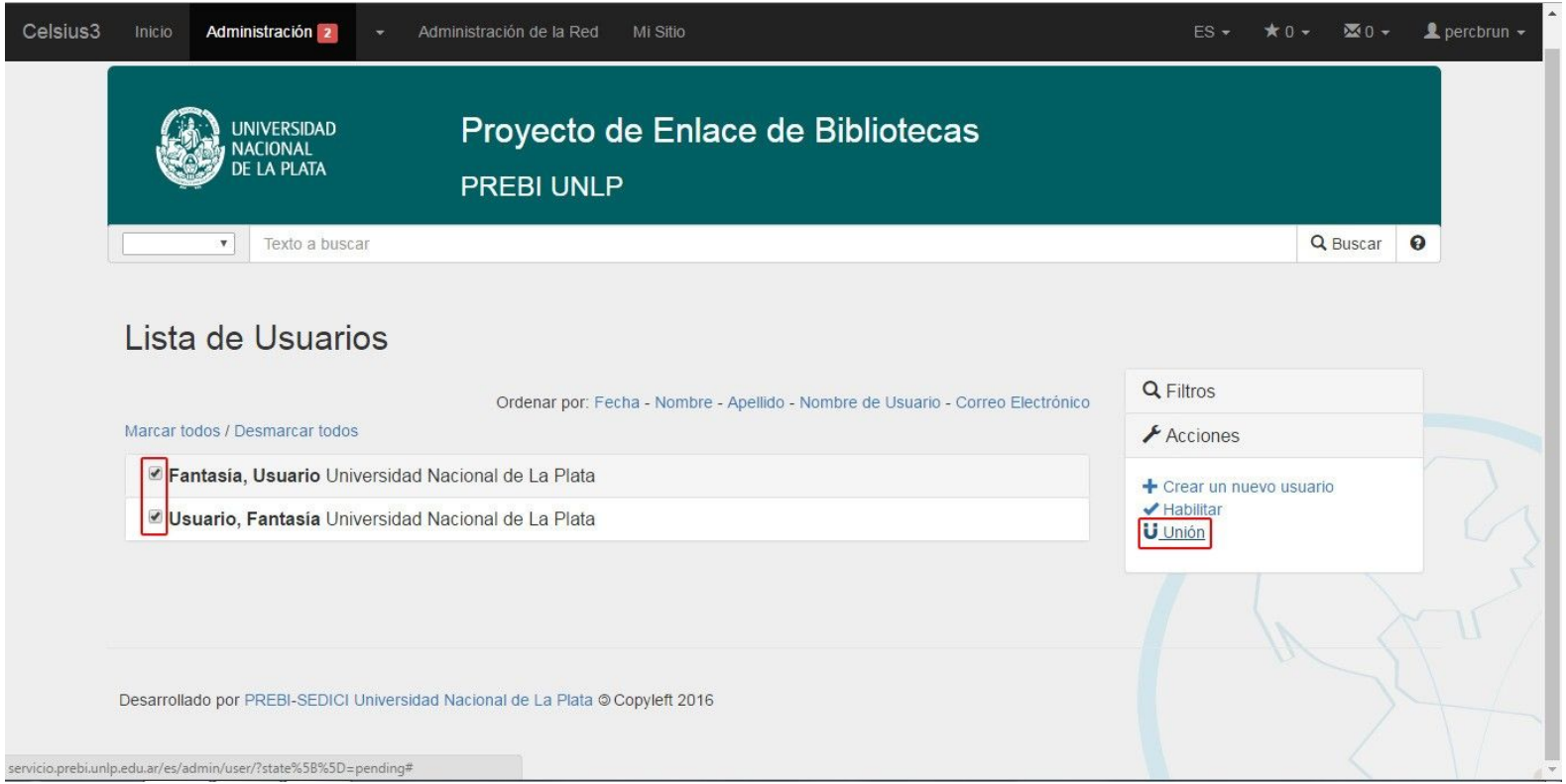
Unión de usuarios

Si bien el sistema no permite el registro de dos usuarios diferentes con correos electrónicos iguales, podría ocurrir que el operador detecte que un usuario se haya registrado dos veces en momentos distintos utilizando diferentes datos.

Para preservar la información que se ha generado y también hacerla más genuina, se debe ejecutar una unión.

Al ejecutar el comando, se debe elegir cuál de los dos usuarios es el que seguirá figurando en el sistema, asignándose posteriormente los pedidos históricos del usuario que se está eliminando al usuario que subsiste.

Unión de usuarios

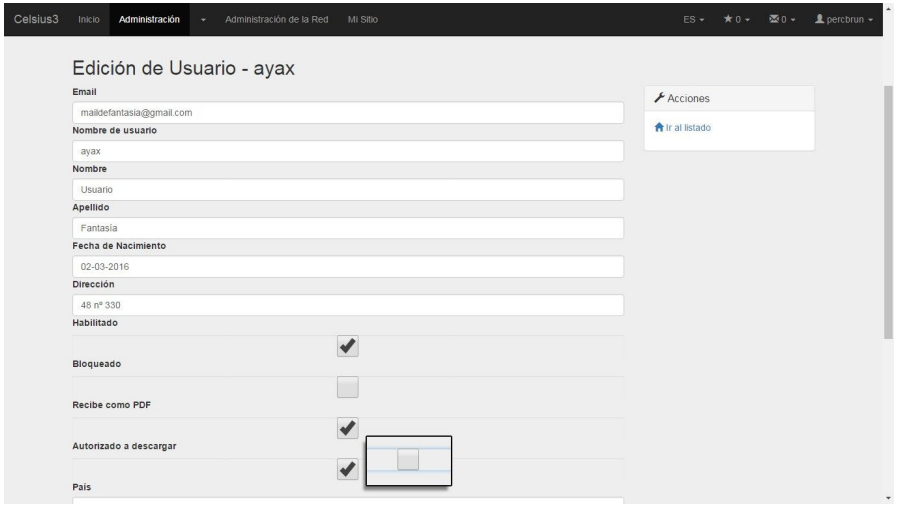


Unión de usuarios

Restringir acciones de los usuarios

Bloquear descargas: Si ocurriese el caso de que un operador quisiera que un usuario no esté habilitado para descargar los pedidos que tiene resueltos, debe ingresar en el formulario de edición de los datos de un usuario y desmarcar la caja que dice “Autorizado a descargar”.

I



Restringir acciones de los usuarios

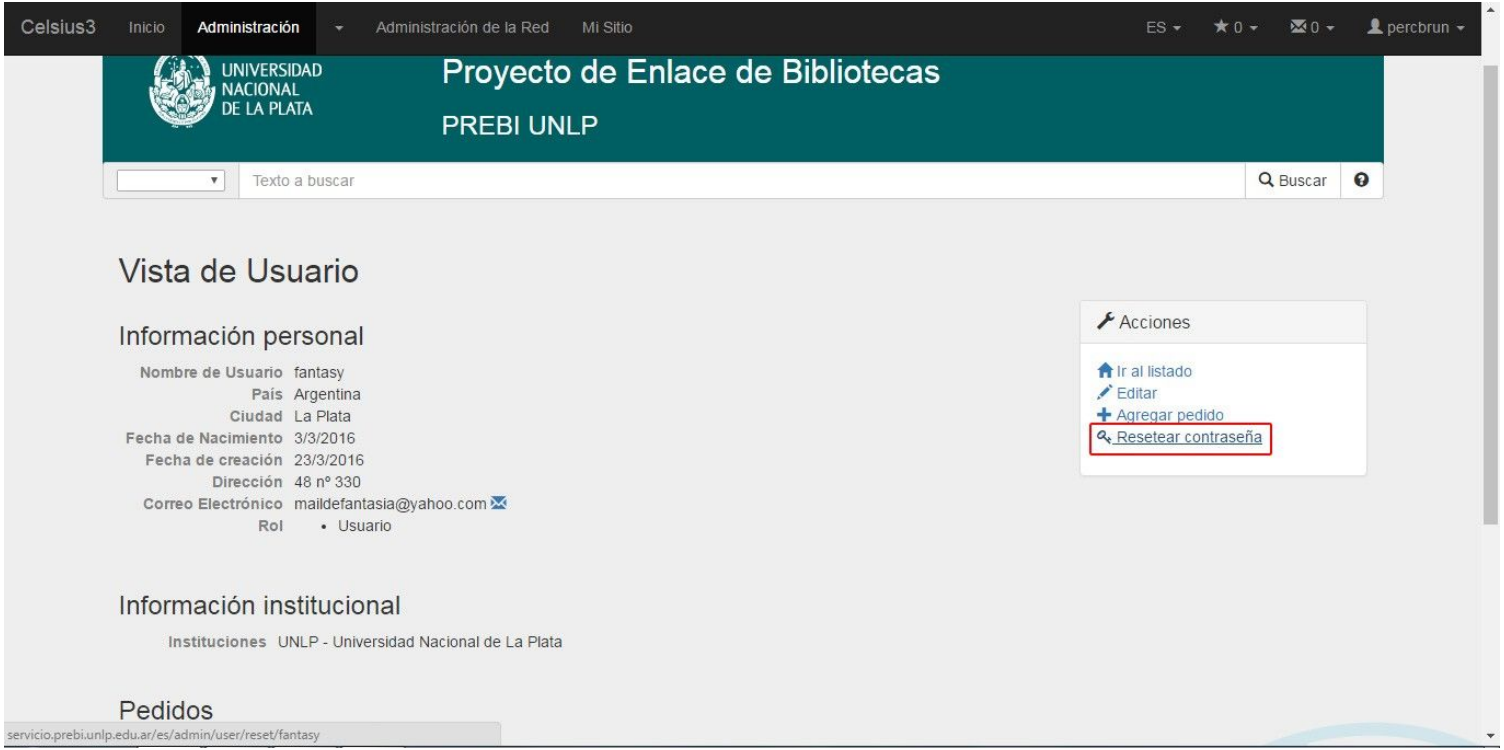
Bloquear usuarios: Si por alguna causa el administrador decidiera impedir que un usuario pueda siquiera realizar un pedido, deberá activar la casilla “bloquear” en el menú de edición del usuario.

Reseteo de una contraseña

Celsius 3 protege las contraseñas de todos los usuarios con protocolos de encriptación recomendados por los estándares internacionales de seguridad informática. No se puede bajo ningún punto de vista acceder a una contraseña de un usuario, sí restablecerla. Para esto, ingresando en la vista de usuario, se podrá dar inicio al proceso.

Cuando se ejecute este comando, el sistema enviará un correo a la casilla del usuario con un hipervínculo que estará disponible durante dos horas para que el usuario ingrese allí y elija una contraseña nueva.

Reseteo de una contraseña



Estadísticas

Uno de los puntos importantes de Celsius es su capacidad de generar estadísticas que permitan analizar los datos generados durante el intercambio bibliográfico.

El módulo de estadísticas de Celsius 3 ha sido rediseñado con respecto a sus predecesores utilizando nuevas herramientas de software que permiten generar estadísticas más eficientemente e interactuar con estas de distintas manera para obtener más y mejores informaciones.

Estadísticas

Para acceder al módulo de estadísticas, tanto los administradores como los usuarios comunes deben ir a la pestaña superior “Inicio” y seleccionar, luego, el comando “Estadísticas”.

Estadísticas por número de pedidos

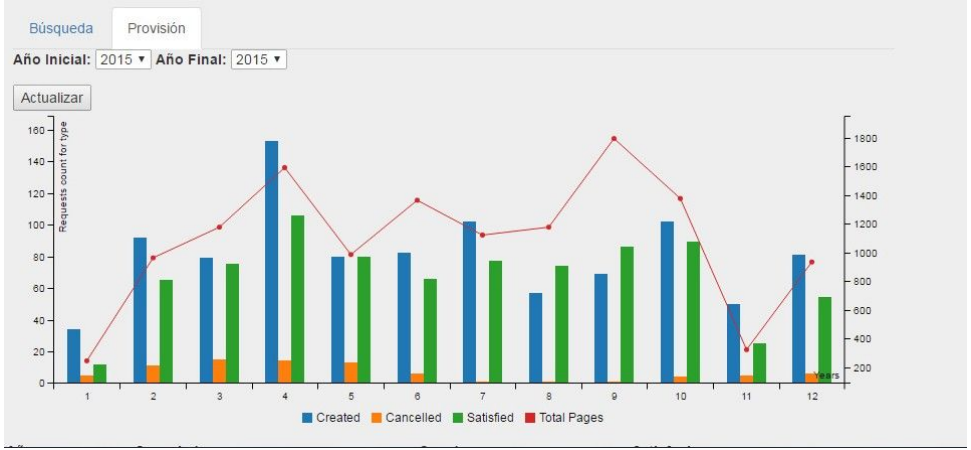
Una vez accedido, el módulo de estadísticas genera un cuadro de triple entrada donde muestra la cantidad histórica de pedidos de búsqueda creados, resueltos y cancelados por año y la cantidad de páginas entregadas.

Estadísticas por número de pedidos

Como puede verse, la información entre los pedidos de búsqueda y los de provisión no es la misma, y esto permite entender el servicio de otra manera.

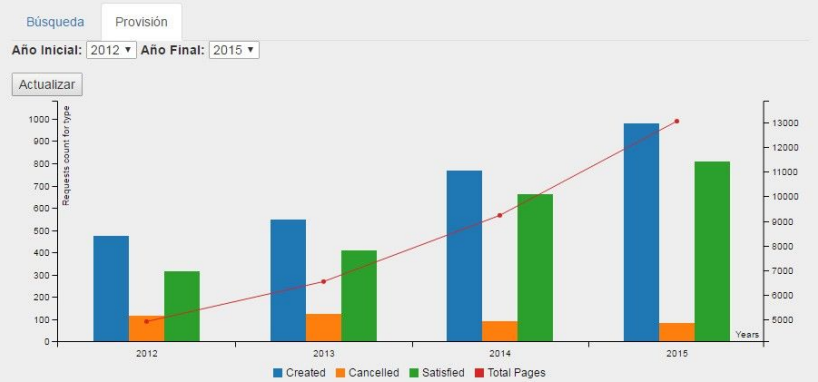
Estadísticas por número de pedidos

También, si se elige ver solamente el período comprendido en un año, las estadísticas se muestran mes a mes dando un panorama mucho más minucioso de la evolución del servicio en el tiempo. Para esto, solamente se deben hacer coincidir el año inicial con el año final y hacer click en “actualizar”.



Estadísticas por número de pedidos

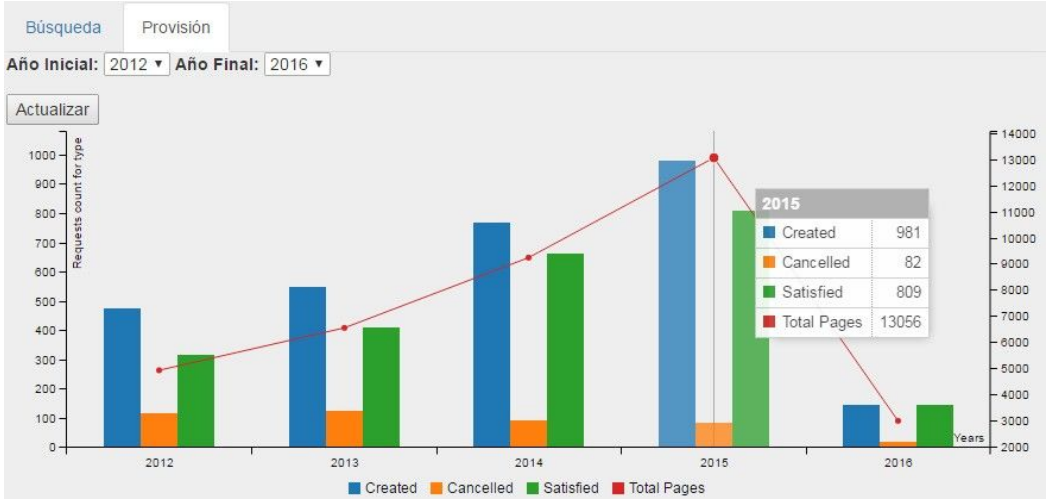
Además, en todas las secciones que se elijan ver las estadísticas, el módulo agrega un apartado con los números crudos complementando al gráfico para sumar un modo más de visualizar la información.



Año	Cancelados	Creados	Satisfechos
2012	115	473	316
2013	123	548	408
2014	92	767	660
2015	82	981	809
total	297	2296	1877

Estadísticas por número de pedidos

Por otra parte, al pasar el cursor del mouse por encima del gráfico, el software desplegará un menú contextual con información adicional que permite un análisis pormenorizado de cada aspecto del mismo.

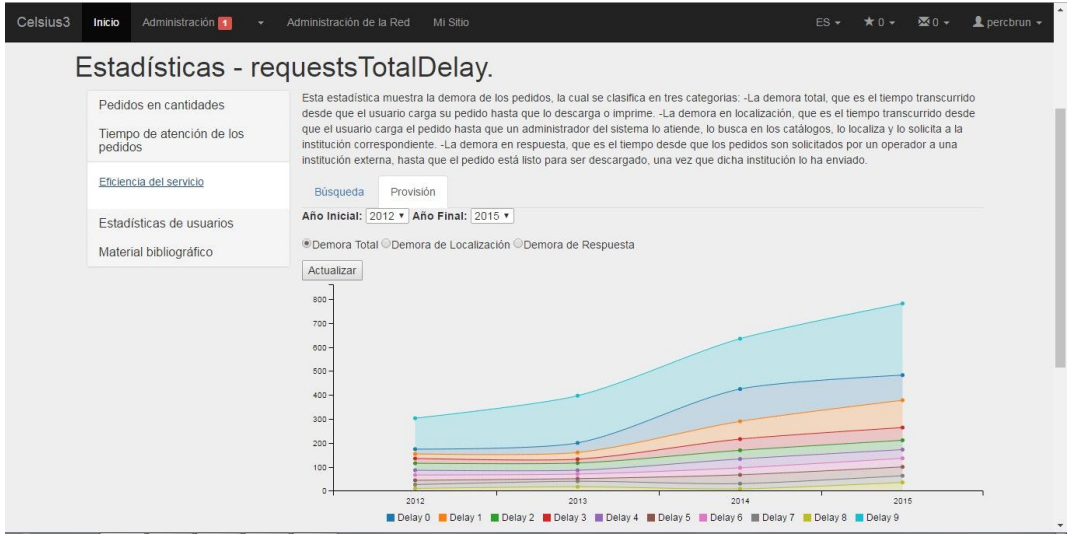


Pedidos en Cantidades

Otra de las estadísticas que se pueden obtener permite analizar las instituciones a las que se le solicitó material. Para esto se debe desplegar el menú “Pedidos en cantidades” y seleccionar “Distribución del destino de las solicitudes”.

Estadísticas de eficiencia del servicio

La eficiencia del servicio puede ser analizada en las estadísticas según distintos factores. Al ingresar en este ítem, se produce un muestreo de la demora total en satisfacer los pedidos.

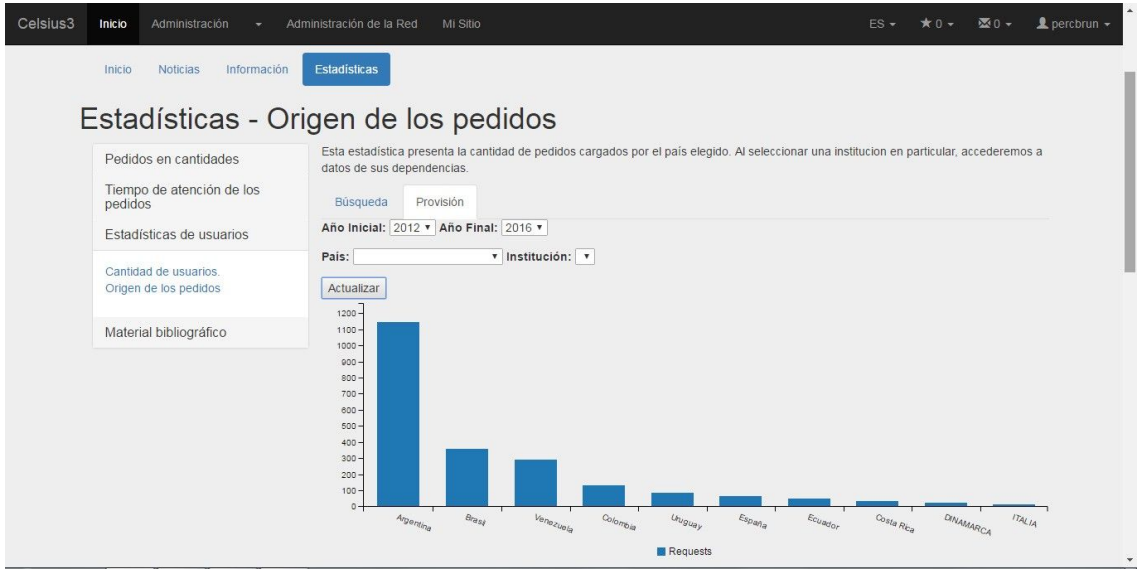


Cantidad de usuarios

Al ingresar en la función que produce estadísticas sobre el volumen de usuarios, el primer apartado los muestra según sus cantidades, detallando cuántos usuarios nuevos hubo, cuántos activos (es decir, cuántos realizaron pedidos) y cuántos usuarios en total tiene la instancia.

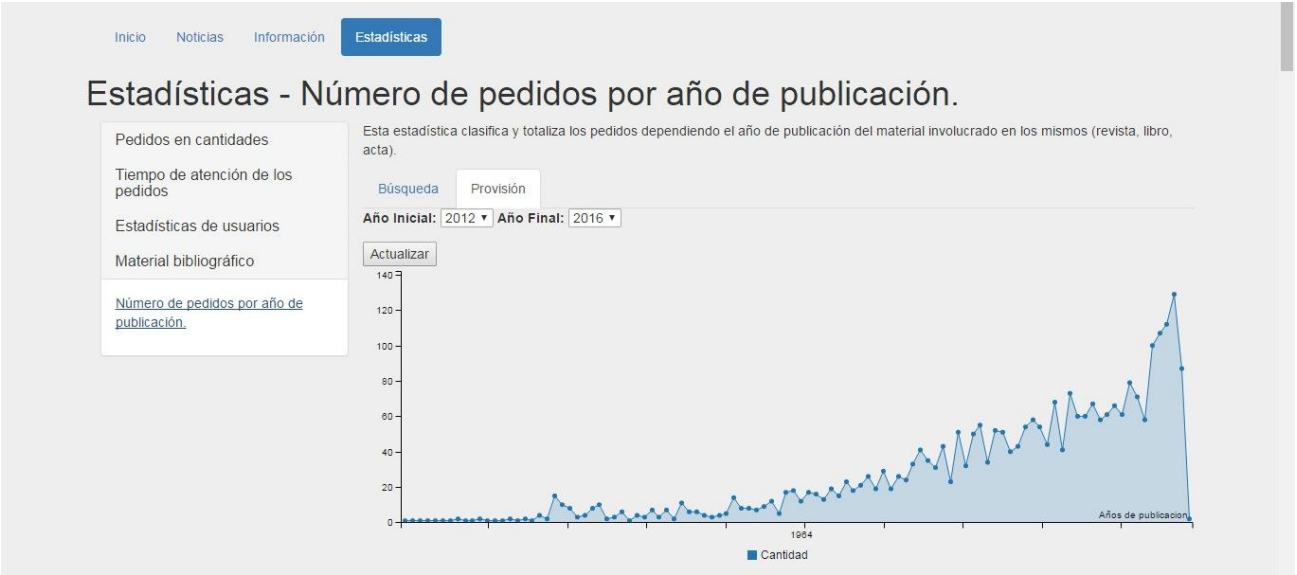
Origen de los Pedidos

Además del análisis sobre los totales de usuarios, el módulo de estadísticas también permite mostrar de qué rango de países provienen los pedidos de un período particular con la función “Orígen de los pedidos”.



Pedidos por año de publicación

El último de los ítems que produce estadísticas es el año de publicación de los materiales bibliográficos solicitados.



Sitios de interés

- Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología ISTEC http://www.istec.org
- Iniciativa LibLink http://liblink.istec.org
- Software Celsius 3 - sitio web oficial http://celsius.prebi.unlp.edu.ar
- Proyecto de Enlace de Bibliotecas de la UNLP http://prebi.unlp.edu.ar

Sitios de interés

- Servicio de Difusión de la Creación Intelectual de la UNLP http://sedici.unlp.edu.ar
- Código fuente de Celsius 3 https://github.com/sedici/Celsius3
- Celsius NT y versiones anteriores ; directorio Celsius NT http://directorio.prebi.unlp.edu.ar
- Reporte técnico Celsius 3 http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/34504
- Metabuscador de ISTEC http://metabuscador.istec.org
- OPAC ISTEC http://opac-istec.prebi.unlp.edu.ar/

Carlos Nusch

carlosnusch@prebi.unlp.edu.ar

Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional.

Presentación disponible en las colecciones

http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/25293

http://digital.cic.gba.gob.ar/handle/11746/4557