



Formulario Diagnóstico

Unidad Ejecutora:

Consultor por la Unidad Ejecutora:

Fecha de inicio de consultoría:

Razón social de la Empresa:

CUIT de la empresa:

NOTA: Lo especificado en cada punto es a modo de guía, no es taxativo. La Unidad Ejecutora tiene la libertad de ampliar o incorporar al informe lo que considere pertinente señalar. No obstante, no modificar los puntos preestablecidos.

- 1. Organigrama** (*cuáles serían a su entender las mejoras a introducir en el organigrama, gestión empresarial, etc.*)
- 2. Políticas de calidad/ Buenas Prácticas/ Medio Ambiente/ Responsabilidad Social Empresaria (RSE)** (*qué normas, certificaciones, habilitaciones, prácticas de RSE propondría a la empresa en función de sus actividades, características, mercado, etc. que le permita dar un salto cuali-cuantitativo*)
- 3. Gestión interna de la empresa** (*cuales serian los recursos tecnológicos y/o herramientas de gestión que recomendaría para cumplir con los objetivos empresariales, gestión de cada área: planificación, organización, ejecución y control de las actividades, etc.*)
- 4. Productos/Servicios** (*que productos y/o servicios serian a su criterio imprescindibles y/o necesarios incorporar/mejorar para seguir avanzando en materia de competitividad, etc.*)
- 5. Descripción del Proceso Productivo** (*cual/es serian a su entender las adaptaciones,*

mejoras y/o desarrollos a introducir en el proceso productivo)

- 6. Mercado** *(hacia qué mercados en principio recomendaría apuntar o mantener en base al relevamiento realizado, ya sea a nivel regional o local, provincial, nacional, exterior, etc.)*

- 7. Necesidades de la empresa** *(tecnológicas/económicas/capacitación del personal/infraestructura/ relocalización planta productiva/ etc.)*

- 8. Mejora/s Propuesta/s** *(en función del punto anterior)*

- 9. Impacto esperado** *(tener en cuenta el impacto en las ventas, costos, cantidad de personal a incorporar, tiempos de producción, saltos cualitativos, etc.)*