



**INFORME PERIODO.....Agosto 2012 a Agosto 2013.....**

**1. APELLIDO.....Gatti.....**

**Nombre(s).....Walter Omar.....**

**Título(s)** Licenciado en Química UNLP

**Dirección Electrónica** walter.gatti2011@speedy.com.ar

**2. OTROS DATOS**

**INGRESO: Categoría....Profesional Asistente.....Mes....Marzo.....Año.....2011.**

**ACTUAL: Categoría....Profesional Asistente .... Mes....Agosto....Año.....2013.**

**3. PROYECTOS DE INVESTIGACION EN LOS CUALES COLABORA**

**Eliminación de contaminantes orgánicos de efluentes líquidos y gaseosos.**

**4. DIRECTOR**

**Apellido y Nombre (s)..... THOMAS, Horacio Jorge.....**

**Cargos que ocupa:** Investigador Superior del CONICET, Director interino de la Pla.Pi.Mu.  
(Planta Piloto Multipropósito).

**Dirección: Calle.....Cno.Centenario y 506 ..Nº ...s/n.....Ciudad.....M.B.Gonnet... C. P..1897...**

**Prov. .Bs.As....Tel. .(0221) 484 6173.....Dirección Electrónica ...hthomas@speedy.com.ar**

**5. LUGAR DE TRABAJO**

**Institución.....Pla.Pi.Mu....(Planta Piloto Multipropósito).....**

**Dependencia.....C.I.C. – U.N.L.P.....**

**Dirección: Calle.....Cno. Centenario y 506..... N ° .....s/n.....**

**Ciudad.....M.B.Gonnet.....C. P...1897.....Prov.....Bs.As.....Tel.....(0221)484 6173.....**

## 6. INSTITUCION DONDE DESARROLLA TAREAS DOCENTES U OTRAS

Nombre.....

Dependencia .....

Dirección: .....Nº .....

Ciudad.....C. P.....Prov..... Tel.

Cargo que ocupa.....

## 7. EXPOSICION SINTETICA DE LA LABOR DESARROLLADA EN EL PERIODO (Debe exponerse la actividad desarrollada, técnicas empleadas, métodos, etc. en dos carillas como máximo, en letra arial 12, a simple espacio)

- Mantenimiento y modificación de instalaciones de Planta Piloto, laboratorio de control y desarrollo. (Pla.Pi.Mu.).
- Colaboración en la instalación y puesta en marcha de equipamiento ingresado. (Pla.Pi.Mu.)
- Control y desarrollo de procesos en escala de Laboratorio. (Pla.Pi.Mu.)
- Control y desarrollo del escalado de distintos procesos a escala Planta Piloto. (Pla.Pi.Mu.)
- Operación en escala Piloto de equipos utilizados en la Planta Piloto Multipropósito.
- Seguimiento de procesos de destilación en Planta Piloto, para recuperación de solventes.
- Recuperación de distintos solventes orgánicos por bidestilación utilizados en Planta Piloto. (Pla.Pi.Mu.)
- Montaje completo del módulo de envío de solvente de la Unidad Purificadora Industrial HPLC LC300-1000 VE 70 Marca Prochrom. Realización de ensayos preliminares llevados a cabo con mezclas de compuestos orgánicos de pureza controlada mediante otros métodos analíticos auxiliares, a fin de ajustar las condiciones futuras de la totalidad del equipo mencionado anteriormente.
- Colaborador en la automatización de dicho HPLC, a fin de lograr el funcionamiento adecuado de la totalidad de sus válvulas neumáticas, accionadas por electroválvulas que las comandan. El sistema original de manejo automatizado del equipo se ha recuperado casi en su totalidad. Queda solucionar algunos aspectos concernientes a lo informático.
- Participación en la redacción de la documentación referente al sistema de calidad ISO 17025 y puesta a punto de la técnica RP-HPLC para determinación de Hidrocarburos poliaromáticos en agua.
- Tratamiento de pilas, desarme de las mismas, lixiviación con ácidos y obtención de los diferentes óxido metálicos. Ensayos a escala Laboratorio para optimización de la Planta. Pedidos de presupuesto de diferentes equipamientos, así como asesoramiento en las mejoras a implementar.
- Ensayos a escala laboratorio de obtención de subproductos de mayor valor agregado desde los barros residuales de acumuladores de plomo. Utilización en el tratamiento de pilas del ácido proveniente de dichos dispositivos.

## 8. OTRAS ACTIVIDADES

8.1 PUBLICACIONES, COMUNICACIONES, ETC. Debe hacerse referencia, exclusivamente, a aquellas publicaciones en las cuales se ha hecho explícita mención de la calidad de personal de apoyo de la CIC. Toda publicación donde no figure dicha aclaración no debe ser adjuntada. Indicar el nombre de los autores de cada trabajo en el mismo orden en que aparecen en la publicación, informe o memoria técnica, año y, si corresponde, volumen y página, asignándole a cada uno un número.

8.2 CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO, VIAJES DE ESTUDIO, ETC. Indicar la denominación del curso, carga horaria, institución que lo dictó y fecha, o motivos del viaje, fecha, duración, instituciones visitadas y actividades realizadas.

8.3 ASISTENCIA A REUNIONES CIENTIFICAS/TECNOLOGICAS o EVENTOS SIMILARES. Indicar la denominación del evento, lugar y fecha de realización, tipo de participación que le cupo y título(s) del(los) trabajo(s) o comunicación(es) presentada(s).

- **Ha participado del simposio “ Agilent science and thecnology symposium”, realizado el día 3 de Octubre de 2012 en en Hotel Sheraton Retiro, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.**

- **Ha asistido a la “Primer jornada La provincia emprende BA Innova-Innova BA”, realizada el día 26 de Septiembre de 2012 en la Casa de la Provincia de Buenos Aires, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.**

## 9. TAREAS DOCENTES DESARROLLADAS EN EL PERIODO.

**10. OTROS ELEMENTOS DE JUICIO NO CONTEMPLADOS EN LOS TITULOS ANTERIORES.** (En este punto se indicará todo lo que se considere de interés para una mejor evaluación de la tarea cumplida en el período).

## PAUTAS A SEGUIR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME

### Pautas generales

a) El informe debe contener los títulos y subtítulos completos que se detallan en hojas adjuntas y un índice

b) **Se deben anexar al final del informe las copias de las publicaciones, resúmenes de trabajos, informes y memorias técnicas a los que se hace referencia en el desarrollo del mismo, así como cualquier otra documentación que se considere de interés.**

c) El informe se deberá presentar impreso en hojas perforadas A-4. En la etiqueta de mismo se consignará el apellido y nombre del Personal de Apoyo y la leyenda «Informe Científico-tecnológico período 2012/2013.

d) La presentación deberá realizarse en papel y enviar copia del mismo en soporte electrónico al e- mail [personalapoyo@cic.gba.gov.ar](mailto:personalapoyo@cic.gba.gov.ar)

e) Incluir en la presentación del informe (en sobre cerrado) la opinión del Director.