

Ing. Pablo Abrile

Informe Científico Tecnológico Período 2016/2017

CIC
01/08/2017



INFORME PERIODO 2015/2016

1. APELLIDO ABRILE

Nombre(s) PABLO OSCAR

Título(s). INGENIERO DE SISTEMAS Dirección Electrónica pablo@abrile.com.ar

2. OTROS DATOS

INGRESO: Categoría 105 – PROFESIONAL ASISTENTE Mes. 07 .Año.2010

ACTUAL: Categoría 106 – PROFESIONAL PRINCIPAL Mes 06 Año. 2017

3. PROYECTOS DE INVESTIGACION EN LOS CUALES COLABORA

a) Base de Datos Hidrológicos BDH en el Partido de Azul, IHLLA.

b) Actualización de la BDH de la provincia de La Pampa. Subsecretaría de Recursos Hídricos de La Pampa.

c) Dirección y Desarrollo de Sistema de Alerta para Redes Meteorológicas, en uso actualmente en la Cuenca del Azul.

4. DIRECTOR

Apellido y Nombre: VIVES, LUIS SEBASTIAN

Cargo Institución: DIRECTOR INSTITUTO DE HIDROLOGIA DE LLANURAS

Dirección Electrónica lvives@faa.unicen.edu.ar

5. LUGAR DE TRABAJO

Institución. INSTITUTO DE HIDROLOGIA DE LLANURAS

Dependencia TANDIL

Dirección: Calle. Paraje Arroyo Seco N °. SN

Ciudad Tandil .C. P. 7000 Prov BS. AS. Tel.0249-4439520

6. INSTITUCION DONDE DESARROLLA TAREAS DOCENTES U OTRAS

Nombre UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO

Dependencia FACULTAD DE CUENCIAS EXACTAS

Dirección: Calle CAMPUS UNIVERSITARIO N°. SN

Ciudad TANDIL C. P 7000 Prov BS AS Tel 0249 - 4439650

Cargo que ocupa AYUDANTE DIPLOMADO SIMPLE

Proyectos de investigación y Transferencia

Desarrollo, mantenimiento y ampliación de la Base de Datos Hidrológica BDH para la gestión de la información hidrológica de interés para el IHLLA dentro del Partido de Azul y también en otras instalaciones como Tres Arroyos, la provincia de La Pampa y ACUMAR (Autoridad Cuenca Matanza Riachuelo).

Mantenimiento de Servidores del IHLLA y Servicios externos de Web e internos para herramientas colaborativas.

Dirección y Desarrollo de Sistema de Alerta para Redes Meteorológicas, en uso actualmente en la Cuenca del Azul, en reemplazo del anterior sistema de Alertas de CAE. Empleo de centrales telefónicas y sincronización de información entre los servidores de Azul y Tandil.

Servicios a terceros: Organismos Estatales

Dirección y Ejecución de Convenio con la Secretaria de Recursos Hídricos de La Pampa, para actualización y Mantenimiento de la Base de Datos Hídricos por tres años. Capacitación y Asistencia a Centro de Sistematización de Datos (CeSiDa) y Secretaría de Recursos Hídricos (SRH) de al Provincia de La Pampa para el uso de la BDH y la conformación de la red de información climática de la Provincia.

8. OTRAS ACTIVIDADES

Mantenimiento, configuración y actualización de Servidores y equipos relacionados para la concreción de los proyectos previamente citados

Coordinación para el mantenimiento y extensión de Portal para la Institución de actualización dinámica y por usuarios. Cambios en página institucional para los diversos eventos organizados por el Instituto.

Ejecución de Convenios del Instituto relacionado con actividades informáticas que generan vinculación de la Institución, Universidad y CIC con organismos estatales dentro de actividades no vinculadas a la Hidrología pero si a la Informática. Se aprovecha la tecnología desarrollada dentro del Instituto para el desarrollo de sus productos (BDH) para ampliar y extender su uso aprovechando y reinvertiendo los resultados nuevamente en dichos productos

Armado, organización y extensión de actividades para el ciclo 2017-2018 para el personal a cargo.

8.1 PUBLICACIONES, COMUNICACIONES, ETC. Debe hacerse referencia, exclusivamente, a aquellas publicaciones en las cuales se ha hecho explícita mención de la calidad de personal de apoyo de la CIC. Toda publicación donde no figure dicha aclaración no debe ser adjuntada. Indicar el nombre de los autores de cada trabajo en el mismo orden en que aparecen en la publicación, informe o memoria técnica, año y, si corresponde, volumen y página, asignándole a cada uno un número.

8.2 CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO, VIAJES DE ESTUDIO, ETC. Indicar la denominación del curso, carga horaria, institución que lo dictó y fecha, o motivos del viaje, fecha, duración, instituciones visitadas y actividades realizadas.

8.3 ASISTENCIA A REUNIONES CIENTIFICAS/TECNOLOGICAS o EVENTOS SIMILARES. Indicar la denominación del evento, lugar y fecha de realización, tipo de participación que le cupo y título(s) del(los) trabajo(s) o comunicación(es) presentada(s).

9. TAREAS DOCENTES DESARROLLADAS EN EL PERIODO.

Cumplimientos de los módulos de ayudantía en ambos cuatrimestres para las cátedras de “LENGUAJES DE PROGRAMACION I” y “PROGRAMACION EN PHP”, en la Facultad de Ciencias Exactas de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires. En el caso de la materia “PROGRAMACION EN PHP” los trabajos fueron los equivalentes a los de un JTP.

Evaluador de trabajo final de la carrera Ingeniería de Sistemas

- Herramienta de soporte para la toma de decisiones en organizaciones de asistencia social

10. OTROS ELEMENTOS DE JUICIO NO CONTEMPLADOS EN LOS TITULOS ANTERIORES. (En este punto se indicará todo lo que se considere de interés para una mejor evaluación de la tarea cumplida en el período).

PAUTAS A SEGUIR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME

Pautas generales

- a) El informe debe contener los títulos y subtítulos completos que se detallan en hojas adjuntas y un índice
- b) Se deben anexar al final del informe las copias de las publicaciones, resúmenes de trabajos, informes y memorias técnicas a los que se hace referencia en el desarrollo del mismo, así como cualquier otra documentación que se considere de interés..
- c) El informe se deberá presentar impreso en hojas **perforadas** A-4. En la etiqueta de mismo se consignará el apellido y nombre del Personal de Apoyo y la leyenda «Informe Científico-tecnológico período
- d) Incluir en la presentación del informe (en sobre cerrado) la opinión del Director.