

## IMPORTANTE

Se recomienda a los interesados leer detenidamente las bases del instrumento Crédito Fiscal y guía del formulario para la presentación de Ideas Proyecto. Por cualquier consulta no dude en comunicarse a la dirección de correo electrónico: [ideaprojectocic@gmail.com](mailto:ideaprojectocic@gmail.com) o a los teléfonos 421-7374/489-0725/482-3795/482-9581 interno 303/131/239.

## GUIA PARA COMPLETAR EL FORMULARIO DE IDEAS-PROYECTO

### 1- Título del Proyecto

Es conveniente que el título se redacte en concordancia con el objetivo del proyecto de un modo sintético ( no más de uno o dos renglones), sin ambigüedades y dar una idea del mismo.

### 2.- Nombre de la entidad beneficiaria del financiamiento

Colocar el nombre completo o razón social de la entidad beneficiaria del financiamiento que presenta el proyecto.

### 3.- CUIT

Indicar la Clave Unica de Identificación Tributaria.

### 4.- Tipo de entidad beneficiaria.

Constituyen los datos correspondientes a la empresa destinataria del financiamiento.

### 5.- Domicilio Fiscal del beneficiario.

Indicar los datos solicitados del domicilio del beneficiario.

### 6.- Localización del proyecto

Lugar donde se llevará a cabo el proyecto. Los proyectos no necesariamente se llevan a cabo en la sede de la entidad presentante.

### 7.- Representante del proyecto ante el Programa Crédito Fiscal.

Todo proyecto presentado ante la Comisión de Investigaciones Científicas (CIC) debe tener un Responsable con quien se tome contacto para todos los aspectos relacionados con su tramitación y evaluación.

### 8.- Año de Inicio de Actividades.

Corresponde al año de Inicio de Actividades de la entidad beneficiaria.

### 9.- Año de la constitución del Beneficiario.

Corresponde al año de constitución de la entidad beneficiaria.

**10.- Situación contable.**

Constituyen los datos contables correspondiente a la empresa destinataria del financiamiento.

**11.- Cantidad de personal ocupado.**

Indicar los datos solicitados.

**12.- Director técnico del proyecto**

Si el proyecto tiene Director y Codirector amplíe el campo ingresando los datos de este último. Adjunte un resumen del Currículum Vitae.

**13.- Principales actividades de la empresa destinataria del financiamiento.**

Describir lo solicitado.

**14.- Resumen descriptivo del proyecto.**

Es importante que se describan las acciones y estrategias principales para desarrollar el proyecto.

**15.- Diagnóstico.**

Se debe presentar el diagnóstico que da origen al proyecto indicando las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA).

**16.- Objetivo**

Es importante que se describan tanto el objetivo principal como los secundarios, tomando como base el resumen descriptivo del proyecto y las acciones de ingeniería ( complementarias y/o relevantes) que se realizarán.

**17.- Principales actividades a realizar por el solicitante en el proyecto.**

Describa de manera detallada los principales desafíos tecnológicos (actividades de ingeniería, desarrollo, reingeniería de procesos/productos, análisis de tecnologías, etc.) que enfrentará el solicitante del beneficio con recursos y estructura propios.

**18.- Principales actividades realizadas por terceros en el proyecto**

Indique los principales hitos de ingeniería que resolverán empresas, personas o instituciones científicas – tecnológicas contratados por el solicitante del beneficio. El aporte de terceros no deberá exceder el 30 % del costo total con relación al rubro Consultorías y servicios, a excepción de Instituciones Científicas – Tecnológicas. No dude en consultarnos.

**19.- Tipo de Proyecto**

Los proyectos a llevar a cabo pueden ser de dos tipos, Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i), y Modernización Tecnológica (MT). En este punto se debe marcar con una cruz el casillero correspondiente al tipo de proyecto de que trate la presentación. Para esto deben ser tomadas en cuenta las siguientes definiciones:

**Proyectos de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i)**

1.-Investigación aplicada: Trabajos destinados a adquirir conocimientos para su aplicación práctica en la producción y /o comercialización.

2.-Investigación tecnológica precompetitiva : Trabajos sistemáticos de profundización de los conocimientos existentes derivados de la investigación y / o la experiencia práctica, dirigidos a la producción de nuevos materiales, productos o dispositivos y al establecimiento de

nuevos procesos, sistemas o servicios, incluyendo la fase de producción de prototipos, plantas piloto o unidades demostrativas, finalizando con la homologación de los mismos.

3.-Modificación de productos y procesos productivos que impliquen esfuerzos relevantes de ingeniería.

4.- Desarrollo de tecnología a escala piloto y prototipo.

### **Proyectos de Modernización Tecnológica**

Adaptaciones, mejoras y desarrollos tendientes a adecuar tecnologías y a introducir perfeccionamiento de procesos y productos que carecen usualmente de los rasgos de originalidad y novedad que caracterizan a los proyectos señalados en el apartado anterior.

#### **Tipos de proyectos:**

- Modificación o mejora de tecnologías de productos o procesos, respecto de las que están siendo utilizadas actualmente por las empresas.
- Introducción de tecnologías de la información y comunicación (TIC), al proceso productivo que potencien la competitividad. Deben constituir soluciones informáticas integrales o parciales, y no solamente la compra de equipos y/o licencias.
- Desarrollos tecnológicos necesarios para pasar de la etapa piloto a la etapa industrial.
- Adquisición de tecnología incorporada en equipos nuevos para producción y el esfuerzo de ingeniería asociado al mismo. Dichos equipos deben representar una evolución tecnológica respecto al parque de equipos de la empresa.
- Implementación de sistemas de calidad, buenas prácticas de manufactura, desarrollos tecnológicos tendientes a reducir el impacto ambiental del proceso productivo, etc.

#### **20.- Duración estimada** (en meses, semanas, días)

Corresponde al período que abarcará el proyecto. No podrá exceder los 12 meses.

#### **21.- Presupuesto aproximado**

En el presupuesto puede incluirse el costo de evaluación.

De ser necesario deberá insertar renglones de manera de indicar todos los ítems que componen el presupuesto. El gasto del rubro RRHH no podrá exceder el 50 % del costo total del proyecto. Tenga en cuenta que el rubro Consultoría y Servicios no podrá superar el 30 % del costo total del proyecto, a excepción de los servicios brindados por un Centro Tecnológico. Ante cualquier duda consulte a la CIC. Recuerde que un RRHH Adicional, implica la contratación de nuevo personal a partir del inicio del proyecto. En caso de tratarse de trabajos o gastos realizados por Terceros, Consultores y/o Proveedores, imputarlos en el rubro Consultoría y Servicios.

#### **22.- Descripción de las Etapas del proyecto**

Corresponde a las etapas a desarrollar durante la ejecución del proyecto. De ser necesario podrá agregar renglones para aumentar la cantidad de etapas o de actividades.

**OBSERVACION: FIRMAR DIGITALMENTE LA DECLARACIÓN JURADA.**

**FORMULARIO PARA LA PRESENTACION DE**

**IDEA - PROYECTO**

**“CREDITO FISCAL 2017”**

**1. Titulo del Proyecto** (redactado en forma clara, concisa y sintética)

**2. Nombre de la entidad beneficiaria del financiamiento**

**3. CUIT**

**4. Tipo de Entidad** (Marcar según corresponda)

**Empresa**

S.A.  S.R.L.  De hecho  Unipersonal  Otra (Indicar)

**5. Domicilio Fiscal del Beneficiario**

Calle:	
Localidad:	Código Postal:
Provincia:	
Teléfono:	Fax:
e-mail:	

**6. Localización del Proyecto**

Calle:	
Localidad:	Código Postal:
Provincia:	
Teléfono:	Fax:
e-mail:	

**7. Representante del proyecto ante el Programa Crédito Fiscal**

Apellido y Nombre:	
Entidad a la que pertenece:	
Cargo:	
Dirección:	Localidad:
Provincia:	CP:
Teléfono:	Fax:
e-mail:	

**8. Año de Inicio de Actividades**

**9. Año de constitución del Beneficiario**

**10. Situación contable (últimos DOS años)**

Rubro / año	20...	20...
Facturación anual		
Facturación de su principal rubro:		
Activo	Corriente	
	No Corriente	
Pasivo	Corriente	
	No Corriente	
Patrimonio Neto		
Resultado		

**11. Cantidad de personal ocupado**

Profesionales	
Técnicos	
Operarios Calificados	
Operario No Calificados	

**12. Director Técnico del Proyecto**

Apellido y Nombre:	
Entidad a la que pertenece:	
Cargo:	
Profesión:	
Dirección:	Localidad:
Provincia:	CP:
Teléfono:	Fax:
e-mail:	

**13. Principales actividades de la entidad beneficiaria del financiamiento**

**14. Resumen descriptivo del proyecto**

**15. Diagnóstico**

**16. Objetivo**

**17. Principales actividades a realizar por el solicitante en el proyecto**

**18. Principales actividades realizadas por terceros en el proyecto ( Consultores, Asesores, Proveedores, Centros Tecnológicos, Instituciones Científico Tecnológico, etc.)**

**19.- Tipo de proyecto** (Marcar según corresponda)

Investigación, Desarrollo e Innovación

Modernización

**20. Duración estimada** (en meses, semanas, días)

**NOTA: duración máxima 12 meses**

**21. Presupuesto aproximado**

Se adjunta planilla Excel. \* No deben incluir IVA

**22. Descripción de las etapas del proyecto:**

Etapas	Descripción
A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	
H	
I	
J	

**23.** Me comprometo a informar dentro de los CINCO (5) días hábiles administrativos, cualquier modificación relativa a la situación declarada en el apartado precedente

**La presente solicitud reviste carácter de declaración jurada.**

.....  
**Lugar y fecha**

.....  
**Firma del beneficiario**

.....  
**Aclaración**

.....  
**Cargo**