

ANEXO VIII
(Acta 1339)

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN
FINAL DE OBRA PROYECTO DE
MEJORA TECNOLÓGICA

TÍTULO DEL PROYECTO

Tal como fue redactado en la presentación del Proyecto

Unidad Ejecutora:

Responsable designado por la Unidad Ejecutora:

Fecha de Presentación del Proyecto:

Fecha de Finalización del Proyecto:



1. El Proyecto de Mejora: La solución tecnológica Implementada

(Tal como se redactó en el punto 3 del Formulario de Presentación del Proyecto).

2. Desarrollo del Proyecto

Empresa donde se aplicó (razón social):

Tipo de Sociedad S.A. ☐ S.R.L. ☐ de hecho ☐ Unipersonal ☐ otro ☐

Domicilio legal de la empresa: Calle:

N°:

Dpto:

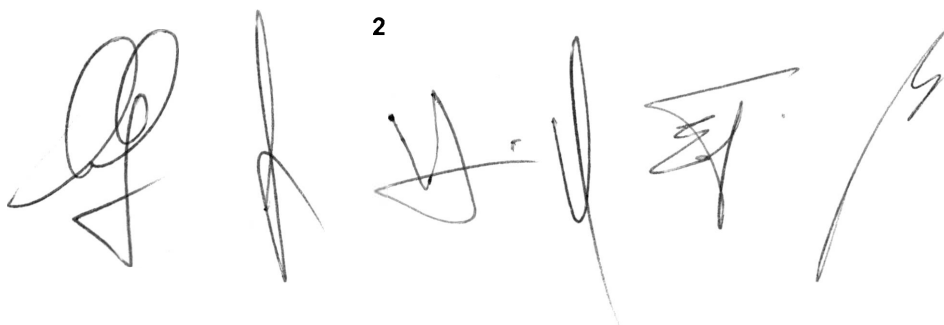
Localidad:

Código Postal:

Representante legal la empresa:

Cargo:

Contrato de Ejecución entre la Unidad Ejecutora y la Empresa (numeración)
(A.A. N°1, 2, 3, etc.)

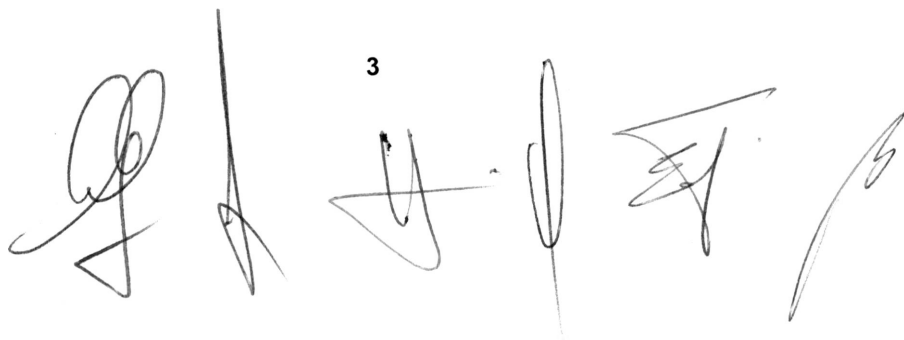
A series of handwritten signatures and marks in black ink, including a large stylized signature on the left, a vertical line, a signature with a dot, a vertical line, a signature with a horizontal stroke, and a final signature on the right.

3. Impacto Alcanzado. Logro de los Objetivos Propuestos.

- I. Presentar los objetivos planteados en el Proyecto, tal como se redactó en el punto 4 del Formulario de Presentación de Proyecto.
- II. Desarrollar, con el alcance que considere necesario, el cumplimiento de los objetivos planteados, desvíos y problemas que hayan surgido durante la ejecución.

Nota: el cumplimiento de los objetivos debe obedecer a la solución de los problemas planteados en la presentación del Proyecto.

3

The image shows a series of handwritten signatures and a number '3' in the center. The signatures are written in black ink and are stylized, cursive-like. The number '3' is also handwritten and positioned in the middle of the row of signatures.

4. Presupuesto Utilizado

	Aporte CIC [Montos sin IVA]	Aporte Empresa [Montos sin IVA]					Totales [Montos sin IVA]
Rubros	Consultoría, capacitación y Servicios	Consultoría, capacitación y Servicios	Hs. Hombre (personal Propio empresa) ⁽⁴⁾		Bienes de Capital	Otros Costos	
Actividades							
			hs	\$/hs			
Formulación, Seguimiento e Informe Final del Proyecto ⁽⁵⁾		\$ 1.430,00					\$ 1.430,00
Sistemas de información y Comunicación*	\$ 3.400,00	\$ 6.380,00	0	\$ -	\$ 2.990,00	\$ -	\$ 12.770,00
Capacitación en Organización y Sistemas**	\$ 2.000,00	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.000,00
Implantación de Sistema de Calidad***	\$ 3.300,00	\$ -	160	\$ 35,00	\$ -	\$ -	\$ 8.900,00
Capacitación en Calidad	\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Certificación de la Política de Calidad	\$ -	\$ 3.500,00	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3.500,00
		\$ 11.310,00	\$ 5.600,00		\$ 2.990,00	\$ -	
	\$ 8.700,00	\$ 19.900,00				\$ 28.600,00	

Doble Click para editar valores.

Los montos utilizados se deberán corresponder con los Gastos (Facturas) presentados en la Rendición del Proyecto.

⁽⁴⁾El monto en hs. hombre propias no debe exceder el 20% del Monto total del Proyecto.

⁽⁵⁾Solo como contraparte y hasta 5% del monto total del Proyecto.

Notas: * Honorarios Profesionales por adecuación del sistema.

**** Honorarios por Capacitación del personal en el uso del software de Gestión.**

***** Asistencia técnica en la implantación del sistema de calidad.**

5. Anexos

Documentos que aporten información relevante al Final de Obra y Rendición.

Firma y Aclaración
Responsable de la Empresa

Firma y Aclaración
Responsable Unidad Ejecutora

A series of handwritten signatures and initials in black ink, arranged horizontally. From left to right, there is a large, stylized signature, a vertical line, a signature with a large 'V' or 'W' shape, a vertical line, a signature with a large 'E' or 'F' shape, and a final vertical line.