



INFORME PERIODO.....Junio-Agosto.....

1. APELLIDO.....Martinez.....
Nombre(s).....Joel Benjamin.....
Título(s)...Bachiller con orientación técnica...Dirección Electrónica.....joel333b@yahoo.com.ar

2. OTROS DATOS

INGRESO: Categoría.....Técnico Asociado.....Mes.....Junio.....Año...2012.....

ACTUAL: Categoría.....Técnico Asociado.....Mes.....Agosto.....Año...2012.....

3. PROYECTOS DE INVESTIGACION EN LOS CUALES COLABORA

- a)
b)
c)

4. DIRECTOR

Apellido y Nombre (s)...Ermácora Mario Roberto.....

Cargo Institución.....Director.....

Dirección: Calle.....526 entre 10 y 11.....N° .s/n.....Ciudad...La Plata.....

C. P..1900.. Prov. Bs.As.. Tel.(0221) 421-0112. .Dirección Electrónica: direccion@imbice.org.ar.

5. LUGAR DE TRABAJO

Institución....Instituto Multidisciplinario de Biología Celular... (IMBICE).....

Dependencia.....CIC-CONICET.....

Dirección: Calle.... 526 entre 10 y 11..... N °...s/n.....

Ciudad....La Plata.....C. P....1900.....Prov... Bs.As.....Tel...(0221) 421-0112...

6. INSTITUCION DONDE DESARROLLA TAREAS DOCENTES U OTRAS

Nombre.....
Dependencia.....
Dirección: Calle.....N°.....
Ciudad.....C. P.....Prov.....Tel.....
Cargo que ocupa.....

7. EXPOSICION SINTETICA DE LA LABOR DESARROLLADA EN EL PERIODO (Debe exponerse la actividad desarrollada, técnicas empleadas, métodos, etc. en dos carillas como máximo, en letra arial 12, a simple espacio)

8. OTRAS ACTIVIDADES

8.1 PUBLICACIONES, COMUNICACIONES, ETC. Debe hacerse referencia, exclusivamente, a aquellas publicaciones en las cuales se ha hecho explícita mención de la calidad de personal de apoyo de la CIC. Toda publicación donde no figure dicha aclaración no debe ser adjuntada. Indicar el nombre de los autores de cada trabajo en el mismo orden en que aparecen en la publicación, informe o memoria técnica, año y, si corresponde, volumen y página, asignándole a cada uno un número.

8.2 CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO, VIAJES DE ESTUDIO, ETC. Indicar la denominación del curso, carga horaria, institución que lo dictó y fecha, o motivos del viaje, fecha, duración, instituciones visitadas y actividades realizadas.

8.3 ASISTENCIA A REUNIONES CIENTIFICAS/TECNOLOGICAS o EVENTOS SIMILARES. Indicar la denominación del evento, lugar y fecha de realización, tipo de participación que le cupo y título(s) del(los) trabajo(s) o comunicación(es) presentada(s).

9. TAREAS DOCENTES DESARROLLADAS EN EL PERIODO.

10. OTROS ELEMENTOS DE JUICIO NO CONTEMPLADOS EN LOS TITULOS ANTERIORES. (En este punto se indicará todo lo que se considere de interés para una mejor evaluación de la tarea cumplida en el período).

PAUTAS A SEGUIR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME

Pautas generales

- El informe debe contener los títulos y subtítulos completos que se detallan en hojas adjuntas y un índice
- Se deben anexar al final del informe las copias de las publicaciones, resúmenes de trabajos, informes y memorias técnicas a los que se hace referencia en el desarrollo del mismo, así como cualquier otra documentación que se considere de interés.**
- El informe se deberá presentar impreso en hojas perforadas A-4. En la etiqueta de mismo se consignará el apellido y nombre del Personal de Apoyo y la leyenda «Informe Científico-tecnológico período 2011/2012.
- La presentación deberá realizarse en papel y enviar copia del mismo en soporte electrónico al e- mail personalapoyo@cic.gba.gov.ar

- e) Incluir en la presentación del informe (en sobre cerrado) la opinión del Director.
- f) En caso de solicitar recategorización deberán hacerlo mediante nota aparte firmada por el Director fundamentando la solicitud encuadrada en el artículo 10 de la Ley 13.487

INDICE

7. EXPOSICION SINTETICA DE LA LABOR DESARROLLADA EN EL PERIODO.

8. OTRAS ACTIVIDADES.

10. OTROS ELEMENTOS DE JUICIO NO CONTEMPLADOS EN LOS TITULOS ANTERIORES.

7. EXPOSICION SINTETICA DE LA LABOR DESARROLLADA EN EL PERIODO.

Las tareas llevadas a cabo se circunscribieron principalmente al sector de lavado, secado y esterilización de materiales del IMBICE. Las mismas se enumeran y detallan a continuación:

- Acondicionamiento de material de laboratorio.

Con el fin de poner a disposición de los equipos de investigación elementos de trabajo que cumplan con los elevados estándares requeridos se ha aplicado el siguiente método de preparación para el material de laboratorio:

Paso 1. Desinfección. Se sumerge el material a desinfectar en solución de hipoclorito de sodio en agua al 3% por un espacio de tiempo no menor a 30 minutos.

Paso 2. Lavado. En esta etapa se procede a fregar o cepillar la superficie del material con el fin de remover cualquier suciedad remanente. En caso de ser necesario se sumerge previamente el material de laboratorio en una solución de detergente no iónico en agua al 2-5% por un período mínimo de 60 minutos, se enjuaga con agua corriente y con agua deionizada y por último se procede al secado del mismo.

- Esterilización.

En esta etapa de preparación se utilizaron dos métodos: esterilización por calor seco y esterilización por vapor de agua.

Esterilización por calor seco: se realizó mediante estufa eléctrica exponiendo el material a una temperatura de 180°C durante un tiempo de 120 minutos. El material esterilizado por este medio fue –en mayor medida- instrumental de cirugía y en menor medida material de vidrio. En todos los casos se envolvió el mismo con papel de aluminio para evitar el riesgo de contaminación posterior.

Esterilización por vapor de agua: para este proceso se utilizaron autoclaves de laboratorio. En todos los casos el material se expuso -durante el proceso- a una presión mayor a 1 atm. por un espacio de 20 minutos. Para acondicionar el material se usaron filtros de algodón y gasa de elaboración artesanales combinados con recubrimiento de papel de aluminio y en otros casos paquetes de papel de origen vegetal.

- Aprovechamiento de agua deionizada.

Para el abastecimiento de agua deionizada se utilizaron dos equipos desmineralizadores de agua de resinas de intercambio iónico del tipo columnas de lechos separados y de lechos mezclados. En ambos casos, agotada la capacidad deionizante de las resinas de los equipos, se realiza la regeneración de las mismas mediante el pasaje de una solución ácida en base a HCL y H₂O y una solución alcalina en base a NaOH y H₂O.

- Producción de agua ultra pura de laboratorio.

Para este fin se usó un sistema de purificación de agua en base a filtros de carbón activado.

- Limpieza y orden del sector de trabajo.

Se realizó regularmente la limpieza y desinfección necesaria de superficies, armarios, equipos y útiles de trabajo.

- Tareas para la comisión de bioseguridad.

Se colaboró en la remoción y reubicación de elementos innecesarios o en desuso de distintas áreas del instituto, fijación de tanques de gas, desecho de sustancias patógenas o peligrosas, verificación del funcionamiento de duchas y lavaojos de emergencia.

8. OTRAS ACTIVIDADES.

8.3 ASISTENCIA A REUNIONES CIENTIFICAS/TECNOLOGICAS o EVENTOS SIMILARES.

Asistencia a seminarios internos dictados semanalmente en el IMBICE.

10. OTROS ELEMENTOS DE JUICIO NO CONTEMPLADOS EN LOS TITULOS ANTERIORES.

Miembro de la comisión de bioseguridad del IMBICE.

Se ha coadyuvado con la institución en diversas tareas de mantenimiento de instalaciones eléctricas y de equipos eléctricos y electrónicos.