



INFORME PERIODO.....Agosto 2016 a Agosto 2017.....

1. APELLIDO.....CARAM.....

Nombre(s).....Carlos Guillermo.....

Título(s) Técnico Químico.

Dirección Electrónica

2. OTROS DATOS

INGRESO: Categoría...Técnico Asistente.....Mes ..noviembre.....Año.....2000..

ACTUAL: Categoría...Técnico Principal.....Mes.....agosto.....Año.....2017.

3. PROYECTOS DE INVESTIGACION EN LOS CUALES COLABORA

Puesta a punto, mantenimiento y adaptación de equipamiento existente y desarrollo de nuevos equipos frente a la potencial demanda.

4. DIRECTOR

Apellido y Nombre (s)..... THOMAS, Horacio Jorge.....

Cargos que ocupa: Investigador Superior del CONICET, Director interino de la Pla.Pi.Mu.
(Planta Piloto Multipropósito).

Dirección: Calle.....Nº .. CiudadC. P..

Prov.Tel.Dirección Electrónica ...

5. LUGAR DE TRABAJO

Institución.....Unidad .Pla.Pi.Mu- La.Se.I.Sic.....

Dependencia.....C.I.C. – U.N.L.P.....

Dirección: Calle.....Cno. Centenario y 506..... N °s/n.....

Ciudad.....M.B.Gonnet.....C. P...1897.....Prov.....Bs.As.....Tel.....(0221)484 6173.....

6. INSTITUCION DONDE DESARROLLA TAREAS DOCENTES U OTRAS

Nombre.....

Dependencia

Dirección: Calle.....Nº s/n.....

Ciudad.....C. P.....Prov.....Tel.....

Cargo que ocupa.....

7. RESUMEN DE LA LABOR QUE DESARROLLA (Descripción para el repositorio institucional).

Máximo 150 palabras.

Control de Procesos de Planta Piloto, estudio de variables de los diferentes procesos y posterior caracterización de los productos obtenidos.

8. EXPOSICION SINTETICA DE LA LABOR DESARROLLADA EN EL PERIODO (Debe exponerse la actividad desarrollada, técnicas empleadas, métodos, etc. en dos carillas como máximo, en letra arial 12, a simple espacio)

- **Tareas con los equipos ingresados:** Participación en la instalación, modificación, puesta en marcha y mantenimiento del equipamiento ingresado en la Unidad Pla.Pi.Mu. – La.Se.I.Sic..
- **Operaciones en escala Laboratorio y Planta Piloto:** Control y desarrollo de procesos en escala de Laboratorio, búsqueda de estrategias en el cambio de escala a planta piloto.
- **Purificación de solventes para el Sistema Científico:** Seguimiento de procesos de destilación en Planta Piloto, para recuperación de solventes y producción de agua bidestilada, calidad Grado Reactivo.
- **Producción de Agua Desionizada para el Sistema Científico:** Colaboración en el mantenimiento, regeneración y producción de Agua desmineralizada grado reactivo utilizada en HPLC y otros equipos sensibles.
- **Trabajo a Terceros:**
 - Destilación fraccionada para la recuperación de Acetona contaminada, usada en el secado de virutas de cuero. C.I.T.E.C. (I.N.T.I.-C.I.C.)
 - Adaptación de Centrífuga de canasta y apoyo técnico en el centrifugado de slurry base para la fabricación de fertilizante para Empresa Agrofina S.A..
 - Filtrado de Hidrolizado de Virutas de Cuero tratadas al Cromo utilizando Filtro Prensa para la empresa Cahesa S.A..
 - Control y Apoyo Técnico del secado de bagazo de manzana para la fabricación de alimentos, desarrollados por el Instituto CIDCA (U.N.L.P.-Conicet)
- **Abatimiento de contaminantes:** Colaboración en el estudio de cambio de escala del desarrollo en planta piloto de la eliminación de contaminantes en aguas subterráneas de la Pcia. de Bs. As., secado de arcillas ferruginosas para la utilización en plantas de abatimiento de arsénico. (U.N.L.P.-CIC).
- **Gestión de Residuos de la Unidad:** Clasificación y disposición de residuos líquidos y sólidos de la Unidad.

9. OTRAS ACTIVIDADES

9.1 PUBLICACIONES, COMUNICACIONES, ETC. Debe hacerse referencia, exclusivamente, a aquellas publicaciones en las cuales se ha hecho explícita mención de la calidad de personal de apoyo de la CIC. Toda publicación donde no figure dicha aclaración no debe ser adjuntada. Indicar el nombre de los autores de cada trabajo en el mismo orden en que aparecen en la publicación, informe o memoria técnica, año y, si corresponde, volumen y página, asignándole a cada uno un número.

No poseo.

9.2 CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO, VIAJES DE ESTUDIO, ETC. Indicar la denominación del curso, carga horaria, institución que lo dictó y fecha, o motivos del viaje, fecha, duración, instituciones visitadas y actividades realizadas.

No poseo.

9.3 ASISTENCIA A REUNIONES CIENTIFICAS/TECNOLOGICAS o EVENTOS SIMILARES. Indicar la denominación del evento, lugar y fecha de realización, tipo de participación que le cupo y título(s) del(los) trabajo(s) o comunicación(es) presentada(s).

No poseo.

10. TAREAS DOCENTES DESARROLLADAS EN EL PERIODO.

11. OTROS ELEMENTOS DE JUICIO NO CONTEMPLADOS EN LOS TITULOS ANTERIORES. (En este punto se indicará todo lo que se considere de interés para una mejor evaluación de la tarea cumplida en el período).

PAUTAS A SEGUIR EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME

Pautas generales

a) El informe debe contener los títulos y subtítulos completos que se detallan en hojas adjuntas y un índice

b) **Se deben anexar al final del informe las copias de las publicaciones, resúmenes de trabajos, informes y memorias técnicas a los que se hace referencia en el desarrollo del mismo, así como cualquier otra documentación que se considere de interés.**

c) El informe se deberá presentar impreso en hojas perforadas A-4. En la etiqueta de mismo se consignará el apellido y nombre del Personal de Apoyo y la leyenda «Informe Científico-tecnológico período 2016/2017.

d) La presentación deberá realizarse en papel y enviar copia del mismo en soporte electrónico al e- mail personalapoyo@cic.gba.gov.ar

e) Incluir en la presentación del informe (en sobre cerrado) la opinión del Director.

f) En caso de solicitar recategorización deberán hacerlo mediante nota aparte firmada por el Director fundamentando la solicitud encuadrada en el artículo 10 de la Ley 13.487