



SeDiCI SERVICIO DE DIFUSIÓN
DE LA CREACIÓN INTELECTUAL



Bibliotecas y Repositorios Digitales

Tecnología y Aplicaciones

<http://sedici.unlp.edu.ar>

Sumario



Catalogación Concepto

- Objetivo de la catalogación
- Actividades de los bibliotecarios en SEDICI
- Normas
- Lenguaje libre y controlado
- Control de autoridades

Normalización

- ISBN
- ISSN
- ISBD
- AACR2
- FRBR
- RDA

Sumario



Indización

- Lenguajes libre y controlados
 - Tesoro
 - Encabezamientos de materia
 - Palabras clave
 - Sistemas de clasificación
- Control de autoridades
 - Puntos de acceso
 - Catálogo de autoridades

Digitalización

- Antecedentes
- Prácticas en SEDICI
- Ejemplos



Catalogación

La catalogación es un conjunto de operaciones destinadas a representar la forma y el contenido de un documento según normas estandarizadas.

- Análisis de la forma (descripción bibliográfica)
 - Título, autor, idioma
 - Puntos de acceso para su recuperación

- Análisis de contenido (indización)
 - Materias
 - Palabras clave
 - Resumen



Objetivos de la catalogación

- Identificar los documentos de forma inequívoca
- Dar uniformidad a la información
- Organizar y preservar el material alojado en una Institución
- Facilitar la ubicación, el acceso y la recuperación
- Permitir el intercambio con otras instituciones



Normalización

- La finalidad de usar normas técnicas en diferentes Unidades de Información y servicios de información es proveer compatibilidad e interoperabilidad entre equipos, datos, información, políticas y procedimientos.



Lista de Normas

- Reglas de catalogación
 - ISBD
 - AACR2
 - RDA
 - FRBR
- Sistemas de clasificación
 - Dewey
 - CDU
- Lenguajes controlados
 - Tesouro
 - Lista de encabezamiento de materia
 - Palabras clave
- Normas ISO
- Números normalizados
 - ISSN
 - ISBN

Números normalizados



ISBN

- El **ISBN** -International Standard Book Number- (norma ISO 2108) es un número creado para dotar a cada libro de un código numérico que lo identifique. Este número permite coordinar y normalizar la identificación de cualquier libro, utilizar herramientas informáticas para localizarlo y facilitar su circulación en el mercado editorial.
- Naturalmente, todo libro tiene un autor, un título, un editor, etc. que en sí mismos lo identifican. Sin embargo, la creciente producción de títulos a nivel mundial, obligó a utilizar un sistema automatizado para el control editorial. La norma original ha sido modificada a medida que los libros y otros artículos similares han empezado a publicarse en nuevos soportes, y la estructura básica del ISBN, que se define en la norma ISO 2108, ha sido modificada (2005) con la implantación del ISBN-13. El ISBN se usa actualmente en cerca de 150 países. Con esta numeración normalizada se pretende conseguir que cada obra publicada tenga un número de identificación único y simple: un "DNI" para cada libro.
- En la Argentina lo asigna la [Cámara del Libro](#)

Números normalizados

ISSN



- El **ISSN** -International Standard Serial Number- es un código numérico reconocido internacionalmente para la identificación de las publicaciones seriadas, impresas o no. El ISSN puede utilizarse siempre que haya que recoger o comunicar información referente a las publicaciones seriadas, evitando el trabajo y posibles errores a la hora de transcribir el título o la información bibliográfica pertinente. El ISSN identifica sin ambigüedades ni errores la publicación seriada a la que va asociado. Es el equivalente para las publicaciones seriadas de lo que es el ISBN para los libros. Se rige por la norma ISO 3297 de 1975, cuya última actualización es de 2007.
- En la Argentina lo asigna el [CAYCIT \(Centro Argentino de Información Científica y Tecnológica.\)](#)

ISBD



- Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada
- En 1969, el Comité de Catalogación de la IFLA (Federación Internacional de Bibliotecas Americanas) promovió la Reunión Internacional de Expertos en Catalogación que tomó una resolución de establecer normas que regularan la forma y el contenido de las descripciones bibliográficas

ISBD



- El resultado de este trabajo fue el nacimiento del concepto Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD).
- Publicada en 1971, la Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada para Publicaciones Monográficas (ISBD(M)) fue la primera de las ISBD. A continuación se desarrollaron las ISBD para Publicaciones Seriadas, Material no Librario, Material Cartográfico, Libros Raros, Música Impresa y, más recientemente, Recursos Electrónicos

Áreas ISBD



- Las reglas de catalogación dividen la información en áreas:
- Área del título y mención de responsabilidad
- Área de la edición
- Área de los detalles específicos del material
- Área de publicación, distribución, etc.
- Área de la descripción física
- Área de la colección o serie
- Área de las notas
- Área del número normalizado y condiciones de disponibilidad

AACR2



- Desde principios del SXX la ALA (American Library Association) y la Library Association del Reino Unido trabajaron juntas para la elaboración de reglas
- La primera edición de las AACR (*Anglo-American Cataloguing Rules*) se publicó en 1967 en dos versiones, una bajo un texto norteamericano y la otra bajo uno británico, pero hubo desacuerdos entre ambos países.
- Recién en 1978 siguiendo los acuerdos posteriores de 1969 sobre Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBDs) dentro de IFLA y junto al deseo de los países de habla inglesa de llegar a un acuerdo respecto a las reglas, se publicaron las AACR2

AACR2



- Hubo revisiones de las AACR2 en 1988, 1998 y 2002 - todas seguían básicamente la misma estructura de las AACR2 pero con reglas actualizadas que reflejaban los cambios experimentados a través del tiempo, tales como una nueva perspectiva sobre los recursos electrónicos, las publicaciones seriadas y los recursos integrados

AACR2



- Dividida en dos partes:
 - **Parte I:**
 - contiene las 8 áreas de ISBD
 - un capítulo para cada tipo de documentos
 - **Parte II:**
 - encabezamientos
 - títulos uniformes
 - referencias

FRBR



- La idea principal del modelo FRBR (Requerimientos Funcionales para los Registros Bibliográficos) es la siguiente: los documentos no son entidades independientes sino que se relacionan con otros documentos: versiones, ediciones, traducciones de la misma obra, etc.
- El modelo nos permite ver las relaciones de todas las variaciones dentro de una misma obra: todas las obras asociadas con una persona, todas las expresiones de la misma obra, todas las manifestaciones de la misma expresión y obras y expresiones relacionadas
- Publicadas en el año 1997 en la **Sección de Catalogación del Comité Permanente de la IFLA**, en la **63ª Conferencia General** de la misma institución

FRBR



- El modelo FRBR ayuda a relacionar los distintos tipos de entidades bibliográficas y permite de esta forma, un modelo más adecuado a las bases de datos en redes y le permite al usuario, navegar y relacionar la información de diferentes tipos de entidades, de forma más eficiente y eficaz para la satisfacción de sus necesidades de información. Es decir, el modelo FRBR permite agrupar de manera más eficiente los objetos que comparten el mismo contenido intelectual y artístico

FRBR



Las entidades representan los objetos claves de interés de los usuarios en los registros bibliográficos. Dichas entidades se dividen en tres grandes grupos:

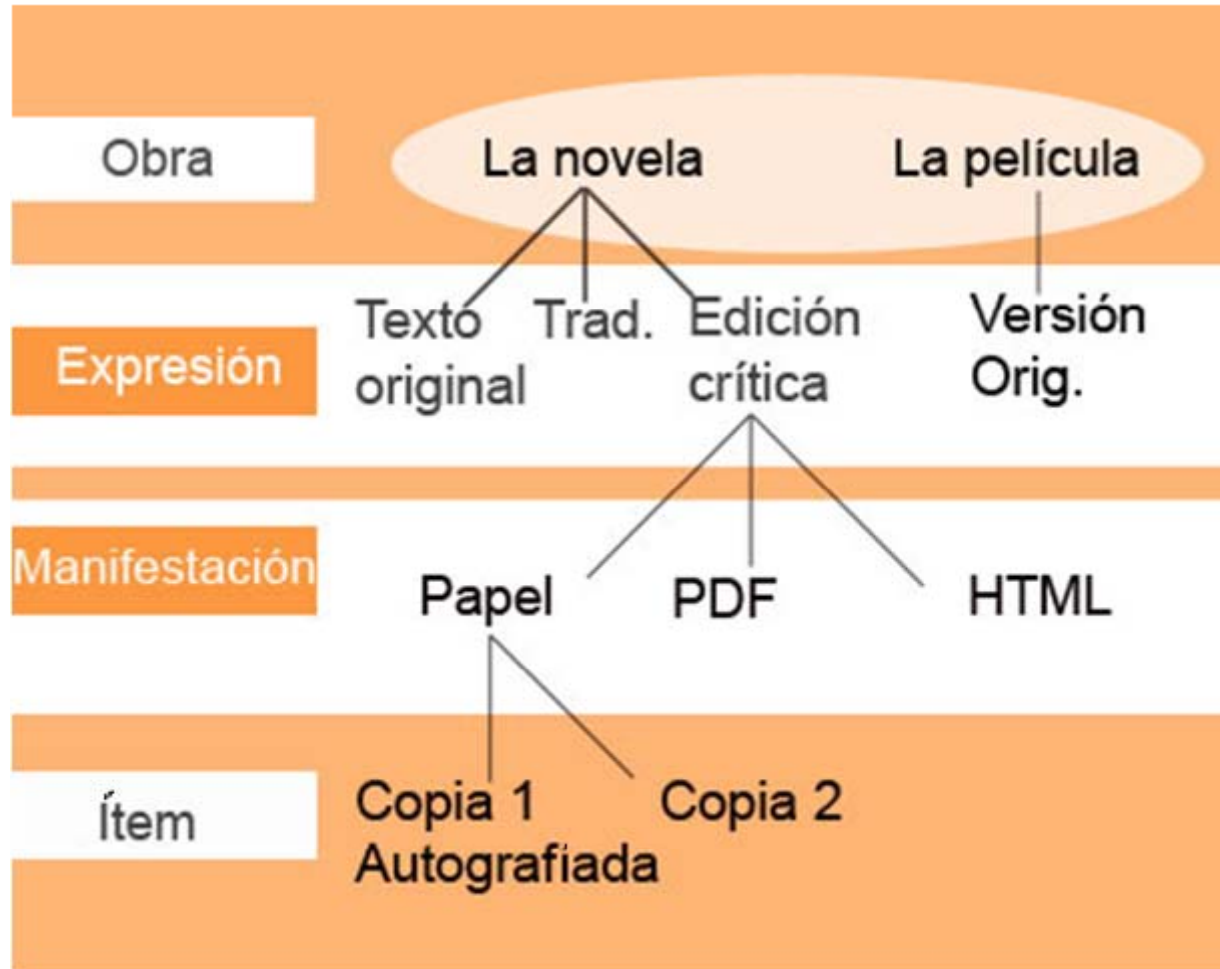
- El **Grupo 1** comprende los productos de los esfuerzos intelectuales o artísticos que se nombran o describen en los registros bibliográficos: obras, expresiones, manifestaciones e ítem. Forman la base del modelo y de su metodología.
- El **Grupo 2** abarca aquellas entidades responsables del contenido intelectual o artístico, de la producción física y de la difusión, así como de la conservación de dichos productos: personas y entidades corporativas.
- El **Grupo 3** incluye un conjunto adicional de entidades que sirven como materias a los esfuerzos intelectuales o artísticos: concepto, objeto, suceso y lugar. Estas entidades se emplean frecuentemente como materias de las obras. También, pueden referirse a una única obra o a multitud de ellas, y cada obra puede incluir varias entidades del tercer grupo.

FRBR



- Las entidades del Grupo 1 son la base del modelo:
- *Obra*: una creación intelectual o artística diferenciada, es una entidad abstracta; no hay un objeto material único que pueda denominarse la *obra*
- *Expresión*: la realización intelectual o artística de una obra en forma alfanumérica, musical, notación coreográfica, sonido, imagen, objeto, movimiento, etc., o cualquier combinación de dichas formas; es la forma específica que recibe una obra cada vez que se “realiza”.
- *Manifestación*: la materialización física de la expresión de una obra.; abarca una amplia gama de materiales, que incluye manuscritos, libros, publicaciones periódicas, mapas, carteles, registros sonoros, películas, videograbaciones, CD-ROMs, kits multimedia, etc.
- *Ítem*: un ejemplar concreto de una manifestación, el objeto físico

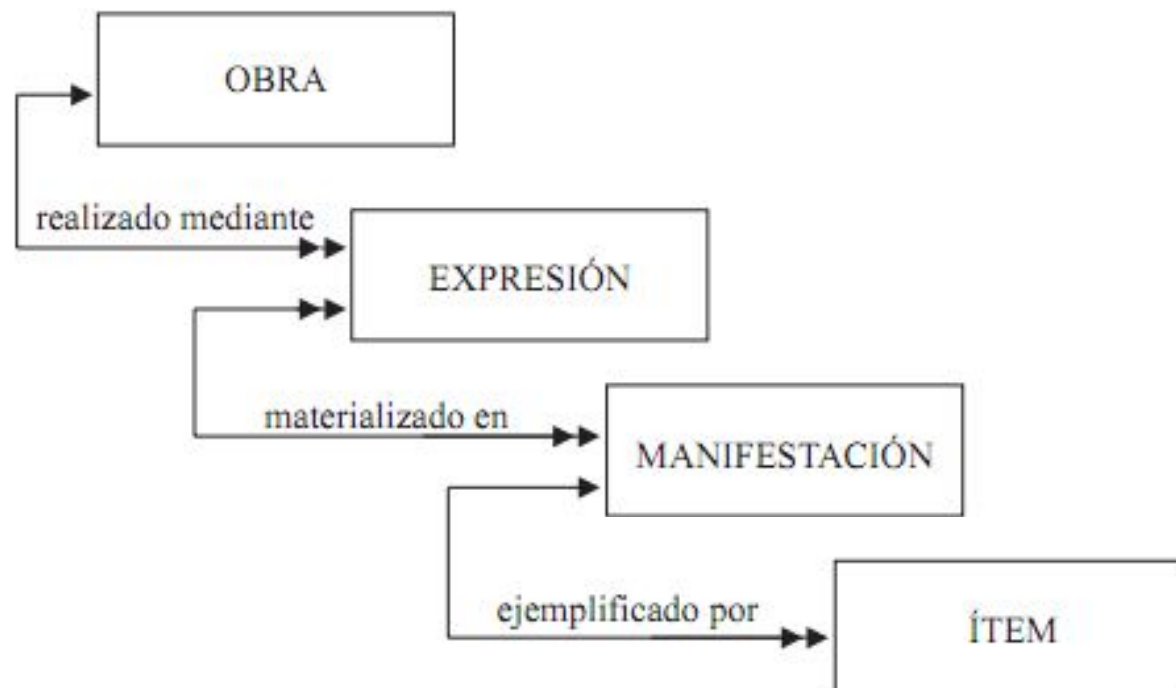
FRBR



FRBR

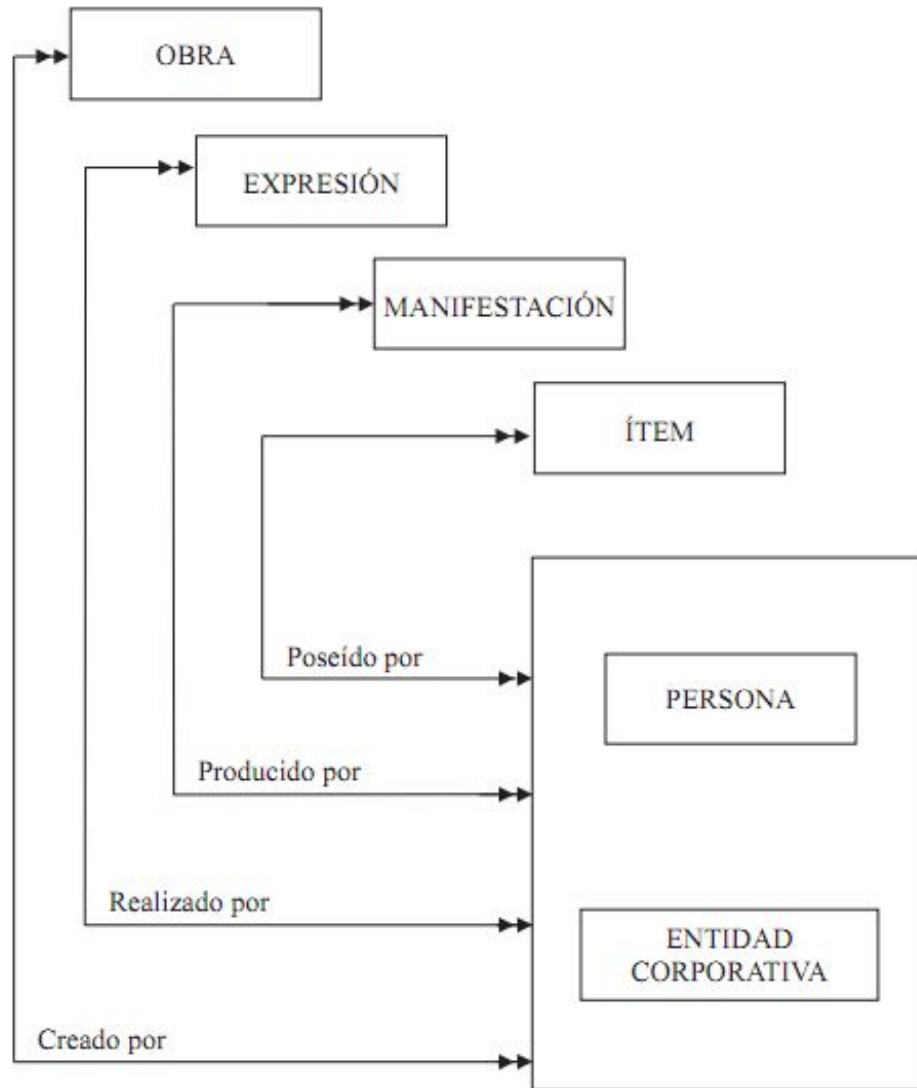


Gráfico 3.1. Grupo 1 Entidades y relaciones primarias



Reglas de catalogación

Gráfico 3.2. Grupo 2 Entidades y relaciones de "responsabilidad"



Fuente:
<http://archive.ifla.org/VII/s13/frbr/frbr-es.pdf>

RDA



- El proyecto RDA *Descripción y acceso al recurso* estipula que el universo documental está representado por recursos que adoptan las diferentes formas de comunicación en que el contenido puede ser expresado y comprendido: impreso, imagen, sonido y digital.
- Además establece lineamientos e instrucciones para la descripción y acceso a los recursos; cubre todos los tipos de contenido, medios y soportes físicos, y establece que los catálogos de bibliotecas u otros sistemas de información deben permitir a los usuarios el descubrimiento de recursos mediante las siguientes tareas: *encontrar, identificar, seleccionar y obtener recursos* apropiados para sus necesidades de información

RDA



- RDA es una nueva norma de catalogación que desde el 2004 se vienen estudiando y se dio a conocer en 2009.
- Supera al código de catalogación anterior (AACR2) dado que proporciona pautas para la catalogación de recursos digitales y pone un mayor énfasis en auxiliar al usuario a encontrar, identificar, seleccionar y obtener la información deseada. RDA favorece la agrupación de registros bibliográficos para mostrar las relaciones inherentes entre las obras y sus creadores (como las FRBR)

RDA



- Está desarrollado por el Joint Steering Comité (JSC) for Development of RDA, en conjunto con representantes de:
- American Library Association
- Australian Committee on Cataloguing
- British Library
- Canadian Committee on Cataloguing
- Chartered Institute of Library and Information Professionals (CILIP)
- Library of Congress

Indización – Análisis del contenido



La indización consiste:

- En la búsqueda, análisis y selección de los conceptos presentes en el documento.
- En la traducción de esos conceptos para pasar del lenguaje natural del autor al lenguaje documental.

Lenguajes controlados

Lenguaje documental



Un lenguaje documental es un sistema convencional de signos que permite representar el contenido de los documentos con el fin de encontrar aquellos pertinentes en respuesta a preguntas sobre un tema. Es sinónimo de lenguaje controlado, frente al lenguaje natural que es el que utiliza el discurso científico, técnico o literario.

Dicho discurso está cargado de metáforas, sinonimias y homonimias y necesita ser organizado y normalizado para permitir una recuperación eficaz del documento a salvo de los dos grandes problemas documentales: el ruido, -exceso de información encontrada no pertinente,- y el silencio,- ausencia de información pertinente que existe en la base de datos y no es recuperada.



Lenguaje documental: características

- Simplifica el lenguaje natural
- Evita la sinonimia y la polisemia
- Univoco: un único término y un único concepto
- Evitar la ambigüedad
- Algunos lenguajes documentales resuelven los problemas planteados por el multilingüismo (tesauros multilingües y lenguajes de clasificación numéricos)



Tipos de lenguajes documentales

- Lista de encabezamientos de materia:
- Son listas de términos (palabra o conjunto de palabras) ordenadas alfabéticamente. A estos términos se les denomina “encabezamientos de materia” y bajo cada uno de ellos se indican los términos sinónimos, genéricos o específicos con los cuales se relaciona.
- A partir de la determinación del tema principal de un documento se asigna el encabezamiento de materia que le corresponde para ese tema.
 - Library of Congress Subject Headings (LCSH)
 - LEMB (Lista de encabezamiento de materias para bibliotecas) ([demo](#))



Tesauros

- Los tesauros son listas de términos (palabra o conjunto de palabras) llamados “descriptores” que guardan entre sí relaciones semánticas de equivalencia, jerarquía o asociación . Estos términos generalmente se disponen conforme a dos presentaciones:
- **Parte alfabética:** los descriptores se ordenan alfabéticamente y bajo cada uno de ellos se indican los términos sinónimos, los términos genéricos y/o los términos específicos con los cuales se relaciona.
- **Parte sistemática:** los descriptores se agrupan jerárquicamente, siguiendo un esquema que va de lo general a lo particular.



Tesauros

- Los tesauros generalmente son elaborados por organismos internacionales y recogen los términos que se aplican en general para las distintas temáticas pero se excluyen términos regionales. Es por esta razón que surgen las listas de términos propuestos para complementar este lenguaje.
- Norma internacional ISO 2788 de 1986, para tesauros monolingües.
- Tesauros:
 - [DeCS](#)
 - [EUROVOC](#)
 - [ACM](#)



Tesoro



Europa > Página inicial de EuroVoc > Campos temáticos & MT > 0406 marco político

Lengua del contenido:

(es) Español

Búsqueda

Búsqueda avanzada

Examinar

Examinar la presentación temática

Descargar

- Por campo temático
- Presentación alfabética permutada
- Lista multilingüe
- Índice alfabético
- SKOS/XML

Sus propuestas

- Contribuir
- Nuevos conceptos aprobados

0406 marco político

Estado

- NT1 Estado confederal
- NT1 Estado confesional
 - NT2 Estado islámico
 - RT Derecho musulmán [1206]
- NT1 Estado de Derecho
 - RT primacía del Derecho [1206]
- NT1 Estado del bienestar
 - RT bienestar social [2821]
 - RT política de intervención [1606]
- NT1 Estado federal
 - RT federalismo [0406]
- NT2 Estado federado
- NT1 Estado laico
 - RT laicismo [0406]
- NT1 Estado multiétnico
 - RT grupo étnico [2821]
- NT1 Estado regional
 - RT Parlamento regional [0421]
 - RT regionalismo [0406]
- NT1 Estado unitario
- NT1 símbolo del Estado
 - RT bandera [2831]

Fuente:

<http://eurovoc.europa.eu/>



Lista de descriptores libres

- *También llamados “Listas de términos propuestos”*: son listas de términos (palabra o conjunto de palabras) que elabora el bibliotecario según las necesidades de su biblioteca y de sus usuarios. Generalmente se utiliza para introducir términos o modismos de uso local o regional que no están contemplados en ningún tesoro editado.
- Por ej. : villas miseria, chicos de la calle, etc.



Palabras clave

- Vocablos extraídos del lenguaje natural
- Se extraen del título o del contenido del documento y carecen de sistematización



Sistemas de clasificación

Sistemas de clasificación decimal: son sistemas jerárquicos que dividen al conocimiento en 10 clases principales que a su vez se subdividen de 10 en 10 y así sucesivamente creándose notaciones más específicas. A partir de la determinación del tema principal de un documento se asigna el número que corresponde para ese tema. Las clases y sus divisiones se representan a través de una notación numérica.

Los sistemas de clasificación más difundidos son: Clasificación Decimal de Dewey (CDD) y Clasificación Decimal Universal (CDU).

CDD	
Notación	Temas que abarca
000	Obras generales
100	Filosofía
200	Religión
300	Ciencias Sociales
400	Lengua
500	Ciencias naturales y matemática
600	Ciencias aplicadas
700	Arte. Deporte. Ocio
800	Literatura
900	Geografía e historia

Así, por ejemplo, un libro sobre *Geología submarina* se clasificará en 551.460 8

Sistemas de clasificación

Un libro sobre “Edificios e instalaciones oficiales de enseñanza media”



<i>Lenguaje documental usado</i>	<i>Traducción al lenguaje documental</i>
Sistema de clasificación decimal	371.6
Lista de encabezamientos de materias	ARQUITECTURA ESCOLAR
Tesauro	ESCUELAS ESPACIOS EDUCATIVOS PLANIFICACION DE LAS INSTALACIONES NORMAS DE CONSTRUCCION DISEÑO ARQUITECTONICO
Lista de términos libres	ESCUELAS-RANCHO



Puntos de acceso

Término o términos que posibilitan la búsqueda y localización de un documento o grupo de documentos en el catálogo.

Tres puntos de acceso principales:

- Autor (personal o entidad)
- Título
- Materia



Control de autoridades

- Para que un punto de acceso de cualquier tipo cumpla eficazmente su función, es preciso que sea sometido a lo que se denomina gestión o control de autoridades.
- Se puede definir como tal al conjunto de labores de normalización que determinan, de entre todas las variantes posibles, la forma con la cual un punto de acceso debe figurar en todo momento en el catálogo y que establecen, mediante la confección de referencias, reenvíos desde las variantes no aceptadas a la forma admitida y relaciones con otros puntos de acceso ya autorizados



Control de autoridades

Unifica los punto de acceso idénticos, pero que están expresados de forma distinta.

Cicerone, M. Tullio , Cicero Marcus Tullius,
Cicero, M.T., Cicerón M.T., Tullius Cicero,
Marcus, etc.

Cicerón, Marco Tulio

Permite diferenciar puntos de acceso distintos que se pueden encontrar de la misma manera (homónimos).

- Santoro, Daniel
 1. Santoro, Daniel, 1954- (artista plástico)
 2. Santoro, Daniel, 1955- (Periodista argentino, editor de la sección política del Clarín, especializado en casos de corrupción. Presidente del Foro de Periodismo Argentino (FOPEA))



Objetivos del control de autoridades

- Convertir el catálogo bibliográfico en una red de relaciones que permitan al usuario moverse con seguridad desde formas no aceptadas como autoridad, pero posibles, a las formas aceptadas, y desde formas aceptadas a otras aceptadas relacionadas, mediante el sistema de referencias
- Dirigir al usuario, mediante notas explicativas, a una clase, categoría o grupo de puntos de acceso que pueden hacerle mejorar su búsqueda de información en el catálogo



Catálogo de autoridades

Es un conjunto organizado de registros de autoridad que contienen los datos relativos a los puntos de acceso de un catálogo bibliográfico

Qué información contiene un catálogo de autoridades:

- Forma autorizada (autoridad)
- Uno o más formas no autorizadas (variantes).
- Fuentes de información sobre la forma autorizada (fuentes)
- Fuentes de información sobre las formas no autorizadas (fuentes)
- Notas de información hacia referencias (véase, véase además).
- Notas hechas por el catalogador durante el proceso de creación de la autoridad (datos biográficos, administrativos, etc.).



Catálogo de autoridades

- [Biblioteca Nacional de España](#)
- [Library of Congress Authorities](#)
- [Propuesta de manual de ayuda a los investigadores españoles para la normalización del nombre de autores e instituciones en las publicaciones científicas](#)
- [Lattes](#)

Esquema de metadatos



- **Metadatos:** Son la información descriptiva que se aplica sobre un recurso para facilitar su organización son datos que describen otros datos, información estructurada para describir, explicar, localizar o facilitar la obtención, uso o administración de un recurso de información.
- Esquemas
 - [Dublin Core Metadata Initiative \(DC\)](#)
 - [Networked Digital Library of Theses and Dissertations \(ETD\)](#)
 - [Metadata Objects Description Schema \(MODS\)](#)
 - [LUCIS \(UNCUYO\)](#)

Esquema de metadatos



- DC es un modelo de metadatos elaborado por la **DCMI** (Dublin Core Metadata Initiative). Actualmente es el esquema de datos más utilizado.

Contenido	Propiedad	Instanciación
	Intelectual	
Title	Creator	Date
Subject	Publisher	Type
Descripción	Contributor	Format
Source	Rights	Identifier
Lenguaje		
Relation		
Coverage		

Esquema de metadatos



- Esquema SEDICI

- SEDICI utiliza un formato de metadatos propio: dichos metadatos están traducidos al inglés y al portugués, y el sistema los transforma al formato [Dublin Core](#) para que sean accedidos por otros repositorios vía [OAI-PMH](#).

- Registros completos:

- [Tesis](#)
- [Artículo](#)
- [Objeto de conferencia](#)

dc.format.extent	110 p.	es
dc.language	es	es
dc.title	Familias y estrategias de crianza	es
dc.type	Tesis	es
sedici.title.subtitle	Prácticas de tránsito de niños y niñas por diversos grupos de crianza en sectores populares de Viedma	es
sedici.creator.person	Belmartino, María Belén 🇺🇦	es
sedici.subject.materias	Trabajo Social 🇺🇦	es
sedici.subject.decs	Familia 🇺🇦	es
sedici.subject.decs	Crianza del Niño 🇺🇦	es
sedici.subject.decs	Población Suburbana 🇺🇦	es
sedici.description.fulltext	true	es
mods.originInfo.place	Facultad de Trabajo Social 🇺🇦	es
codici.eubtype	Tecnic de maestria	oc
sedici.rights.license	Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 2.5 Argentina (CC BY-NC-SA 2.5)	
sedici.rights.uri	http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/	
sedici.contributor.director	Colangelo, María Adelaida 🇺🇦	es
sedici.contributor.juror	Colangelo, María Adelaida	es
sedici.contributor.juror	Fuentes, Pilar	es
sedici.contributor.juror	Velurta, Marcela	es
thesis.degree.name	Magister en Trabajo Social 🇺🇦	es
thesis.degree.grantor	Facultad de Trabajo Social 🇺🇦	es
sedici.date.exposure	2012-06-04	



Digitalización



- Escáner HP scanjet N8420
- Escáner DAL
 - Captura de imágenes
 - Rotación de la imagen
 - Renombrado
 - Combinación
 - Procesado mediante ScanTailor
 - Impresión en PDF. OCR.

Digitalización



- Derecho a Leer (DaL) (Facultad de Filosofía - UBA)
 - Es un espacio de difusión de las políticas a favor de la lectura. Inspirados en la experiencia de *Do It Yourself* desarrollaron un escáner para libros de forma artesanal y muy económica, mediante madera y cámaras digitales estándares.

- El objetivo es tomar una foto con la mayor precisión posible de cada hoja del libro.

- Digesto 1910:

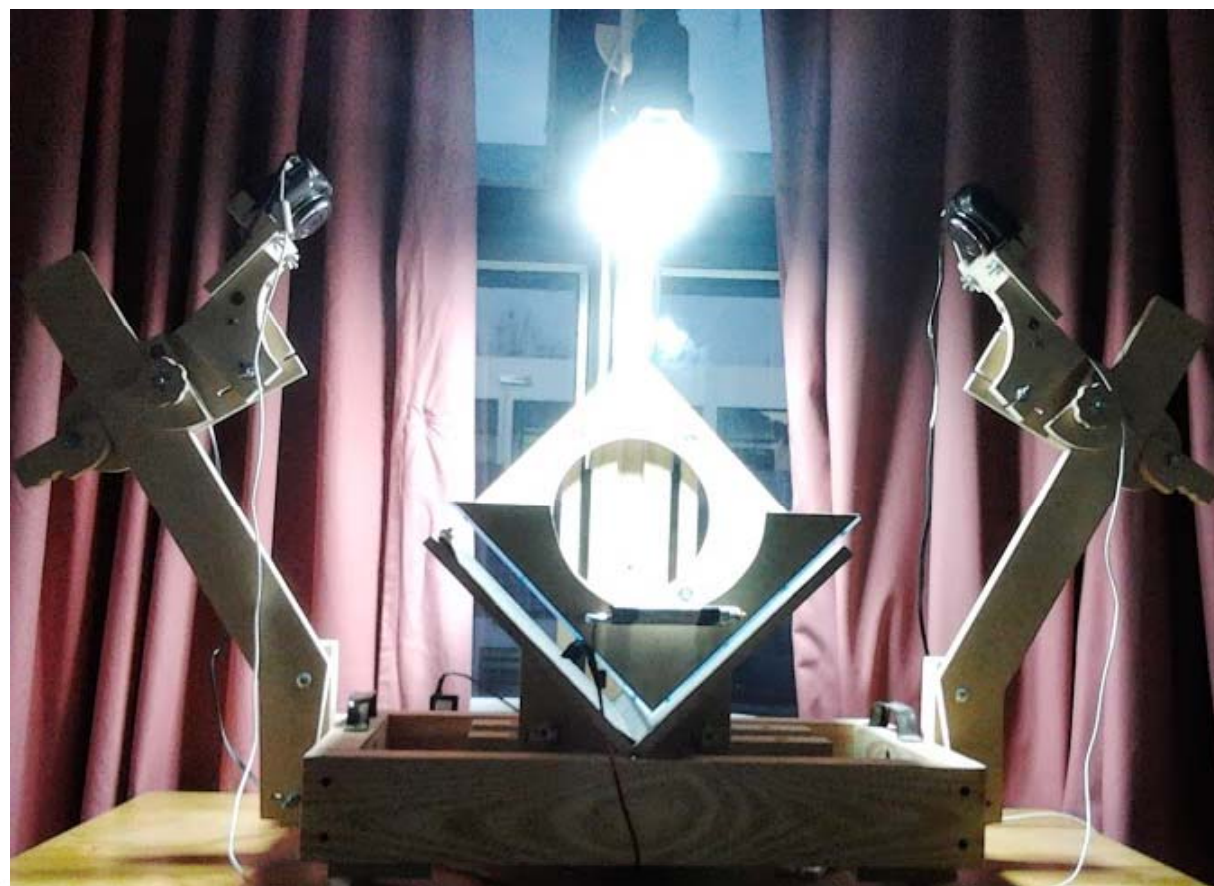
<http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/20896>





Digitalización

Derecho a Leer (DaL) (filo.uba.edu.ar)



SeDiCI SERVICIO DE DIFUSIÓN
DE LA CREACIÓN INTELECTUAL



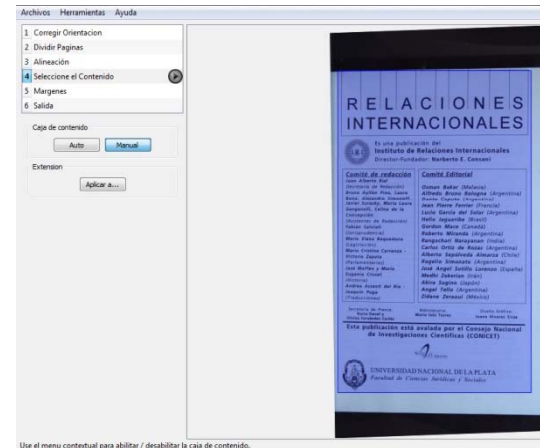
<http://sedici.unlp.edu.ar>

Digitalización

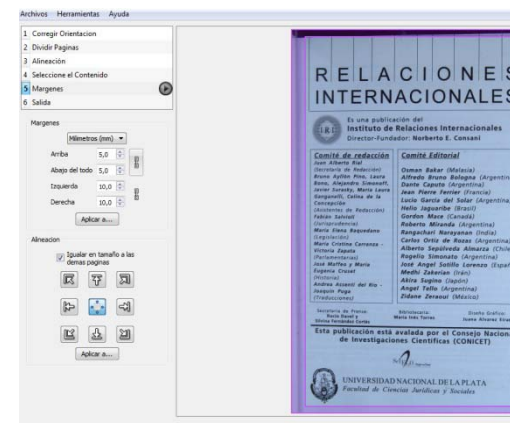


- Posproceso en ScanTailor:
 - Corregir orientación
 - Dividir páginas
 - Alineación (herramienta que automáticamente corrige el sesgo en las imágenes)
 - Selección de contenido (box que permite indicar con que sector de la imagen se trabajara)
 - Márgenes (permite indicar en que lugar de la página ubicaremos el box seleccionado en el paso anterior)
 - Salida

- Selección de contenido



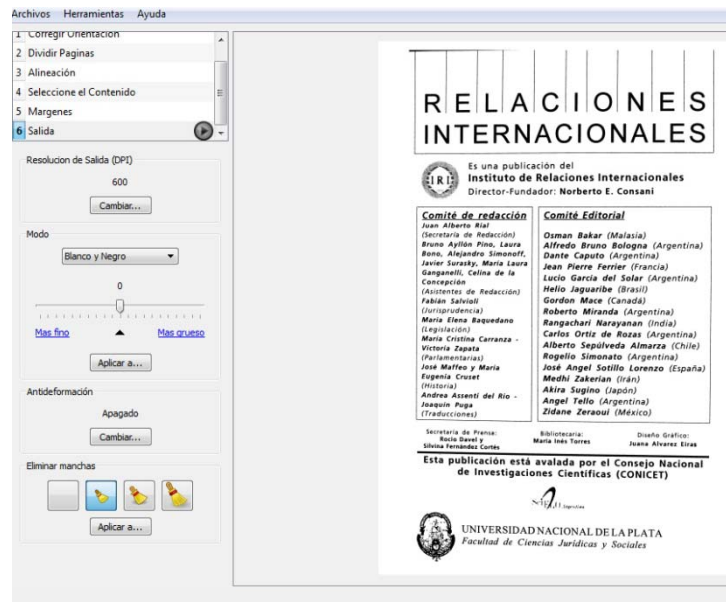
- Marginación (centrado)



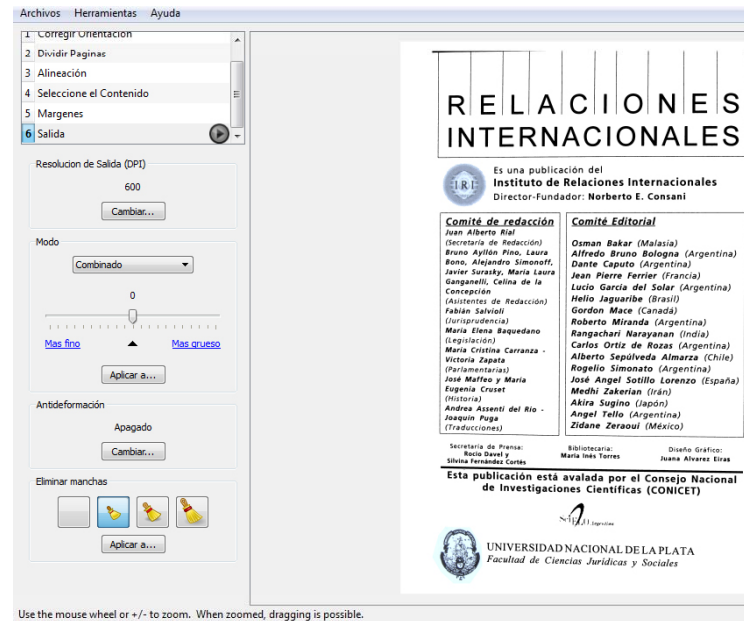
Digitalización



- Salida modo Blanco y negro



- Salida modo Combinado



Digitalización



- Impresión en PDF
 - Adobe
 - Abbyy
 - Otros.
- Ejemplos:
- [85 años de Radio Universidad](#)
- [Instrumentos musicales](#)
- [Physikalische apparate . Preisliste Nr. 21](#)

Bibliografía



Delgado, E. A., Organización documental mediante la catalogación y el análisis de información: entorno normativo y tecnológico. Revista Códice, 2007, Vol. 3 No. 2, p. 35-50. Disponible en: <http://redalyc.uaemex.mx/pdf/953/95330204.pdf>

Farfán Caudillo, M. A., Descripción y acceso al recurso: nuevo código de catalogación: Full draft of RDA. Boletín del Instituto de Investigaciones Bibliográficas, 2008, Vol 13, No 1-2, p. 363-371. Disponible en: <http://www.revistas.unam.mx/index.php/biib/article/view/24295/22829>

Gavilán, C. M., Temas de Biblioteconomía: El documento y sus clases: análisis documental: indización y resumen. 2009. En E-LIS: E-Prints in Library and Information Science. Disponible en <http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/14605/1/tipdoc.pdf>

Gavilán, C. M., Temas de biblioteconomía: La normalización de la identificación bibliográfica: ISBD, ISBN, ISSN. 2009. En E-LIS: E-Prints in Library and Information Science. <http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/14250/1/normaliza.pdf>

Bibliografía



Herrero-Pascual, C. (1999). El control de autoridades. Anales de Documentación, 1999, No 2, p. 121-136. Disponible en:

<http://redalyc.uaemex.mx/src/inicio/ArtPdfRed.jsp?iCve=63500208>

Murillo Madrigal, A., González del Valle, L.

Introducción bibliotecológica : procesos técnicos y soportes de información.

Buenos Aires : Ministerio de educación, ciencia y tecnología, Biblioteca nacional de maestros, 2004. Disponible en:

http://www.bnm.me.gov.ar/redes_federales/publicaciones/doc/cuadernillo_1.pdf

Requisitos Funcionales de los Registros Bibliográficos: informe final. 2004.

Disponible en: <http://archive.ifla.org/VII/s13/frbr/frbr-es.pdf>

Rodríguez García, A. A. Elementos para reflexionar sobre el nuevo estándar para la descripción y acceso a recursos. Biblioteca Universitaria, 2010, Vol. 13, No 1, p.

55-63. Disponible en: <http://redalyc.uaemex.mx/redalyc/pdf/285/28516679005.pdf>