

**SUBSIDIOS PARA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES CIENTÍFICAS
Y TECNOLÓGICAS (RCT) ORCT25-26**
Convocatoria del 1ero de abril al 30 de abril

FORMULARIO DE SOLICITUD

ID solicitud
(reservado para la CIC)

1.- RESPONSABLE

APELLIDO:	
NOMBRES:	
DOCUMENTO: TIPO:	NRO:
GRADO ACADÉMICO:	
FECHA DE NACIMIENTO:	
CUIT/CUIL: <i>(se debe adjuntar en forma impresa y digital la constancia de CUIL)</i>	
CATEGORÍA DE INVESTIGADOR/A: <i>(Indicar categoría de Investigador e Institución donde ejerce el cargo)</i>	
INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE: <i>(Indicar el Lugar de Trabajo)</i>	
DOMICILIO <i>(del Lugar de Trabajo)</i> CALLE:	N°
LOCALIDAD:	CP:
PROVINCIA:	
TELÉFONO :	CEL :
CORREO ELECTRÓNICO:	

2.- CO-RESPONSABLE

APELLIDO:	
NOMBRES:	
DOCUMENTO: TIPO:	NRO:
GRADO ACADÉMICO:	
FECHA DE NACIMIENTO:	
CUIT/CUIL: <i>(se debe adjuntar en forma impresa y digital la constancia de CUIL)</i>	
CATEGORIA DE INVESTIGADOR/A: <i>(Indicar categoría de Investigador e Institución donde ejerce el cargo)</i>	
INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE: <i>(Indicar el Lugar de Trabajo)</i>	
DOMICILIO <i>(del Lugar de Trabajo)</i> CALLE:	N°
CATEGORÍA DE INVESTIGADOR/A:	
INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE:	
DOMICILIO: CALLE:	N°
LOCALIDAD:	CP:
PROVINCIA:	
TELÉFONO :	CEL :
CORREO ELECTRÓNICO:	

3.- DATOS PRIMARIOS DE LA RCT

DENOMINACIÓN DE LA RCT :

FECHA DE REALIZACIÓN: DEL	AL
---------------------------	----

LUGAR DE REALIZACIÓN
DENOMINACIÓN:
DEPENDENCIA:
DIRECCIÓN:
LOCALIDAD:

INSTITUCIONES AUSPICIANTES	
1.-	
2.-	
3.-	
4.-	
5.-	

4- COMISIÓN ASESORA HONORARIA A LA QUE SE PRESENTA: (marcar con una "x")

Comisión Asesora Honoraria CIC	
Ciencias Agrícolas, Producción y Salud Animal	
Ciencias Biológicas y Salud	
Ciencias Sociales y Humanas	
Física, Matemática, Química, Astronomía	
Geología. Minería e Hidrología	
Ambiente y Territorio	
Ingeniería, Arquitectura y Tecnología	
TIC'S, Electrónica e Informática	

5.- PRESUPUESTO ESTIMADO PARA LA REUNIÓN

El financiamiento solicitado a la CIC sólo puede destinarse a los gastos permitidos según se consignan en la sección 6 de las Bases.

5.1.- MONTO SOLICITADO A LA CIC: MAX \$xxxxxx

5.2.- DESCRIPCIÓN: (Según manual de rendiciones de la CIC)

RUBRO Gastos Corrientes		Monto subsidio CIC	Otras fuentes de financiamiento (Institución)	Monto Otras fuentes (\$)	Total
1. Bienes de Consumo					
a					
c					
Subtotal					
2. Servicio de Terceros					
a					
b					
c					
Subtotal					
3. Pasajes y viáticos *					
a					
b					
c					
Subtotal					
4. Otros Gastos					
a					
b					
c					
Subtotal					
TOTAL					

* Los viáticos corresponden a gastos facturados (Ej. Gastos de hotelería, comidas, taxi) no se otorgan montos para viáticos fijos.

6.- INFORMACIÓN SOBRE LA RCT OBJETO DE LA SOLICITUD DE SUBSIDIO (Máxima extensión 3 páginas)

Se aconseja tomar en cuenta las condiciones de admisibilidad y acreditación y criterios de evaluación en las Bases como guía para identificar la información requerida para la evaluación de la solicitud.

En general se debe informar sobre:

- 1) integración del comité organizador
- 2) número y perfil de los participantes
- 3) estructura de la reunión (conferencias, simposios, mesas redondas y comunicaciones escritas u orales)
- 4) nómina de invitadas/os especiales
- 5) sistema de apoyo a becarias/os
- 6) mecanismos de difusión, publicaciones que puedan editarse
- 7) resultados esperados de la reunión y su contribución al afianzamiento de los conocimientos sobre el tema, al desarrollo de las disciplinas involucradas y a la formación de recursos humanos
- 8) posibles impactos de los resultados científicos y tecnológicos del evento y su posible vinculación con prioridades e intereses provinciales.

En particular si se trata de reuniones de tipo periódicas, incluir datos sobre reuniones precedentes.

*FIRMA DE RESPONSABLE
DE LA ORCT*

ACLARACIÓN

*FIRMA DE CO-RESPONSABLE
DE LA ORCT*

ACLARACIÓN

A. CONFORMIDADES - DECLARACIÓN JURADA

Los/las abajo firmantes, investigador/a responsable e integrantes del subsidio de Organización de reuniones científico -tecnológicas
..... declaran conocer las bases de la convocatoria, las normas vigentes en el presente concurso y asumen su compromiso con respecto a las responsabilidades legales que surgen de acuerdo al subsidio solicitado.

RESPONSABLE:.....

FIRMA RESPONSABLE

ACLARACIÓN

CO- RESPONSABLE:.....

FIRMA RESPONSABLE

ACLARACIÓN

ANEXO I

Nota declaración de domicilio electrónico del/la Beneficiario/a

DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO ELECTRÓNICO

[Nombre completo]

[DNI / Número de identificación] [Dirección de correo electrónico] [Teléfono de contacto]

Yo, [Nombre completo], identificado(a) con DNI / Número de identificación [Número de documento], domiciliado(a) en [Dirección física completa], declaro bajo juramento que he establecido mi domicilio electrónico en la dirección de correo electrónico [Dirección de correo electrónico], a partir de la fecha [Fecha de inicio de domicilio electrónico].

Entiendo y acepto que esta dirección de correo electrónico será utilizada como mi domicilio electrónico, de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. Así mismo, me comprometo a mantener esta dirección de correo electrónico activa y a recibir y leer regularmente las notificaciones y comunicaciones que se envíen a esta dirección donde serán válidas todas las notificaciones que se produjeran desde la CIC.

Declaro también que toda la información proporcionada en esta declaración jurada es veraz y precisa.

Fecha: [Fecha de la declaración]

Firma: _____

ANEXO II

Señor
Presidente de la Comisión de Investigaciones
Científicas de la Provincia de Buenos Aires
Doctor SALVAREZZA, Roberto
Presente

Me dirijo a usted en mi carácter de postulante del Subsidio para Organización a Reuniones Científicas y Tecnológicas (ORCT 25-26) titulado: “.....” que en caso que me fuera otorgado el mismo por el Directorio de esa Comisión, informo la designación de la administración del mencionado subsidio a:

Manifiesto en la presente mi conformidad, y solicito en consecuencia que la transferencia del subsidio, se realice a la entidad que se menciona a continuación:

DATOS BANCARIOS PARA LA TRANSFERENCIA

CUIL / CUIT de Beneficiario :

CBU:

BANCO:

SUCURSAL:

Nº DE CUENTA:

NOTA: La presente Declaración Jurada debe contener los datos solicitados y las firmas correspondientes.

La presente tiene carácter de Declaración Jurada.

Firma y aclaración del beneficiario/a y administrador/a del Subsidio

.....

ANEXO III**DECLARACIÓN JURADA UNIDAD ADMINISTRADORA** (en caso de optar por administración por Unidad Administradora)

La presente Declaración Jurada tiene como finalidad dejar constancia de que, en carácter de beneficiario/a del subsidio me encuentro en pleno conocimiento y autorización de que los fondos serán administrados y gestionados por una institución/organismo administrador (detallado a continuación).

Y también, declaro conocer y adherir a los objetivos y alcances del presente proyecto y acepto las obligaciones que el mismo impone en el marco de las Bases del presente concurso, en particular las correspondientes a la administración y rendición del proyecto.

1. UNIDAD ADMINISTRADORA- UNIDAD DE VINCULACIÓN TECNOLÓGICA -

DENOMINACIÓN:	
RESPONSABLE: Indicar nombre y apellido completo	
CALLE:	NRO:
LOCALIDAD:	CP:
TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

DATOS BANCARIOS PARA LA TRANSFERENCIA

CUIL / CUIT Unidad Administradora:

CBU:

BANCO:

SUCURSAL:

Nº DE CUENTA:

NOTA: La presente Declaración Jurada debe contener los datos solicitados y las firmas correspondientes, y remitirla en PDF al Departamento Subsidios CIC

Firma y aclaración del beneficiario/a del Subsidio

.....

Firma del responsable de la Unidad Administradora

Aclaración

DNI N°.....



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
2025-Centenario de la Refinería YPF La Plata: Emblema de la Soberanía Energética Argentina

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: ANEXO ORCT25/26 FORMULARIOS DE SOLICITUD

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 10 pagina/s.