

**Anexo 3.3.1.PROM.CIC.INV. ACTA 1481.**  
**CARRERA DEL INVESTIGADOR CIENTÍFICO Y  
TECNOLÓGICO**  
**Solicitud de promoción**

Los miembros de la Carrera del Investigador de la CIC podrán presentar, en los períodos establecidos por el Directorio, la solicitud de promoción una vez transcurrido el período mínimo de permanencia en la categoría de revista (Art. 16 de la Ley 9688, inc. (a))<sup>1</sup>.

Para ello deberán presentar en el Departamento Seguimiento de la Actividad Científica:

- a) Nota dirigida al Sr. Presidente del Organismo solicitando formalmente la promoción.
- b) Una copia en papel A-4 del Formulario puntos 1) y 2).
- c) Currículum Vitae actualizado.
- d) Una copia en soporte electrónico de los incisos b) y c) la que deberá ser remitida por correo electrónico a la siguiente dirección: [promoinvest@cic.gba.gov.ar](mailto:promoinvest@cic.gba.gov.ar). Deberá realizarse en formato .doc zipeado, configurado para papel A-4 y libre de virus, consignando en “asunto” el texto “PROMOCION” seguido del apellido y nombres del Investigador. Si se trabaja sobre el documento modelo, se deberán eliminar las instrucciones.
- e) En caso de desempeñarse bajo dirección, nota del Director de tareas en sobre cerrado, expresando su opinión acerca de la solicitud presentada.
- f) Sistema SIBIPA: Se deberá petitionar la Promoción en la modalidad on line, desde el sitio web de la CIC, sistema SIBIPA (ver instructivo).

El Directorio, a sugerencia de las Comisiones Asesoras Honorarias, se reserva el derecho de cursar invitaciones a los investigadores para que presenten solicitudes de promoción en cualquier período del año.

**Aclaración General:**

*El formulario que se solicita completar, apunta a una evaluación de la solicitud de promoción sobre bases de calidad, y no sobre la mera y mecánica contabilidad de la producción. Aunque meritoria, la simple acumulación de informes aceptados no justifica de por sí la promoción. Esta debe fundarse en un progreso en la calidad de las tareas, de acuerdo con la reglamentación vigente de la Carrera y las definiciones de categorías que contiene, y no en la suma de nuevos antecedentes del mismo nivel cualitativo.*

*El formulario podrá ser completado en forma parcial, puesto que es razonable que un investigador no desarrolle actividades en todos los puntos que en él figuran. Si los espacios previstos no son suficientes, se deberán agregar las hojas necesarias. Se podrá agregar, también, la documentación referente a las actividades señaladas que se considere pertinente.*

*Este formulario no reemplaza al Currículum Vitae, el cual se debe adjuntar a la solicitud. Todas las actividades que se consignen en la presentación, deben corresponderse sin ambigüedades con datos de dicho Currículum Vitae.*

---

<sup>1</sup> Art. 16 de la Ley 9688, inc. a): Una continuidad mínima de dos (2) años en la categoría de Investigador Asistente; de cuatro (4) años en las categorías de Investigador Adjunto e Independiente; y de seis (6) años en la categoría de Investigador Principal.



**1). DATOS PERSONALES:**

*Apellido y Nombres:*

*Documento. Tipo: N°: Cuil N°:*

*Dirección particular. Calle: N°:*

*Localidad: C.P: Tel:*

*Dirección electrónica (donde desea recibir información que no sea "Hotmail"):*

**1.1) CONDICION ACTUAL DEL INVESTIGADOR:**

**1.2.1) Títulos de grado y/o postgrado; denominación, institución otorgante y año.**

**1.2.2) Fecha de ingreso a la Carrera:**

**1.2.3) Categoría en que revista actualmente:**

**1.2.4) Fecha de la última promoción:**

**1.2.5) Cargo universitario (si posee, especificar categoría, dedicación, cargo, condición de ordinario, regular o interino):**

**1.2.6) Cargo en otras instituciones de investigación:**

**1.2.7) Disciplina y temas de investigación actuales:**

**1.2.8) Palabras clave (HASTA 3)**

**1.2.9) Lugar de trabajo (según corresponda):**

**1.2.9.1) Universidad y/o Centro:**

**1.2.9.2) Facultad:**

**1.2.9.3) Departamento:**

**1.2.9.4) Cátedra:**

**1.2.9.5) Otros:**

**1.2.10) Datos del director de tareas (si corresponde):**

**1.2.10.1) Apellido y Nombres:**

**1.2.10.2) Dirección Particular: Calle: N°:**

**1.2.10.3) Localidad: CP: Tel:**

**1.2.10.4) Dirección electrónica:**

.....  
Firma del Director (si corresponde)

.....  
Firma del Investigador

## **2.) FUNDAMENTACION**

*A completar en todos los casos por el aspirante a la promoción; cuando éste sea un investigador bajo dirección, será su obligación y responsabilidad agregar en un sobre cerrado la opinión del Director de Tareas.*

### **2.1) CONTRIBUCION A LA GENERACION DE CONOCIMIENTO**

*2.1.1) Citar las contribuciones más importantes (hasta un máximo de tres) realizadas desde la última promoción. Proporcionar en cada caso la referencia completa (si ha sido comunicada en varias formas, limitarse a la considerada de mayor jerarquía). Pueden incluirse contribuciones que correspondan a publicaciones enviadas y aún no aceptadas si se consideran entre las más importantes. En caso de tratarse de resultados de tareas de equipo, aclarar cuál ha sido la participación personal. En todos los casos dar una fundamentación.*

*2.1.2) Indicar en qué difieren cualitativamente las actividades citadas respecto de las que se habían informado en este punto cuando se accedió a la actual categoría (por ejemplo: autonomía en concepción y ejecución de proyectos, desarrollo o aplicación de nuevas técnicas o herramientas, apertura hacia nuevos temas, etc.)*

### **2.2) CONTRIBUCION A LA GENERACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA**

*2.2.1) Citar los logros más importantes (hasta un máximo de tres) alcanzados en este punto desde la última promoción, proporcionando los datos que permitan una precisa identificación de los mismos y dando las razones por las cuales se consideran importantes. En caso de tratarse de resultados de tareas de equipo, aclarar cuál ha sido la participación personal.*

*2.2.2) Indicar en qué difieren cualitativamente las actividades citadas respecto de las que se habían informado en este ítem cuando se accedió a la actual categoría.*

### **2.3) CONTRIBUCION AL DESARROLLO PROVINCIAL**

*Señalar la posible relevancia de su trabajo con respecto a las necesidades de la Provincia.*

### **2.4) CONTRIBUCION A LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

*2.4.1) Indicar la tarea a su juicio más importante realizada desde su última promoción en la referente a:*

*2.4.1.1) Dictado de cursos de grado y/o postgrado (especialización, maestría, doctorado u otros)*

*2.4.1.2) Tesis concluidas bajo su dirección y aquellas en las que ha actuado como codirector o integrante de comité consejero, especificando si son de maestría o doctorado.*

*2.4.1.3) Tutorías ejercidas (incluyendo dirección de becas)*

*En cada caso proporcionar la información que permita identificar la actividad citada y explicar las razones que la hacen destacable.*

**2.4.2)** *Indicar en qué difieren cualitativamente las actividades señaladas respecto de las que se había informado en este punto cuando accedió a la actual categoría.*

## **2.5) CONTRIBUCION A LA GESTION DE LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA O TECNOLÓGICA**

**2.5.1)** *Señalar las responsabilidades más importantes (hasta un máximo de tres) asumidas desde la última promoción en la organización, dirección, administración o evaluación de actividades científicas y tecnológicas. Identificar claramente las responsabilidades asumidas y agregar la información que permita identificar la actividad citada.*

**2.5.2)** *Aclaraciones o datos que se consideren pertinentes para destacar la importancia de las actividades citadas.*

**2.5.3)** *Señalar en qué difieren cualitativamente las responsabilidades asumidas desde la última promoción respecto de las que se habían informado en presentaciones anteriores.*