



ister

Ibero-American Science & Technology
Education Consortium



celsiusnt

2.0.5



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](#).

Prof. Carlos J. Nusch
carlosnusch@prebi.unlp.edu.ar



Proyecto de Enlace
de **Bibliotecas**
<http://prebi.unlp.edu.ar>



UNLP

CELSIUS

El software Celsius®, creado en PrEBi-UNLP, permite realizar la gestión de pedidos de documentación de los usuarios los servicios de referencia de las diferentes universidades ISTECS. Dicha gestión comprende:

- el registro de los datos por parte del usuario en un sitio personalizado
- la normalización de las solicitudes por parte de los operadores
- el registro de los distintos cambios en la gestión del pedido
 - seguimiento de la evolución de un pedido on line
- la entrega del material solicitado
 - acceder a una gran cantidad de estadísticas que se generan automáticamente junto con diferentes indicadores de gestión del intercambio.



El software Celsius ha sido adoptado por el consorcio ISTECS como la plataforma estándar para la iniciativa LibLink y se encuentra actualmente instalado en 11 países de América, contando con 67 instancias funcionales en constante avance y difusión. El equipo de PrEBi ha finalizado la etapa de desarrollo de Celsius Network y está actualmente trabajando en su estabilización y actualización de versiones anteriores.



INDICE

+ Eventos Frecuentes

Creación y Seguimientos de Pedidos

Registro de un Usuario en Celsius

Creación de Pedidos por parte de Usuarios

Creación de Pedidos por parte de los Operadores

+ Consultas Especiales

Consulta del estado de un Pedido

+ Eventos menos Frecuentes

Cancelar un Pedido

Anular un Pedido

+ Manejo de Usuarios

A= altas B= bajas M = modificacion

+ Internacionalización de Sitio

Creación y Seguimientos de Pedidos - Registro de un Usuario en Celsius

El primer paso para registrarse como usuario es entrar en el sitio donde esté instalada la instancia y llenar un formulario de alta.



The screenshot shows the Celsius website interface. At the top, there is a navigation bar with the Celsius logo, the text "celsiusnt 2.0.5", and a "Login de Usuario" button with a language dropdown set to "Castellano". Below this is a banner for the "UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA" featuring its seal. A secondary navigation bar contains links: "Inicio | Tutorial | Información | Estadísticas | Enlaces".

The main content area is divided into two columns. The left column features a section titled "¿Qué es el PrEBi?" with a sub-header "Integrado a la red Library Linkage (LL) del Consorcio Iberoamericano para Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC), el PrEBi cuenta con 50 Bibliotecas de América y España de cuyos catálogos en línea puede solicitar material bibliográfico: Capítulos de libros, Actas de Congresos, Artículos de revistas, tesis y Patentes que no se encuentran en Bibliotecas de la UNLP, cuenta además con alrededor de 300 Bibliotecas en Europa y América con las cuales realiza el mismo intercambio. El servicio se brinda localmente a Docentes, Investigadores y alumnos de la UNLP. PrEBi además brinda servicio Bibliográfico a las Bibliotecas que trabajan en LL sirviendo por tanto los requerimientos de usuarios del exterior. PrEBi utiliza tecnología que permite la obtención rápida de las solicitudes elevadas por sus Usuarios locales e internacionales." Below this is a "Noticias" section with a sub-header "RECESO DE VERANO - FÉRIAS - SUMMER VACATIONS".

The right column features a "Bienvenido a Celsius" section with a red border. It contains four links: "Registrarse", "Login Usuario", "Contáctenos", and "Sitios relacionados". Below this are logos for "Istec", "SeDiCI", and "PrEBi Proyecto de Enlace de Bibliotecas".

El formulario de *Alta de Usuario* es sencillo y está estructurado, de acuerdo al **PIDU**, la jerarquía principal de Celsius que ordena los datos de acuerdo al País, la Institución, Dependencia y Unidad de los usuarios y operadores.

Regístrese	
Apellidos:(*)	
Nombres:(*)	
País:	Venezuela v
Otro País (no incluido):	
Institución	NINGUNO v
Otra Institución	
Dependencia/Facultad	NINGUNO v
Otra Dependencia (no incluida)	
Laboratorio/Seccion/Unidad	NINGUNO v
Otra Unidad no especificada	
Dirección Laboral:	
Localidad:	NINGUNO v
Otra Localidad:	
E-Mail:(*)	
Telefonos:(*)	
Actividad Principal	Investigación v
Otra Actividad (No descripta)	
Comentarios que desee agregar:	

Enviado el formulario y evaluado por los operadores, el candidato recibirá un email con el login y password para utilizar el sistema.



The screenshot shows the Celsiusnt PrEBi login page. At the top, there is a header with the Celsiusnt logo and the text '2.0.5'. To the right, there is a 'Login de Usuario' button and a language dropdown menu set to 'Castellano'. Below the header, there is a banner for the 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA' with its logo. A navigation bar contains links: 'Inicio', 'Tutorial', 'Información', 'Estadísticas', and 'Enlaces'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a section titled 'Sugerencias a nuestro usuario' with a list of suggestions. On the right, there is a login form titled 'Login Usuario / Registrarse'. The login form has fields for 'Login' (containing 'CAR_NUS') and 'Contraseña' (containing '*****'). There are 'Enviar' and 'Borrar' buttons. Below the password field, there is a link '¿Olvidó su contraseña?' and a 'Regístrate' button. The footer of the page contains the text 'login_usuario'.

Login de Usuario | Castellano

celsiusnt PrEBi

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

Inicio | Tutorial | Información | Estadísticas | Enlaces

Sugerencias a nuestro usuario

- De qué modo puede ayudarnos el Usuario para agilizar las búsquedas? Resulta de gran importancia que el Usuario nos envíe TODOS los datos con los que cuenta relativos a su solicitud. El tiempo invertido en adicionar autores, títulos de artículos, etc., redundará en beneficio ya que acelera la localización.
- Cuando debo registrar un pedido? Cuando se han agotado las posibilidades de búsqueda en las bibliotecas de la UNLP. Nuestro personal se haya capacitado para encontrar su solicitud en las Bibliotecas cooperantes en ISTEAC.
- Utilización del Sitio para realizar sus pedidos y chequear el estado de los mismos Estimados Usuarios, les recordamos y sugerimos comenzar a utilizar el sitio del PrEBi para la realización de sus solicitudes. Cada Usuario tiene su Login y password y dispone de esta facilidad que también sirve para agilizar el servicio.
- Solicitudes Vía WEB Estimados Usuarios: hemos detectado que en muchas ocasiones al ingresar un pedido lo hacen eligiendo PROVISION, la elección de PROVISION alude a nuestro servicio hacia el exterior, esto es cuando una Biblioteca del exterior solicita material de la UNLP; toda vez que un Usuario de la UNLP ingrese un pedido debe seleccionar BUSQUEDA, en ningún caso PROVISION. Les agradecemos su ayuda, atentamente. Marisa De Giusti Directora

Login Usuario / Registrarse

Login: CAR_NUS

Contraseña: *****

Enviar Borrar

¿Olvidó su contraseña?

Regístrate

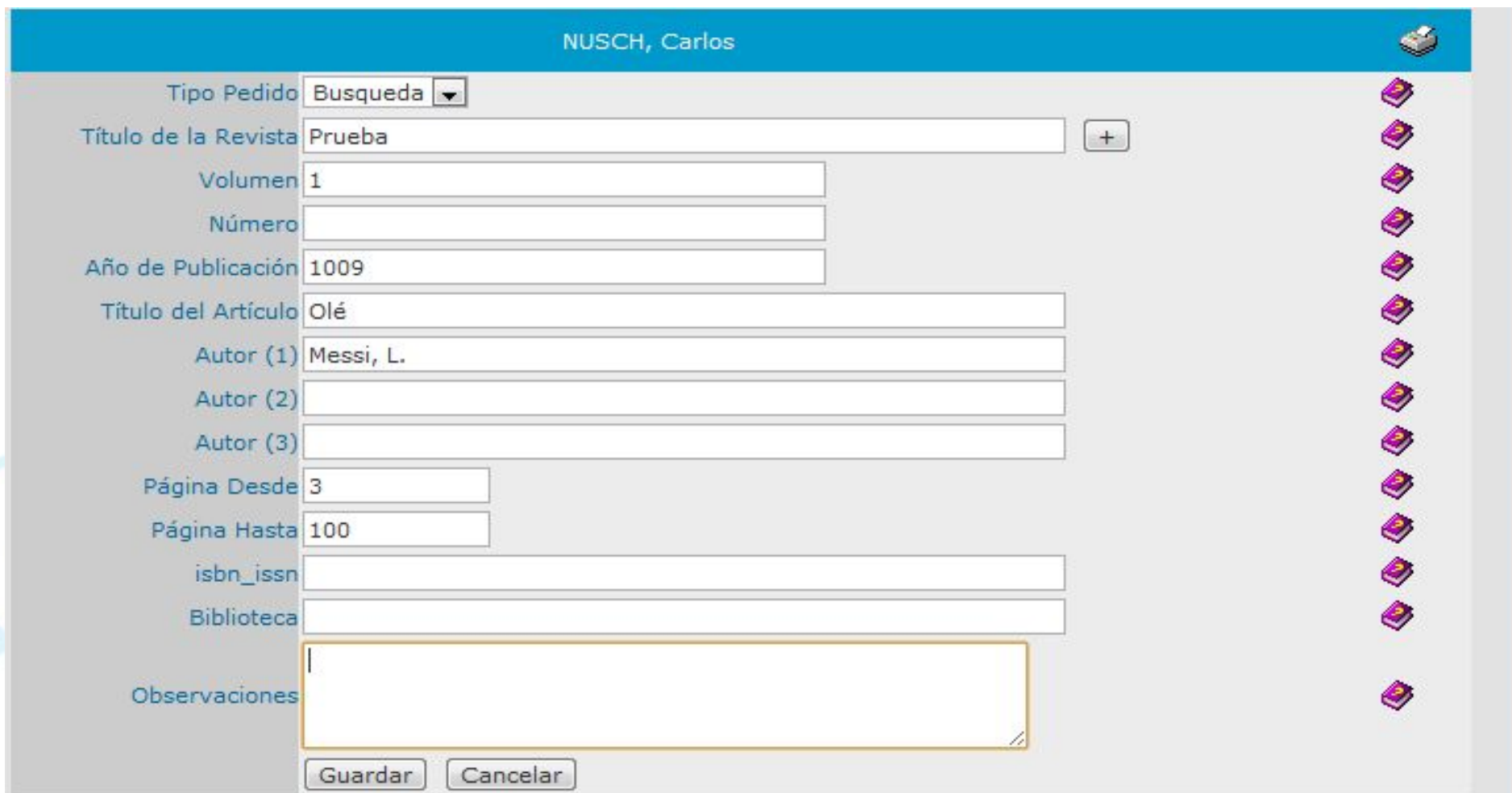
login_usuario

Una vez ingresado en el sistema, la principal opción será la que le permite cargar un "*Nuevo Pedido*" con un listado de posibles materiales a solicitar. Debajo de ésta se encuentra información importante, tal como pedidos listos para retirar, estado de sus pedidos pendientes, pedidos históricos, y los emails enviados por el sistema.



The screenshot displays the celsiusnt PrEBi web interface. At the top, there is a header with the celsiusnt logo, the text "PrEBi", and a "Salir" button with a language dropdown set to "Castellano". Below this is a navigation bar with links: "Inicio", "Tutorial", "Administracion", "Sitio de Usuario", "Información", "Estadísticas", and "Enlaces". The main content area is divided into several sections. The "Nuevo pedido" section is highlighted with a red box and contains a dropdown menu with the following options: "Artículos de Revistas", "Artículos de Revistas", "Capitulos o partes de libros", "Patentes y Registros", "Tesis o Tesinas de Maestrías", and "Actas o Proc. Congresos". An "Enviar" button is next to the dropdown. Below this, the "Pedidos" section shows "No hay pedidos en curso" and "1 pedido listo para retirar". The "Otros comandos" section includes links to "Revisar e-mails enviados desde PrEBi", "Estadísticas de usuario: Números de Pedidos por año", and "Estadísticas de usuario: 10 publicaciones más solicitadas". On the right side, there is a user profile for "NUSCH, Carlos" with a photo and a link to "Editar datos personales".

El formulario de pedido también es simple, y se debe llenar uno por artículo o capítulo de libro a solicitar. Los operadores deben alentar a los usuarios a completar la mayor cantidad de datos posibles para facilitar la localización del material. Luego del llenado de los campos puede *Guardar* su pedido.



The screenshot shows a web-based form for requesting library materials. The form is titled "NUSCH, Carlos" and includes a printer icon in the top right corner. The form fields are as follows:

Field Label	Value
Tipo Pedido	Busqueda
Título de la Revista	Prueba
Volumen	1
Número	
Año de Publicación	1009
Título del Artículo	Olé
Autor (1)	Messi, L.
Autor (2)	
Autor (3)	
Página Desde	3
Página Hasta	100
isbn_issn	
Biblioteca	
Observaciones	

At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" and "Cancelar". On the right side of the form, there is a vertical column of ten small purple book icons.

En la siguiente pantalla, se presentan dos opciones al usuario, puede continuar cargando peticiones o ver los datos de su solicitud.

A screenshot of the Celsiusnt 2.0.5 web interface. The header features the Celsiusnt 2.0.5 logo on the left, a "Salir" button and a language dropdown menu set to "Castellano" on the right, and the Universidad Nacional de La Plata logo and name in the center. Below the header is a navigation bar with links: Inicio | Tutorial | Administracion | Sitio de Usuario | Información | Estadísticas | Enlaces. The main content area displays a success message: "El pedido ARG-UNLP-0029174 fue guardado con éxito". Below this message are two buttons: "Ver Pedido" and "Agregar mas pedidos al usuario".

Salir Castellano

 **celsiusnt** PrEBi

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

[Inicio](#) | [Tutorial](#) | [Administracion](#) | [Sitio de Usuario](#) | [Información](#) | [Estadísticas](#) | [Enlaces](#)

El pedido ARG-UNLP-0029174 fue guardado con éxito

[Ver Pedido](#) [Agregar mas pedidos al usuario](#)

Salir

Castellano

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

Inicio | Tutorial | Administracion | Sitio de Usuario | Información | Estadísticas | Enlaces

Nuevo pedido

Nuevo pedido

Articulos de Revistas

Enviar

Pedidos

1 pedido en curso

Todos los pedidos históricos

1 pedido listo para retirar

No hay pedidos que necesiten atención

Otros comandos

Revisar e-mails enviados desde PrEBi

Estadísticas de usuario: Números de Pedidos por año

Estadísticas de usuario: 10 publicaciones más solicitadas

NUSCH, Carlos

☐ Editar datos personales

Celsius permite la entrega del material bibliográfico tanto en formato digital como en papel impreso. En el primer caso, el usuario podrá visualizar su pedido de la siguiente manera y descargarlo haciendo click en el ícono del archivo pdf.



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

Salir Castellano

Inicio | Tutorial | Administracion | Sitio de Usuario | Información | Estadísticas | Enlaces

Nuevo pedido

Nuevo pedido Articulos de Revistas Enviar

Pedidos listos para bajar

Id	Titulo	Descargar
ARG-UNLP-0029174	Prueba	

Pedidos

No hay pedidos en curso

Todos los pedidos históricos

2 pedidos listos para retirar

No hay pedidos que necesiten atención

Otros comandos

 Revisar e-mails enviados desde PrEBi

NUSCH, Carlos



☐ Editar datos personales

Creación de un pedido nuevo desde la Consola de Administración

Un administrador puede crear un pedido en el caso de que un usuario se lo pida. Desde la *Consola de Administración* se accede a la operación *Agregar Datos Manualmente*.



Salir Castellano

celsiusnt PrEBi

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

Inicio | Tutorial | Administración | Sitio de Usuario | Información | Estadísticas | Enlaces

CONSULTA DE PEDIDOS

- Agregar Datos Manualmente
- Busqueda Avanzada
- Listar pedidos entregados

Busqueda rapida

Expresion

Campo

DATOS DE USUARIOS - COMUNICACIONES Y CONSULTAS DE PEDIDOS

Usuarios Registrados	Agregar Datos	Consulta y Modificación	Listado de Usuarios
Mails	Agregar Datos	Listado de mails por Usuario	
Mensajes	Escribir mensaje	Listado de mensajes	
Bibliotecario	Autorizaciones de downloads		

PORTADA DEL SITIO

DATOS GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN

UTILIDADES

INTERNACIONALIZACIÓN DEL SITIO

CONFIGURACION DE CELSIUS

Pedidos en curso

- 16 pedidos pendientes
- 10 pedidos en búsqueda
- 67 pedidos solicitados
- 35 pedidos solicitados ISTECH -7 Días-
- 11 pedidos solicitados no ISTECH -30 Días-

Solicitados por Destino

Solicitudes de Registro

- 1 solicitud de registro de usuario

Material listo para entregar

- 260 pedidos listos para entrega
- 144 pedidos listos para download

Sesión a cargo de NUSCH, Carlos

La siguiente ventana nos permite seleccionar el usuario para el que cargaremos el pedido, podemos buscar por nombre y por letra inicial del apellido.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

[Inicio](#) | [Tutorial](#) | [Administracion](#) | [Sitio de Usuario](#) | [Información](#) | [Estadísticas](#) | [Enlaces](#)

Salir

Castellano

Listado de usuarios

Apellido a buscar:

Buscar Nombre

A B C D E F G H I J K L M

N O P Q R S T U V W X Y Z

Inicio de un Pedido. Búsqueda por Nombre de los Usuarios cuyo apellido comienza con:A

Abate Daga, Marta Maria	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO - Facultad de Educación Elemental y Especial - Departamento de Psicología	
Abba, Agustín Manuel	Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Ciencias Naturales y Museo - Zoología Vertebrados	
Abbott, Liliana Alicia	Universidad Nacional de Luján - Departamento de Ciencias Básicas -	
ABELLO, MARIA ALEJANDRA	Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Ciencias Naturales y Museo - PALEONTOLOGIA VERTEBRADOS	
ABOAL SOMOZA, TERESITA	Universidad de Vigo - BIBLIOTECA CENTRAL -	
ABRAHAM, ANALIA	Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Ciencias Exactas - QUIMICA/CIDCA	
Abraham de Juárez, Graciela Clyde	Universidad Tecnologica Nacional - Facultad de Ingeniería -	
ABRAHAMOVICH, Alberto	Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Ciencias Naturales y Museo - ENTOMOLOGIA	
ABUGOCH, Lilian	Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Ciencias Exactas - QUIMICA/CIDCA	
ACCIARESI, HORACIO	Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales - Cerealicultura	
ACHINELLI, FABIO GERMAN	Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales - Cátedra de Silvicultura	
ACHINELLY, María Fernanda	Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Ciencias Naturales y Museo - ANATOMIA COMPARADA	

Seleccionamos el tipo de material y llenamos el formulario de manera idéntica a la que lo haría un usuario común.

■ Agregando Pedido

Operador actual NUSCH, Carlos

En Nombre de:

FERNANDEZ, Esteban Cristian

Tipo de Material

Articulos de Revistas

Crear Pedido

FERNANDEZ, Esteban Cristian

Tipo Pedido

Busqueda

Título del Libro

Autor Principal

Editorial

Año de Publicación

Desea el Indice?

☐

Nro/Nombre Capítulo

Autor Capítulo (1)

Autor Capítulo (2)

Autor Capítulo (3)

Página Desde

Página Hasta

isbn_issn

Biblioteca

Observaciones

Guardar

Cancelar

Una vez que el pedido es cargado pasa a estado *Pendiente* para luego ser atendido por los administradores





UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

[Inicio](#) | [Tutorial](#) | [Administracion](#) | [Sitio de Usuario](#) | [Información](#) | [Estadísticas](#) | [Enlaces](#)

CONSULTA DE PEDIDOS

[Agregar Datos Manualmente](#)
[Busqueda Avanzada](#)
[Listar pedidos entregados](#)

Busqueda rapida

Expresion

Enviar

Campo

Codigo Pedido

DATOS DE USUARIOS - COMUNICACIONES Y CONSULTAS DE PEDIDOS

Usuarios Registrados	Agregar Datos Consulta y Modificación Listado de Usuarios
Mails	Agregar Datos Listado de mails por Usuario
Mensajes	Escribir mensaje Listado de mensajes
Bibliotecario	Autorizaciones de downloads

PORTADA DEL SITIO

DATOS GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN

UTILIDADES

INTERNACIONALIZACIÓN DEL SITIO

CONFIGURACION DE CELSIUS

Pedidos en curso

16 pedidos pendientes

10 pedidos en búsqueda

67 pedidos solicitados

35 pedidos solicitados ISTE -7 Días-

11 pedidos solicitados no ISTE -30 Días-

Solicitados por Destino

Solicitudes de Registro

1 solicitud de registro de usuario

Material listo para entregar

260 pedidos listos para entrega

144 pedidos listos para download

Seleccionando el link *Pedidos Pendientes* podemos ver que nuestra solicitud se encuentra en la cola de espera junto con otras de diferentes usuarios. El formato escogido para visualizarlo es el abreviado o de *lista corta*.

Formulario de búsqueda de pedidos

Pedidos en estado:

Pendiente de Atención

Ordenar por:

Fecha creacion

Usuario

Todos

Operador corriente

Todos

Paginado

10

Enviar

☒ Lista Corta

☐ Lista Detallada

☒ Todos

☐ Búsqueda

☐ Provision

Pendiente de Atención

Mostrando de 1 a 10 de 16

| 01 | 02 | >>

Provision **URY-UDEL-0000530** - OLAZABAL, GRACIELA - Titulo RevistaMethods in enzymology
Año 1980 / Vol:69 / Numero C / Paginas: 250--255 - Fecha Solicitud
--

Provision **URY-UDEL-0000529** - OLAZABAL, GRACIELA - Titulo RevistaBiochimica et Biophysica
acta Año 1977 / Vol:485 / Numero 2 / Paginas: 278-290 - Fecha Solicitud
--

Provision **URY-UDEL-0000531** - VILARO PAREJA, Rosina - Titulo RevistaAnimal Production Año
1986 / Vol:42 / Numero 1 / Paginas: 97-104 - Fecha Solicitud
--

Busqueda **ARG-UNLP-0029164** - MENNI, Matías - Titulo RevistaJ. London Math. Soc. Año 1992 /
Vol:s2-45 / Numero 2 / Paginas: 377-384 - Fecha Solicitud
--

En la parte superior de la pantalla, podemos observar las diferentes opciones de ordenamiento que nos ofrece el *Formulario de búsqueda de pedidos*

Formulario de búsqueda de pedidos

Pedidos en estado: ☐ Lista Corta ☒ Lista Detallada

Ordenar por: ☒ Todos ☐ Búsqueda ☐ Provision

Usuario: Solicitado

Operador corriente: Esperando Confirmación

Paginado: Confirmado por Usuario

☐ Pendiente de Atención

Recibido. Listo para entregar

Entregado impreso

Cancelado

Listo para descargar

PDF Descargado

Recibido por red CelsiusNT

Esperando Confirmacion (Operador)

Mostrando de 1 a 10 de 16

Formulario de búsqueda de pedidos

Pedidos en estado:

Ordenar por:

Usuario:

Operador corriente:

Paginado:

☐ Pendiente de Atención

10

20

30

60

Todos

Formulario de búsqueda de pedidos

Pedidos en estado:

Ordenar por:

Usuario:

Operador corriente:

Paginado:

Ultima Solicitud

Todos

Formulario de búsqueda de pedidos

Pedidos en estado:

Ordenar por:

Usuario:

Operador corriente:

Paginado:

☐ Pendiente de Atención

Tipo Pedido: Provisión

Usuario: OLAZABAL, GRACIELA

Pedidos en estado:

Ordenar por:

Usuario:

Operador corriente:

Paginado:

☐ Pendiente de Atención

☐ Lista Corta ☒ Lista Detallada

☒ Todos ☐ Búsqueda ☐ Provision

García Mac Gaw, Carlos [1]
I-Escuela Politécnica Nacional, Silva Fabian [2]
MENNI, Matías [4]
OLAZABAL, GRACIELA [2]
PEREZ, Santiago Agustín [5]
USP - Departamento Técnico - Sistema Integrado de Bibliotec, Anderson de Santana [1]
VILARO PAREJA, Rosina [1]

PIDU y Tipos de Pedidos

El PIDU es la principal organización jerárquica de Celsius que permite la realización de las estadísticas. Se trata de una sigla que significa País, Institución, Dependencia y Unidad. Todos los usuarios y sus pedidos tendrán un valor en este árbol.

A su vez, los pedidos pueden ser de diferente tipo, *Búsqueda*, si son pedidos que un operador procura para los usuarios de su propia institución, y *Provisión*, cuando se trata de pedidos que un operador atiende pertenecientes a una institución que no es la suya.



Estados de un Pedido

Los estados de un pedidos son:

Pendiente de Atención: cuando ningún operador lo ha tomado para la búsqueda.

En Búsqueda: cuando un operador se ha hecho cargo de dicho pedido.

Solicitado: cuando el pedido ya ha sido ubicado y pedido a una biblioteca.

Recibido Listo para Entrega o Recibido Listo para Download: cuando el pedido ya ha arribado y está listo para ser entregado al usuario.

 Pedidos en curso
50 pedidos pendientes
10 pedidos en búsqueda
66 pedidos solicitados
Material listo para entregar
259 pedidos listos para entrega
144 pedidos listos para download

Eventos de un Pedido

Los eventos son las acciones que los operadores realizan sobre un pedido a medida que éste va siendo resuelto. Los eventos normales en la vida de un pedido son:

Pasar a Búsqueda: cuando un operador toma un pedido para buscarlo

Solicitar: Cuando un pedido es solicitado a una biblioteca

Registrar Recepción: cuando el pedido ha sido recibido y se debe avisar al usuario.



Un pedido hecho por un usuario aparecerá en la cola de *Pedidos Pendientes* de la siguiente manera:

Tipo Pedido: Búsqueda		Id: ARG-UNLP-0029175
Usuario: FERNANDEZ, Esteban Cristian  PREBI		Ingresado el: 2012-01-12
Datos:	Título Revista: Journal of physical chemistry	
	Autor: Neymar F.	
	Año: 1789	Vol: 1
	Numero:	Paginas: 2-20
Art: Olá		
Estado: (1) Pendiente de Atención		
Ult.Operador:		
Observaciones:		
Usuario Creador: NUSCH, Carlos		
Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0		
Revisar Pedido Ver Pedido		

Para pasar el pedido a nuestra bandeja de búsquedas debemos hacer click en el botón *Ver Pedido* y se visualizarán las opciones que nos permitirán realizar los siguientes pasos. Seleccionamos *Pasar a Búsqueda*

Pedido en curso		Opciones
Tipo Pedido: Búsqueda		 Revisar Pedido
Id: ARG-UNLP-0029175		 Pasar a búsqueda
Usuario: FERNANDEZ, Esteban Cristian  PREBI		 Registrar Observaciones
Ingresado el: 2012-01-12		 Volver
Datos:	Título Revista: Journal of physical chemistry	
	Autor: Neymar F.	
	Año: 1789	Vol: 1
	Numero:	Paginas: 2-20
Art: Olá		
Estado: (1) Pendiente de Atención		
Ult.Operador:		
Observaciones:		
Usuario Creador: NUSCH, Carlos		
Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0		
		 Mas Opciones

Una vez que el pedido ha sido pasado a búsqueda comienza la tarea de referencia. El operador Celsius revisa los datos y normaliza la solicitud. Para esto utiliza la opción *Revisar pedido*

Pedido en curso

Tipo Pedido: Busqueda
 Id: ARG-UNLP-0029175

Usuario: FERNANDEZ, Esteban Cristian  PREBI
 Ingresado el: 2012-01-12

Datos:
Título Revista: Journal of physical chemistry
Autor: Neymar F.
Año: 1789 **Vol:** 1 **Numero:** **Paginas:** 2-20
Art: Olá

Estado: (2) Atendido. En Búsqueda

Ult.Operador: NUSCH, Carlos

Observaciones:

Usuario Creador: NUSCH, Carlos

Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0

Opciones

- Revisar Pedido
- Búsquedas
- Solicitar Pedido
- Registrar Observaciones
- Volver

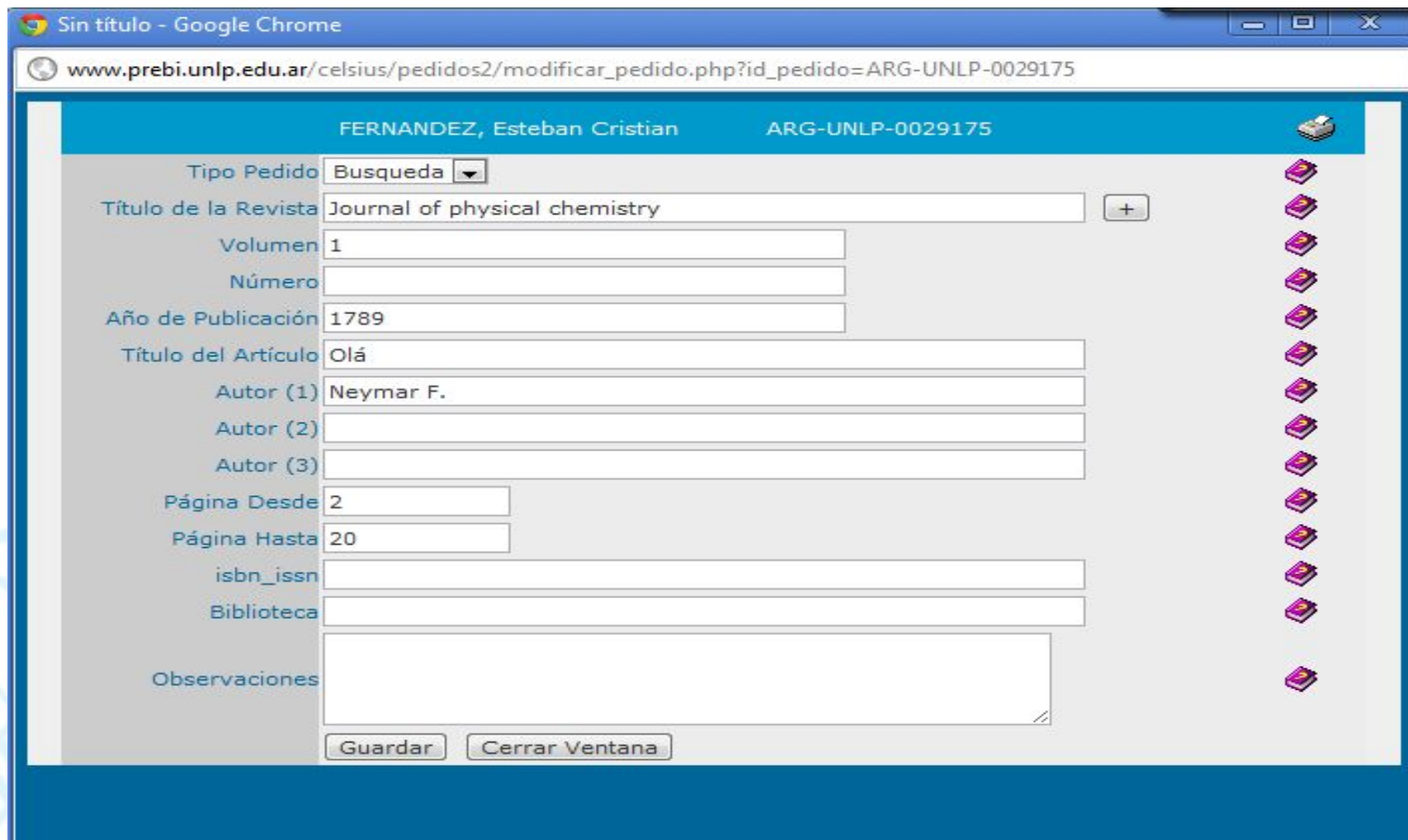
Mas Opciones

- Esperar confirmacion del usuario
- Cambiar Operador
- Cancelar Pedido
- Anular Pedido
- Cambiar Tipo Material

Eventos

Fecha	Evento	Operador	Descripcion
2012-01-12 08:49:37	Pasado a Búsqueda	NUSCH, Carlos	

Esta opción despliega una ventana similar a la del formulario de carga, y permite al operador realizar las modificaciones que considere pertinentes y completar los datos de la cita.

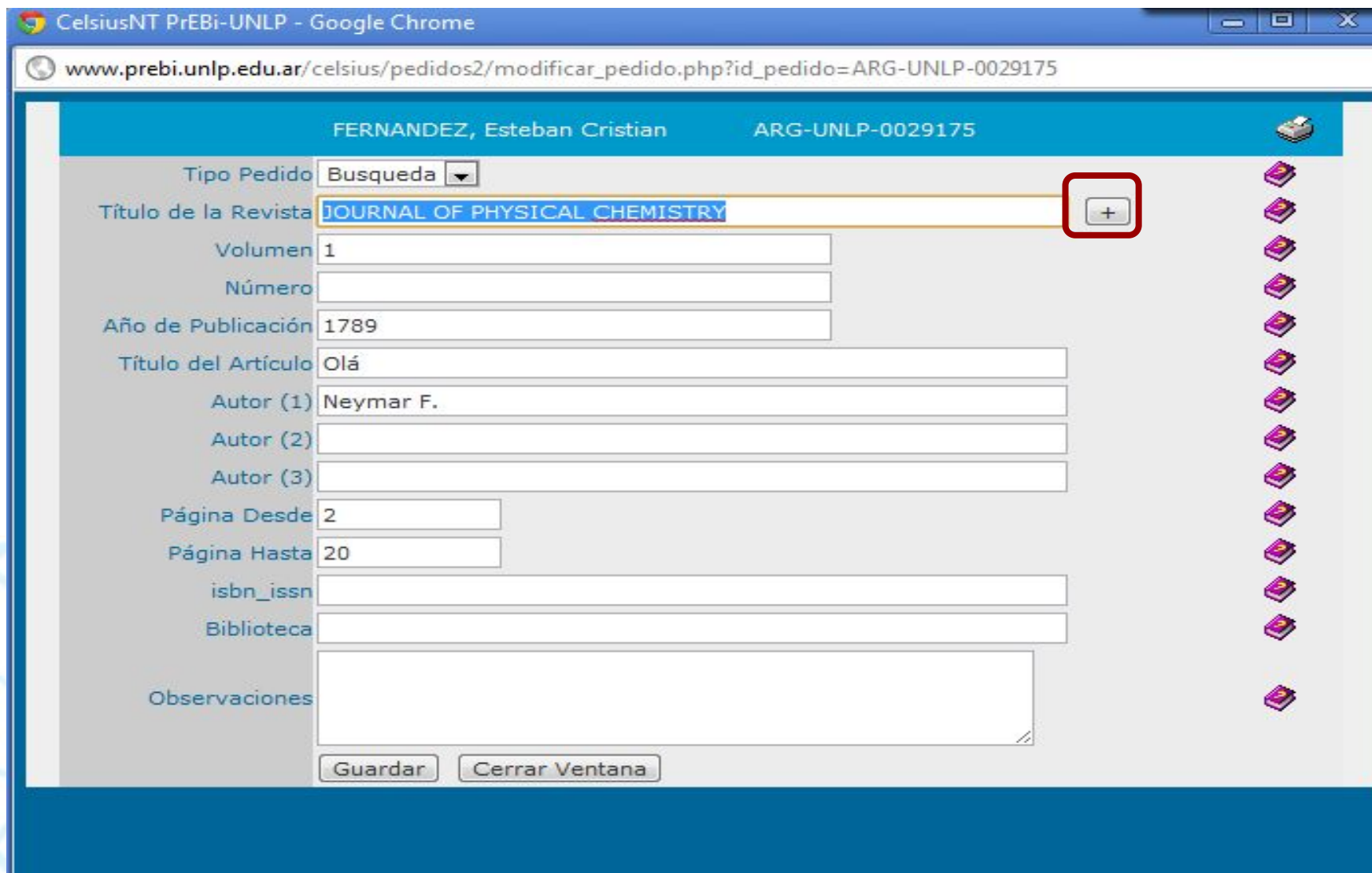
A screenshot of a web browser window showing a form to modify a citation. The browser title is "Sin título - Google Chrome" and the address bar shows "www.prebi.unlp.edu.ar/celsius/pedidos2/modificar_pedido.php?id_pedido=ARG-UNLP-0029175". The form has a blue header with the user name "FERNANDEZ, Esteban Cristian" and the ID "ARG-UNLP-0029175". The form fields include: "Tipo Pedido" (dropdown menu set to "Busqueda"), "Título de la Revista" (text input "Journal of physical chemistry" with a "+" button), "Volumen" (text input "1"), "Número" (text input), "Año de Publicación" (text input "1789"), "Título del Artículo" (text input "Olá"), "Autor (1)" (text input "Neymar F."), "Autor (2)" (text input), "Autor (3)" (text input), "Página Desde" (text input "2"), "Página Hasta" (text input "20"), "isbn_issn" (text input), "Biblioteca" (text input), and "Observaciones" (text area). On the right side of the form, there is a vertical stack of 12 small book icons. At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" and "Cerrar Ventana".

Si el título estuviera incompleto o abreviado se puede tipear en la ventana de revisar pedido y ayudarse con la opción *Autocompletar* que lista los títulos similares que ya se encuentran en la base de datos de Celsius.

www.prebi.unlp.edu.ar/celsius/pedidos2/modificar_pedido.php?id_pedido=ARG-UNLP-0029175

FERNANDEZ, Esteban Cristian		ARG-UNLP-0029175	
Tipo Pedido	Busqueda		
Título de la Revista	Journal of physical chemist	+	
Volumen	JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY		
Número	JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY. A		
Año de Publicación	JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY. A.		
Título del Artículo	MOLECULES, SPECTROSCOPY, KINETICS, ENVIRONMENT, & GENERAL THEORY		
Autor (1)	JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY. B.		
Autor (2)	MATERIALS, SURFACES, INTERFACES, & BIOPHYSICAL		
Autor (3)	RUSSIAN JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY		
Página Desde	RUSSIAN JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY		
Página Hasta			
isbn_issn			
Biblioteca			
Observaciones			

Una vez hecho esto podemos presionar el botón "+" y acceder a las opciones de normalización que proporciona Celsius.



The screenshot shows a web browser window titled "CelsiusNT PrEBi-UNLP - Google Chrome" with the URL www.prebi.unlp.edu.ar/celsius/pedidos2/modificar_pedido.php?id_pedido=ARG-UNLP-0029175. The page displays a form for modifying a request, with the user name "FERNANDEZ, Esteban Cristian" and the request ID "ARG-UNLP-0029175" at the top. The form includes the following fields:

- Tipo Pedido: Busqueda (dropdown menu)
- Título de la Revista: JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY (text input field, highlighted with a red box and a "+" button next to it)
- Volumen: 1 (text input field)
- Número: (text input field)
- Año de Publicación: 1789 (text input field)
- Título del Artículo: Olá (text input field)
- Autor (1): Neymar F. (text input field)
- Autor (2): (text input field)
- Autor (3): (text input field)
- Página Desde: 2 (text input field)
- Página Hasta: 20 (text input field)
- isbn_issn: (text input field)
- Biblioteca: (text input field)
- Observaciones: (text area)

At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" and "Cerrar Ventana". On the right side of the form, there is a vertical column of ten small, pink, cube-like icons.

Al acceder a las opciones de normalización el programa buscará los títulos de revista similares al de nuestro pedido en la base de datos existente en Celsius. También proporciona las opciones de buscar el título correcto por la letra inicial a la derecha, y por título completo o abreviado, o bien por ISSN.

CelsiusNT PrEBi-UNLP - Google Chrome

www.prebi.unlp.edu.ar/celsius/colecciones/seleccionar_titulo_coleccion.php?input_id_coleccion=Codigo_Titulo_Revista&input_titulo

Título Completo
Título Abreviado
ISSN

A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z

[Agregar revista](#)

Listado de colecciones			
JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY	J. Phys. Chem. (1952)	00223654	
JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY. A			
JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY. A. MOLECULES, SPECTROSCOPY, KINETICS, ENVIRONMENT, & GENERAL THEORY			
JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY. B. MATERIALS, SURFACES, INTERFACES, & BIOPHYSICAL			
RUSSIAN JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY			
RUSSIAN JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY A, FOCUS ON CHEMISTRY		0036-0244 1531-863X electronic	
ZHURNAL FIZICHESKOI KHIMII = JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY			

Si el título que buscamos no se encuentra podemos completar los campos en el mismo formulario que usamos para buscar y elegir la opción *Agregar Colección*. Si el título de la revista estuviera incompleto, podemos corregirlo usando el ícono del lápiz en el extremo derecho. Para seleccionar un título del listado solo tenemos que hacer click en el mismo.

CelsiusNT PrEBi-UNLP - Google Chrome

www.prebi.unlp.edu.ar/celsius/colecciones/seleccionar_titulo_coleccion.php?input_id_coleccion=Codigo_Titulo_Revista&input_titulo

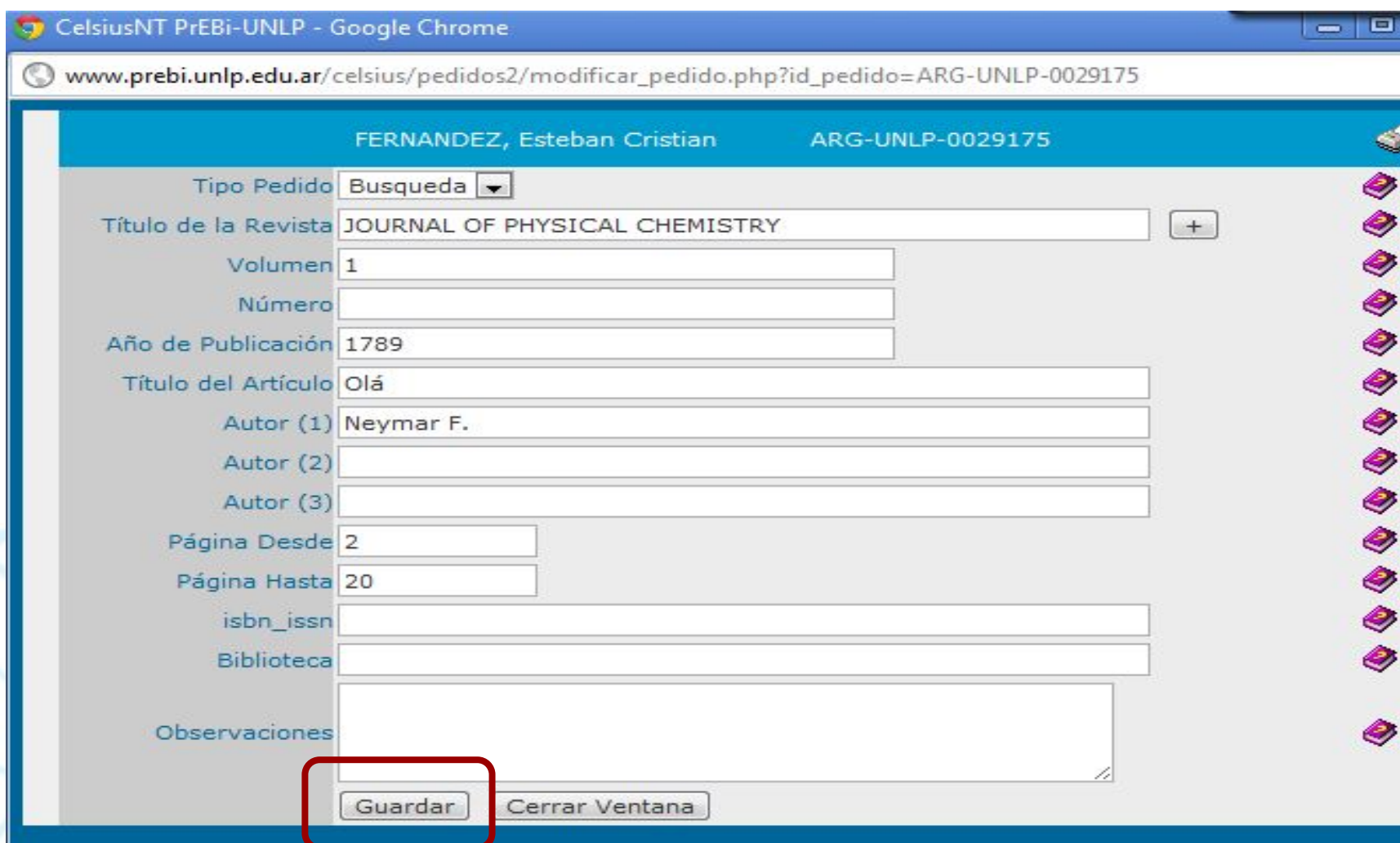
Título Completo
Título Abreviado
ISSN

[Agregar revista](#)

Listado de colecciones

JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY	J. Phys. Chem. (1952)	00223654	
JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY. A			
JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY. A. MOLECULES, SPECTROSCOPY, KINETICS, ENVIRONMENT, & GENERAL THEORY			
JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY. B. MATERIALS, SURFACES, INTERFACES, & BIOPHYSICAL			
RUSSIAN JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY			
RUSSIAN JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY A, FOCUS ON CHEMISTRY		0036-0244 1531-863X electronic	
ZHURNAL FIZICHESKOI KHIMII = JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY			

Automáticamente el programa nos llevará a la ventana anterior de *Revisar Pedido*, en ella deberemos seleccionar la opción *Guardar* para no perder los cambios realizados.



CelsiusNT PrEBi-UNLP - Google Chrome

www.prebi.unlp.edu.ar/celsius/pedidos2/modificar_pedido.php?id_pedido=ARG-UNLP-0029175

FERNANDEZ, Esteban Cristian ARG-UNLP-0029175

Tipo Pedido: Busqueda ▼

Título de la Revista: JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY +

Volumen: 1

Número:

Año de Publicación: 1789

Título del Artículo: Olá

Autor (1): Neymar F.

Autor (2):

Autor (3):

Página Desde: 2

Página Hasta: 20

isbn_issn:

Biblioteca:

Observaciones:

Guardar Cerrar Ventana

Al volver a visualizar el pedido notaremos que el título normalizado aparecerá resaltado en negrita y con letras oscuras. La norma utilizada en ISTEC es de utilizar mayúsculas para los títulos normalizados.

Pedido en curso	
Tipo Pedido: Búsqueda	Id: ARG-UNLP-0029175
Usuario: FERNANDEZ, Esteban Cristian  PREBI	Ingresado el: 2012-01-12
Datos:	Título Revista: Journal of physical chemistry Autor: Neymar F. Año: 1789 Vol: 1 Numero: Paginas: 2-20 Art: Olá
Estado: (1) Pendiente de Atención	
Ult.Operador:	
Observaciones:	
Usuario Creador: NUSCH, Carlos	
Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0	

Pedido en curso	
Tipo Pedido: Búsqueda	Id: ARG-UNLP-0029175
Usuario: FERNANDEZ, Esteban Cristian  PREBI	Ingresado el: 2012-01-12
Datos:	Título Revista: JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY Autor: Neymar F. Año: 1789 Vol: 1 Numero: Paginas: 2-20 Art: Olá
Estado: (2) Atendido. En Búsqueda	
Ult.Operador: NUSCH, Carlos	
Observaciones:	
Usuario Creador: NUSCH, Carlos	
Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0	

Al hacer click en el título normalizado accederemos al historial de solicitudes de dicha revista.

Pedido en curso	
Tipo Pedido: Búsqueda	Id: ARG-UNLP-0029175
Usuario: FERNANDEZ, Esteban Cristian  PREBT	Ingresado el: 2012-01-12
Datos:	Título Revista: <u>JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY</u>
	Autor: Neymar F.
	Año: 1975 Vol: 79 Numero: Paginas: 2-20
	Art: Olá
Estado: (2) Atendido. En Búsqueda	
Ult.Operador: NUSCH, Carlos	
Observaciones:	
Usuario Creador: NUSCH, Carlos	
Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0	

Podremos consultar pedidos anteriores, y bibliotecas a las que se han solicitado. Si alguno de los datos coincide, aparecerá remarcado en negrita.

■ Consulta de Pedidos de la misma Revista						
Revista solicitada: JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY			Volumen: 79	Año: 1975	Numero:	Pag: 2-20
Retornar a Pedido Actual						
■ Pedidos en curso recientes: Total: 1						
ARG-UNLP-0029175	Atendido. En Búsqueda	Volumen: 79	Año: 1975	Numero:	Pag: 2-20	C
■ Pedidos Históricos (30 mas recientes): Total: 99						
ARG-UNLP-0000169	-	Volumen: 94	Año: 1990	Numero: 2	Pag: 545-552	C
ARG-UNLP-0000170	-	Volumen: 101	Año: 1997	Numero: 25	Pag: 5062-5070	C
ARG-UNLP-0000174	-	Volumen: 101	Año: 1997	Numero: 29	Pag: 5309-5320	C
ARG-UNLP-0000255	-	Volumen: 96	Año: 1992	Numero: 2	Pag: 657-661	C
ARG-UNLP-0000385	-	Volumen: 100	Año: 1996	Numero:	Pag: 13338-13341	C
ARG-UNLP-0000489	-	Volumen: 79	Año: 1975	Numero:	Pag: 336-342	C
ARG-UNLP-0001217	-	Volumen: 97	Año: 1993	Numero:	Pag: 2555-2559	C
ARG-UNLP-0001542	-	Volumen: 100	Año: 1996	Numero:	Pag: 13338-13341	C

Normalizados los datos y luego de consultar el historial, podemos realizar las búsquedas en los catálogos de bibliotecas. Para esto presionamos el botón de búsquedas.

Pedido en curso

Tipo Pedido: Busqueda
 Id: ARG-UNLP-0029175

Usuario: FERNANDEZ, Esteban Cristian  PREBI
 Ingresado el: 2012-01-12

Datos:
Título Revista: JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY
Autor: Neymar F.
Año: 1975 **Vol:** 79 **Numero:** **Páginas:** 2-20
Art: Olá

Estado: (2) Atendido. En Búsqueda

Ult.Operador: NUSCH, Carlos

Observaciones:

Usuario Creador: NUSCH, Carlos

Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0

Opciones

- Revisar Pedido
- Búsquedas**
- Solicitar Pedido
- Registrar Observaciones
- Volver

Mas Opciones

Eventos

Fecha	Evento	Operador	Descripcion
2012-01-12 08:49:37	Pasado a Búsqueda	NUSCH, Carlos	

Se despliega el listado donde registraran todas las búsquedas realizadas sobre el pedido

■	2 / 3	LIBROS - UNM http://libros.unm.edu:80	2012-01-13	Título no hallado	Mas
■	0 / 0	IBICT http://ccn.ibict.br/busca.jsf	2012-01-13	Título Hallado - V o A	Mas
■	0 / 0	UCADIZ Universidad de Cádiz http://diana.uca.es/search*spl	2012-01-13	Título no hallado	Mas
■	0 / 0	UVIGO http://biblio.cesga.es/search*spl/t	2012-01-13	Documento Hallado	Mas
	0 / 0	Universidad Carlos III de Madrid http://www.uc3m.es/portal/page/portal/biblioteca		No Buscado	Mas
	0 / 0	BANREP http://ticuna.banrep.gov.co:8080/opac/inicio.htm		Documento Hallado Título Hallado - V o A n/d Título no hallado	Mas
	0 / 0	PUCP http://caliope.pucp.edu.pe/		No Buscado	Mas
	0 / 0	USB http://www.bib.usb.ve/		No Buscado	Mas
	1 / 1	UNIANDES http://biblioteca.uniandes.edu.co/uhtbin/webcat		No Buscado	Mas
	0 / 0	JAVERIANA http://biblos.javeriana.edu.co/uhtbin/webcat		No Buscado	Mas
	0 / 0	JAVE CALI Pontificia Universidad Javeriana (Cali) http://webview.javerianacali.edu.co/cgi-olib/NTxgc...		No Buscado	Mas
	0 / 0	UNAL Universidad Nacional de Colombia http://www.catalogo.unal.edu.co		No Buscado	Mas
	0 / 0	RAU UdelaR http://www.biur.edu.uy/F/X63UUUKKXLNEN7IX6TBYIUM41L...		No Buscado	Mas
	0 / 0	RAU http://www.rau.edu.uy/universidad/ccal/		No Buscado	Mas

Una vez que el pedido es encontrado tiene que ser solicitado al lugar correspondiente. Vamos a la sección de pedidos en curso, le damos clic en pedidos en búsqueda y generamos el evento *Solicitar Pedido*

Pedido en curso

Tipo Pedido: Búsqueda
 Id: ARG-UNLP-0029175

Usuario: FERNANDEZ, Esteban Cristian  PREBI
 Ingresado el: 2012-01-12

Datos:
Título Revista: JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY
Autor: Neymar F.
Año: 1975 **Vol:** 79 **Numero:** **Paginas:** 2-20
Art: Olá

Estado: (2) Atendido. En Búsqueda

Ult.Operador: NUSCH, Carlos

Observaciones:

Usuario Creador: NUSCH, Carlos

Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0

Opciones

- Revisar Pedido
- Búsquedas
- Solicitar Pedido**
- Registrar Observaciones
- Volver

Mas Opciones

Eventos

Fecha	Evento	Operador	Descripcion
2012-01-12 08:49:37	Pasado a Búsqueda	NUSCH, Carlos	

Se despliega la ventana de *Solicitar Pedido*, con las opciones para indicar la biblioteca correspondiente.

Id Pedido: ARG-UNLP-0029175

Pais	España	Agregar pais
Institucion	Universidad de Vigo	Agregar institucion
Biblioteca	BIBLIOTECA CENTRAL	Agregar dependencia
Unidad	NINGUNO	Agregar unidad
Instancia Celsius	NINGUNA	
Evento Privado	☐	
Genera Mail	☐	
Observaciones		
Registrar Evento Cancelar y Cerrar		

Una vez que fue solicitado a la biblioteca el pedido queda a la espera de respuesta o bien del archivo pdf vía mail, Ariel, etc. Como podemos ver, debajo de la información de la cita, tenemos un registro de las búsquedas así como de los eventos realizados, la fecha y el operador que ha estado a cargo del pedido.

Pedido en curso

Tipo Pedido: Búsqueda
 Id: ARG-UNLP-0029175

Usuario: FERNANDEZ, Esteban Cristian  PREBI
 Ingresado el: 2012-01-12

Datos:
Título Revista: JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY
Autor: Neymar F.
Año: 1975 **Vol:** 79 **Numero:** **Paginas:** 2-20
Art: Olá

Estado: (3) Solicitado
Solicitado por ultima vez: --España//BIBLIOTECA CENTRAL/--
Ult.Operador: NUSCH, Carlos
Observaciones:
Usuario Creador: NUSCH, Carlos

Cantidad de Búsquedas Realizadas: 4
 Documentos Hallados: 1
 Título Hallado: 1
 Título No Hallado: 2

Opciones

- Revisar Pedido
- Búsquedas
- Solicitar Pedido
- Registrar Observaciones
- Volver

Mas Opciones

Eventos

	Fecha	Evento	Operador	Descripcion	
	2012-01-12 08:49:37	Pasado a Búsqueda	NUSCH, Carlos		
	2012-01-13 08:02:22	Solicitado a Biblioteca	NUSCH, Carlos	España - Universidad de Vigo - BIBLIOTECA CENTRAL	- Registrar recepcion - Cancelar Solicitud

Cuando recibimos el material presionamos el botón de *Registrar recepción*.

Pedido en curso

Tipo Pedido: Busqueda
 Id: ARG-UNLP-0029175

Usuario: FERNANDEZ, Esteban Cristian  PREBI
 Ingresado el: 2012-01-12

Datos:
Título Revista: JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY
Autor: Neymar F.
Año: 1975 **Vol:** 79 **Numero:** **Paginas:** 2-20
Art: Olá

Estado: (3) Solicitado
Solicitado por ultima vez: --España//BIBLIOTECA CENTRAL/--
Ult.Operator: NUSCH, Carlos

Observaciones:
Usuario Creador: NUSCH, Carlos

Cantidad de Búsquedas Realizadas: 4
 Documentos Hallados: 1
 Título Hallado: 1
 Título No Hallado: 2

Eventos

	Fecha	Evento	Operador	Descripcion
	2012-01-12 08:49:37	Pasado a Búsqueda	NUSCH, Carlos	
	2012-01-13 08:02:22	Solicitado a Biblioteca	NUSCH, Carlos	España - Universidad de Vigo - BIBLIOTECA CENTRAL

Opciones

- Revisar Pedido
- Búsquedas
- Solicitar Pedido
- Registrar Observaciones
- Volver

Mas Opciones

- Registrar recepcion
- Cancelar Solicitud

En la ventana de *Registrar recepción* debemos agregar la cantidad de páginas recibidas, así como detallar si entregaremos el material impreso o en formato pdf. En el segundo caso deberemos cargar el archivo en el sitio Celsius utilizando la opción *Seleccionar archivo*. Presionamos *Registrar evento* para confirmar la acción.

Id Pedido: ARG-UNLP-0029175

Pais	España	Agregar pais
Institucion	Universidad de Vigo	Agregar institucion
Biblioteca	BIBLIOTECA CENTRAL	Agregar dependencia
Unidad	NINGUNO	Agregar unidad
Instancia Celsius	NINGUNA	
Nro.Paginas		
Forma de Entrega	☒ PDF ☐ Impreso	
Archivo pdf	Seleccionar archivo	No se ha s...n archivo
Archivo pdf	Seleccionar archivo	No se ha s...n archivo
Archivo pdf	Seleccionar archivo	No se ha s...n archivo
Archivo pdf	Seleccionar archivo	No se ha s...n archivo
Archivo pdf	Seleccionar archivo	No se ha s...n archivo
Evento Privado	☐	
Genera Mail	☒	
Observaciones		
Registrar Evento Cancelar y Cerrar		

Una vez hecho esto, se despliega otra ventana con un email que avisará al usuario la disponibilidad del material que ha solicitado y desde donde podrá descargarlo.

Id ARG-UNLP-0029175

Nombre Usuario:

FERNANDEZ,Esteban Cristian

Dirección:

estebancfernandez@gmail.com,carlosnusch@prebi.unlp.edu.ar

☐ Marque aquí si desea reemplazar la dirección de E-Mail del usuario

Remitente

Plantilla a Usar:

Documento listo para descargar

Asunto:

Documento listo para descargar

Texto:

Estimado /*usuario*/

Le informo a Ud. que su solicitud /*pedido*/

/*cita*/

ha sido recibido.

Usted puede encontrarlo en su SITIO DE USUARIOS en la página web del PreBi

<http://www.prebi.unlp.edu.ar/celsius/>

Enviar Mail

El siguiente estado del pedido es *Listo para Descargar*. De ocurrir algún error en la carga del archivo, podemos cancelar el evento de entrega desde el último link. Una vez que el pedido sea descargado por el usuario desde su sitio personal, dejará de ser un pedido *En curso* y lo consideraremos un pedido *Histórico*

Pedido en curso

Tipo Pedido: Búsqueda **Id:** ARG-UNLP-0029175
Usuario: FERNANDEZ, Esteban Cristian  **PREBI** **Ingresado el:** 2012-01-12

Datos:
Título Revista: JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY
Autor: Neymar F.
Año: 1975 **Vol:** 79 **Numero:** **Paginas:** 2-20
Art: Olá

Estado: (11) Listo para descargar
Ult.Operador: NUSCH, Carlos 
Observaciones:
Usuario Creador: NUSCH, Carlos

Cantidad de Búsquedas Realizadas: 4

Documentos Hallados: 1
Título Hallado: 1
Título No Hallado: 2

Opciones

Revisar Pedido
Búsquedas
Registrar Entrega
Registrar Observaciones
Volver

+ Mas Opciones

Eventos

	Fecha	Evento	Operador	Descripcion	
+	2012-01-12 08:49:37	Pasado a Búsqueda	NUSCH, Carlos		
+	2012-01-13 08:02:22	Solicitado a Biblioteca	NUSCH, Carlos	España - Universidad de Vigo - BIBLIOTECA CENTRAL	
+	2012-01-13 08:09:34	Registro de Recepción (PDF)	NUSCH, Carlos	:4	 Cancelar recepción

En la ventana principal de la Administración, podremos tener acceso a la cantidad de pedidos y sus diferentes estados en el extremo derecho. En el caso de los pedidos a ser entregados en formato papel, deberemos pasarlos al registro *Histórico* una vez que el usuario los haya pasado a retirar. También podemos hacer lo mismo con un pedido listo para descarga si es necesario.



CONSULTA DE PEDIDOS

☐ Agregar Datos Manualmente
 ☐ Búsqueda Avanzada
 ☐ Listar pedidos entregados

Busqueda rapida

Expresion

Campo

DATOS DE USUARIOS - COMUNICACIONES Y CONSULTAS DE PEDIDOS

Usuarios Registrados	☐ Agregar Datos ☐ Consulta y Modificación ☐ Listado de Usuarios
Mails	☐ Agregar Datos ☐ Listado de mails por Usuario
Mensajes	☐ Escribir mensaje ☐ Listado de mensajes
Bibliotecario	☐ Autorizaciones de downloads

PORTADA DEL SITIO

DATOS GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN

UTILIDADES

INTERNACIONALIZACIÓN DEL SITIO

CONFIGURACION DE CELSIUS

Pedidos en curso

- 33 pedidos pendientes
- 10 pedidos en búsqueda
- 66 pedidos solicitados
- 35 pedidos solicitados ISTE -7 Días-
- 16 pedidos solicitados no ISTE -30 Días-

Solicitudes por Destino

Solicitudes de Registro

- 1 solicitud de registro de usuario

Material listo para entregar

- 260 pedidos listos para entrega
- 145 pedidos listos para download

Sesión a cargo de NUSCH, Carlos

Consultas Especiales - Consola de Administración

En la pantalla de Inicio de los Administradores de Celsius se puede acceder a un menú desplegable que organiza diferentes tipos de operaciones que podemos realizar con el programa.

CONSULTA DE PEDIDOS

Agregar Datos Manualmente
Busqueda Avanzada
Listar pedidos entregados

Busqueda rapida

Expresion

ARG-UNLP-

Enviar

Campo

Codigo Pedido

DATOS DE USUARIOS - COMUNICACIONES Y CONSULTAS DE PEDIDOS
PORTADA DEL SITIO
DATOS GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN
UTILIDADES
INTERNACIONALIZACIÓN DEL SITIO
CONFIGURACION DE CELSIUS

Pedidos en curso

33 pedidos pendientes
10 pedidos en búsqueda
66 pedidos solicitados
35 pedidos solicitados ISTEC -7 Días-
16 pedidos solicitados no ISTEC -30 Días-
Solicitados por Destino

Solicitudes de Registro

1 solicitud de registro de usuario

Material listo para entregar

260 pedidos listos para entrega
145 pedidos listos para download

Sesión a cargo de NUSCH, Carlos

Salir de la Sesión

consola_administracion

En este menú, desplegando el apartado *Datos de Usuarios - Comunicaciones y Consultas de Pedidos* podemos consultar y agregar usuarios, emails, mensajes, autorizar descargas de material. En *Datos Generales para la Administración* podemos modificar el PIDU, los tipos de usuarios, la lista de revistas, los catálogos de bibliotecas en los que buscamos y realizar uniones.

DATOS DE USUARIOS - COMUNICACIONES Y CONSULTAS DE PEDIDOS	
Usuarios Registrados	Agregar Datos Consulta y Modificación Listado de Usuarios
Mails	Agregar Datos Listado de mails por Usuario
Mensajes	Escribir mensaje Listado de mensajes
Bibliotecario	Autorizaciones de downloads
PORTADA DEL SITIO	
DATOS GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN	
Países	Agregar Datos Consulta y Modificación
Localidades	Agregar Datos Consulta y Modificación
Instituciones	Agregar Datos Consulta y Modificación
Dependencias	Agregar Datos Consulta y Modificación
Unidades	Agregar Datos Consulta y Modificación
Tipos de Usuarios	Agregar Datos Consulta y Modificación
Solicitudes de Registro	Agregar Datos Consulta y Modificación
Usuarios Rechazados	Listado de Usuarios
Lista Revistas	Agregar Datos Consulta y Modificación
Catálogos de Bibliotecas	Agregar Datos Consulta y Modificación
Campos de Pedidos	Listado de Campos
Uniones	Control de Calidad de Datos - Uniones

+ Consulta del estado de un Pedido

Solo tenemos que acceder a la ventana de *Búsqueda Rápida* para ver en que estado está un pedido en particular. Se puede buscar por el número de pedido, por el título de la revista o artículo o por el autor del artículo, capítulo, libro, etc.

CONSULTA DE PEDIDOS

☐ Agregar Datos Manualmente
 ☐ Búsqueda Avanzada
 ☐ Listar pedidos entregados

Busqueda rapida

Expresion

Campo

Codigo Pedido

Codigo Pedido

Titulo

Autor

DATO

Usuarios Registrados

Mails

Mensajes

Bibliotecario

☐ Agregar Datos
 ☐ Consulta y Modificación
 ☐ Listado de Usuarios

☐ Agregar Datos
 ☐ Listado de mails por Usuario

☐ Escribir mensaje
 ☐ Listado de mensajes

☐ Autorizaciones de downloads

COMUNICACIONES Y CONSULTAS DE PEDIDOS

Pedidos en curso

33 pedidos pendientes
 10 pedidos en búsqueda
 66 pedidos solicitados
 35 pedidos solicitados ISTE -7 Días-
 16 pedidos solicitados no ISTE -30 Días-
 Solicitados por Destino

Solicitudes de Registro

También existe la opción *Búsqueda Avanzada* que nos permite hacer todo tipo de consultas e inclusive, listar todos los pedidos de un usuario en particular.

■ Formulario de búsqueda Avanzada	
Id Pedido:	ARG-UNLP-
Estado:	Cualquiera ▼
Usuario:	 Elegir / Limpiar
Instancia Celsius Origen:	Cualquiera ▼
Origen remoto:	☐
Tabla:	Pedidos en curso ▼
Tipo Pedido:	Busqueda ▼
Tipo Material:	Cualquiera ▼
Operador corriente:	Todos ▼
Título:	 Elegir / Limpiar
Buscar Pedidos	

+ Eventos menos Frecuentes - Cancelar un Pedido

La cancelación de un pedido puede producirse bien porque no hemos encontrado una biblioteca a la cual solicitar el material, o bien, a pedido del usuario debido a diferentes razones. Para realizar esta operación, solo tenemos que ubicar el pedido y en el menú desplegable de *Más Opciones* seleccionar el botón *Cancelar Pedido*.

Pedido en curso
Tipo Pedido: Busqueda **Id:** ARG-UNLP-0019311
Usuario: Schierloh, Eric  Departamento de Letras **Ingresado el:** 2006-04-21
Datos: **Título Libro:** The centenary edition of the works of Nathaniel Hawthorne
Autor: Hawthorne, Nathaniel 23 vols **Año:** 1962-1997 **Cap:** Indice **pag. - Solicita Indice**
Estado: (6) Recibido. Listo para entregar
Ult.Operador: NUSCH, Carlos
Observaciones:
Usuario Creador: NUSCH, Carlos
Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0

Opciones

- Revisar Pedido
- Búsquedas
- Registrar Entrega
- Registrar Observaciones
- Volver

Mas Opciones

- Esperar confirmacion del usuario
- Cambiar Operador
- Cancelar Pedido
- Anular Pedido
- Cambiar Tipo Material

Dicho menú también posee otras operaciones que no son tan frecuentes pero que suelen utilizarse: podemos exigir que el usuario nos confirme algunos datos de la petición, podemos pasar el pedido a otro operador Celsius, Anular el pedido y cambiar el tipo de material; algunos usuarios pueden confundir la cita de un libro con la de una revista o viceversa.

Pedido en curso

Tipo Pedido: Busqueda **Id:** ARG-UNLP-0019311

Usuario: Schierloh, Eric  Departamento de Letras **Ingresado el:** 2006-04-21

Datos: **Título Libro:** The centenary edition of the works of Nathaniel Hawthorne
Autor: Hawthorne, Nathaniel 23 vols **Año:** 1962-1997 **Cap:** Indice **pag.** - **Solicita Indice**

Estado: (6) Recibido. Listo para entregar

Ult.Operador: NUSCH, Carlos

Observaciones:

Usuario Creador: NUSCH, Carlos

Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0

Opciones

- Revisar Pedido
- Búsquedas
- Registrar Entrega
- Registrar Observaciones
- Volver

Mas Opciones

- Esperar confirmacion del usuario
- Cambiar Operador
- Cancelar Pedido
- Anular Pedido
- Cambiar Tipo Material

Anular Pedido

Esta operación no debe confundirse con la de Cancelar un pedido. Procederemos a anular un pedido cuando sea un pedido erróneo, es decir, que no debiera haber existido como tal. Por ejemplo, casos en los que los usuarios realizan un pedido dos veces por olvido, o bien pedidos que se cargan con datos de varias citas. La anulación permite borrar el pedido del listado de pedidos en curso y eventos, eliminándolo de las estadísticas.

Pedido en curso	
Tipo Pedido: Búsqueda	Id: ARG-UNLP-0019311
Usuario: Schierloh, Eric  Departamento de Letras	Ingresado el: 2006-04-21
Datos: Título Libro: The centenary edition of the works of Nathaniel Hawthorne Autor: Hawthorne, Nathaniel 23 vols Año: 1962-1997 Cap: Indice pag. - Solicita Indice	
Estado: (6) Recibido. Listo para entregar	
Ult.Operador: NUSCH, Carlos	
Observaciones:	
Usuario Creador: NUSCH, Carlos	
Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0	

 **Opciones**

- Revisar Pedido
- Búsquedas
- Registrar Entrega
- Registrar Observaciones
- Volver

 **Mas Opciones**

- Esperar confirmacion del usuario
- Cambiar Operador
- Cancelar Pedido
- Anular Pedido
- Cambiar Tipo Material

+ Manejo de Usuarios

- ☐ Aceptar un usuario Candidato
- ☐ ABM de usuarios
- ☐ ABM de mensajes a usuarios
- ☐ ABM de email a usuarios
- ☐ Autorización de Downloads a Bibliotecarios



\\ Aceptar/ Rechazar un usuario candidato

Cuando un usuario llena el formulario de registro debe esperar hasta que su solicitud sea aceptada por lo Operadores. Desde la consola de administración el link donde se aceptan las solicitudes de registro de usuarios debajo del listado de pedidos en curso, se llama *Solicitudes de Registro*.



Salir Castellano

CONSULTA DE PEDIDOS

[Agregar Datos Manualmente](#) [Busqueda Avanzada](#) [Listar pedidos entregados](#)

Busqueda rapida

Expresion

Campo Codigo Pedido

DATOS DE USUARIOS - COMUNICACIONES Y CONSULTAS DE PEDIDOS

Usuarios Registrados	Agregar Datos Consulta y Modificación Listado de Usuarios
Mails	Agregar Datos Listado de mails por Usuario
Mensajes	Escribir mensaje Listado de mensajes
Bibliotecario	Autorizaciones de downloads

PORTADA DEL SITIO

DATOS GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN

Países	Agregar Datos Consulta y Modificación
Localidades	Agregar Datos Consulta y Modificación

Pedidos en curso

- 33 pedidos pendientes
- 10 pedidos en búsqueda
- 66 pedidos solicitados
- 35 pedidos solicitados ISTE - 7 Días-
- 16 pedidos solicitados no ISTE - 30 Días-

Solicitudes de Registro

1 solicitud de registro de usuario

Material listo para entregar

260 pedidos listos para entrega

A continuación vemos el listado de candidatos. Hacemos clic en Revisar *Solicitud de Alta* y accedemos a los datos ingresados por el candidato.



The screenshot displays the Celsiusnt PrEBi web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Celsiusnt logo, the text "PrEBi", and a language selector set to "Castellano". Below this is a header section featuring the University of La Plata logo and the text "UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA". A navigation menu includes links for "Inicio", "Tutorial", "Administracion", "Sitio de Usuario", "Información", "Estadísticas", and "Enlaces".

The main content area shows a table titled "Listado de usuarios Candidatos" with a link "Agregar candidato" above it. The table has three columns: "Solicitud(es) de Registro de Usuarios", "Fecha Inscripción", and "Operacion". Two rows of candidate data are visible, each with a "Revisar Solicitud de Alta" button in the "Operacion" column. These buttons are highlighted with a red rectangular box.

Solicitud(es) de Registro de Usuarios	Fecha Inscripción	Operacion
De Vita, Franco	2012-01-11 09:03:10	Revisar Solicitud de Alta
Mata, Carlos	2012-01-13 10:56:40	Revisar Solicitud de Alta

En la siguiente pantalla podemos *Aprobar* o *Rechazar* su solicitud, o bien corregir los datos en caso de que sea necesario.

Presentación de Solicitudes de Registro de Usuario

Apellidos	De Vita
Nombres	Franco
E-Mail	devitafranco@soloimportastu.com
País	Venezuela
Otro País (no incluido):	
Institución	Universidad Nacional Experimental del Tachira
Otra Institución	
Dependencia/Facultad	Facultad de Ingenieria
Otra Dependencia (no incluida)	
Laboratorio/Seccion/Unidad	Otro
Otra Unidad no especificada	
Actividad Principal	Investigación
Otra Actividad (No descripta)	
Dirección Laboral:	Calle
Localidad:	Otro
Otra Localidad:	
Telefonos:	1110-1098
Comentarios que desee agregar:	
Forma de Pago:	Paga al retirar cada Articulo
Login de cuenta:	devifran
Password:	devi316
Perfil Bibliotecario?	Ninguno

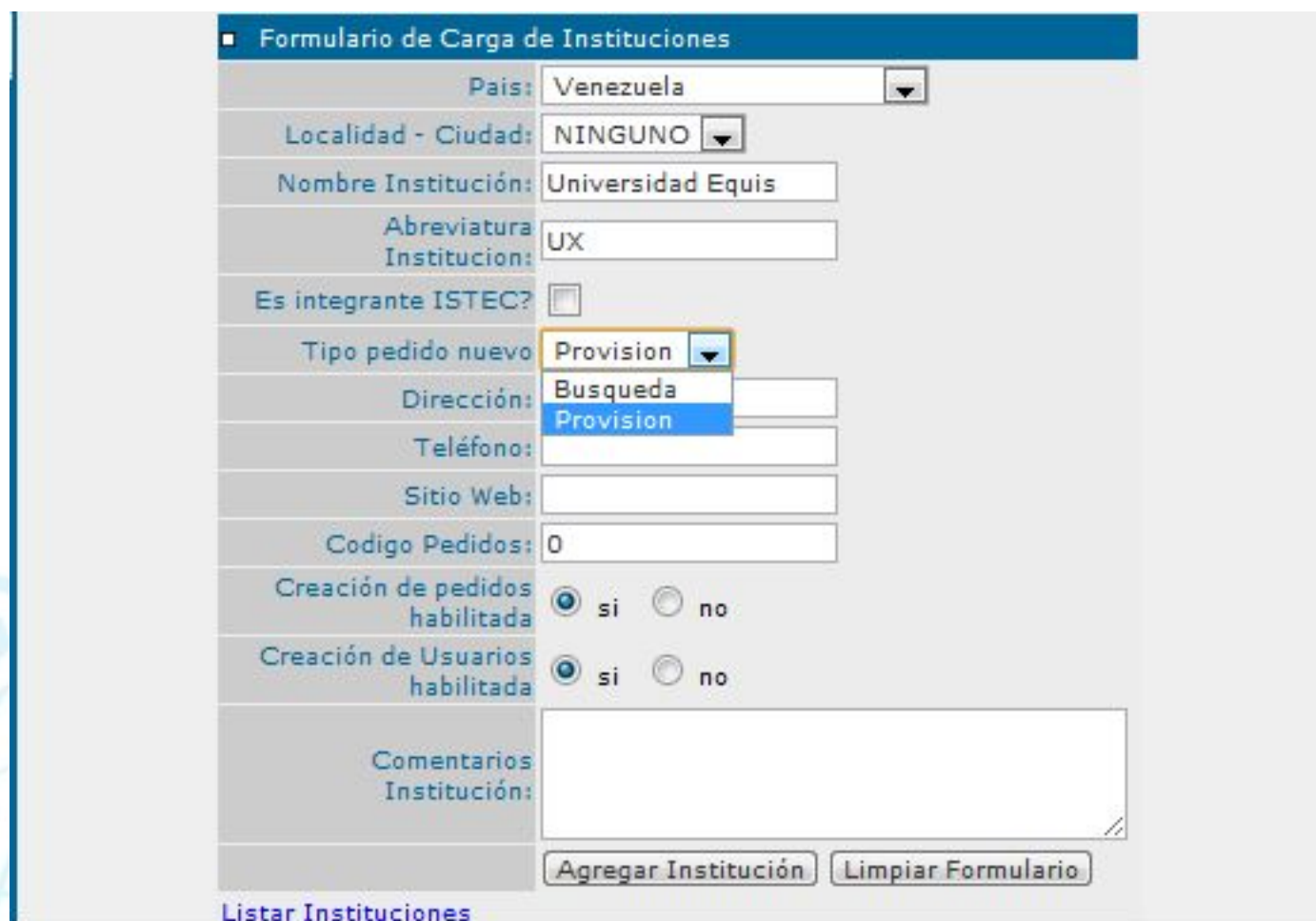
candidatos1

Todos los derechos reservados © PrEBi, 2006/2007/2008 | Contáctenos

Las correcciones pueden consistir en completar campos, cambiar datos el PIDU, o bien agregar el País, la Institución, la Dependencia o la Unidad, en el caso de que no estuviera en nuestra base. Para agregar datos a la base utilizamos el signo "+" y completamos los campos.

Regístrese	
Apellidos:(*)	De Vita
Nombres:(*)	Franco
País:	Venezuela +
Otro País (no incluido):	
Institución	Universidad Nacional Experimental del Tachira +
Otra Institución	
Dependencia/Facultad	Facultad de Ingenieria +
Otra Dependencia (no incluida)	
Laboratorio/Seccion/Unidad	NINGUNO +
Otra Unidad no especificada	
Dirección Laboral:	Calle
Localidad:	NINGUNO
Otra Localidad:	
E-Mail:(*)	devitafranco@soloimportastu.com
Telefonos:(*)	1110-1098
Actividad Principal	Investigación
Otra Actividad (No descripta)	
Comentarios que desee agregar:	
Agregar candidato Limpiar Formulario	

Aquí vemos cómo podemos agregar una universidad, los diferentes campos y opciones que presenta Celsius.



Formulario de Carga de Instituciones

País: Venezuela

Localidad - Ciudad: NINGUNO

Nombre Institución: Universidad Equis

Abreviatura Institución: UX

Es integrante ISTECS? ☐

Tipo pedido nuevo: Provision

Dirección: Busqueda

Teléfono: Provision

Sitio Web:

Código Pedidos: 0

Creación de pedidos habilitada: ☒ si ☐ no

Creación de Usuarios habilitada: ☒ si ☐ no

Comentarios Institución:

Agregar Institución Limpiar Formulario

[Listar Instituciones](#)

Una vez aprobado un usuario se le enviará un email con su login y password así como también, cualquier tipo de información pertinente para la institución. Los datos de Login y password se agregarán automáticamente, pero también podemos agregar o quitar información del email de ser necesario antes de presionar el botón *Enviar email*.

Nombre Usuario:	De Vita,Franco
Dirección:	devitafranco@soloimportastu.com
	☐ Marque aquí si desea reemplazar la dirección de E-Mail del usuario
Remitente:	
Plantilla a Usar:	Bienvenido al PrEBi!!!
Asunto:	Bienvenido al PrEBi!!!
Texto:	Ingrese al Sitio de Usuario cliqueando este item en la parte superior de la pantalla de su explorador, despues de hacerlo deberá completar la siguiente información: Su login es: /*login*/ Su clave es: /*password*/ A partir de este momento se encuentra en su "sitio personal" del PrEBi. Por favor cambie su password a posteriori de ingresar al sitio para respetar las normativas de seguridad del mismo. Para cambiar su clave seleccione Cambiar Clave de acceso y modifique los datos, según su comodidad. Entre las ventajas de este sistema podemos mencionar que el usuario cuenta con la información en tiempo real de todo lo que ocurre con sus solicitudes en curso y un registro histórico relacionado con todas sus solicitudes a lo largo del tiempo de utilización del servicio. Por medio de la Opción Pedido Nuevo, usted puede llenar el formulario para solicitar un Pedido Nuevo sin necesidad de escribirnos un email. Esta modalidad acelera el proceso de búsqueda. Para retirar los pedidos personalmente, nuestra dirección es Calle 49 y 115.
	Enviar Mail

En el caso de *Rechazar* la solicitud podemos optar por notificar o no al candidato vía email.



The screenshot shows a web form titled "Rechazo de Solicitudes". It contains the following fields and controls:

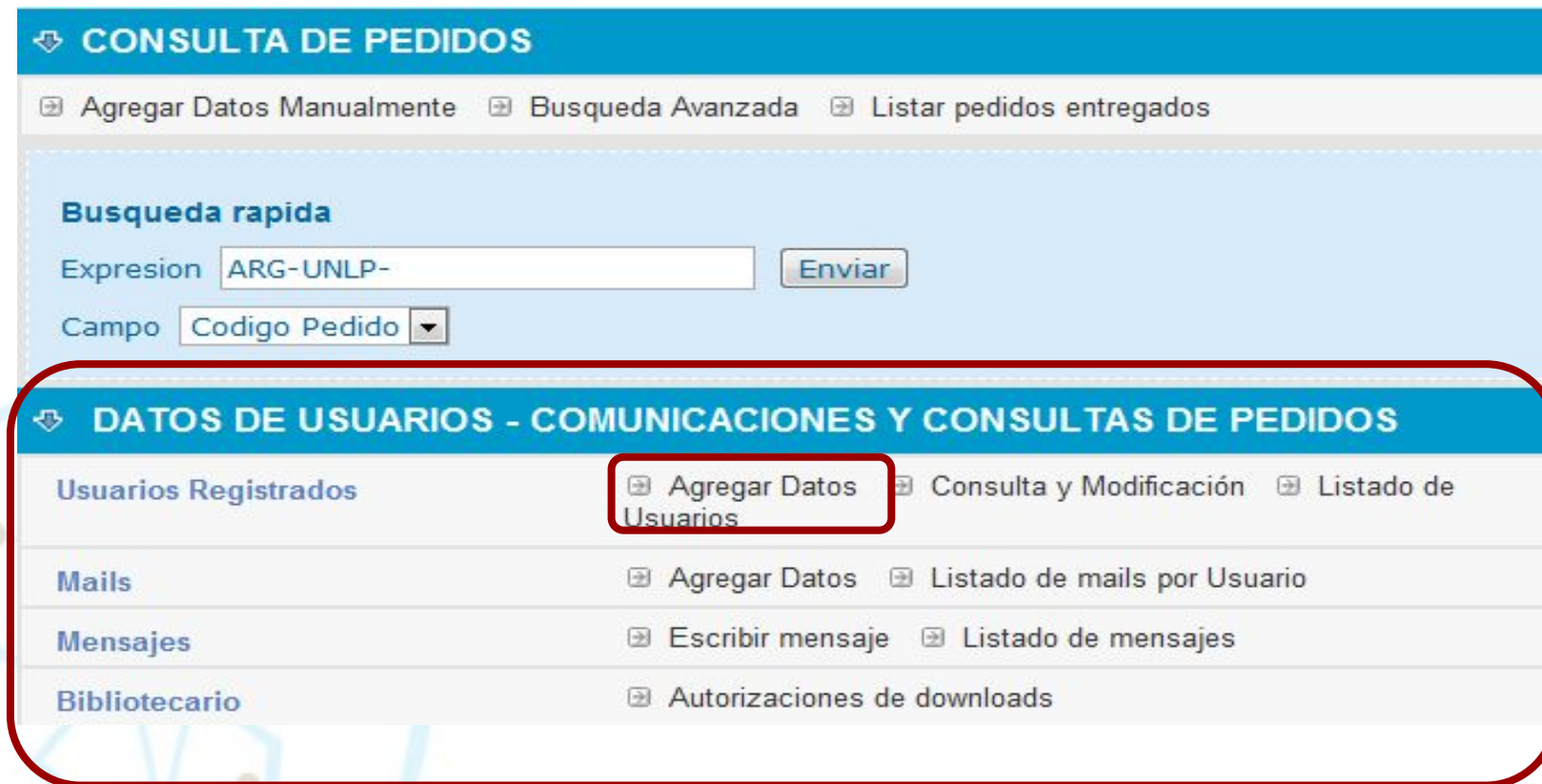
- Plantilla:** A dropdown menu with the selected option "Alta de Usuario no UNLP".
- Direccion:** A text field containing "carlitos@dejameintentar.com.ve".
- Asunto:** A text field containing "Alta de Usuario no UNLP".
- Texto:** A large text area containing the message:
"Estimado Mata, Carlos:

Hemos detectado que ud. no pertenece a la UNLP. Por favor, comuníquese con la directora del servicio al siguiente email:

Ing. Marisa De Giusti
bibiste@ing.unlp.edu.ar"
- Buttons:** Two buttons labeled "Enviar Mail y Rechazar" and "Rechazar sin Enviar Mail".
- Footer:** A link labeled "Volver a la Lista de Solicitudes".

\\ ABM de Usuarios

Del mismo modo en el que un administrador puede agregar un pedido para un usuario, también puede darle de alta sin que éste llene el formulario. De la consola de administración se elige la operación de *Agregar Datos* de la solapa de *Datos de Usuarios – Comunicaciones y Consultas de Pedidos*.



CONSULTA DE PEDIDOS

[Agregar Datos Manualmente](#) [Busqueda Avanzada](#) [Listar pedidos entregados](#)

Busqueda rapida

Expresion

Campo

DATOS DE USUARIOS - COMUNICACIONES Y CONSULTAS DE PEDIDOS

Usuarios Registrados	Agregar Datos Usuarios Consulta y Modificación Listado de Usuarios
Mails	Agregar Datos Listado de mails por Usuario
Mensajes	Escribir mensaje Listado de mensajes
Bibliotecario	Autorizaciones de downloads

La segunda opción en la misma consola es la de *Modificar Usuario*. Cualquier usuario puede ser buscado para actualizar sus datos. Haciendo click en el link *Consulta y Modificación* podemos buscar el usuario a modificar.

CONSULTA DE PEDIDOS

[Agregar Datos Manualmente](#) [Busqueda Avanzada](#) [Listar pedidos entregados](#)

Busqueda rapida

Expresion

Campo

DATOS DE USUARIOS - COMUNICACIONES Y CONSULTAS DE PEDIDOS

Usuarios Registrados	Agregar Datos Consulta y Modificación Listado de Usuarios
Mails	Agregar Datos Listado de mails por Usuario
Mensajes	Escribir mensaje Listado de mensajes
Bibliotecario	Autorizaciones de downloads

El listado de usuarios funciona de la misma manera que cuando buscamos un título de revista, podemos tipear el apellido o bien buscar por la letra inicial.

Listado de usuarios

Apellido a buscar:

Pimpinella

Buscar Nombre

A B C D E F G H I J K L M

N O P Q R S T U V W X Y Z

☐ Inicio de un Pedido. Búsqueda por Nombre de los Usuarios cuyo apellido comienza con:A

Abate Daga, Marta Maria	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO - Facultad de Educación Elemental y Especial - Departamento de Psicología	
Abba, Agustín Manuel	Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Ciencias Naturales y Museo - Zoología Vertebrados	
Abbott, Liliana Alicia	Universidad Nacional de Luján - Departamento de Ciencias Básicas -	
ABELLO, MARIA ALEJANDRA	Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Ciencias Naturales y Museo - PALEONTOLOGIA VERTEBRADOS	
ABOAL SOMOZA, TERESITA	Universidad de Vigo - BIBLIOTECA CENTRAL -	

Para modificar un usuario el formulario es igual al formulario de alta pero con los datos que ya poseemos de éste, podemos reemplazar y actualizarlos como sea necesario.

Apellido:	ABOAL SOMOZA		
Nombres:	TERESITA		
Login	Aboalter	Generar login y password	
Password	*****		
Confirmar Password	*****		
País:	España	▼	+
Institución:	Universidad de Vigo	▼	+
Dependencia:	BIBLIOTECA CENTRAL	▼	+
Unidad	NINGUNO	▼	+
Dirección Laboral:			
Localidad	Colima	▼	+
E-Mail:	sod@uvigo.es		
Teléfono:			
Categoría de Usuario:	Bibliotecaria	▼	+
Forma de entrega	No paga	▼	
Personal	☐		
Nivel Bibliotecario	Nivel de Institución	▼	
Staff	☐		
Orden Staff	0		
Cargo			
Comentarios			
Guardar Cambios			

\\ ABM de Mensajes de Usuarios

Celsius permite que un operador deje un mensaje a un usuario determinado para que éste lo lea cuando entre en el sitio. Para esto escogemos la opción "Escribir mensaje" de la misma consola de *"Datos de Usuarios - Comunicaciones y consultas de pedidos"*

CONSULTA DE PEDIDOS

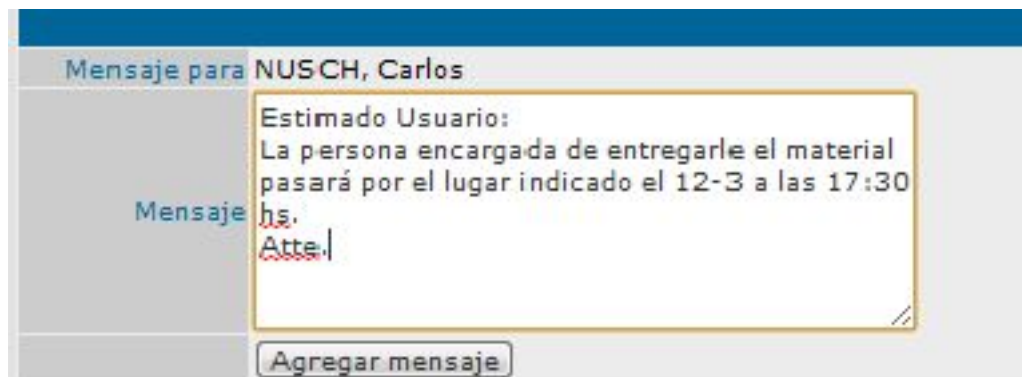
[Agregar Datos Manualmente](#) [Busqueda Avanzada](#) [Listar pedidos entregados](#)

Busqueda rapida
Expresion
Campo ▼

DATOS DE USUARIOS - COMUNICACIONES Y CONSULTAS DE PEDIDOS

Usuarios Registrados	Agregar Datos Consulta y Modificación Listado de Usuarios
Mails	Agregar Datos Listado de mails por Usuario
Mensajes	Escribir mensaje Listado de mensajes
Bibliotecario	Autorizaciones de downloads

El proceso para la selección de un usuario a quién escribirle es igual al anterior, una vez hecho esto solo tenemos que completar el contenido del mensaje y enviarlo.



El usuario verá una ventana que podrá guardar, minimizar, borrar o marcar como leído.



La opción *Listado de mensajes* nos permite visualizar la totalidad de mensajes recibidos y ordenarlos.

Mensaje para: NUSCH, Carlos

☐ Mostrar leídos ☐ Mostrar no leídos ☒ Mostrar todos

Enviar

Mostrando todos

Fecha creado	2006-08-09 11:57:02
Texto	prueba mensaje. No te asustes, no es un spyware.
Leído el	2006-08-09 12:23:59

Fecha creado	2008-05-13 11:32:40
Texto	LLEGO OK, 11:32:45
Leído el	2008-05-16 08:04:59

Fecha creado	2008-05-19 17:34:22
	Estimado Matías,
	Un gusto conocerte.
	Aprovecho para preguntarte por un pedido que les hice hace

\\ ABM de Email de usuarios

Para el caso de agregar emails los pasos son similares a los anteriores. Seleccionamos *"Agregar Datos"* en la grilla de *"Mails"*

CONSULTA DE PEDIDOS

[Agregar Datos Manualmente](#) [Busqueda Avanzada](#) [Listar pedidos entregados](#)

Busqueda rapida
Expresion
Campo ▼

DATOS DE USUARIOS - COMUNICACIONES Y CONSULTAS DE PEDIDOS

Usuarios Registrados	Agregar Datos Consulta y Modificación Listado de Usuarios
Mails	Agregar Datos Listado de mails por Usuario
Mensajes	Escribir mensaje Listado de mensajes
Bibliotecario	Autorizaciones de downloads

Seleccionamos un usuario...

Listado de usuarios

Apellido a buscar:

Pimpinella

Buscar Nombre

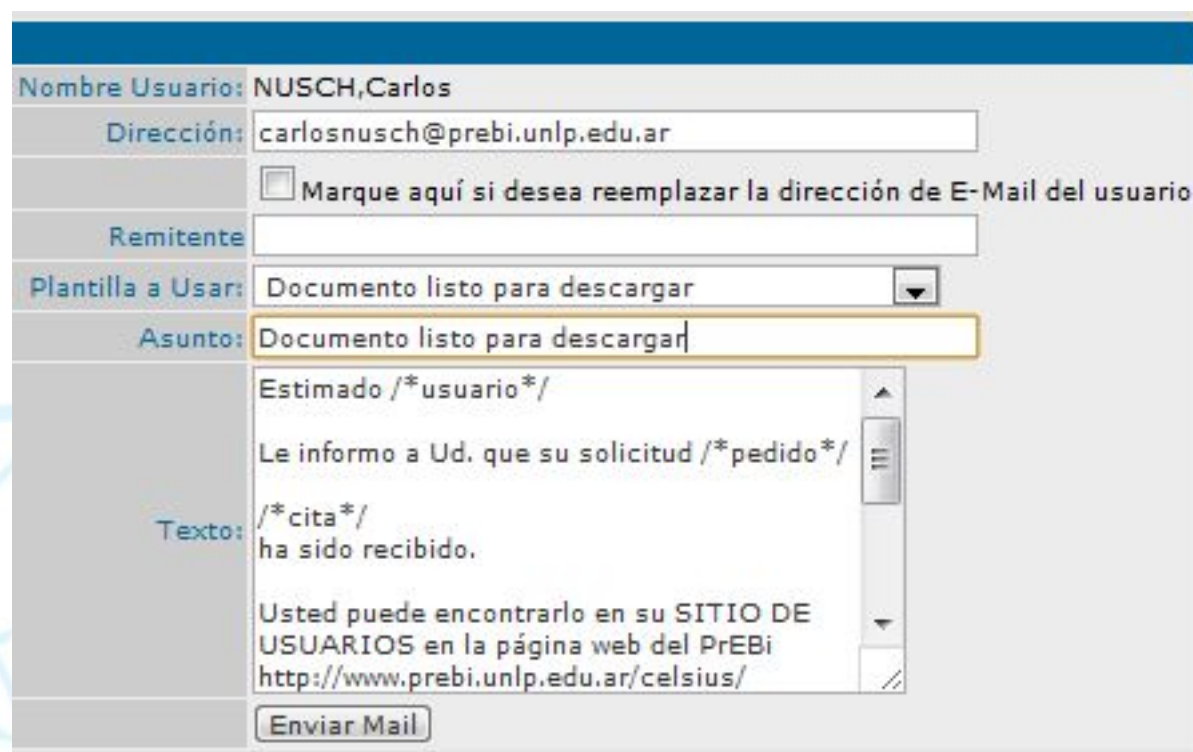
A B C D E F G H I J K L M

N O P Q R S T U V W X Y Z

☐ Inicio de un Pedido. Búsqueda por Nombre de los Usuarios cuyo apellido comienza con:A

Abate Daga, Marta Maria	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO - Facultad de Educación Elemental y Especial - Departamento de Psicología	
Abba, Agustín Manuel	Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Ciencias Naturales y Museo - Zoología Vertebrados	
Abbott, Liliana Alicia	Universidad Nacional de Luján - Departamento de Ciencias Básicas -	
ABELLO, MARIA ALEJANDRA	Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Ciencias Naturales y Museo - PALEONTOLOGIA VERTEBRADOS	
ABOAL SOMOZA, TERESITA	Universidad de Vigo - BIBLIOTECA CENTRAL -	

Entonces se despliega el formulario de emails, que permite utilizar una plantilla ya predefinida o bien modificar todos los campos que sean pertinentes.

A screenshot of an email form interface. The form has a blue header bar. Below it, there are several fields: "Nombre Usuario:" with the value "NUSCH,Carlos"; "Dirección:" with the value "carlosnusch@prebi.unlp.edu.ar"; a checkbox labeled "Marque aquí si desea reemplazar la dirección de E-Mail del usuario"; "Remitente:" with an empty field; "Plantilla a Usar:" with a dropdown menu showing "Documento listo para descargar"; and "Asunto:" with the value "Documento listo para descargar". Below these is a large text area labeled "Texto:" containing a template email body. The template text includes placeholders like /*usuario*/, /*pedido*/, and /*cita*/, and a URL: http://www.prebi.unlp.edu.ar/celsius/. At the bottom of the form is a button labeled "Enviar Mail".

Nombre Usuario:	NUSCH,Carlos
Dirección:	carlosnusch@prebi.unlp.edu.ar
	☐ Marque aquí si desea reemplazar la dirección de E-Mail del usuario
Remitente	
Plantilla a Usar:	Documento listo para descargar
Asunto:	Documento listo para descargar
Texto:	Estimado /*usuario*/ Le informo a Ud. que su solicitud /*pedido*/ /*cita*/ ha sido recibido. Usted puede encontrarlo en su SITIO DE USUARIOS en la página web del PreBi http://www.prebi.unlp.edu.ar/celsius/
	Enviar Mail

En este caso también podemos acceder a todos los emails enviados por el sistema en el *Listado de emails por usuario*.

CONSULTA DE PEDIDOS

[Agregar Datos Manualmente](#) [Busqueda Avanzada](#) [Listar pedidos entregados](#)

Busqueda rapida

Expresion

Campo

DATOS DE USUARIOS - COMUNICACIONES Y CONSULTAS DE PEDIDOS

Usuarios Registrados

[Agregar Datos](#) [Consulta y Modificación](#) [Listado de Usuarios](#)

Mails

[Agregar Datos](#) [Listado de mails por Usuario](#)

Mensajes

[Escribir mensaje](#) [Listado de mensajes](#)

Bibliotecario

[Autorizaciones de downloads](#)

El listado de emails se muestra por fecha y contiene todos los emails enviados al usuario

5 mails ordenados por Fecha de Envío

Dirección: emarmonti@siu.edu.ar
Asunto: Confirmación
Fecha: 2002-10-16
Hora: 15:26:17

Estimado /*usuario*/:

En relación a su pedido código /*codigo*/ queremos solicitarle que confirme los datos volcados en su pedido. El problema presentado en relación al mismo se describe a continuación:

Dirección: vivij@mate.unlp.edu.ar
Asunto: Confirmación
Fecha: 2002-06-19
Hora: 11:50:55

Estimado /*usuario*/:

En relación a su pedido código /*codigo*/ queremos solicitarle que confirme los datos volcados en su pedido. El problema presentado en relación al mismo se describe a continuación:

Dirección: aleabello@hotmail.com
Asunto: Recepción de Pedido
Fecha: 2002-02-15
Hora: 10:09:47

Estimado Usuario ABELLO,MARIA ALEJANDRA:

Tenemos el agrado de dirgirnos a usted con la finalidad de avisarle que su pedido con

Autorización de Download a Bibliotecarios

Celsius tiene tres tipos esenciales de usuarios. El Administrador, el Usuario corriente y el Bibliotecario, que es un usuario corriente con el privilegio de crear y administrar pedidos de otros usuarios en determinados niveles del PIDU.

Cuando creamos un usuario Bibliotecario, debemos prestar atención en qué nivel jerárquico del PIDU le permitiremos operar, esto es, si se trata de una Institución, una Dependencia o Facultad, o una Unidad.

Personal	☐
Nivel Bibliotecario	Ninguno
Staff	Ninguno
Orden Staff	Nivel de Institución
	Nivel de Dependencia
	Nivel de Unidad

Autorización de Download a Bibliotecarios

Los Administradores de Celsius tienen el privilegio de poder descargar los pdf de los usuarios indefinidamente, si esto es necesario. Los usuarios comunes, solo lo pueden hacer una vez debido a las restricciones de copyright.

Para permitir que un usuario Bibliotecario tenga también dicho privilegio, debemos permitirselo en *Datos de Usuarios - Comunicaciones y consultas de Pedidos*, en el apartado *Autorizaciones de downloads*.

CONSULTA DE PEDIDOS

[Agregar Datos Manualmente](#) [Busqueda Avanzada](#) [Listar pedidos entregados](#)

Busqueda rapida

Expresion

Campo

DATOS DE USUARIOS - COMUNICACIONES Y CONSULTAS DE PEDIDOS

Usuarios Registrados	Agregar Datos Consulta y Modificación Listado de Usuarios
Mails	Agregar Datos Listado de mails por Usuario
Mensajes	Escribir mensaje Listado de mensajes
Bibliotecario	Autorizaciones de downloads

Allí accederemos a un listado de usuarios a quienes podremos permitir o denegar dicho privilegio.

■ Autorizaciones de downloads			
Usuario:	Pais / Institucion		
ABOAL SOMOZA, TERESITA	España / Universidad de Vigo		Desautorizar
Acuña, Cecilia Fernanda	Argentina / Universidad Nacional de La Plata		Autorizar
AHARONIAN, ALICIA	Uruguay / Universidad de la República del Uruguay		Desautorizar
Albino, Ricardo H.	Argentina / Universidad Nacional de La Plata		Autorizar
Amorocho Paipa, Mariluz	Colombia / Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano		Autorizar
ARAUJO, Elenise	Brasil / Universidade de São Paulo		Autorizar

+ Internacionalización de Sitio

- ☐ ABM de Idiomas
- ☐ ABM de Pantallas
- ☐ ABM de Elementos de Pantalla
- ☐ Traducciones de Elementos



\\ ABM de Idiomas

Celsius permite tanto agregar como modificar los idiomas y las traducciones de sus pantallas. Para modificar un idioma solo tenemos que ir a la consola principal y desplegar el menú de *Internacionalización del Sitio*, luego elegir *Agregar Datos* para un idioma nuevo, o bien *Modificar o eliminar* para trabajar con un idioma existente.

</

Escogiendo *Agregar Idioma* se desplegarán todos los campos que podemos traducir en Celsius.

Formulario de Carga de Idiomas (Recuerde Ingresar el Nombre con Mayúscula Inicial)

Nombre del Idioma:

Día 1 Sem:

Día 2 Sem:

Día 3 Sem:

Día 4 Sem:

Día 5 Sem:

Día 6 Sem:

Día 7 Sem:

Mes 1 Año:

Mes 2 Año:

Mes 3 Año:

Mes 4 Año:

Mes 5 Año:

Mes 6 Año:

Mes 7 Año:

Mes 8 Año:

Mes 9 Año:

Mes 10 Año:

Mes 11 Año:

Mes 12 Año:

Evento 1:

Evento 2:

Evento 3:

Para modificar un idioma, solo tenemos que seleccionar el ícono del lápiz correspondiente.

■ Modificación de Datos de Idiomas		
Castellano		
English		
Portugues		

Se desplegarán los campos que podremos modificar.

■ Formulario de Carga de Idiomas (Recuerde Ingresar el Nombre con Mayúscula Inicial)	
Nombre del Idioma:	Castellano
Dia 1 Sem:	Domingo
Dia 2 Sem:	Lunes
Dia 3 Sem:	Martes
Dia 4 Sem:	Miercoles
Dia 5 Sem:	Jueves
Dia 6 Sem:	Viernes
Dia 7 Sem:	Sabado
Mes 1 Año:	Enero
Mes 2 Año:	Febrero
Mes 3 Año:	Marzo
Mes 4 Año:	Abril
Mes 5 Año:	Mayo
Mes 6 Año:	Junio

\\ ABM de Pantallas, Elementos de Pantallas y sus Traducciones

Celsius permite agregar, modificar, quitar pantallas, elementos y sus traducciones. Pero es una función que debe hacerse asesorado por el soporte informático especializado en el tema.

⇒ **DATOS DE USUARIOS - COMUNICACIONES Y CONSULTAS DE PEDIDOS**

⇒ **PORTADA DEL SITIO**

⇒ **DATOS GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN**

⇒ **UTILIDADES**

⇒ **INTERNACIONALIZACIÓN DEL SITIO**

Idiomas

⇒ Agregar Datos ⇒ Modificar o Eliminar

Pantallas

⇒ Agregar Datos ⇒ Modificar o Eliminar

Elementos de Pantallas

⇒ Agregar Datos ⇒ Modificar o Eliminar

Traducciones de Elementos

⇒ Elementos sin traducir ⇒ Modificar o Eliminar

Traducciones de Elementos

⇒ Exportar ⇒ Importar

⇒ **CONFIGURACION DE CELSIUS**

CELSIUS NT

- ☐ Nuevos Eventos y Estados propios de Celsius NT.
- ☐ Administración del PIDU (País-Institución-Dependencias-Unidades).
- ☐ Gestión de Uniones. Por qué es importante este tema.
- ☐ Bloquear la creación de pedidos para todos los usuarios de una Institución determinada.
- ☐ Bloquear la creación de usuario para una institución determinada.
- ☐ Búsqueda Avanzada.
- ☐ Sincronización Manual Con el Directorio.
- ☐ Manejo de la Cola de Eventos Pendientes.



celsiusnt

2.0.5



Proyecto de Enlace
de **Bibliotecas**
<http://prebi.unlp.edu.ar>



UNLP

+ Índice

- ¿Qué es CelsiusNT?
- Creación de un pedido en Celsius NT
- Administración de un Pedido
- Ciclo de vida básico de un Pedido
- Eventos y Estados propios de Celsius NT
- Manejo de la Cola de Eventos Pendientes.
- Búsqueda Avanzada de Pedidos
- Bloqueo de la creación de usuarios y pedidos para Instituciones
- Administración del PIDU
- Gestión de uniones
- Sincronización Manual con el Directorio
- Configuración de CelsiusNT

\\ ¿Qué es CelsiusNT?

Celsius NT pretende conectar las distintas instancias de Celsius alrededor del mundo en una red lógica que les permita interactuar entre sí y obtener datos remotos de manera casi inmediata y transparente para el usuario.

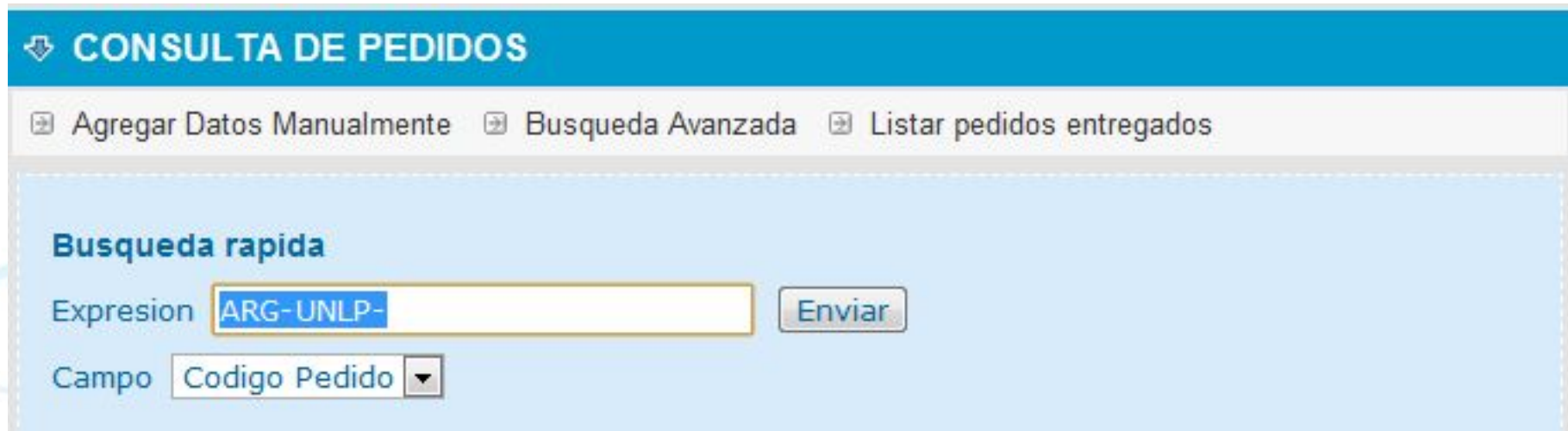


Celsius NT implica también un rediseño global del software, nuevas herramientas de desarrollo y tecnologías Web mas acordes a los requerimientos actuales – tales como WebServices, DHTML, patrones de diseño, etc.-, que ofrecen una mejor experiencia para el usuario, una mayor eficiencia y utilización de los recursos, y un mayor dinamismo en las páginas Web del sitio.



\\ Creación de un pedido en Celsius NT

Desde la consola de administración, dentro de las opciones de la primera solapa (*Gestión de pedidos*) encontramos la opción *Agregar datos manualmente*. Dicha opción nos permite crear un nuevo pedido en nuestro Celsius.

A screenshot of the Celsius NT administration console. The top section is a blue header with the text "CONSULTA DE PEDIDOS" and a dropdown arrow icon. Below the header is a light gray bar containing three tabs: "Agregar Datos Manualmente", "Busqueda Avanzada", and "Listar pedidos entregados". The "Agregar Datos Manualmente" tab is selected. Below the tabs is a light blue box with the title "Busqueda rapida". Inside this box, there is a form with two fields: "Expresion" and "Campo". The "Expresion" field contains the text "ARG-UNLP-" and has an "Enviar" button next to it. The "Campo" field is a dropdown menu with "Codigo Pedido" selected. The background of the slide shows a faint map of South America.

En la próxima pantalla, se despliega la lista de usuarios para seleccionar al usuario a que solicita el pedido. Dicha ventana cuenta con un cuadro de búsqueda que permite encontrar de forma rápida un usuario. También podemos listar los usuarios por apellido.

Listado de usuarios

Apellido a buscar:

Buscar Nombre

A B C D E F G H I J K L M

N O P Q R S T U V W X Y Z

Inicio de un Pedido. Búsqueda por Nombre de los Usuarios cuyo apellido comienza con:A

Abate Daga, Marta Maria	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO - Facultad de Educación Elemental y Especial - Departamento de Psicología	
Abba, Agustín Manuel	Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Ciencias Naturales y Museo - Zoología Vertebrados	
Abbott, Liliana Alicia	Universidad Nacional de Luján - Departamento de Ciencias Básicas -	
ABELLO, MARIA ALEJANDRA	Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Ciencias Naturales y Museo - PALEONTOLOGIA VERTEBRADOS	
ABOAL SOMOZA, TERESITA	Universidad de Vigo - BIBLIOTECA CENTRAL -	
ABRAHAM, ANALIA	Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Ciencias Exactas - QUIMICA/CIDCA	
Abraham de Juárez, Graciela Clyde	Universidad Tecnologica Nacional - Facultad de Ingenieria -	

Una vez que encontramos al usuario en cuestión, lo elegimos presionando sobre el botón azul que se encuentra a la derecha del nombre. Con el usuario ya elegido procedemos a elegir el tipo del material del nuevo pedido.

■ Agregando Pedido

Operador actual NUSCH, Carlos

En Nombre de: FERNANDEZ, Esteban Cristian

Tipo de Material

Articulos de Revistas

Articulos de Revistas

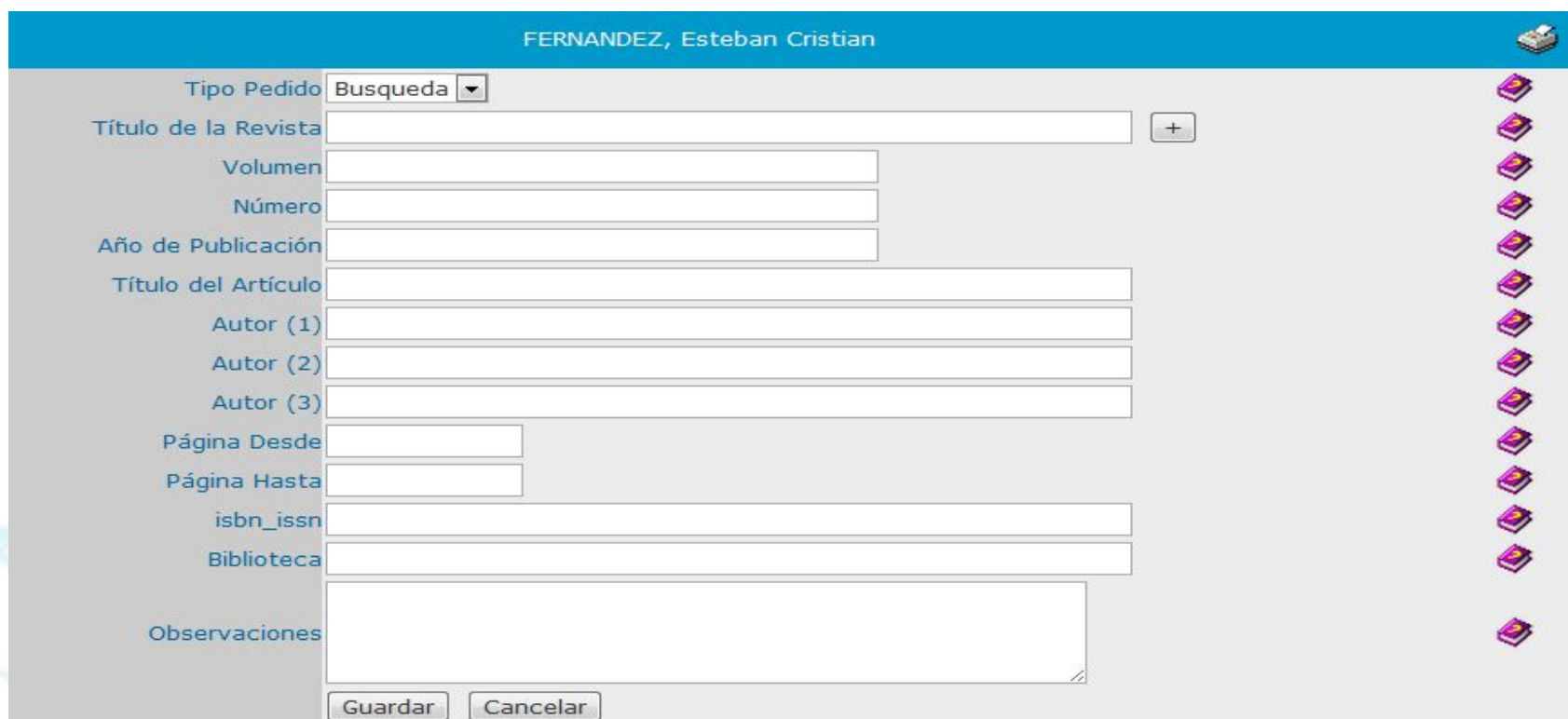
Capitulos o partes de libros

Patentes y Registraciones

Tesis o Tesinas de Maestrías

Actas o Proc.Congresos

En la pantalla siguiente completamos los datos del pedido y terminamos el proceso de generación de un nuevo pedido.



FERNANDEZ, Esteban Cristian

Tipo Pedido: Busqueda

Título de la Revista: [input field] +

Volumen: [input field]

Número: [input field]

Año de Publicación: [input field]

Título del Artículo: [input field]

Autor (1): [input field]

Autor (2): [input field]

Autor (3): [input field]

Página Desde: [input field]

Página Hasta: [input field]

isbn_issn: [input field]

Biblioteca: [input field]

Observaciones: [text area]

Guardar Cancelar

Nota: El tipo de pedido que se carga por defecto es el tipo de pedido que se corresponde con la institución del usuario. Igualmente, los administradores de Celsius son capaces de cambiar este campo.

Por último, el Celsius nos da aviso sobre la creación del nuevo pedido y nos da dos opciones.

- 1 - *Ver pedido*: Para comenzar con la administración de este pedido.
- 2 - *Agregar más pedidos al usuario*: Para agregar otro pedido al mismo usuario.

A screenshot of the Celsiusnt web application interface. The header includes the Celsiusnt logo, the PrEBi logo, and the Universidad Nacional de La Plata logo. A message in the center states "El pedido ARG-UNLP-0029163 fue guardado con éxito". Below the message are two buttons: "Ver Pedido" and "Agregar mas pedidos al usuario". The top right corner shows a "Salir" button and a language dropdown menu set to "Castellano".

Salir Castellano

 **celsiusnt**
PrEBi

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

El pedido ARG-UNLP-0029163 fue guardado con éxito

[Ver Pedido](#) [Agregar mas pedidos al usuario](#)

\\ Administración de un Pedido

Como se puede observar está toda la información del pedido más las operaciones que se pueden realizar sobre el mismo. Existen dos menús principales que proveen el acceso a la mayoría de funciones sobre un pedido (el resto de las funcionalidades sobre pedidos se visualizan al lado de los eventos).

Pedido en curso

Tipo Pedido: Busqueda

Id: ARG-UNLP-0029163

Usuario: FERNANDEZ, Esteban Cristian  PREBI

Ingresado el: 2012-01-09

Datos:

Título Revista: Prueba Celsius NT
Autor: Anónimo.
Año: 1991 **Vol:** 1 **Numero:** **Paginas:** 1-100
Art: Qué lindo anda! **ISBN/ISSN:** 1234-5678

Estado: (1) Pendiente de Atención

Ult.Operador:

Observaciones: Cuak!

Usuario Creador: NUSCH, Carlos

Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0

Opciones

[Revisar Pedido](#)
[Pasar a búsqueda](#)
[Registrar Observaciones](#)
[Volver](#)

Mas Opciones

[Esperar confirmacion del usuario](#)
[Cambiar Operador](#)
[Cancelar Pedido](#)
[Anular Pedido](#)
[Cambiar Tipo Material](#)

El pedido no posee eventos

eventos

Todos los derechos reservados © PrEBi, 2006/2007/2008 | Contáctenos

Menú “Opciones” □ operaciones más frecuentes

Revisar Pedido – Sirve para ver y modificar (sólo si es un pedido en curso) la información del pedido.

Pasar a Búsqueda – Pasa el pedido de estado pendiente a estado búsqueda.

Pedido en curso

Tipo Pedido: Búsqueda

Id: ARG-UNLP-0029163

Usuario: FERNANDEZ, Esteban Cristian  PREBI

Ingresado el: 2012-01-09

Datos:
Título Revista: Prueba Celsius NT
Autor: Anónimo.
Año: 1991 **Vol:** 1 **Numero:** **Paginas:** 1-100
Art: Qué lindo anda! **ISBN/ISSN:** 1234-5678

Estado: (1) Pendiente de Atención

Ult.Operador:

Observaciones: Cuak!

Usuario Creador: NUSCH, Carlos

Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0

Opciones

[Revisar Pedido](#)

[Pasar a búsqueda](#)

[Registrar Observaciones](#)

[Volver](#)

Mas Opciones

[Esperar confirmacion del usuario](#)

[Cambiar Operador](#)

[Cancelar Pedido](#)

[Anular Pedido](#)

[Cambiar Tipo Material](#)

El pedido no posee eventos

eventos

Todos los derechos reservados © PrEBi, 2006/2007/2008 | Contáctenos

Menú “Opciones” ☐

Búsquedas – Abre la ventana de búsquedas de un pedido.

Registrar Observaciones – Opción que sirve para registrar diferentes observaciones sobre el pedido.

Pedido en curso					Opciones
Tipo Pedido: Busqueda		Id: ARG-UNLP-0029163		✦ Revisar Pedido	
Usuario: FERNANDEZ, Esteban Cristian  PREBI		Ingresado el: 2012-01-09		✦ Búsquedas	
Datos:	Título Revista: Prueba Celsius NT			✦ Solicitar Pedido	
	Autor: Anónimo.			✦ Registrar Observaciones	
	Año: 1991	Vol: 1	Numero: Paginas: 1-100	✦ Volver	
	Art: Qué lindo anda! ISBN/ISSN: 1234-5678				
Estado: (3) Solicitado					
Solicitado por ultima vez: --Uruguay//Facultad de Ingeniería/--					
Ult.Operador: NUSCH, Carlos					
Observaciones: Cuak!					
Usuario Creador: NUSCH, Carlos					
Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0					
Eventos					
Fecha	Evento	Operador	Descripcion		
2012-01-09 10:20:35	Pasado a Búsqueda	NUSCH, Carlos			
2012-01-09 10:21:01	Solicitado a Biblioteca	NUSCH, Carlos	Uruguay - Universidad de la República del Uruguay - Facultad de Ingeniería	✦ Registrar recepcion ✦ Cancelar Solicitud	

Menú “Opciones” ☐

Solicitar Pedido – Sirve para realizar un solicitud. La solicitud puede ser automática o manual, dependiendo de si la biblioteca a la que le realizamos el pedido posee CelsiusNT o no.

Registrar Entrega – Permite registrar el evento de entrega del material recibido al usuario.

Pedido en curso					Opciones
Tipo Pedido: Búsqueda		Id: ARG-UNLP-0029163		Revisar Pedido Búsquedas Solicitar Pedido Registrar Observaciones Volver	
Usuario: FERNANDEZ, Esteban Cristian  PREBI		Ingresado el: 2012-01-09			
Datos:	Título Revista: Prueba Celsius NT				
	Autor: Anónimo.				
	Año: 1991 Vol: 1 Numero: Paginas: 1-100				
Art: Qué lindo anda! ISBN/ISSN: 1234-5678					
Estado: (3) Solicitado					Mas Opciones Esperar confirmacion del usuario Cambiar Operador Pasar a busqueda Cancelar Pedido Anular Pedido Cambiar Tipo Material
Solicitado por ultima vez: --Uruguay//Facultad de Ingeniería/--					
Ult.Operador: NUSCH, Carlos					
Observaciones: Cuak!					
Usuario Creador: NUSCH, Carlos					
Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0					
Eventos					
	Fecha	Evento	Operador	Descripcion	
	2012-01-09 10:20:35	Pasado a Búsqueda	NUSCH, Carlos		
	2012-01-09 10:21:01	Solicitado a Biblioteca	NUSCH, Carlos	Uruguay - Universidad de la República del Uruguay - Facultad de Ingeniería	Registrar recepcion Cancelar Solicitud

Anular Entrega – Anula el evento de entrega, dejando el pedido nuevamente en estado “**Recibido**”.

Confirmar por usuario – Genera un evento de confirmación del usuario. Se utiliza si el **usuario no pudo confirmar el pedido o ya no deseamos que lo confirme**.

Volver – Retorna al listado anterior.

Pedido en curso

Tipo Pedido: Búsqueda **Id:** ARG-UNLP-0029163

Usuario: FERNANDEZ, Esteban Cristian  PREBI **Ingresado el:** 2012-01-09

Datos:

Título Revista: Prueba Celsius NT

Autor: Anónimo.

Año: 1991 **Vol:** 1 **Numero:** **Paginas:** 1-100

Art: Qué lindo anda! **ISBN/ISSN:** 1234-5678

Estado: (3) Solicitado

Solicitado por ultima vez: --Uruguay//Facultad de Ingeniería/--

Ult.Operador: NUSCH, Carlos

Observaciones: Cuaki!

Usuario Creador: NUSCH, Carlos

Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0

Opciones

- Revisar Pedido
- Búsquedas
- Solicitar Pedido
- Registrar Observaciones
- Volver

Mas Opciones

- Esperar confirmacion del usuario
- Cambiar Operador
- Pasar a busqueda
- Cancelar Pedido
- Anular Pedido
- Cambiar Tipo Material

Eventos

	Fecha	Evento	Operador	Descripcion	
+	2012-01-09 10:20:35	Pasado a Búsqueda	NUSCH, Carlos		
+	2012-01-09 10:21:01	Solicitado a Biblioteca	NUSCH, Carlos	Uruguay - Universidad de la República del Uruguay - Facultad de Ingeniería	- Registrar recepcion - Cancelar Solicitud

Menú “Más Opciones” ☐ operaciones menos frecuentes

Esperar Confirmación del usuario – Genera el evento de espera de confirmación por el usuario, en caso que los datos del pedido cargado por el usuario sean incorrectos o insuficientes.

Cambiar Operador – Sirve para cambiar el operador corriente que está gestionando el pedido.

Cancelar Pedido – Cancela el pedido.

Pedido en curso
Tipo Pedido: Búsqueda
Id: ARG-UNLP-0029163
Usuario: FERNANDEZ, Esteban Cristian  PREBI
Ingresado el: 2012-01-09
Datos:
Título Revista: Prueba Celsius NT
Autor: Anónimo.
Año: 1991 **Vol:** 1 **Numero:** **Paginas:** 1-100
Art: Qué lindo anda! **ISBN/ISSN:** 1234-5678
Estado: (3) Solicitado
Solicitado por ultima vez: --Uruguay//Facultad de Ingeniería/--
Ult.Operador: NUSCH, Carlos
Observaciones: Cuak!
Usuario Creador: NUSCH, Carlos
Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0

Opciones

- Revisar Pedido
- Búsquedas
- Solicitar Pedido
- Registrar Observaciones
- Volver

Mas Opciones

- Esperar confirmacion del usuario
- Cambiar Operador
- Pasar a busqueda
- Cancelar Pedido
- Anular Pedido
- Cambiar Tipo Material

Eventos				
	Fecha	Evento	Operador	Descripcion
	2012-01-09 10:20:35	Pasado a Búsqueda	NUSCH, Carlos	
	2012-01-09 10:21:01	Solicitado a Biblioteca	NUSCH, Carlos	Uruguay - Universidad de la República del Uruguay - Facultad de Ingeniería

- Registrar recepcion
- Cancelar Solicitud

Anular Pedido – Anula el pedido.

Cambiar Tipo Material – Permite cambiar el tipo de material del pedido. El pedido puede estar cargado por error con un tipo de material incorrecto. Por ejemplo el pedido puede haber sido creado como una revista pero en realidad debería ser un libro.

IMPORTANTE: El menú de operaciones puede variar en cuanto a la cantidad de opciones de acuerdo al estado de pedido y a los eventos que el mismo posee.

Pedido en curso
Tipo Pedido: Búsqueda
Id: ARG-UNLP-0029163
Usuario: FERNANDEZ, Esteban Cristian  PREBI
Ingresado el: 2012-01-09
Datos:
Título Revista: Prueba Celsius NT
Autor: Anónimo.
Año: 1991 **Vol:** 1 **Numero:** **Paginas:** 1-100
Art: Qué lindo anda! **ISBN/ISSN:** 1234-5678
Estado: (3) Solicitado
Solicitado por ultima vez: --Uruguay//Facultad de Ingeniería/--
Ult.Operator: NUSCH, Carlos
Observaciones: Cuak!
Usuario Creador: NUSCH, Carlos
Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0

Opciones

- Revisar Pedido
- Búsquedas
- Solicitar Pedido
- Registrar Observaciones
- Volver

Mas Opciones

- Esperar confirmacion del usuario
- Cambiar Operador
- Pasar a busqueda
- Cancelar Pedido
- Anular Pedido
- Cambiar Tipo Material

Eventos				
	Fecha	Evento	Operador	Descripcion
	2012-01-09 10:20:35	Pasado a Búsqueda	NUSCH, Carlos	
	2012-01-09 10:21:01	Solicitado a Biblioteca	NUSCH, Carlos	Uruguay - Universidad de la República del Uruguay - Facultad de Ingeniería

- Registrar recepcion
- Cancelar Solicitud

\\ Ciclo de vida básico de un Pedido

1. Se crea el pedido en la instancia CelsiusNT CELSIUS-USA-0001. A esta instancia la denominaremos *instancia creadora*. El pedido queda en estado *Pendiente de atención*.



2. Un administrador de CELSIUS-USA-0001 genera el evento de Búsqueda. El pedido queda en estado *Atendido. En Búsqueda*.

Pedido en curso

Tipo Pedido: Provision
Usuario: CELSIUS-ARG-0001
Datos:
Título Revista: JOURNAL OF PHYSICS. A
Año: 1969 **Vol:** 2 **Numero:** 2 **Paginas:** 11-22
Art: Un titulo cualquiera
Solicitado por ultima vez: --Uruguay//Facultad de Ingenieria/--
Ult.Operador: NUSCH, Carlos
Observaciones: Cuak!
Usuario Creador: NUSCH, Carlos

Id: ARG-UNLP-0000006
Ingresado el: 2007-05-04

Opciones

- Revisar Pedido
- Búsquedas
- Solicitar Pedido
- Registrar Observaciones
- Volver

Mas Opciones

- Esperar confirmacion del usuario
- Cambiar Operador
- Pasar a busqueda
- Cancelar Pedido
- Anular Pedido
- Cambiar Tipo Material

Cantidad de Busquedas Realizadas: 0

Eventos

	Fecha	Evento	Operador	Descripcion	
+	2012-01-09 10:20:35	Pasado a Búsqueda	NUSCH, Carlos		
+	2012-01-09 10:21:01	Solicitado a Biblioteca	NUSCH, Carlos	Uruguay - Universidad de la República del Uruguay - Facultad de Ingeniería	- Registrar recepcion - Cancelar Solicitud

3. Luego se podrá ver debajo del pedido el evento de búsqueda recién generado. En el menú de la derecha aparecen dos operaciones nuevas, **BUSQUEDAS** y **SOLICITAR PEDIDO**

Pedido en curso

Tipo Pedido: Busqueda **Id:** ARG-UNLP-0029163

Usuario: FERNANDEZ, Esteban Cristian  PREBI **Ingresado el:** 2012-01-09

Datos:

Título Revista: Prueba Celsius NT

Autor: Anónimo.

Año: 1991 **Vol:** 1 **Numero:** **Paginas:** 1-100

Art: Qué lindo anda! **ISBN/ISSN:** 1234-5678

Estado: (3) Solicitado

Solicitado por ultima vez: --Uruguay//Facultad de Ingeniería/--

Ult.Operador: NUSCH, Carlos

Observaciones: Cuak!

Usuario Creador: NUSCH, Carlos

Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0

Opciones

- Revisar Pedido
- Búsquedas
- Solicitar Pedido
- Registrar Observaciones
- Volver

Mas Opciones

- Esperar confirmacion del usuario
- Cambiar Operador
- Pasar a busqueda
- Cancelar Pedido
- Anular Pedido
- Cambiar Tipo Material

Eventos

	Fecha	Evento	Operador	Descripcion	
+	2012-01-09 10:20:35	Pasado a Búsqueda	NUSCH, Carlos		
+	2012-01-09 10:21:01	Solicitado a Biblioteca	NUSCH, Carlos	Uruguay - Universidad de la República del Uruguay - Facultad de Ingeniería	- Registrar recepcion - Cancelar Solicitud

En la opción *Búsquedas* se guardan las búsquedas realizadas sobre los catálogos. En esta ventana se podrán registrar las diferentes búsquedas de los distintos catálogos existentes en Celsius.

Biblioteca	Fecha	Resultado	Acciones
0 / 0	KVK http://www.ubka.uni-karlsruhe.de/kvk_en.html	No Buscado	Mas
0 / 0	Biodiversity Heritage Library http://www.biodiversitylibrary.org/Default.aspx	Documento Hallado Título Hallado - V o A n/d Título no hallado	Mas
0 / 0	Web http://www.google.com.ar	No Buscado	Mas
0 / 0	Meta Nestor Buscador http://server-unnoba.prebi.unlp.edu.ar/metabuscado...	No Buscado	Mas
0 / 0	LIBROS - UNM http://libros.unm.edu:80	No Buscado	Mas
0 / 0	IBICT http://ccn.ibict.br/busca.jsf	No Buscado	Mas
0 / 0	UCADIZ Universidad de Cádiz http://diana.uca.es/search*spi	No Buscado	
0 / 0	UVIGO http://biblio.cesga.es/search*spi/t	No Buscado	
0 / 0	Universidad Carlos III de Madrid http://www.uc3m.es/portal/page/portal/biblioteca	No Buscado	
0 / 0	BANREP http://ticuna.banrep.gov.co:8080/qpac/inicio.htm	No Buscado	

CelsiusNT PrEbi-UNLP - Google Chrome

www.prebi.unlp.edu.ar/celsius/pedidos2/registrar_busqueda.php?id_pedido=ARG-UNLP-00291

Pedido-Biblioteca: ARG-UNLP-0029163

Fecha: 2012-01-09

Resultado: ☒ No buscado en esa Biblioteca
☐ Documento Hallado
☐ Título Hallado - Demas datos no coinciden
☐ Título no hallado

Operador: NUSCH, Carlos

Observaciones:

Por cada catalogo es posible registrar si el documento fue encontrado, si no fue buscado aún, si el título fue hallado, o si el título fue hallado pero el volumen o año no. También es posible agregar una observación sobre el registro apretando el botón Más

Biblioteca	Fecha	Resultado	Acciones
0 / 0	KVK http://www.ubka.uni-karlsruhe.de/kvk_en.html	No Buscado	Mas
0 / 0	Biodiversity Heritage Library http://www.biodiversitylibrary.org/Default.aspx	Documento Hallado Título Hallado - V o A n/d Título no hallado	Mas
0 / 0	Web http://www.google.com.ar	No Buscado	Mas
0 / 0	Meta Nestor Buscador http://server-unnoba.prebi.unlp.edu.ar/metabuscado...	No Buscado	Mas
0 / 0	LIBROS - UNM http://libros.unm.edu:80	No Buscado	Mas
0 / 0	IBICT http://ccn.ibict.br/busca.jsf	No Buscado	Mas
0 / 0	UCADIZ Universidad de Cádiz http://diana.uca.es/search*spi	No Buscado	
0 / 0	UVIGO http://biblio.cesga.es/search*spi/t	No Buscado	
0 / 0	Universidad Carlos III de Madrid http://www.uc3m.es/portal/page/portal/biblioteca	No Buscado	
0 / 0	BANREP http://ticuna.banrep.gov.co:8080/opac/inicio.htm	No Buscado	

CelsiusNT PrEBi-UNLP - Google Chrome

www.prebi.unlp.edu.ar/celsius/pedidos2/registrar_busqueda.php?id_pedido=ARG-UNLP-00291

Pedido-Biblioteca: ARG-UNLP-0029163

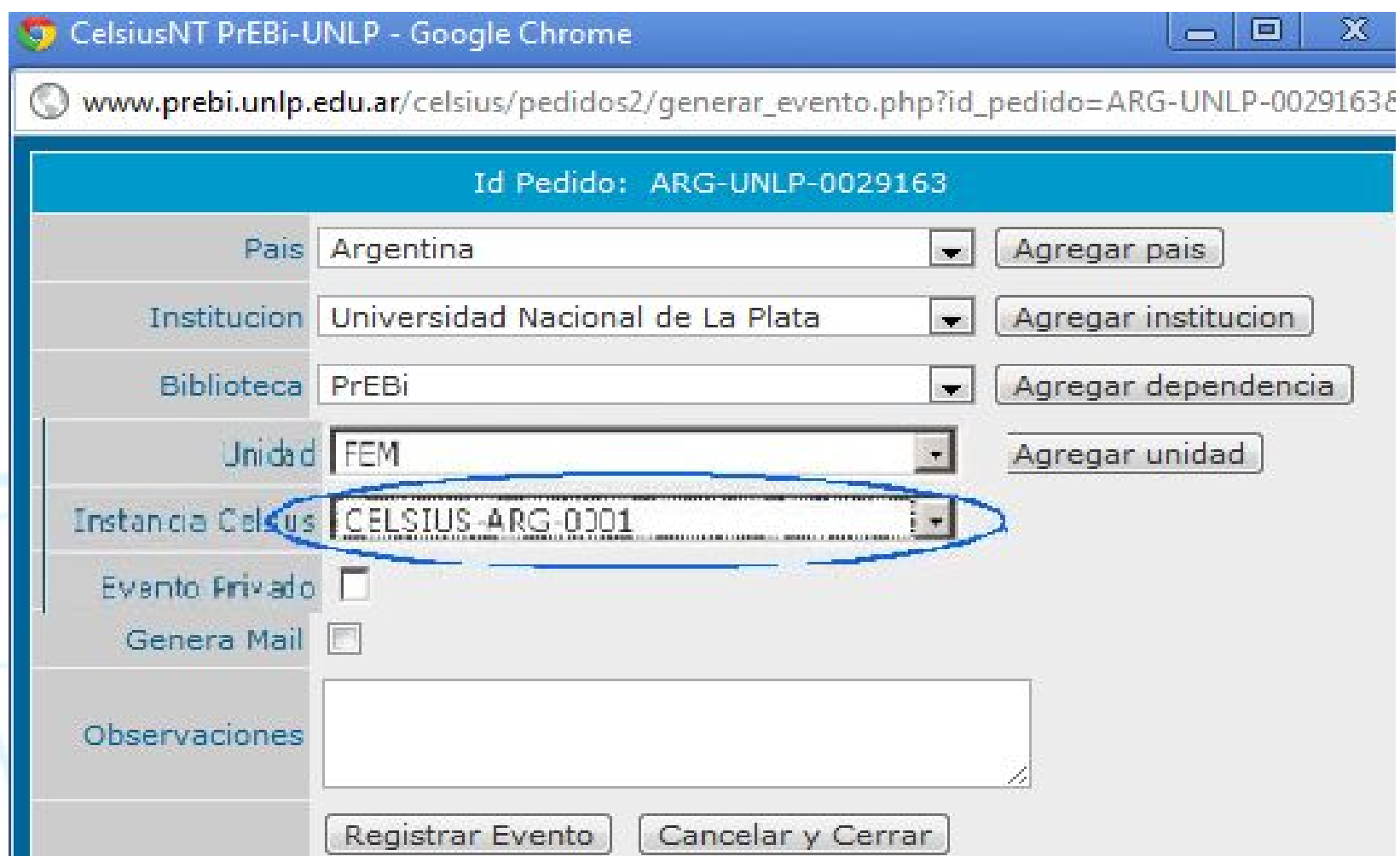
Fecha: 2012-01-09

Resultado: ☒ No buscado en esa Biblioteca
☐ Documento Hallado
☐ Título Hallado - Demas datos no coinciden
☐ Título no hallado

Operador: NUSCH, Carlos

Observaciones:

Una vez que el pedido es encontrado en el algún catalogo, se solicita a la biblioteca que posee el material haciendo clic en la opción *Solicitar Pedido*. La misma nos lleva a la siguiente pantalla:

A screenshot of a web browser window showing the CelsiusNT PrEBi-UNLP application. The browser title is "CelsiusNT PrEBi-UNLP - Google Chrome" and the address bar shows the URL "www.prebi.unlp.edu.ar/celsius/pedidos2/generar_evento.php?id_pedido=ARG-UNLP-00291638". The application interface has a blue header bar with the text "Id Pedido: ARG-UNLP-0029163". Below this is a form with several fields: "Pais" (Argentina), "Institucion" (Universidad Nacional de La Plata), "Biblioteca" (PrEBi), "Unidad" (FEM), and "Instancia Celsius" (CELSIUS-ARG-0001). Each of the first four fields has a corresponding "Agregar" button. The "Instancia Celsius" field is highlighted with a blue oval. There are also checkboxes for "Evento Privado" and "Genera Mail". At the bottom is a large text area for "Observaciones" and two buttons: "Registrar Evento" and "Cancelar y Cerrar".

Id Pedido: ARG-UNLP-0029163	
Pais	Argentina
Institucion	Universidad Nacional de La Plata
Biblioteca	PrEBi
Unidad	FEM
Instancia Celsius	CELSIUS-ARG-0001
Evento Privado	☐
Genera Mail	☐
Observaciones	
Registrar Evento Cancelar y Cerrar	

Se selecciona el PIDU correspondiente a la biblioteca que posee el material. Si dicha biblioteca posee un CelsiusNT instalado veremos que en la lista de “instancias Celsius” aparece el nombre/código del CelsiusNT.

Id Pedido: OT1-UNLP-0021451

Pais	Argentina	Agregar pais
Institucion	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA	Agregar institucion
Biblioteca	CIENCIAS EXACTAS	
Unidad	FEM	
Instancia Celsius	CELSIUS-ARG-0001	
Evento Privado	☐	
Genera Mail	☐	
Observaciones		
Registrar Evento Cancelar y Cerrar		

Al momento de registrar la solicitud de un pedido nos podemos encontrar con diferentes situaciones:



i) La solicitud se realiza a un lugar **sin Celsius** instalado.



ii) La solicitud se realiza a un lugar **con Celsius** instalado.



iii) La solicitud se realiza a un lugar **con Celsius NT** instalado.



i) La solicitud se realiza a un lugar sin Celsius instalado: Se envía por mail la solicitud y se queda a la espera que el lugar al que hemos solicitado envíe el artículo.

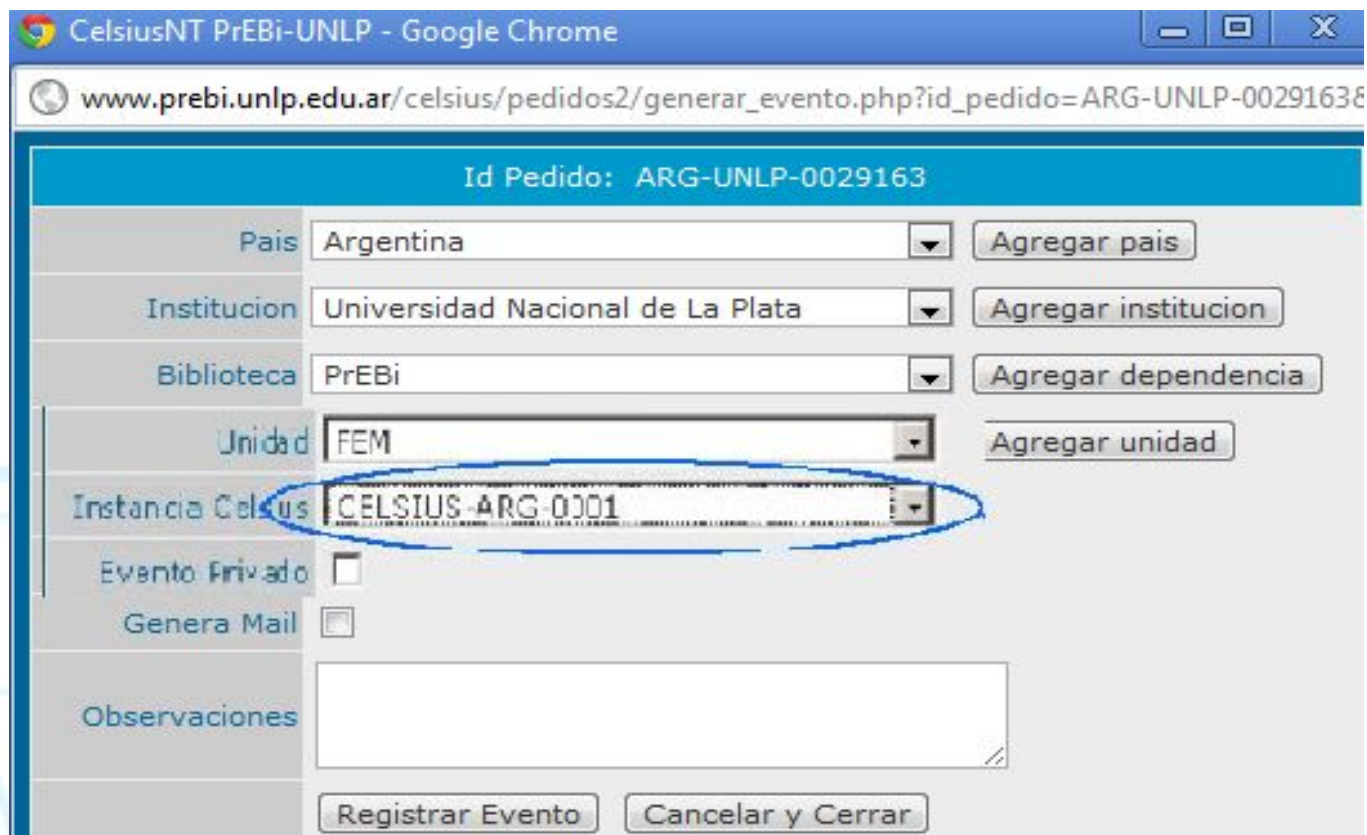


ii) La solicitud se realiza a un lugar con Celsius instalado. Para ingresar la solicitud en otro Celsius, primero hay que abrir un navegador poner la URL del Celsius en cuestión y luego ingresar con los datos de usuario y crear el pedido de forma manual. Posteriormente se deberá esperar que el pedido sea atendido en el Celsius remoto para luego seguir trabajándolo en el Celsius local.



iii) La solicitud se realiza a un lugar con Celsius NT instalado.

En este caso, en el formulario de solicitud, completamos todos los datos del lugar al que se está realizando dicha solicitud (CELSIUS-ARG-0001 según el ejemplo). Esto significa que es indispensable completar el campo *Instancia Celsius*. La siguiente pantalla es una imagen del CelsiusNT remoto al cual le solicitamos el pedido - CELSIUS-ARG-0001.



CelsiusNT PrEBi-UNLP - Google Chrome

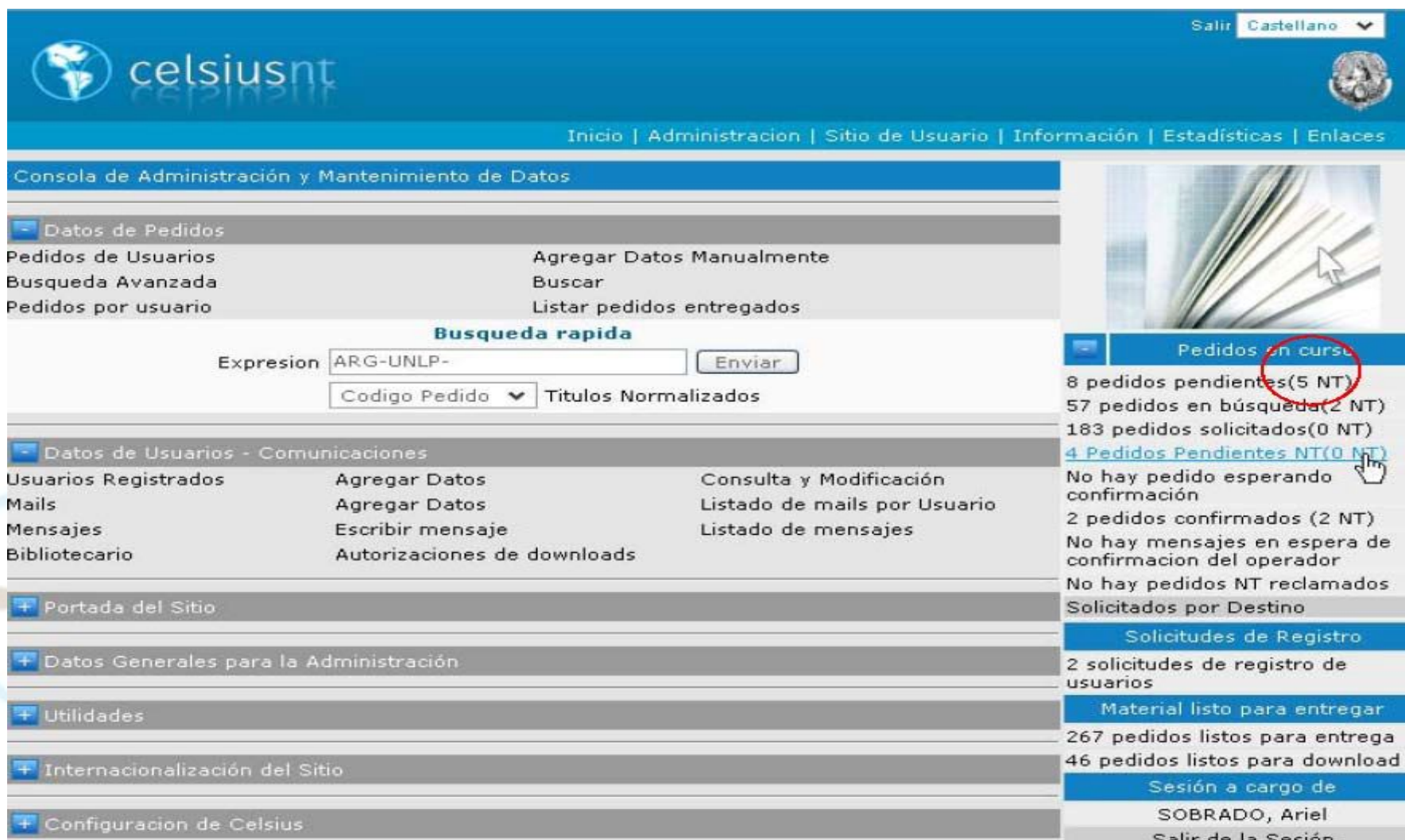
www.prebi.unlp.edu.ar/celsius/pedidos2/generar_evento.php?id_pedido=ARG-UNLP-0029163

Id Pedido: ARG-UNLP-0029163

Pais	Argentina	Agregar pais
Institucion	Universidad Nacional de La Plata	Agregar institucion
Biblioteca	PrEBi	Agregar dependencia
Unidad	FEM	Agregar unidad
Instancia Celsius	CELSIUS-ARG-0001	
Evento Privado	☐	
Genera Mail	☐	
Observaciones		

Registrar Evento Cancelar y Cerrar

Finalmente vemos como nuestro pedido NT, figura en estado “Pendiente de Atención” en la instancia CELSIUS-ARG-0001 y que tiene como usuario creador del mismo a nuestra instancia de Celsius NT (CELSIUS-USA-0001).



The screenshot displays the Celsius NT web application interface. The top navigation bar includes links for Inicio, Administración, Sitio de Usuario, Información, Estadísticas, and Enlaces. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with various administrative and user management options, including 'Datos de Pedidos', 'Datos de Usuarios - Comunicaciones', 'Portada del Sitio', 'Datos Generales para la Administración', 'Utilidades', 'Internacionalización del Sitio', and 'Configuración de Celsius'. The right column displays the 'Pedidos en curso' (Orders in progress) section, which shows a summary of orders: 8 pending (5 NT), 57 in search (2 NT), 183 requested (0 NT), and 4 pending NT (0 NT). The '4 Pedidos Pendientes NT(0 NT)' link is highlighted with a red circle and a mouse cursor. Below this summary, there are sections for 'Solicitudes de Registro' (2 requests), 'Material listo para entregar' (267 orders), and 'Sesión a cargo de' (SOBRADO, Ariel).

En la instancia de Argentina, el pedido será gestionado de la misma manera que se maneja cualquier otro pedido, se pasará a búsqueda, se registraran búsquedas, se solicitara, etc. Por ultimo, cuando el pedido sea recibido, se enviará el archivo PDF asociado al pedido en forma automática por Internet.



Salir Castellano ▼



Inicio | Administración | Sitio de Usuario | Información | Estadísticas | Enlaces

Formulario de búsqueda de pedidos

Pedidos en estado: Pendiente de Atención ▼

Usuario: Todos ▼

Operador corriente: Todos ▼

☐ Lista Corta

☒ Lista Detallada

Enviar

Pendiente de Atención 8

Tipo Pedido: Provision

Usuario: CELSIUS-ARG-0001

Datos:

Título Revista: JOURNAL OF PHYSICS. A

Año: 1969 Vol: 2 Numero: 2 Paginas: 11-22

Art: Un título cualquiera

Estado: (1) Pendiente de Atención

Ult.Operator:

Id: ARG-UNLP-0000006

Ingresado el: 2007-05-04

Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0

Revisar Pedido

Ver Pedido

\\ Nuevos Eventos y Estados propios de Celsius NT

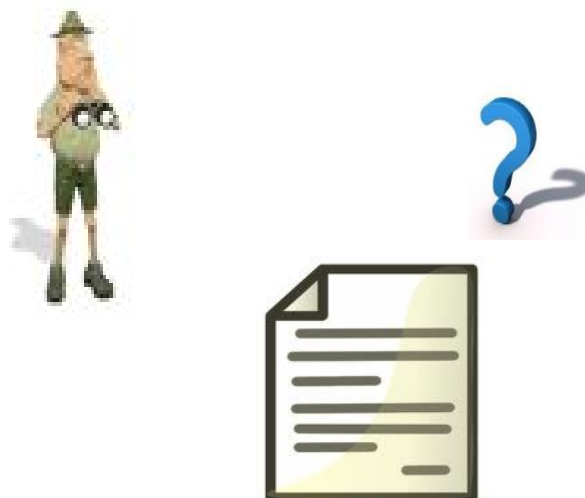
La interacción entre los diferentes Celsius genera nuevos tipos de eventos y estados de pedidos que podemos registrar.

- +Pedido en espera de confirmación de operador
- +Pedido confirmado por operador
- +Pedido reclamado por operador
- +Pedido reclamado por usuario
- +Pedido en Estado intermedio por recepción a través de la red CelsiusNT



Pedido en espera de confirmación de operador:

Es un evento que podrá realizar un operador de un Celsius NT y se reflejará automáticamente en otra instancia que le ha solicitado un material con datos confusos o erróneos.



Pedido confirmado por operador

Es el evento correlativo del anterior, y permitirá la confirmación de los datos de manera automática entre las diferentes instancias.



Pedido reclamado por operador

Funcionará de manera automática entre las diferentes instancias y permitirá tener un registro de los reclamos por atrasos, materiales incompletos, errores, etc.



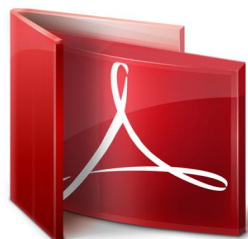
Pedido reclamado por usuario

Funcionará a nivel local, y se sumará al registro de Celsius para evaluar la eficiencia del trabajo y mejorar la interacción con los usuarios.



Pedido en Estado intermedio por recepción a través de la red CelsiusNT

Este estado es el producto del intercambio de archivos en formato pdf y zip entre los diferentes Celsius. Un usuario no verá su material listo para entrega o download hasta tanto no haya sido revisado por los operadores.



Alteraciones en el ciclo de vida de un pedido

- Un operador de CELSIUS-USA-0001 decide cancelar la solicitud realizada a la instancia CELSIUS-ARG-0001 (posiblemente por una equivocación).



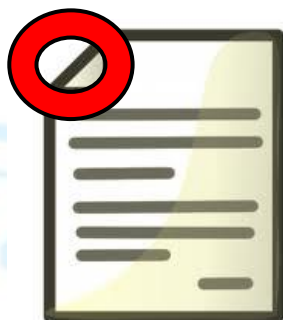
Alteraciones en el ciclo de vida de un pedido

- El pedido creado en la instancia CELSIUS-ARG-0001 se cancela automáticamente.



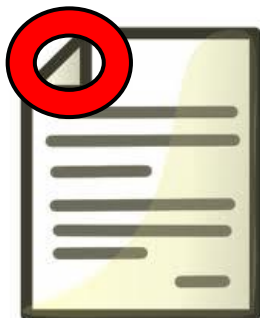
Alteraciones en el ciclo de vida de un pedido

- Un operador de la CELSIUS-USA-0001 realiza un reclamo a CELSIUS-ARG-0001 por la NO entrega del pedido.



Alteraciones en el ciclo de vida de un pedido

- En CELSIUS-ARG-0001 se visa el reclamo



Alteraciones en el ciclo de vida de un pedido

- Un administrador de CELSIUS-ARG-0001 solicita confirmación por parte del usuario (CELSIUS-USA-0001).



Alteraciones en el ciclo de vida de un pedido

– En CELSIUS-USA-0001 el pedido pasa a estado *esperando confirmación por operador*.



Alteraciones en el ciclo de vida de un pedido

- Un operador de CELSIUS-USA-0001 confirma los datos del pedido.



Alteraciones en el ciclo de vida de un pedido

- En CELSIUS-ARG-0001 el pedido se pasa a confirmado por el usuario.



Alteraciones en el ciclo de vida de un pedido

- Un pedido se solicita a varias bibliotecas al mismo tiempo



Alteraciones en el ciclo de vida de un pedido

- Cuando arriba el pedido de una biblioteca sin celsiusNT.



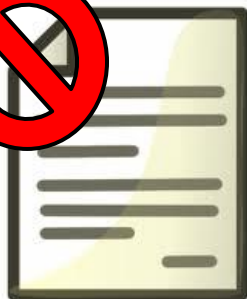
Alteraciones en el ciclo de vida de un pedido

- Se cancela la solicitud hecha en CELSIUS-ARG-0001.



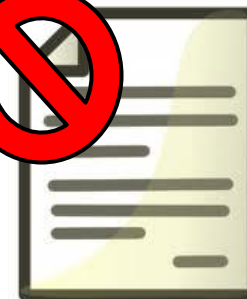
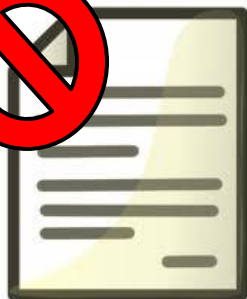
Alteraciones en el ciclo de vida de un pedido

- Un pedido puede ser cancelado/anulado en la instancia CELSIUS-USA-0001



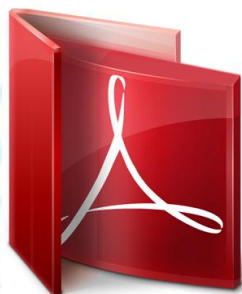
Alteraciones en el ciclo de vida de un pedido

- Se cancela automáticamente el pedido creado en CELSIUS-ARG-0001.



Alteraciones en el ciclo de vida de un pedido

- CELSIUS-USA-0001 cancela (no se anula) el evento de recepción.



Alteraciones en el ciclo de vida de un pedido

- CELSIUS-ARG-0001 no refleja tal cambio



Alteraciones en el ciclo de vida de un pedido

- La instancia CELSIUS-USA-0001 cancela (no se anula) el evento de entrega.



Alteraciones en el ciclo de vida de un pedido

- La instancia CELSIUS-ARG-0001 no refleja tal cambio



\\ Manejo de la Cola de Eventos Pendientes.



CelsiusNT maneja parte de la creación remota de eventos mediante una cola. La misma permite enviar en forma asíncrona los eventos a las otras instancias. Por ejemplo: cuando un administrador de una instancia proveedora realiza el upload del archivo PDF de un pedido, no debe quedarse esperando delante de la pantalla a que se envíe el archivo por Internet. En su lugar, el evento de recepción se encola para poder ser enviado luego en forma automática, sin la supervisión de un operador.

DATOS DE USUARIOS - COMUNICACIONES Y CONSULTAS DE PEDIDOS	
PORTADA DEL SITIO	
DATOS GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN	
UTILIDADES	
INTERNACIONALIZACIÓN DEL SITIO	
CONFIGURACION DE CELSIUS	
Parámetros	☒ Modificación
Logo	☒ Modificación
Operaciones NT	☒ Sincronización Manual con el Directorio ☒ Vaciado Manual de la Cola de Envios
Operaciones sobre la base de datos	☒ Consulta Libre SQL ☒ Backup

44 pedidos pendientes
10 pedidos en búsqueda
66 pedidos solicitados
37 pedidos solicitados ISTE - 7 Días-
25 pedidos solicitados no ISTE - 30 Días-
Solicitados por Destino
Solicitudes de Registro
<u>2 solicitudes de registro de usuarios</u>
Material listo para entregar
260 pedidos listos para entrega
144 pedidos listos para download
Sesión a cargo de NUSCH, Carlos

\\ Manejo de la Cola de Eventos Pendientes.

El momento de vaciado de la cola puede ser determinado de dos maneras:

- En forma manual desde la administración, mediante la operación “vaciar cola de eventos”

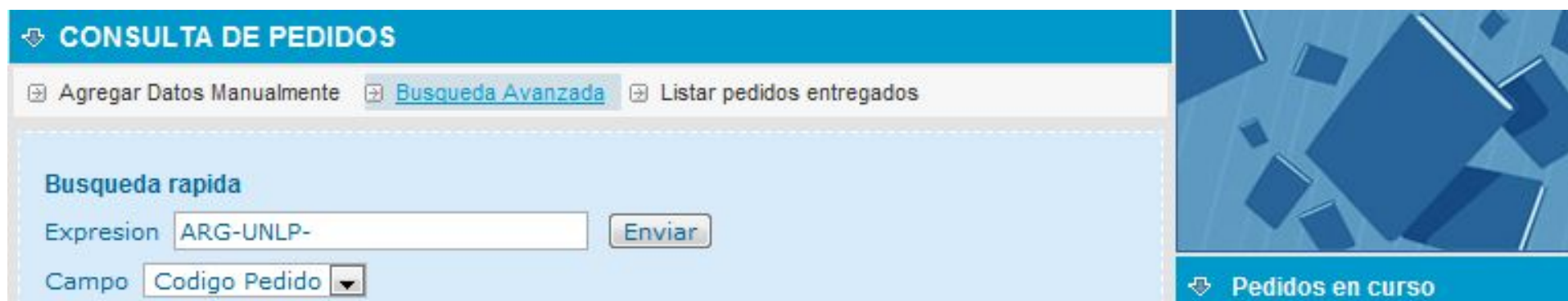
- En forma automática cada n minutos.

Cada envío de un evento por Internet puede en algún momento padecer un error. Si este fuera el caso, seguirá en la cola hasta que efectivamente pueda ser enviado.

DATOS DE USUARIOS - COMUNICACIONES Y CONSULTAS DE PEDIDOS PORTADA DEL SITIO DATOS GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN UTILIDADES INTERNACIONALIZACIÓN DEL SITIO CONFIGURACION DE CELSIUS		44 pedidos pendientes 10 pedidos en búsqueda 66 pedidos solicitados 37 pedidos solicitados ISTECS -7 Días- 25 pedidos solicitados no ISTECS -30 Días- Solicitados por Destino
Parámetros	Modificación	Solicitudes de Registro
Logo	Modificación	2 solicitudes de registro de usuarios
Operaciones NT	Sincronización Manual con el Directorio Vaciado Manual de la Cola de Envios	Material listo para entregar
Operaciones sobre la base de datos	Consulta Libre SQL Backup	260 pedidos listos para entrega 144 pedidos listos para download Sesión a cargo de NUSCH, Carlos

\\ Búsqueda Avanzada de Pedidos

Una nueva forma de búsqueda de pedidos en Celsius NT es la *Búsqueda avanzada*. Ingresando por la consola de administración en la Solapa de Pedidos se encuentra el link buscar como muestra la figura.

A screenshot of the Celsius NT web application interface. The main header is a blue bar with the text "CONSULTA DE PEDIDOS" and a dropdown arrow. Below this is a light blue navigation bar with three tabs: "Agregar Datos Manualmente", "Busqueda Avanzada" (which is selected and highlighted), and "Listar pedidos entregados". The main content area has a light blue background. On the left, under the heading "Busqueda rapida", there is a form with two fields: "Expresion" containing the text "ARG-UNLP-" and a "Enviar" button; and "Campo" with a dropdown menu showing "Codigo Pedido". On the right side of the interface, there is a vertical sidebar with a blue background and a book icon. It contains a section titled "Pedidos en curso" with a dropdown arrow.

Como se puede observar hay varios parámetros para definir, lo que permite realizar búsquedas por uno o más campos de pedidos.

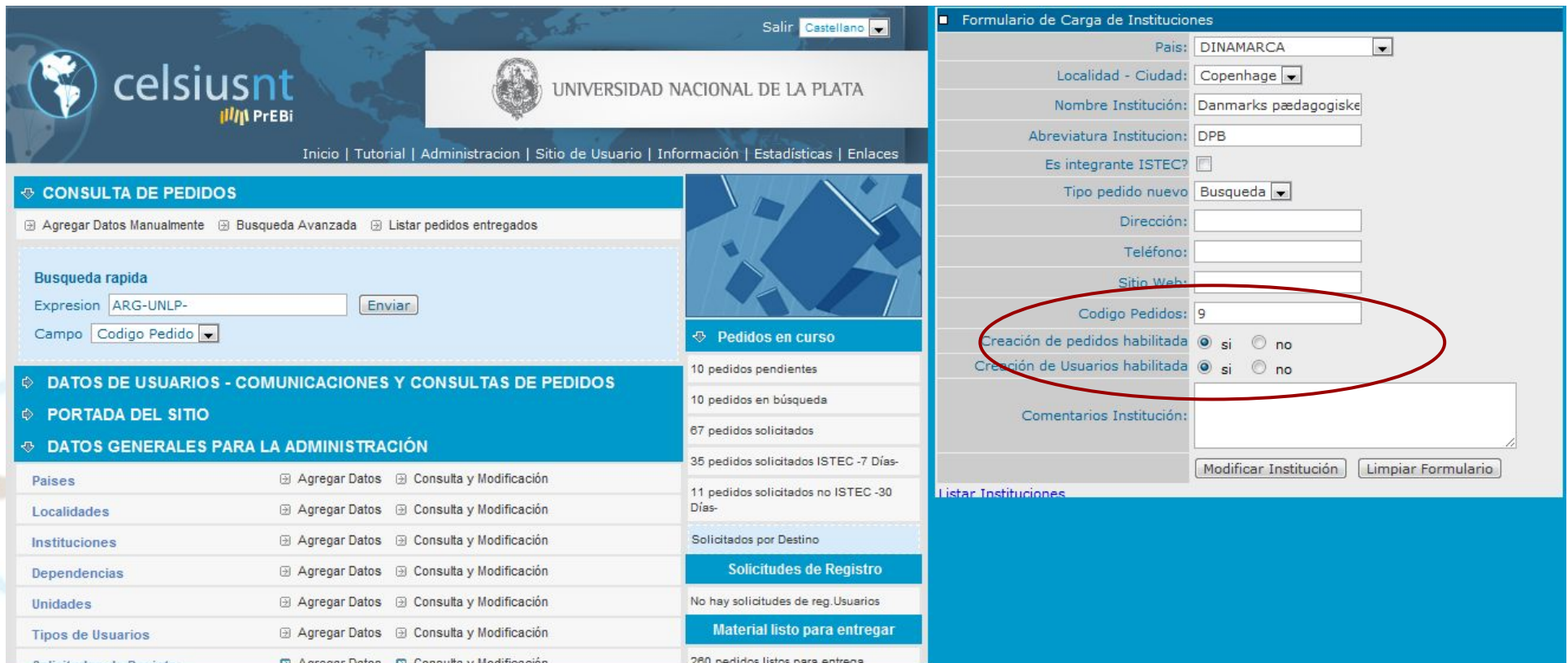
■ Formulario de búsqueda Avanzada

Id Pedido:	ARG-UNLP-	Tabla:	Pedidos en curso
Estado:	Pendiente de Atención	Tipo Pedido:	Busqueda
Usuario:	 Elegir / Limpiar	Tipo Material:	Articulos de Revistas
Instancia Celsius Origen:	Cualquiera	Operador corriente:	SOBRADO, Ariel
Origen remoto:	☐	Título:	 Elegir / Limpiar

Buscar Pedidos

\\ Bloquear la creación de pedidos o usuarios para todos los usuarios de una Institución determinada.

Esta operación debe realizarse cuando creamos una institución en Celsius y queremos administrar su capacidad de ingerencia en nuestro sitio. En la planilla de *Consulta y Modificación*, podemos hacer bloquear la creación de usuarios y de pedidos en una institución determinada.



Formulario de Carga de Instituciones

País: DINAMARCA

Localidad - Ciudad: Copenhage

Nombre Institución: Danmarks pædagogiske

Abreviatura Institución: DPB

Es integrante ISTE?: ☐

Tipo pedido nuevo: Búsqueda

Dirección:

Teléfono:

Sitio Web:

Código Pedidos: 9

Creación de pedidos habilitada: ☒ si ☐ no

Creación de Usuarios habilitada: ☒ si ☐ no

Comentarios Institución:

Modificar Institución Limpia Formulario

[Listar Instituciones](#)

CONSULTA DE PEDIDOS

Agregar Datos Manualmente Búsqueda Avanzada Listar pedidos entregados

Busqueda rapida

Expresion ARG-UNLP- Enviar

Campo Código Pedido

DATOS DE USUARIOS - COMUNICACIONES Y CONSULTAS DE PEDIDOS

PORTADA DEL SITIO

DATOS GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN

Países	Agregar Datos	Consulta y Modificación
Localidades	Agregar Datos	Consulta y Modificación
Instituciones	Agregar Datos	Consulta y Modificación
Dependencias	Agregar Datos	Consulta y Modificación
Unidades	Agregar Datos	Consulta y Modificación
Tipos de Usuarios	Agregar Datos	Consulta y Modificación
Solicitudes de Pedidos	Agregar Datos	Consulta y Modificación

Pedidos en curso

- 10 pedidos pendientes
- 10 pedidos en búsqueda
- 67 pedidos solicitados
- 35 pedidos solicitados ISTE - 7 Días-
- 11 pedidos solicitados no ISTE - 30 Días-

Solicitudes de Registro

No hay solicitudes de reg. Usuarios

Material listo para entregar

260 pedidos listos para entrega

\\ Administración del PIDU (País-Institución-Dependencia-Unidad).

El PIDU en CelsiusNT es una herramienta fundamental para el funcionamiento de la red CelsiusNT. Con esta estructura, las instancias son capaces de reconocerse entre sí en forma univoca. Por este motivo, es necesario mantener en forma centralizada (única, bien definida) un repositorio de Países, Instituciones, Dependencias y Unidades.



Directorio Celsius

Umde mi contraseña

Proyecto de Enlace de Bibliotecas

Celsius instalados

Regístrese

celsiussoftware celsiusnetwork

Filtrar por país:

- Argentina (3)
- Bolivia (6)
- Brasil (11)
- Colombia (29)
- Ecuador (5)
- Mexico (2)
- Panama (1)
- Peru (1)
- Uruguay (3)
- United States of America (1)
- Venezuela (5)

Universidad

Universidad

Universidad (Biblioteca)

s Aires

\\ Administración del PIDU centralizado (País-Institución-Dependencia-Unidad).

El PIDU centralizado es alojado en el Directorio, y luego replicado en cada una de las instancias CelsiusNT. Como los datos son compartidos entre instancias, no es posible desde cada instancia modificar la información de los elementos del PIDU centralizado.



The screenshot shows the 'Directorio Celsius' web interface. At the top, there are links for 'Celsius instalados' and 'Regístrese'. The main header includes the 'Proyecto de Enlace de Bibliotecas' logo and the text 'Olvide mi contraseña'. Below the header, there is a map of the Americas. A search filter 'Filtrar por país:' is active, showing a dropdown menu with the following list of countries and their counts:

País	Cantidad
Argentina	(3)
Bolivia	(6)
Brasil	(11)
Colombia	(29)
Ecuador	(5)
Mexico	(2)
Panama	(1)
Peru	(1)
Uruguay	(3)
United States of America	(1)
Venezuela	(5)

Below the dropdown, there are three entries for 'Universidad' with a CelsiusNT icon and a green checkmark. The first entry is partially visible as 'Universidad'. The second entry is 'Universidad'. The third entry is 'Universidad (Biblioteca)'. To the right of these entries, there are two empty input fields and a label 's Aires'.

\\ Administración del PIDU (País-Institución-Dependencia-Unidad).

Cabe destacar que NO TODOS los elementos del PIDU son compartidos. Solo la estructura jerárquica de las entidades pertenecientes a ISTECS es centralizada. El resto de las entidades son almacenadas en forma local, como sucede en Celsius v1.6.



UNIVERSIDAD DE ALCALA DE HENARES
UNIVERSIDAD DE ALICANTE
UNIVERSIDAD DE ALMERIA
Universidad de Burgos
Universidad de Cadiz 
UNIVERSIDAD DE CANTABRIA
UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA
UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIVERSIDAD DE DEUSTO
Universidad de Extremadura
Universidad de Granada

\\ Administración del PIDU (País-Institución-Dependencia-Unidad).

Por ejemplo: si agregamos un país en una instancia, se agregará el mismo en forma local pero no en el Directorio. Se podrán modificar todos sus datos.

☐ Formulario de Carga de Países

Nombre País:	
Abreviatura País:	
Permite Revista	☐
Permite Libro	☐
Permite Tesis	☐
Permite Patente	☐
Permite Congreso	☐
Agregar País Limpiar Formulario	
Listar Países	

\\ Administración del PIDU (País-Institución-Dependencia-Unidad).

Si se ingresa a la sección de Consulta y modificación de países se puede observar un listado con los países que están en la Base de Datos, discriminados por si son o no centralizados.

■ Seleccionar País		
Nombre del País:	Es Centralizado	
ALEMANIA	No	
Argentina 	Si	
ARMENIA	No	
AUSTRALIA	No	
AUSTRIA	No	
BELGICA	No	
Bolivia 	Si	
Brasil 	Si	
CANADA	No	
Chile 	Si	
China	No	
Colombia 	Si	
Costa Rica 	Si	
CUBA	No	

\\ Gestión de Uniones.

En caso de una actualización desde Celsius 1.6, el PIDU de la Base de datos de la instancia 1.6 será migrado a la Base de Datos de CelsiusNT. Dicha migración hará que varios elementos del PIDU aparezcan duplicados, esto es, un elemento creado por nosotros y el mismo elemento copiado desde el directorio central.

■ Seleccionar País			
Nombre del País:	Es Centralizado		
Albondiga	Si	Modificar País	Seleccionar País
Argentina	Si	Modificar País	Seleccionar País
ARGENTINAS	No	Modificar País	Seleccionar País
AUSTRALIA	No	Modificar País	Seleccionar País
Belice	Si	Modificar País	Seleccionar País
BOLIVIA	No	Modificar País	Seleccionar País
Borneo	Si	Modificar País	Seleccionar País
BRASIL	No	Modificar País	Seleccionar País
Brasil	Si	Modificar País	Seleccionar País
Canada	Si	Modificar País	Seleccionar País
CANADA	No	Modificar País	Seleccionar País
CHILE	No	Modificar País	Seleccionar País

\\ Gestión de Uniones.

Por ejemplo puede pasar que haya una existencia del país *ARGENTINAs* en la Base de Datos anterior, y que también haya otra existencia de *Argentina* en el Directorio. Aquí, entran en juego las UNIONES. Se deberá unir cada entidad duplicada dejando solo la que proviene del directorio. Esta situación puede presentarse a su vez luego de una sincronización con el Directorio.

■ Seleccionar País			
Nombre del País:	Es Centralizado		
Albondiga	Si	Modificar País	Seleccionar País
Argentina	Si	Modificar País	Seleccionar País
ARGENTINAs	No	Modificar País	Seleccionar País
AUSTRALIA	No	Modificar País	Seleccionar País
Belice	Si	Modificar País	Seleccionar País
BOLIVIA	No	Modificar País	Seleccionar País
Borneo	Si	Modificar País	Seleccionar País
BRASIL	No	Modificar País	Seleccionar País
Brasil	Si	Modificar País	Seleccionar País
Canada	Si	Modificar País	Seleccionar País
CANADA	No	Modificar País	Seleccionar País
CHILE	No	Modificar País	Seleccionar País

\\ Gestión de Uniones.

Para unir elementos duplicados el PIDU solo tenemos que ir a la consola *Datos Generales para la Administración*, y entrar en *Control de Calidad de Datos - Uniones*.

DATOS GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN		
Países	➤ Agregar Datos	➤ Consulta y Modificación
Localidades	➤ Agregar Datos	➤ Consulta y Modificación
Instituciones	➤ Agregar Datos	➤ Consulta y Modificación
Dependencias	➤ Agregar Datos	➤ Consulta y Modificación
Unidades	➤ Agregar Datos	➤ Consulta y Modificación
Tipos de Usuarios	➤ Agregar Datos	➤ Consulta y Modificación
Solicitudes de Registro	➤ Agregar Datos	➤ Consulta y Modificación
Usuarios Rechazados	➤ Listado de Usuarios	
Lista Revistas	➤ Agregar Datos	➤ Consulta y Modificación
Catálogos de Bibliotecas	➤ Agregar Datos	➤ Consulta y Modificación
Forma de Pago	➤ Agregar Datos	➤ Consulta y Modificación
Uniones	➤ Control de Calidad de Datos - Uniones	
Campos de Pedidos	➤ Listado de Campos	

\\ Gestión de Uniones.

Luego solo tenemos que seleccionar qué tipo de elemento jerárquico del PIDU queremos unir (Países, Instituciones, Dependencias, Unidades). El menú nos permite ubicar los elementos a eliminar y a conservar. En el caso del PIDU centralizado de Celsius NT, solo se nos permitirá eliminar la institución que no está centralizada.

■ Unión de Países

País a Eliminar:	ARGENTINAs	?	0
País Destino:	Argentina	?	82
Unir Limpiar Formulario Volver al Menú de Uniones			

\\ Sincronización Manual con el Directorio

La primera vez que se conecta una instancia CelsiusNT a la red CelsiusNT se deberá ejecutar un proceso de sincronización con el Directorio. En dicho proceso, se recibirán datos centralizados sobre la estructura del PIDU, de manera tal que todas las instancias posean los mismos datos en lo que respecta a la estructura ISTECS. Con esta información la instancia en cuestión se podrá comunicar con el resto de los participantes de la red. Periódicamente se debería realizar una sincronización con el Directorio. La sincronización puede ser hecha de dos maneras:

- En forma manual mediante la operación “*sincronización manual con el directorio*” desde la consola de administración.
- En forma automática cada *m* días.

CONFIGURACION DE CELSIUS		
Parámetros		Modificación
Logo		Modificación
Operaciones NT		Sincronización Manual con el Directorio
		Vaciado Manual de la Cola de Envios
Operaciones sobre la base de datos		Consulta Libre SQL
		Backup

\\ Configuración de CelsiusNT

Se ingresa por la opción “*modificar parámetros*” de la consola de administración y se ingresan los siguientes parámetros.



CONFIGURACION DE CELSIUS	
Parámetros	Modificación
Logo	Modificación
Operaciones NT	Sincronización Manual con el Directorio Vaciado Manual de la Cola de Envios
Operaciones sobre la base de datos	Consulta Libre SQL Backup

\\ Configuración de CelsiusNT

- URL Completa
- Título del sitio
- Mail de contacto
- Carpeta de uploads
- Carpeta temporal
- Password del Directorio y URL del Directorio: son imprescindibles para conectarse con el directorio. El password y el nombre de la instancia son otorgados por la administración del directorio con el fin de controlar el acceso a la red CelsiusNT.



The screenshot shows the CelsiusNT configuration interface. At the top, there is a blue header with the CelsiusNT logo and a navigation bar with links: Inicio | Administración | Sitio de Usuario | Información | Estadísticas | Enlaces. Below the header, there is a section titled "Formulario de parámetros" with a warning message: "¡¡¡¡¡ATENCIÓN TENGA CUIDADO CON LO QUE MODIFICA". The form contains several input fields for configuration parameters:

Parameter	Value
url_completa	http://localhost
titulo_sitio	CelsiusNT
mail_contacto	contacto@micelsius.com
Directorio de uploads	C:/celsiusNT/uploads
Directorio temporal	C:/celsiusNT/temp
password_directorio	passDirectorio
url_directorio	http://directorio.prebi.unlp.edu.ar
ult_actualizacion_directorio	2007-05-21 12:42:09

At the bottom of the form, there are two buttons: "modificar parametros" and "cancelar".



celsiusnt

2.0.5



Proyecto de Enlace
de **Bibliotecas**
<http://prebi.unlp.edu.ar>



UNLP

Un usuario de la Universidad BBB desea realizar un pedido



Login Usuario / Registrarse | Castellano

Celsius de la Univerdad BBB

Inicio | Tutorial | Información | Estadísticas | Enlaces

Sugerencias a nuestro usuario

- De qué modo puede ayudarnos el Usuario para agilizar las búsquedas? Resulta de gran importancia que el Usuario nos envíe TODOS los datos con los que cuenta relativos a su solicitud. El tiempo invertido en adicionar autores, títulos de artículos, etc., redundará en beneficio ya que acelera la localización.
- Cuando debo registrar un pedido? Cuando se han agotado las posibilidades de búsqueda en las bibliotecas de la UNLP. Nuestro personal se haya capacitado para encontrar su solicitud en las Bibliotecas cooperantes en ISTECC.

Login Usuario / Registrarse

Login

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

CAMBIAR LOGOS DE UNIVERSIDADDES CON LUCASSSS

El usuario selecciona un Artículo de Revista



The screenshot displays the Celsiusnt 2.0.5 web interface. The header includes the Celsiusnt logo, a 'Salir' button, and a language dropdown set to 'Castellano'. A blue banner reads 'Celsius de la Univerdad BBB'. Below the banner is a navigation menu with links: 'Inicio | Tutorial | Sitio de Usuario | Información | Estadísticas | Enlaces'.

The main content area is divided into three sections:

- Nuevo pedido**: Contains a form with 'Nuevo pedido' and a dropdown menu currently showing 'Artículos de Revistas', followed by an 'Enviar' button.
- Pedidos**: Displays two status messages: 'No hay pedidos en curso' and 'No hay pedidos listos para retirar' on the left, and 'Todos los pedidos históricos' and 'No hay pedidos que necesiten atención' on the right.
- Otros comandos**: Lists three options: 'Revisar e-mails enviados desde PrEBi', 'Estadísticas de usuario: Números de Pedidos por año', and 'Estadísticas de usuario: 10 publicaciones más solicitadas'.

On the right side of the interface, the user's name 'Gomez Bolaños, Roberto' is shown above a profile picture. Below the picture is a link that says 'Editar datos personales'.

Completa los campos y guarda el pedido

Salir Castellano

 Celsius de la Univerdad BBB

[Inicio](#) | [Tutorial](#) | [Sitio de Usuario](#) | [Información](#) | [Estadísticas](#) | [Enlaces](#)

Gomez Bolaños, Roberto

Tipo Pedido Busqueda

Título de la Revista

Volumen

Número

Año de Publicación

Título del Artículo

Autor (1)

Autor (2)

Autor (3)

Página Desde

Página Hasta

isbn_issn

Biblioteca

Observaciones

El administrador ve el nuevo pedido



The screenshot shows the Celsiusnt 2.0.5 web application interface. The top header includes the Celsiusnt logo and a navigation bar with links: Inicio | Tutorial | Administracion | Sitio de Usuario | Información | Estadísticas | Enlaces. A language selector shows 'Castellano'. A blue banner reads 'Celsius de la Univerdad BBB'. The main content area is titled 'CONSULTA DE PEDIDOS' and includes options: 'Agregar Datos Manualmente', 'Busqueda Avanzada', and 'Listar pedidos entregados por origen'. A 'Busqueda rapida' section has a text input 'Expresion' with the value 'ARG-UNLP-' and a 'Enviar' button, and a dropdown 'Campo' set to 'Codigo Pedido'. A sidebar on the left lists: 'GESTION DE USUARIOS Y COMUNICACIONES', 'PORTADA DEL SITIO', 'DATOS GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN', and 'UTILIDADES'. The right sidebar shows 'Pedidos en curso' with a box containing '1 pedido pendiente', 'Solicitados por Destino', and a 'Solicitudes de Registro' section stating 'No hay solicitudes de reg. Usuarios'.

Se visualiza el pedido y se lo pasa a búsqueda

Salir Castellano

Celsius de la Univerdad BBB

Inicio | Tutorial | Administracion | Sitio de Usuario | Información | Estadísticas | Enlaces

Pedido en curso

Tipo Pedido: Búsqueda **Id:** ARG-UNLP-0000002

Usuario: Gomez Bolaños, Roberto  **Ingresado el:** 2012-01-09

Datos:
Título Revista: ABSTRACTS (GEOLOGICAL SOCIETY OF AMERICA)
Autor: Jorge Agustin Marisi
Año: 2009 **Vol:** 7 **Numero:** 1 **Paginas:** 3-14
Art: Looking for dinarours in my backyard

Estado: (1) Pendiente de Atención

Ult.Operador:

Observaciones:

Usuario Creador: Gomez Bolaños, Roberto

Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0

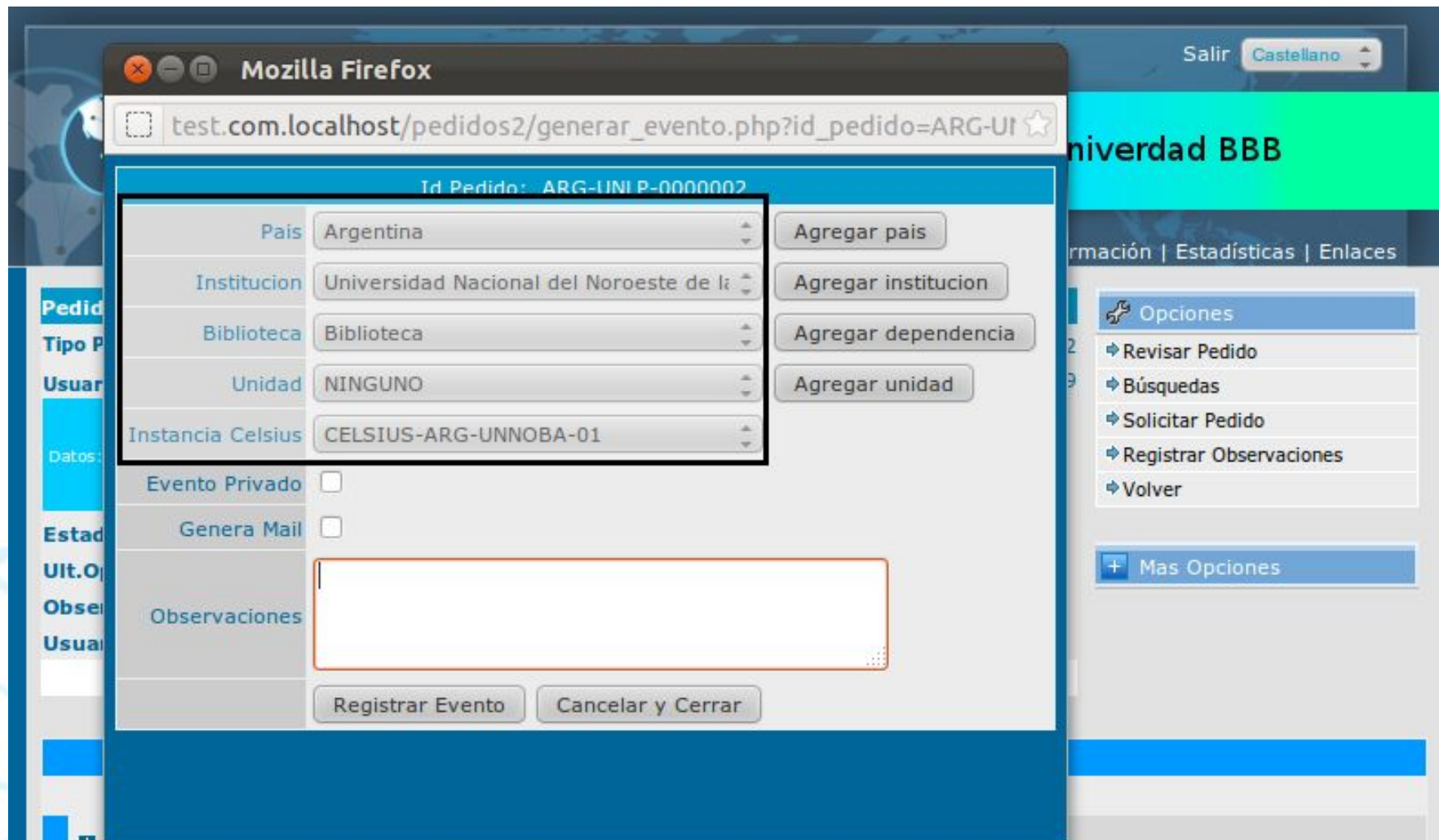
Opciones

- Revisar Pedido
- Passar a búsqueda
- Registrar Observaciones
- Volver

Mas Opciones

El pedido no posee eventos

Se realiza la búsqueda en los catálogos y se encuentra en la instancia de la univesidad AAA



Mozilla Firefox

test.com.localhost/pedidos2/generar_evento.php?id_pedido=ARG-UI

Id Pedido: ARG-LINI P-0000002

Pais	Argentina	Agregar pais
Institucion	Universidad Nacional del Noroeste de la Pcia. de Salta	Agregar institucion
Biblioteca	Biblioteca	Agregar dependencia
Unidad	NINGUNO	Agregar unidad
Instancia Celsius	CELSIUS-ARG-UNNOBA-01	
Evento Privado	☐	
Genera Mail	☐	
Observaciones		
Registrar Evento		Cancelar y Cerrar

Universidad BBB

Información | Estadísticas | Enlaces

Opciones

- Revisar Pedido
- Búsquedas
- Solicitar Pedido
- Registrar Observaciones
- Volver

Mas Opciones

El pedido aparece como solicitado a la Universidad AAA



Celsius de la Univerdad BBB

[Inicio](#) | [Tutorial](#) | [Administracion](#) | [Sitio de Usuario](#) | [Información](#) | [Estadísticas](#) | [Enlaces](#)

Pedido en curso

Tipo Pedido: Busqueda **Id:** ARG-UNLP-0000002

Usuario: Gomez Bolaños, Roberto **Ingresado el:** 2012-01-09

Datos:

Título Revista: ABSTRACTS (GEOLOGICAL SOCIETY OF AMERICA)

Autor: Jorge Agustín Marisi

Año: 2009 **Vol:** 7 **Numero:** 1 **Paginas:** 3-14

Art: Looking for dinarours in my backyard

Estado: (3) Solicitado

Solicitado por ultima vez: --Argentina//Biblioteca/--

Ult.Operator: Pérez, Carlos

Observaciones:

Usuario Creador: Gomez Bolaños, Roberto

Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0

Opciones

- Revisar Pedido
- Búsquedas
- Solicitar Pedido
- Registrar Observaciones
- Volver

Mas Opciones

Eventos

	Fecha	Evento	Operador	Descripcion	
+	2012-01-09 13:30:30	Pasado a Búsqueda	Pérez, Carlos		
+	2012-01-09 13:33:15	Solicitado a Biblioteca	Pérez, Carlos	Argentina - Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires - Biblioteca	- Revisar Solicitud - Reclamar Pedido - Cancelar Solicitud

El pedido llega al Celsius de la Universidad AAA, y se encuentra en estado "Pendiente"



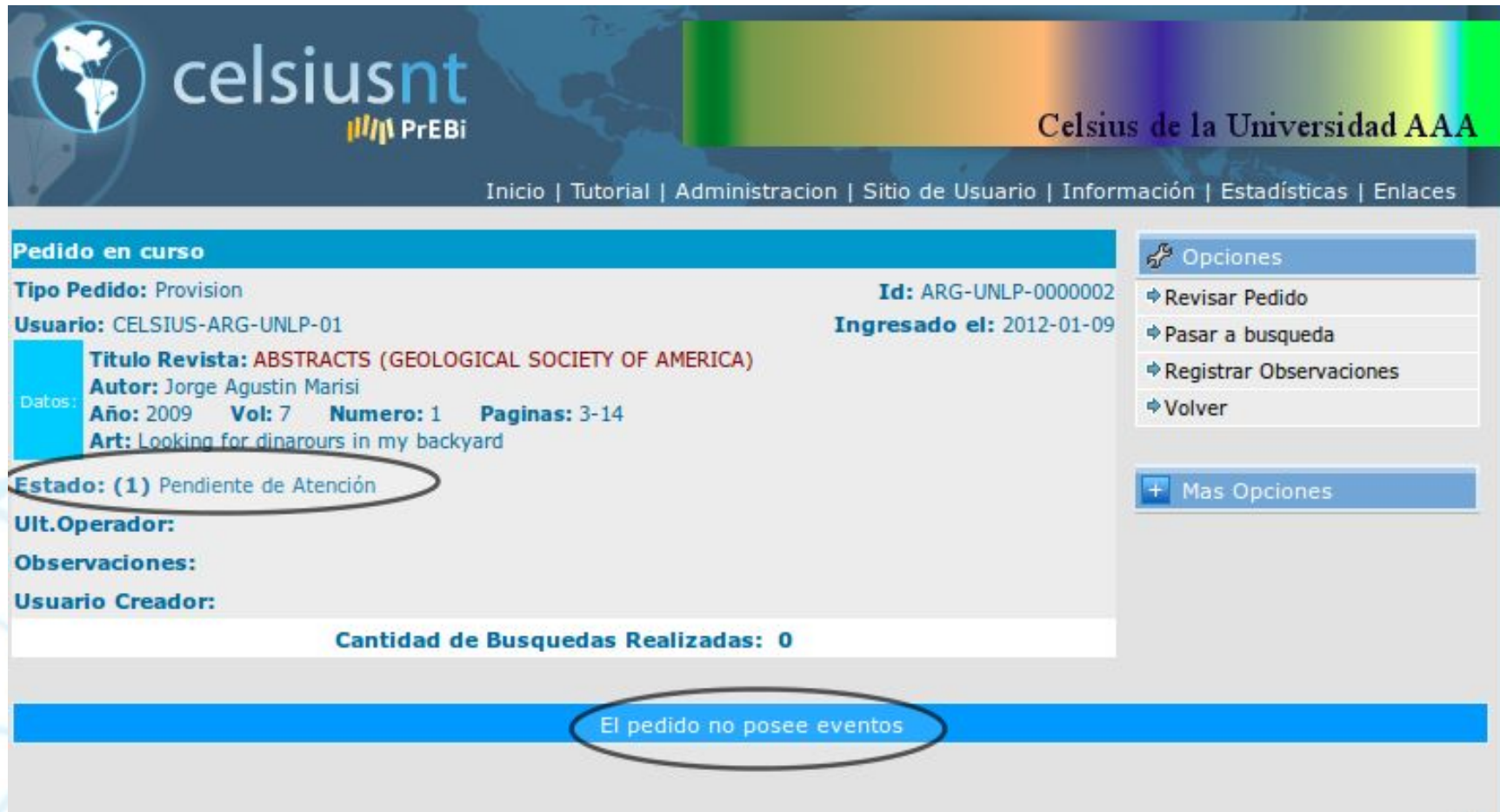
The screenshot shows the Celsiusnt web application interface. The header includes the Celsiusnt logo, the text "Celsius de la Universidad AAA", and a navigation menu with links: Inicio | Tutorial | Administración | Sitio de Usuario | Información | Estadísticas | Enlaces. The main content area is divided into several sections:

- CONSULTA DE PEDIDOS**: Includes links for "Agregar Datos Manualmente", "Busqueda Avanzada", and "Listar pedidos entregados por origen". A "Busqueda rapida" section contains a search box with the text "ARG-UNNOBA-" and an "Enviar" button. Below the search box is a dropdown menu labeled "Campo" with "Codigo Pedido" selected.
- GESTION DE USUARIOS Y COMUNICACIONES**: Includes links for "Usuarios Registrados", "Mails", "Mensajes", and "Bibliotecario". Each link has associated actions: "Agregar Datos", "Consulta y Modificación", "Listado de Usuarios por origen", "Agregar Datos", "Listado de mails por Usuario", "Escribir mensaje", "Listado de mensajes", and "Autorizaciones de downloads".
- PORTADA DEL SITIO**: Includes links for "DATOS GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN", "UTILIDADES", "INTERNACIONALIZACIÓN DEL SITIO", and "CONFIGURACION DE CELSIUS".

On the right side, there is a sidebar with the following sections:

- Pedidos en curso**: Shows "1 pedido pendiente(1 NT)" and a link "Solicitados por Destino".
- Solicitudes de Registro**: Shows "No hay solicitudes de reg.Usuarios".
- Material listo para entregar**: Shows "Sesión a cargo de admin, admin".
- Salir de la Sesión**: A button to log out.

Para el administrador de Celsius de la Univ. AAA, el pedido es igual a cualquier otro pedido (la funcionalidad NT es transparente)



The screenshot displays the Celsius web application interface. At the top, the Celsius logo and 'PrEBi' are visible. A navigation bar includes links for Inicio, Tutorial, Administración, Sitio de Usuario, Información, Estadísticas, and Enlaces. The main content area is titled 'Pedido en curso' (Request in progress). It shows the following details:

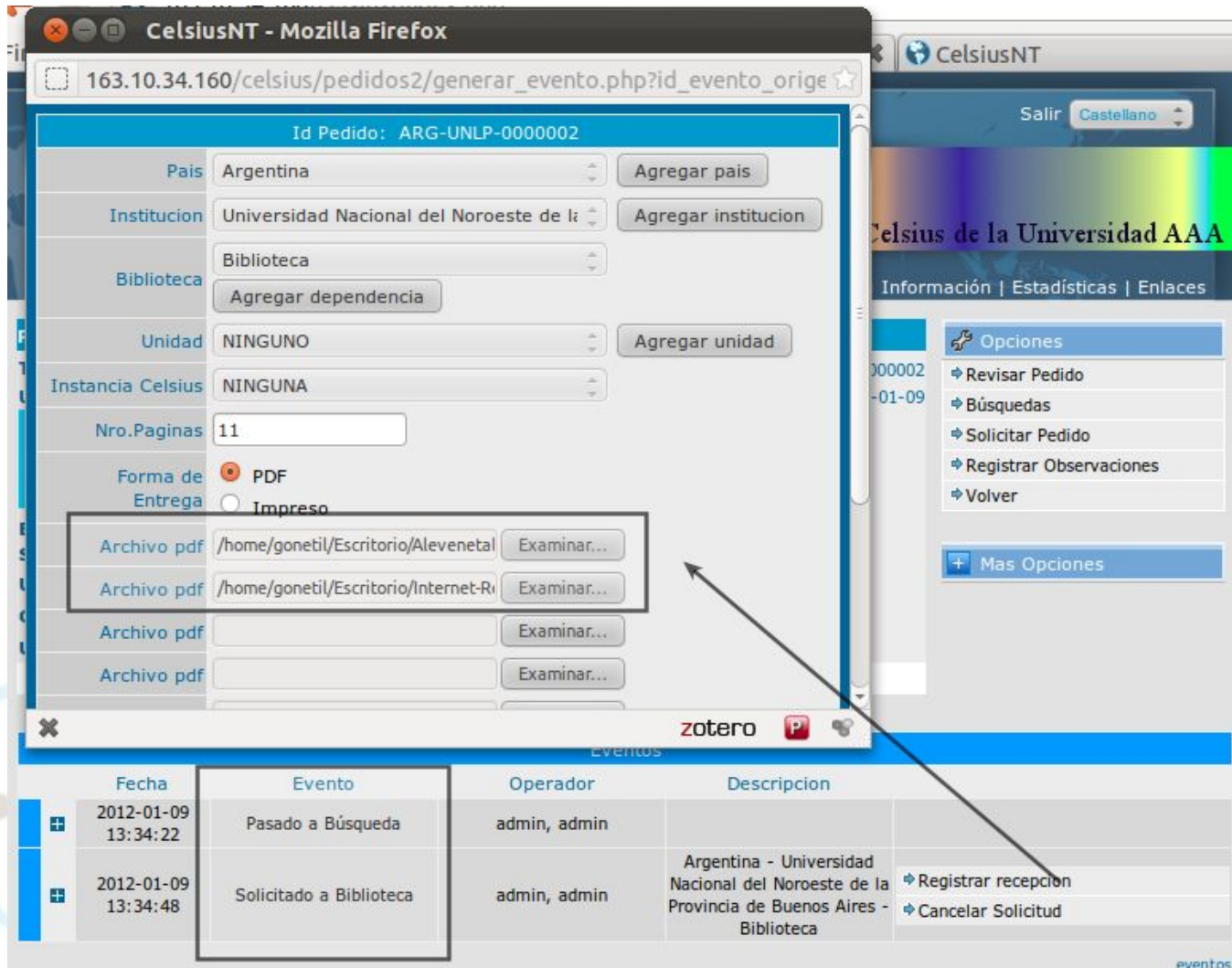
- Tipo Pedido:** Provision
- Id:** ARG-UNLP-0000002
- Usuario:** CELSIUS-ARG-UNLP-01
- Ingresado el:** 2012-01-09
- Datos:**
 - Título Revista:** ABSTRACTS (GEOLOGICAL SOCIETY OF AMERICA)
 - Autor:** Jorge Agustin Marisi
 - Año:** 2009 **Vol:** 7 **Numero:** 1 **Paginas:** 3-14
 - Art:** Looking for dinarours in my backyard
- Estado:** (1) Pendiente de Atención
- Ult. Operador:**
- Observaciones:**
- Usuario Creador:**

On the right side, there is a sidebar with 'Opciones' (Options) and 'Mas Opciones' (More Options). The 'Opciones' list includes:

- Revisar Pedido
- Pasar a busqueda
- Registrar Observaciones
- Volver

At the bottom of the main content area, it states 'Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0' (Number of Searches Performed: 0). A blue banner at the very bottom of the interface reads 'El pedido no posee eventos' (The request does not have events).

El administrador realizará los pasos de siempre: pasar a búsqueda, solicitar (a una biblioteca propia), recibir y cargar los archivos PDF



The screenshot shows the CelsiusNT web application interface. The main form is titled "Id Pedido: ARG-UNLP-0000002". It contains several dropdown menus and buttons for configuring the event. The "Forma de Entrega" section has radio buttons for "PDF" (selected) and "Impreso". Below this, there are four rows for "Archivo pdf" with file paths and "Examinar..." buttons. A black box highlights the first two rows, and an arrow points from the "Registrar recepción" button in the event log to the "Examinar..." button of the first row.

Below the form, there is a table with the following data:

Fecha	Evento	Operador	Descripción
2012-01-09 13:34:22	Pasado a Búsqueda	admin, admin	
2012-01-09 13:34:48	Solicitado a Biblioteca	admin, admin	Argentina - Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires - Biblioteca

On the right side of the interface, there is a sidebar with a menu titled "Opciones" containing the following items:

- Revisar Pedido
- Búsquedas
- Solicitar Pedido
- Registrar Observaciones
- Volver

Below the menu is a button labeled "Mas Opciones".

El envío de archivos puede quedar en una cola de envíos. El administrador puede vaciar la cola inmediatamente, o realizarlo cuando varios pedidos han sido completados



celsiusnt 2.0.5 PrEBi

Celsius de la Universidad AAA

Inicio | Tutorial | Administración | Sitio de Usuario | Información | Estadísticas | Enlaces

GESTION DE USUARIOS Y COMUNICACIONES

- Usuarios Registrados: ☐ Agregar Datos ☐ Consulta y Modificación ☐ Listado de Usuarios por origen
- Mails: ☐ Agregar Datos ☐ Listado de mails por Usuario
- Mensajes: ☐ Escribir mensaje ☐ Listado de mensajes
- Bibliotecario: ☐ Autorizaciones de downloads

PORTADA DEL SITIO

DATOS GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN

UTILIDADES

INTERNACIONALIZACIÓN DEL SITIO

CONFIGURACION DE CELSIUS

- Parámetros: ☐ Modificación
- Logo: ☐ Modificación
- Operaciones NT: ☐ Sincronización Manual con el Directorio ☐ Vaciado Manual de la Cola de Envíos
- Operaciones sobre la base de datos: ☐ Consulta Libre SQL ☐ Backup

Pedidos en curso

Solicitados por Destino

Solicitudes de Registro

No hay solicitudes de reg.Usuarios

Material listo para entregar

1 pedido listo para download

Sesión a cargo de admin, admin

Salir de la Sesión

Una vez transferido el archivo del pedido, este volverá a aparecer como pendiente



Salir Castellano

celsiusnt PrEBi

Celsius de la Univerdad BBB

Inicio | Tutorial | Administracion | Sitio de Usuario | Información | Estadísticas | Enlaces

CONSULTA DE PEDIDOS

☐ Agregar Datos Manualmente ☐ Busqueda Avanzada ☐ Listar pedidos entregados por origen

Busqueda rapida

Expresion

Campo Codigo Pedido

GESTION DE USUARIOS Y COMUNICACIONES

PORTADA DEL SITIO

DATOS GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN

UTILIDADES

INTERNACIONALIZACIÓN DEL SITIO

Pedidos en curso

1 Pedido Pendiente NT(0 NT)

Solicitados por Destino

Solicitudes de Registro

No hay solicitudes de reg.Usuarios

Material listo para entregar

Se descarga el archivo enviado y se procede a confirmar la recepción en caso de ser el correcto



Celsius de la Universidad BBB

[Inicio](#) | [Tutorial](#) | [Administración](#) | [Sitio de Usuario](#) | [Información](#) | [Estadísticas](#) | [Enlaces](#)

Pedido en curso
Tipo Pedido: Búsqueda
Id: ARG-UNLP-0000002
Usuario: Gomez Bolaños, Roberto
Ingresado el: 2012-01-09
Datos:
Título Revista: ABSTRACTS (GEOLOGICAL SOCIETY OF AMERICA)
Autor: Jorge Agustin Marisi
Año: 2009 **Vol:** 7 **Numero:** 1 **Paginas:** 3-14
Art: Looking for dinarours in my backyard
Estado: (13) Recibido por red CelsiusNT
Ult.Operador: Pérez, Carlos
Observaciones:
Usuario Creador: Gomez Bolaños, Roberto
Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0

Opciones
[Revisar Pedido](#)
[Búsquedas](#)
[Registrar Observaciones](#)
[Volver](#)
[Mas Opciones](#)

Eventos				
	Fecha	Evento	Operador	Descripción
+	2012-01-09 13:30:30	Pasado a Búsqueda	Pérez, Carlos	
+	2012-01-09 13:33:15	Solicitado a Biblioteca	Pérez, Carlos	Argentina - Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires - Biblioteca
+	2012-01-09 13:37:12	Recibido por red CelsiusNT	Origen remoto	Registrar recepcion Rechazar recepcion

Se descomprimen y se suben los archivos recibidos de la universidad AAA



Pedido en curso

Tipo Pedido: Búsqueda

Usuario: Gomez Bolaños, Roberto

Título Revista: ABSTRACTS (GEOL)

Autor: Jorge Agustin Marisi

Año: 2009 **Vol:** 7 **Numero:** 1

Art: Looking for dinarours in my back

Estado: (13) Recibido por red CelsiusNT

Ult.Operador: Pérez, Carlos

Observaciones:

Usuario Creador: Gomez Bolaños, Roberto

Cantidad d

	Fecha	Evento
+	2012-01-09 13:30:30	Pasado a Búsqueda
+	2012-01-09 13:33:15	Solicitado a Bibliot
+	2012-01-09 13:37:12	Recibido por red Cels

CelsiusNT - Mozilla Firefox

test.com.localhost/pedidos2/generar_evento.php?id_evento_origen=

Id Pedido: ARG-UNLP-0000002

Pais: Argentina **Agregar pais**

Institucion: Universidad Nacional del Noroeste de la **Agregar institucion**

Biblioteca: Biblioteca **Agregar dependencia**

Unidad: NINGUNO **Agregar unidad**

Instancia Celsius: CELSIUS-ARG-UNNOBA-01

Nro.Paginas: 11

Forma de Entrega: ☒ PDF ☐ Impreso

Archivo pdf: /home/agustin/ARG-UNLP-0000002. **Examinar...**

Archivo pdf: /home/agustin/ARG-UNLP-0000002. **Examinar...**

Archivo pdf: **Examinar...**

Archivo pdf: **Examinar...**

Archivo pdf: **Examinar...**

Evento Privado: ☐

Genera Mail: ☒

Observaciones:

Registrar Evento **Cancelar y Cerrar**

El pedido queda listo para ser descargado por el usuario solicitante



Celsius de la Universidad BBB

[Inicio](#) | [Tutorial](#) | [Administracion](#) | [Sitio de Usuario](#) | [Información](#) | [Estadísticas](#) | [Enlaces](#)

Pedido en curso

Tipo Pedido: Busqueda

Id: ARG-UNLP-0000002

Usuario: Gomez Bolaños, Roberto

Ingresado el: 2012-01-09

Título Revista: ABSTRACTS (GEOLOGICAL SOCIETY OF AMERICA)

Autor: Jorge Agustin Marisi

Año: 2009 **Vol:** 7 **Numero:** 1 **Paginas:** 3-14

Art: Looking for dinarours in my backyard

Estado: (11) Listo para descargar

Ult.Operador: Pérez, Carlos

Observaciones:

Usuario Creador: Gomez Bolaños, Roberto

Cantidad de Búsquedas Realizadas: 0

Opciones

[Revisar Pedido](#)

[Búsquedas](#)

[Registrar Entrega](#)

[Registrar Observaciones](#)

[Volver](#)

Mas Opciones

Eventos

	Fecha	Evento	Operador	Descripcion	
+	2012-01-09 13:30:30	Pasado a Búsqueda	Pérez, Carlos		
+	2012-01-09 13:33:15	Solicitado a Biblioteca	Pérez, Carlos	Argentina - Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires - Biblioteca	
+	2012-01-09 13:37:12	Recibido por red CelsiusNT	Origen remoto		
+	2012-01-09 13:41:18	Registro de Recepción (PDF)	Pérez, Carlos	Cantidad de Paginas:11	Cancelar recepcion

El usuario que había realizado la solicitud recibirá los archivos igual que siempre; para él también es transparente Celsius NT



Celsius de la Universidad BBB

Inicio | Tutorial | Sitio de Usuario | Información | Estadísticas | Enlaces

■ Nuevo pedido

Nuevo pedido

■ Pedidos listos para bajar

Id	Título	Descargar
ARG-UNLP-0000002	ABSTRACTS (GEOLOGICAL SOCIETY OF AMERICA)	

■ Pedidos

No hay pedidos en curso Todos los pedidos históricos

1 pedido listo para retirar No hay pedidos que necesiten atención

■ Otros comandos

-  Revisar e-mails enviados desde PrEBi
-  Estadísticas de usuario: Números de Pedidos por año
-  Estadísticas de usuario: 10 publicaciones más solicitadas

☐ Editar datos personales

consola_administracion

Todos los derechos reservados © PrEBi, 2006/2007/2008 | Contáctenos

PrEBi | Proyecto de Enlace de Bibliotecas



celsiusnt

2.0.5



Proyecto de Enlace
de **Bibliotecas**
<http://prebi.unlp.edu.ar>

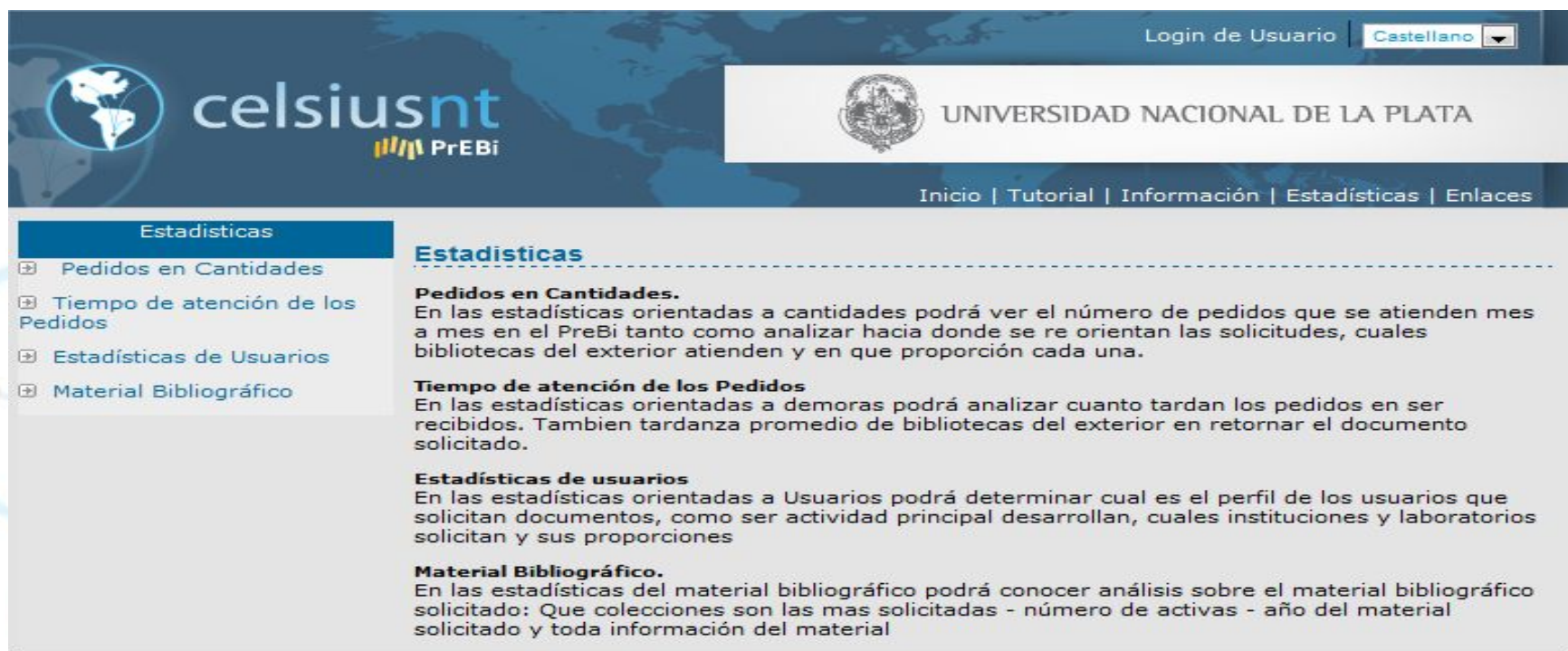


UNLP

Módulo de estadísticas

La sección de estadísticas de Celsius ha sido completamente reestructurada, lo que resultó en estadísticas más rápidas y eficientes, pero a la vez más simples y mejor organizadas.

Se incluyeron nuevas herramientas que reducen considerablemente el tráfico de datos por la red, y que aprovechan la potencia de los navegadores modernos para generar gráficos más útiles, interactivos y dinámicos.



The screenshot displays the Celsiusnt PrEBi web application. At the top, there is a navigation bar with a 'Login de Usuario' link and a language dropdown set to 'Castellano'. Below this, the Celsiusnt PrEBi logo is on the left, and the 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA' logo and name are on the right. A secondary navigation bar contains links for 'Inicio', 'Tutorial', 'Información', 'Estadísticas', and 'Enlaces'. The main content area is titled 'Estadísticas' and features a sidebar menu with four items: 'Pedidos en Cantidades', 'Tiempo de atención de los Pedidos', 'Estadísticas de Usuarios', and 'Material Bibliográfico'. The main panel shows detailed descriptions for each of these four categories, explaining the data they provide and how it can be used for analysis.

Estadísticas

- ⊞ Pedidos en Cantidades
- ⊞ Tiempo de atención de los Pedidos
- ⊞ Estadísticas de Usuarios
- ⊞ Material Bibliográfico

Estadísticas

Pedidos en Cantidades.
En las estadísticas orientadas a cantidades podrá ver el número de pedidos que se atienden mes a mes en el PreBi tanto como analizar hacia donde se re orientan las solicitudes, cuales bibliotecas del exterior atienden y en que proporción cada una.

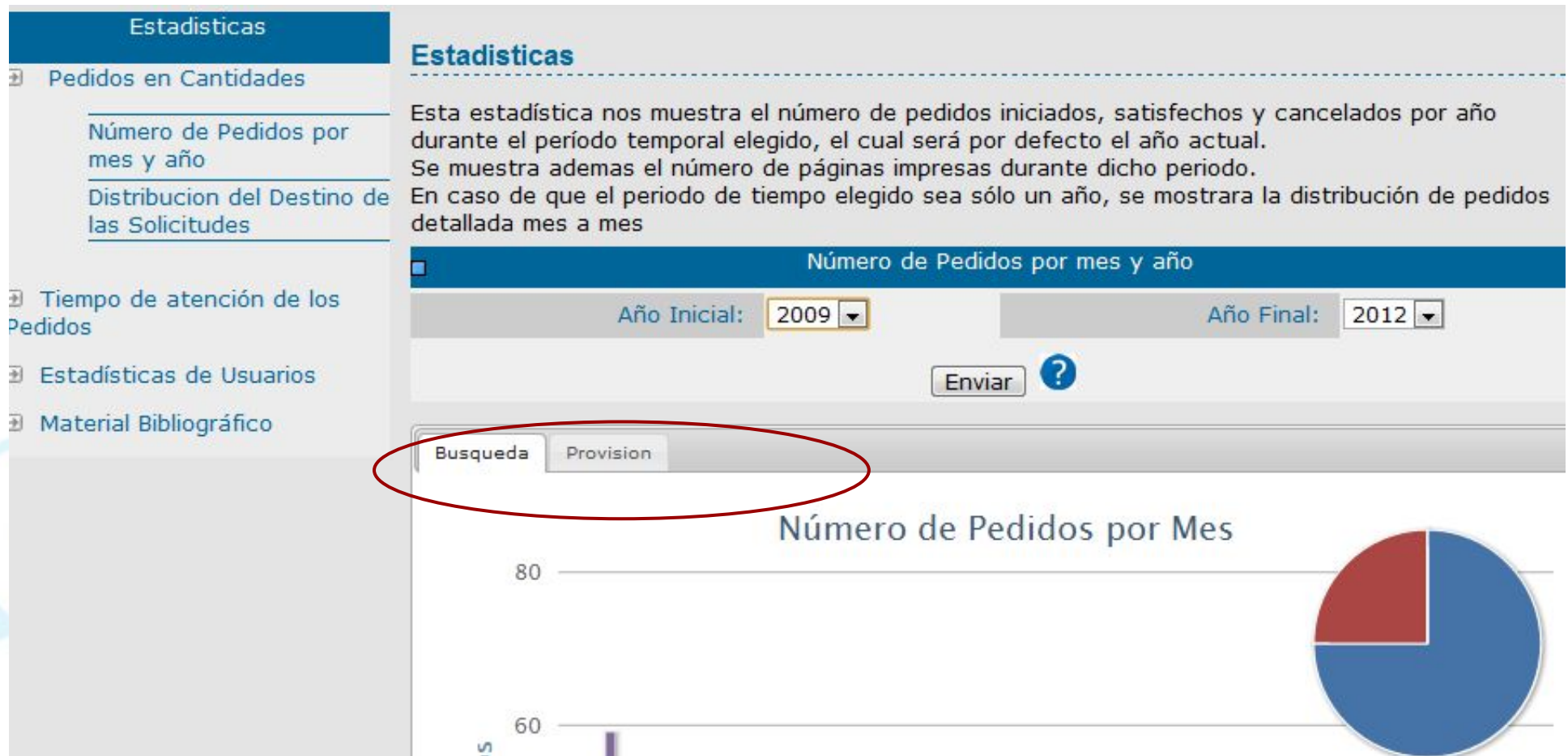
Tiempo de atención de los Pedidos
En las estadísticas orientadas a demoras podrá analizar cuanto tardan los pedidos en ser recibidos. También tardanza promedio de bibliotecas del exterior en retornar el documento solicitado.

Estadísticas de usuarios
En las estadísticas orientadas a Usuarios podrá determinar cual es el perfil de los usuarios que solicitan documentos, como ser actividad principal desarrollan, cuales instituciones y laboratorios solicitan y sus proporciones

Material Bibliográfico.
En las estadísticas del material bibliográfico podrá conocer análisis sobre el material bibliográfico solicitado: Que colecciones son las mas solicitadas - número de activas - año del material solicitado y toda información del material

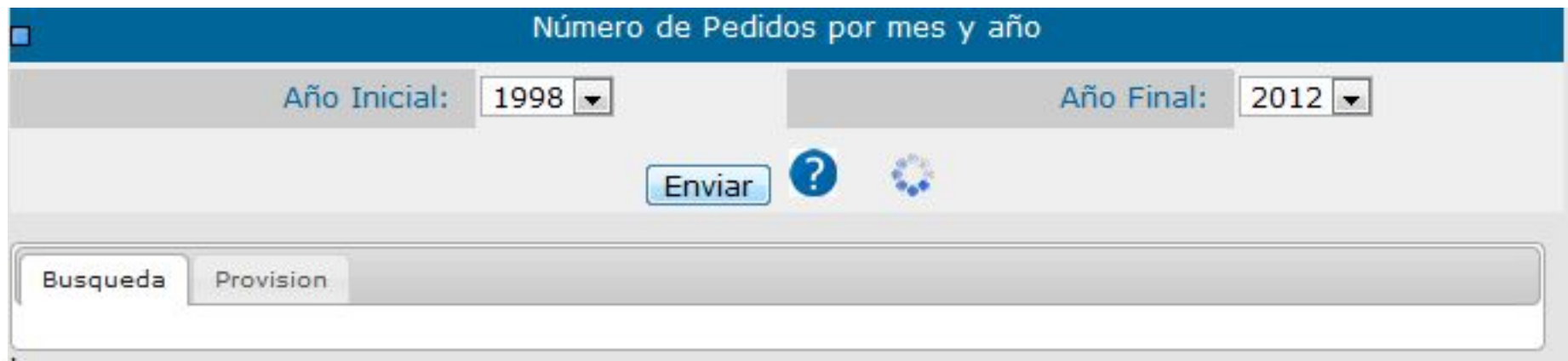
Las mismas estadísticas para Búsqueda y Provisión:

En todos los casos, los usuarios tendrán ambas opciones disponibles por medio de una solapa, y podrán así contrastar una misma estadística para ambos tipos de pedido.



Carga de estadísticas en vivo:

Cuando los parámetros de visualización son alterados solo se refrescan solo los elementos visuales con los datos requeridos. El navegador no requiere cargar toda la página nuevamente.

A screenshot of the Celsiusnt web application interface. The title bar reads "Número de Pedidos por mes y año". Below the title bar, there are two input fields: "Año Inicial:" with a dropdown menu showing "1998" and "Año Final:" with a dropdown menu showing "2012". Below these fields is a button labeled "Enviar". To the right of the "Enviar" button are two circular icons: a blue circle with a white question mark and a blue circle with a white loading spinner. Below the "Enviar" button and the icons is a horizontal bar with two tabs: "Busqueda" and "Provision". The "Busqueda" tab is currently selected. The background of the slide features a faint, stylized globe graphic.

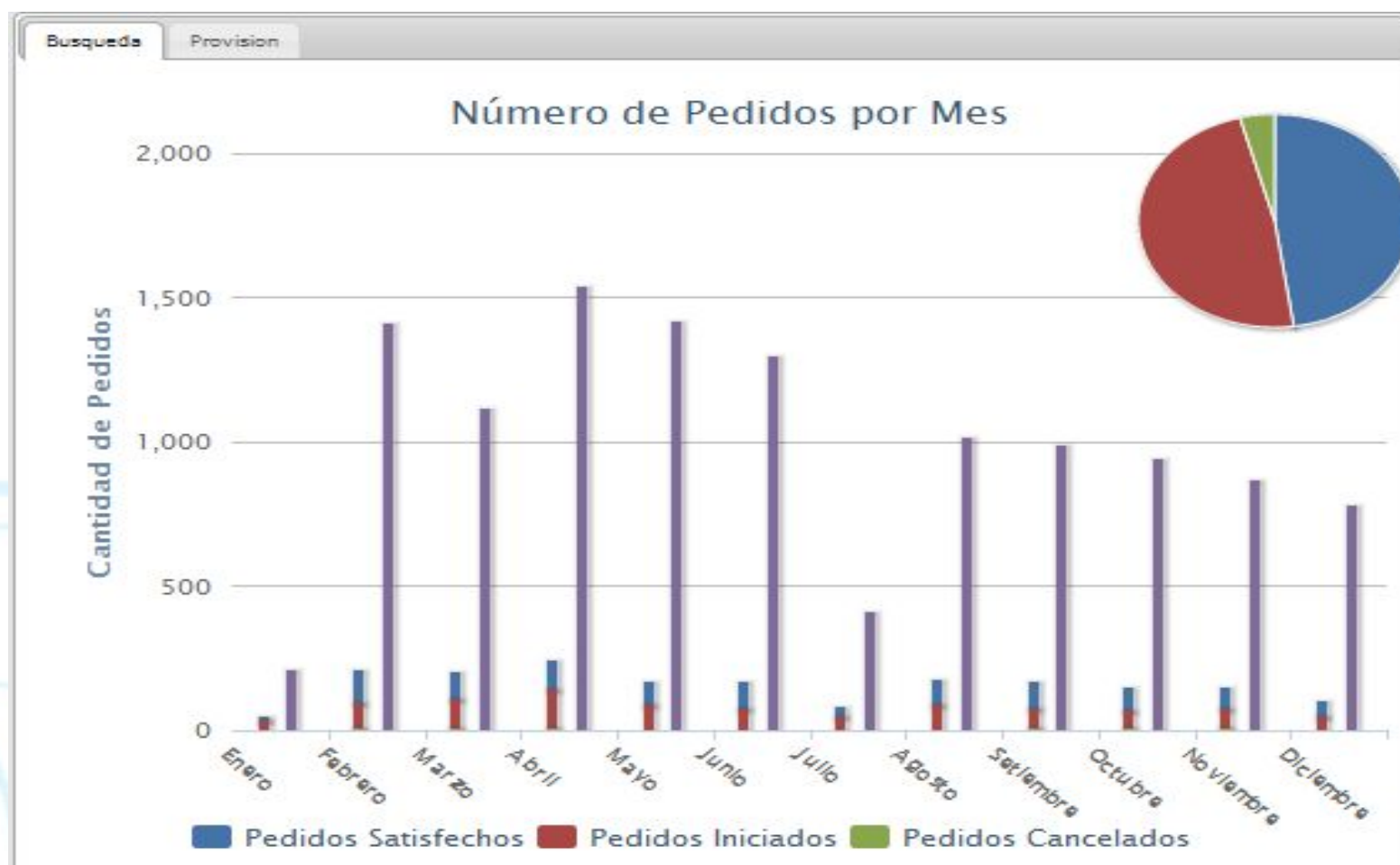
Formulario minimalista:

Celsius NT infiere los diferentes tipos de datos directamente a partir de la interacción del usuario con cada estadística. Esta simplificación afecta la forma de agrupar y mostrar los resultados: si se está visualizando un solo año, se muestra el detalle a nivel de mes; si es esta visualizando un rango de años, el detalle será a nivel de año.



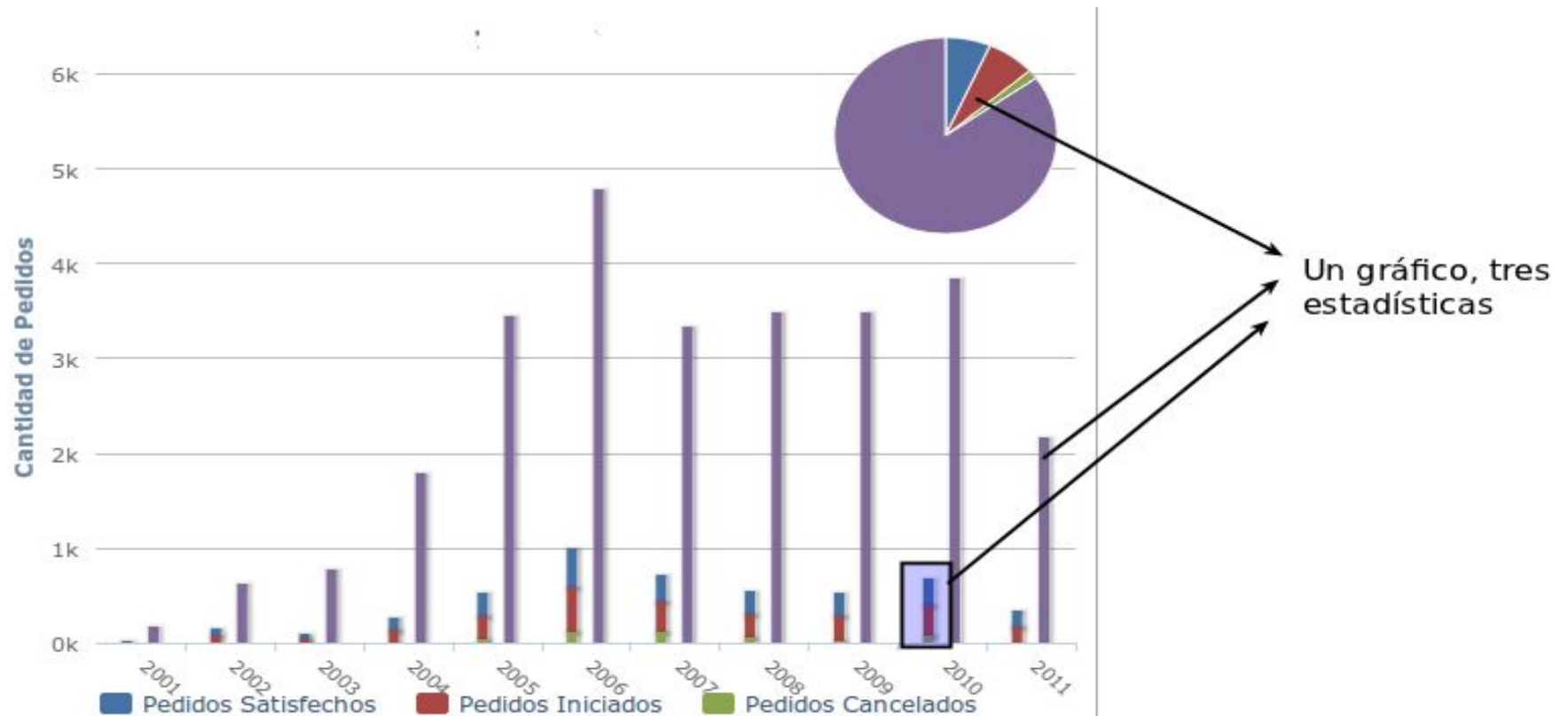
Formulario minimalista:

Ahora vemos la misma estadística para el año 2011 y el sistema automáticamente separa los datos por meses.



Reorganización de estadísticas:

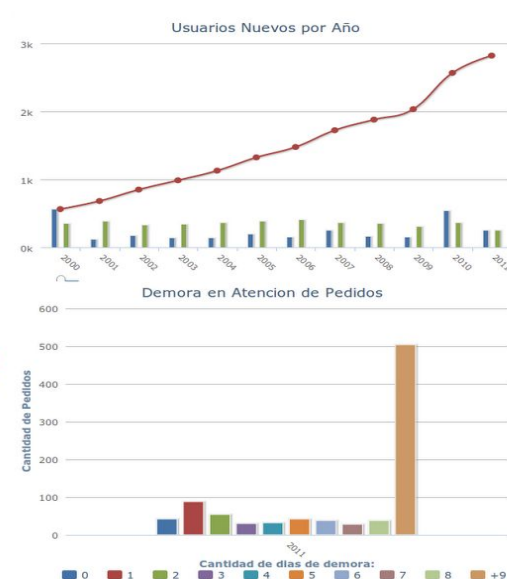
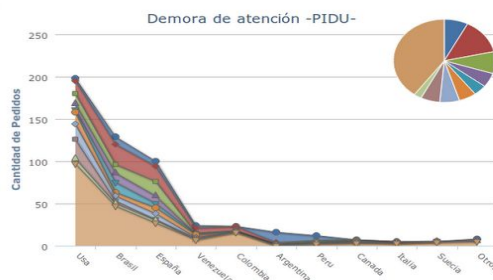
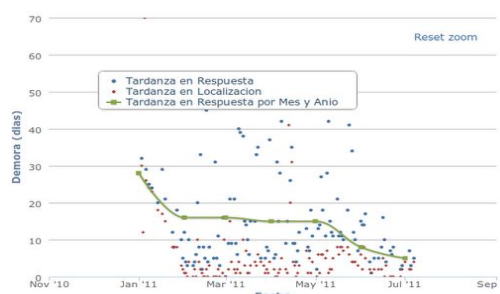
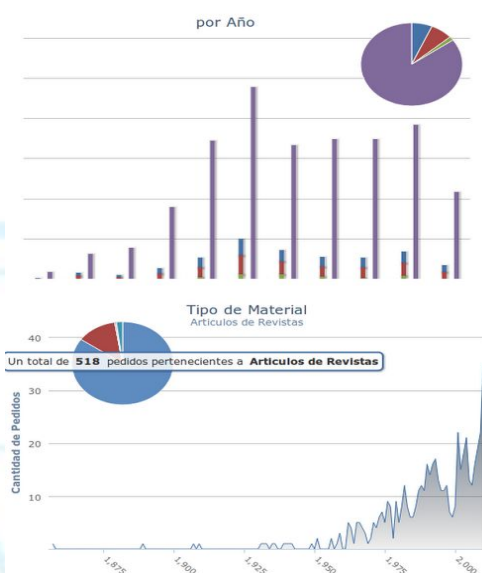
las estadísticas no están aisladas unas de otras, sino que se combinan estadísticas similares o relacionadas. Esto permite cruzar y comparar datos, y obtener así mejores interpretaciones.



Nuevos y mejores gráficos:

Cada estadística ha sido analizada por separado, y se ha buscado el gráfico o combinación de gráficos que mejor explique cada caso.

Celsius NT 2.0.5 decidirá que gráfico o combinación de gráficos mejor se adapta y mejor explica las distintas estadísticas.



Selección automática de valores por defecto por estadística:

Ciertas estadísticas se aprecian más mediante una visión global, mientras que otras pueden ser aprovechadas bajo una visión más detallada. Por este motivo, algunas estadísticas se cargan por defecto con un rango de años extenso, mientras que otras se concentran en el último tiempo solamente. El usuario siempre puede modificar estos valores.



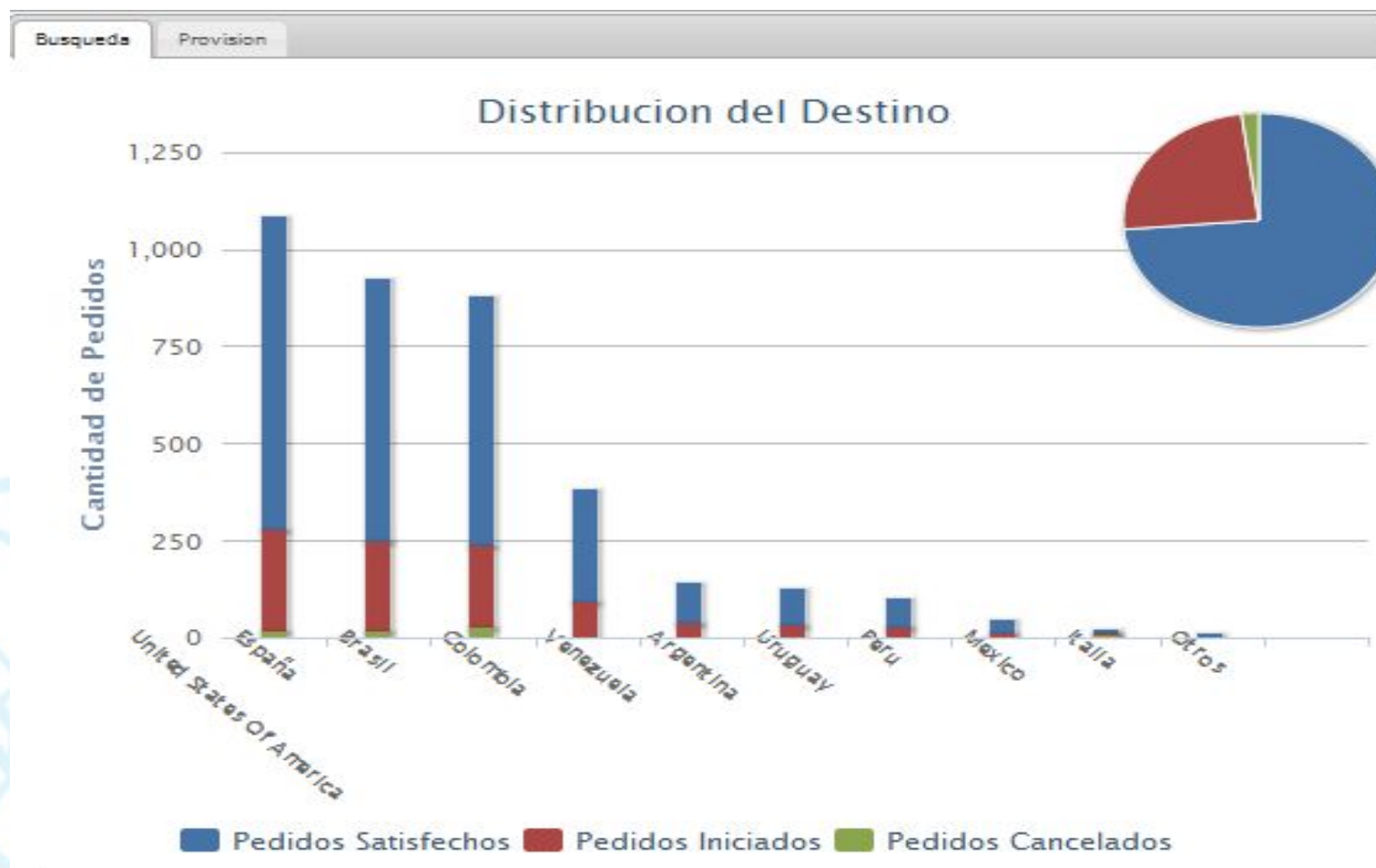
The screenshot shows the Celsiusnt PrEBi web application interface. At the top, there is a header with the Celsiusnt logo, a 'Login de Usuario' button, and a language dropdown set to 'Castellano'. Below the header is a navigation bar with the Universidad Nacional de La Plata logo and a menu with links: Inicio, Tutorial, Información, Estadísticas, and Enlaces. The main content area is titled 'Estadísticas' and features a sidebar with a list of statistics: Pedidos en Cantidades, Tiempo de atención de los Pedidos, Estadísticas de Usuarios, and Material Bibliográfico. The main content area displays detailed descriptions for each of these statistics.

Estadísticas

- Pedidos en Cantidades**
En las estadísticas orientadas a cantidades podrá ver el número de pedidos que se atienden mes a mes en el PreBi tanto como analizar hacia donde se re orientan las solicitudes, cuales bibliotecas del exterior atienden y en que proporción cada una.
- Tiempo de atención de los Pedidos**
En las estadísticas orientadas a demoras podrá analizar cuanto tardan los pedidos en ser recibidos. También tardanza promedio de bibliotecas del exterior en retornar el documento solicitado.
- Estadísticas de usuarios**
En las estadísticas orientadas a Usuarios podrá determinar cual es el perfil de los usuarios que solicitan documentos, como ser actividad principal desarrollan, cuales instituciones y laboratorios solicitan y sus proporciones
- Material Bibliográfico.**
En las estadísticas del material bibliográfico podrá conocer análisis sobre el material bibliográfico solicitado: Que colecciones son las mas solicitadas - número de activas - año del material solicitado y toda información del material

Ordenamiento de resultados en gráficos:

Los resultados se muestran en orden creciente o decreciente, según convenga en cada estadística. En este ejemplo tenemos la solicitud de materiales por país destino en el año 2011.



Visualización de principales valores:

Muchas estadísticas generan una enorme cantidad de datos, y su visualización dentro de los gráficos se vuelve compleja, confusa e incluso puede resultar menos útil. Es por ello que muchos gráficos muestran solo los primeros resultados, aquellos que son más relevantes.



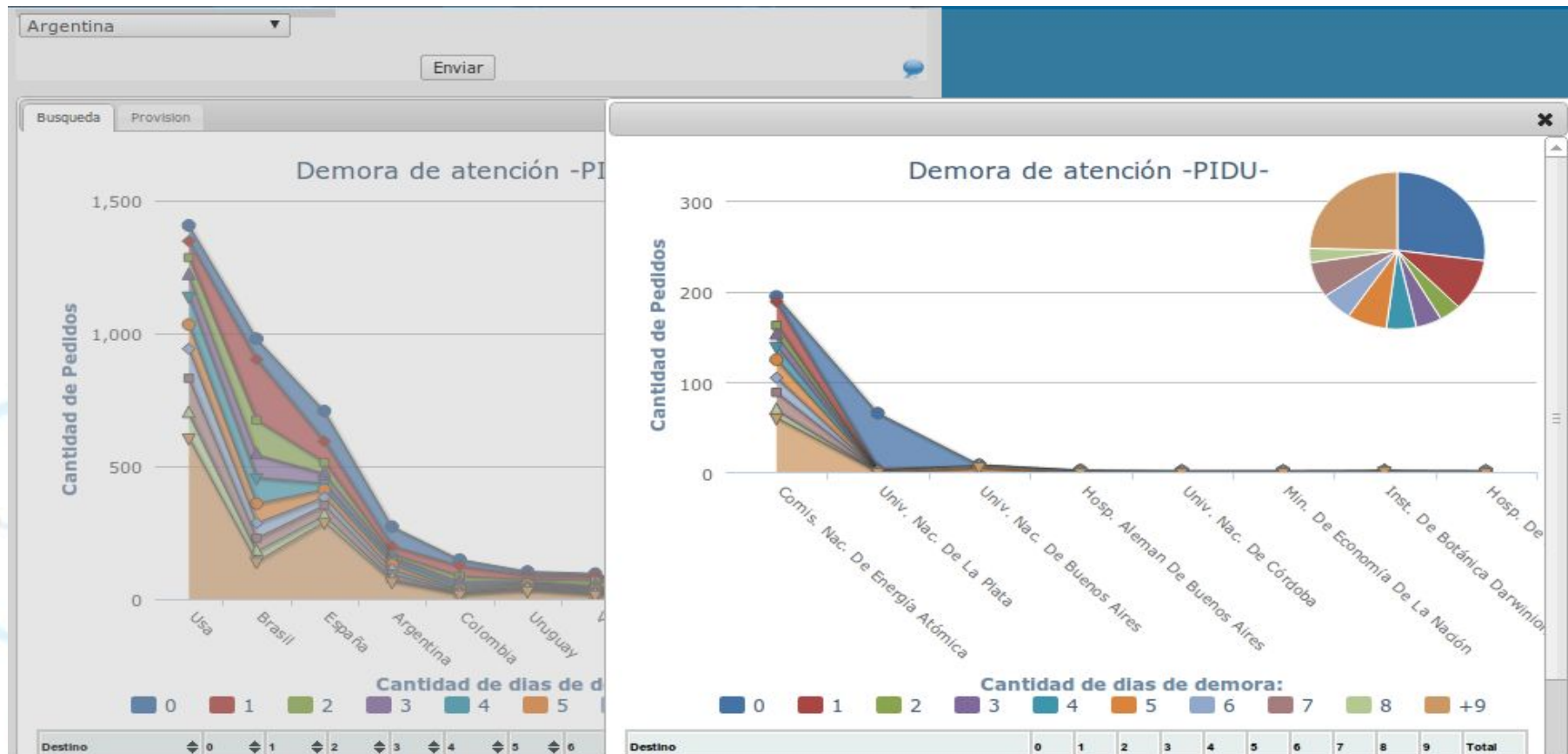
Información contextual:

Al pasar el mouse sobre los gráficos, aparecerán distintos datos que ayudan a comprender o explican el gráfico en cuestión. Esto se aplica a todo tipo de gráfico: área, torta, barra, puntos, línea, etcétera.



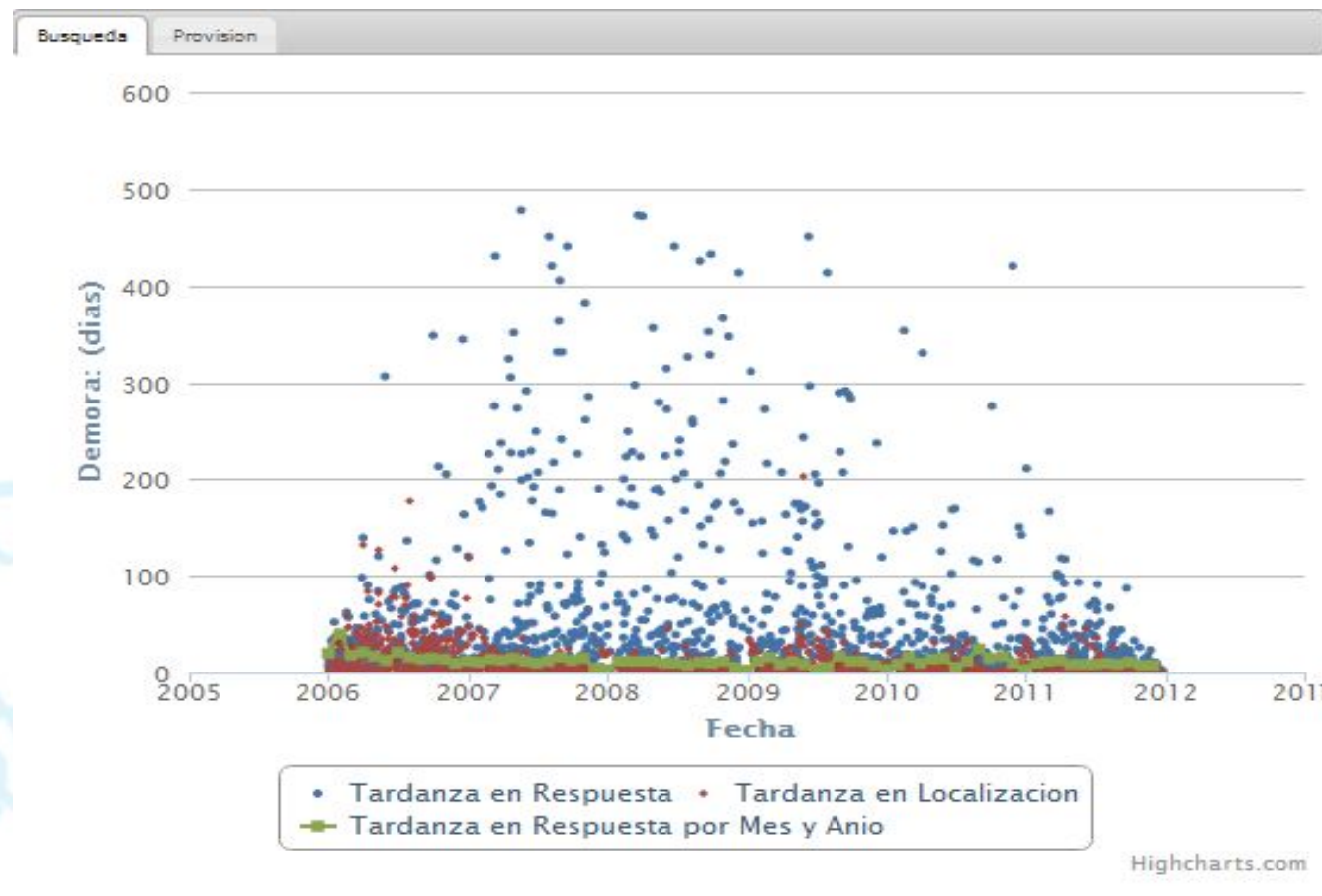
Filtros en los gráficos y acceso a sub-estadísticas

Ciertas estadísticas permiten acceder a datos a nivel de países, pero también permiten obtener información sobre las instituciones o dependencias de dichos países. Para ello, las nuevas estadísticas incluyen un modelo navegacional que permite acceder un cada vez mayor nivel de detalle, sin perder de vista el nivel anterior.

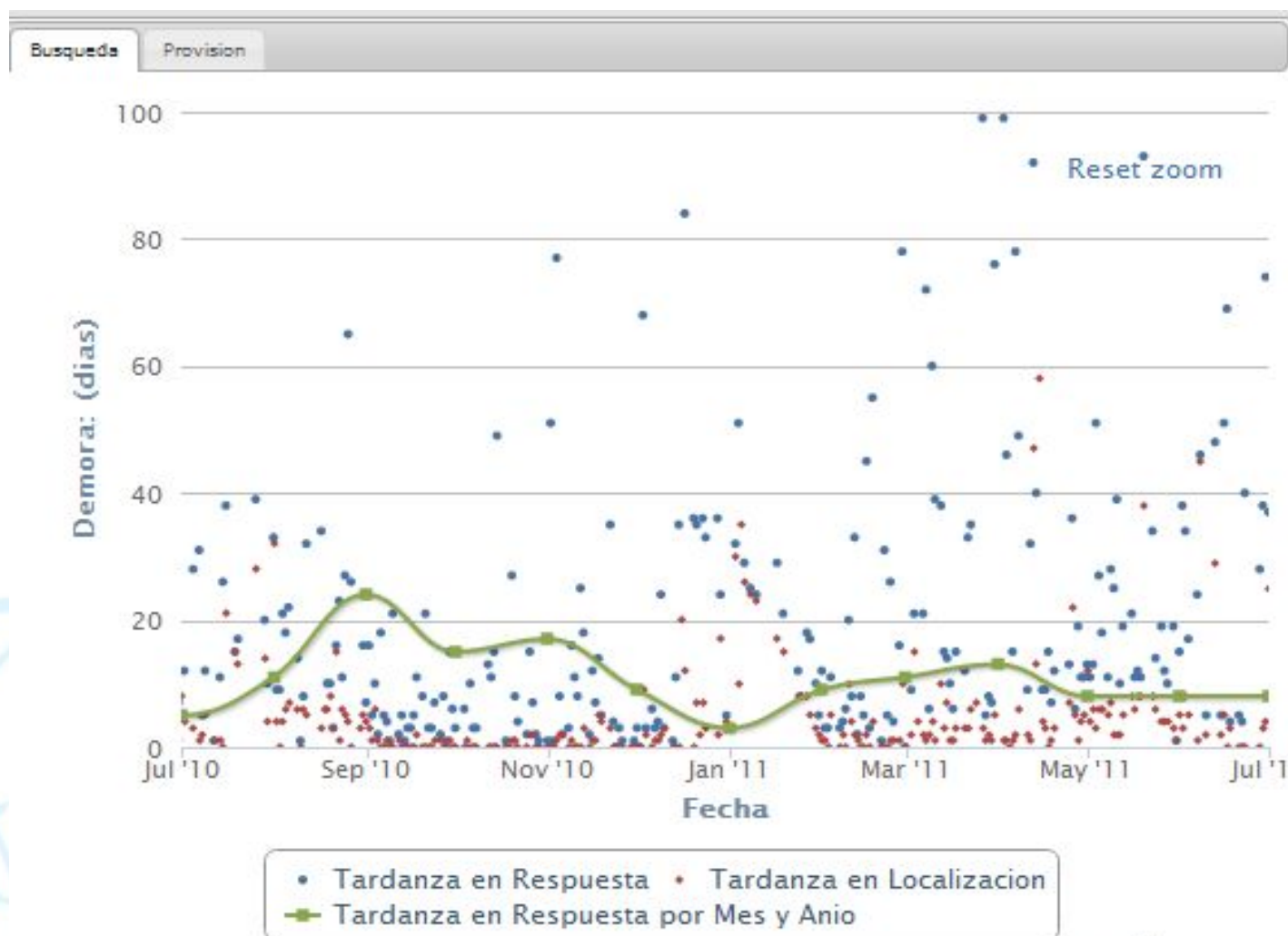


Vista detallada (zoom):

Algunas estadísticas requieren un análisis detallado para obtener conclusiones precisas o identificar mejor los resultados obtenidos. Para acceder con mayor nivel de detalle, algunos gráficos poseen una herramienta de zoom incorporada, que permite resaltar un área seleccionada. Aquí tenemos la tardanza promedio entre 2005 y 2012.



En el siguiente gráfico hemos hecho un zoom pintando el final del 2010 y el inicio del 2011.



Búsqueda y paginado en tablas

En aquellas estadísticas donde la cantidad de datos en las tablas sea muy grande, se ha dividido la tabla en páginas, que facilita la navegación entre dichas páginas.

Asimismo, se ha incluido una herramienta de búsqueda en línea, que permite filtrar los contenidos de dicha tabla según los consideremos relevantes.

Cantidad total de títulos de Revistas: 503
Cantidad total de pedidos: 675

1/1 10 per page

Buscar:

Anio	Cantidad de Pedidos	Total
INTERNATIONAL JOURNAL OF QUANTUM CHEMISTRY	10	1.481
INTERNATIONAL JOURNAL OF MARINE AND COASTAL LAW	7	1.037
CHEMICAL ENGINEERING SCIENCE = JOURNAL INTERNATIONAL DE GENIE CHIMIQUE	3	0.444
INTERNATIONAL ENDODONTIC JOURNAL	2	0.296
INTERNATIONAL JOURNAL OF FOOD MICROBIOLOGY	1	0.148
INTERNATIONAL JOURNAL OF THEORETICAL PHYSICS	1	0.148
JOURNAL OF INTERNATIONAL AFFAIRS	1	0.148
TUMOUR BIOLOGY : THE JOURNAL OF THE INTERNATIONAL SOCIETY FOR ONCODEVELOPMENTAL BIOLOGY AND MEDICINE	1	0.148
LATIN AMERICAN APPLIED RESEARCH: AN INTERNATIONAL JOURNAL	1	0.148

Organización simple de tablas:

Los datos que se muestran en las tablas pueden ordenarse a partir de cualquiera de sus columnas. Esto permite a cada usuario organizar la información de la manera que mejor crea conveniente.

Días de demora	2002	2003	2004	2005
0	90	93	149	151
1	171	143	95	100
2	163	138	86	90

Discriminación de acuerdo al estado de los pedidos:

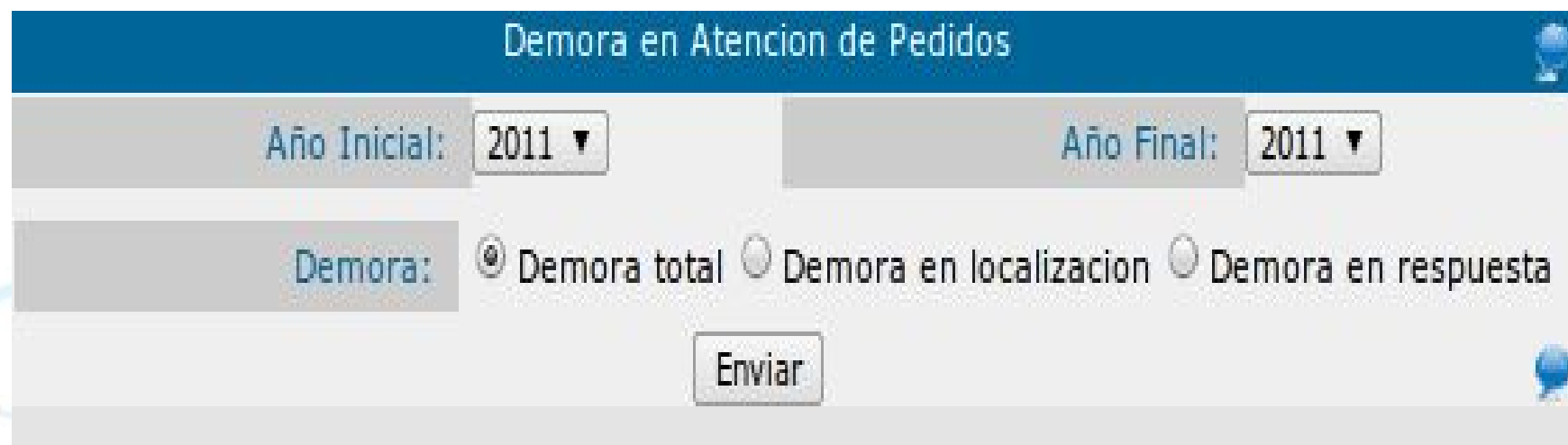
Muchas estadísticas permiten discriminar, dentro del conjunto resultante, entre pedidos iniciados, completados y cancelados.



Discriminación de motivos de demora:

Se ha incluido el *Cálculo de Eficiencia del servicio*. Esta estadística permite medir un valor medio de demora desde que un pedido es creado hasta que es resuelto.

También permite discriminar detectar el motivo real del valor promedio de demora: demora local o demora externa.

A screenshot of a web form titled "Demora en Atencion de Pedidos". The form has a blue header bar with the title and a small globe icon. Below the header, there are two input fields for "Año Inicial:" and "Año Final:", both set to "2011" with a dropdown arrow. Below these, there is a "Demora:" label followed by three radio button options: "Demora total" (selected), "Demora en localizacion", and "Demora en respuesta". At the bottom center is an "Enviar" button. A small globe icon is also present in the bottom right corner of the form area.

Demora en Atencion de Pedidos

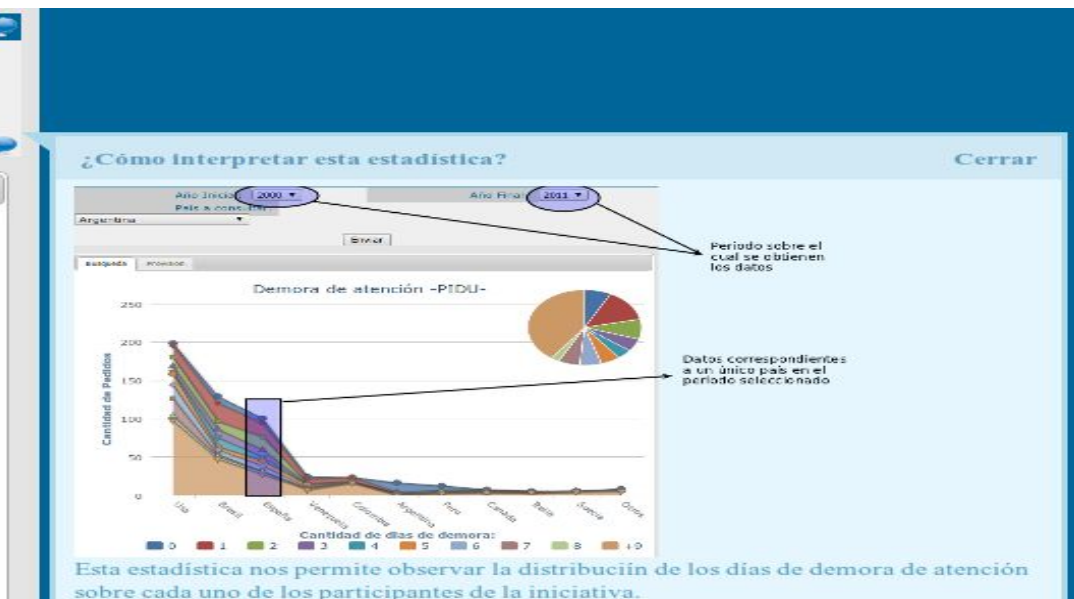
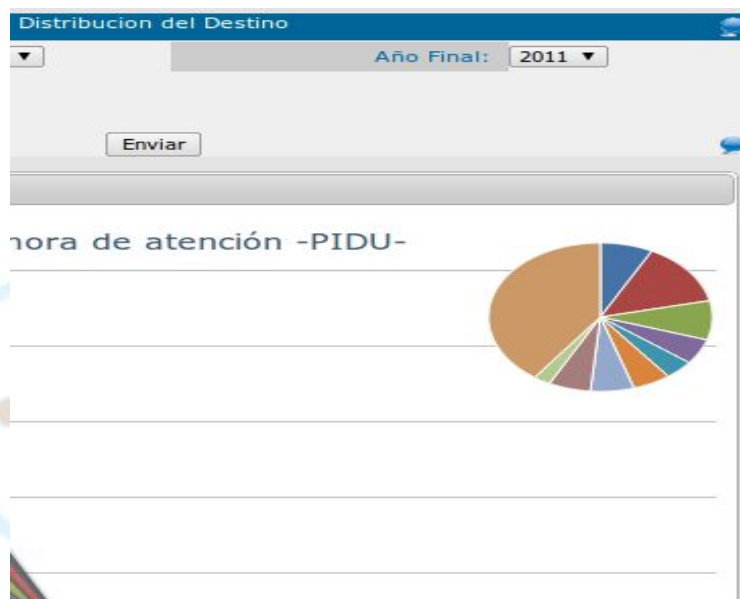
Año Inicial: 2011 ▼ Año Final: 2011 ▼

Demora: ☒ Demora total ☐ Demora en localizacion ☐ Demora en respuesta

Enviar

Ayudas contextuales:

Se han incluido nuevas estadísticas, se han fusionado unas con otras, y se han desarrollado nuevas formas para representar los resultados. Dada la cantidad y diversidad de cambios aplicados, se ha incluido un módulo generador de ayudas contextuales.



Nuevos y mejores gráficos: Ejemplo

En este caso seleccionamos un gráfico de estadísticas de número de pedidos en cantidades, tipo búsqueda y por años

Estadísticas

+

 Pedidos en Cantidades

Número de Pedidos por mes y año

Distribucion del Destino de las Solicitudes

+

 Tiempo de atención de los Pedidos

+

 Estadísticas de Usuarios

+

 Material Bibliográfico

Estadísticas

Esta estadística nos muestra el número de pedidos iniciados, satisfechos y cancelados por año durante el período temporal elegido, el cual será por defecto el año actual. Se muestra además el número de páginas impresas durante dicho periodo. En caso de que el periodo de tiempo elegido sea sólo un año, se mostrara la distribución de pedidos detallada mes a mes

Número de Pedidos por mes y año

Año Inicial: 2005

Año Final: 2012

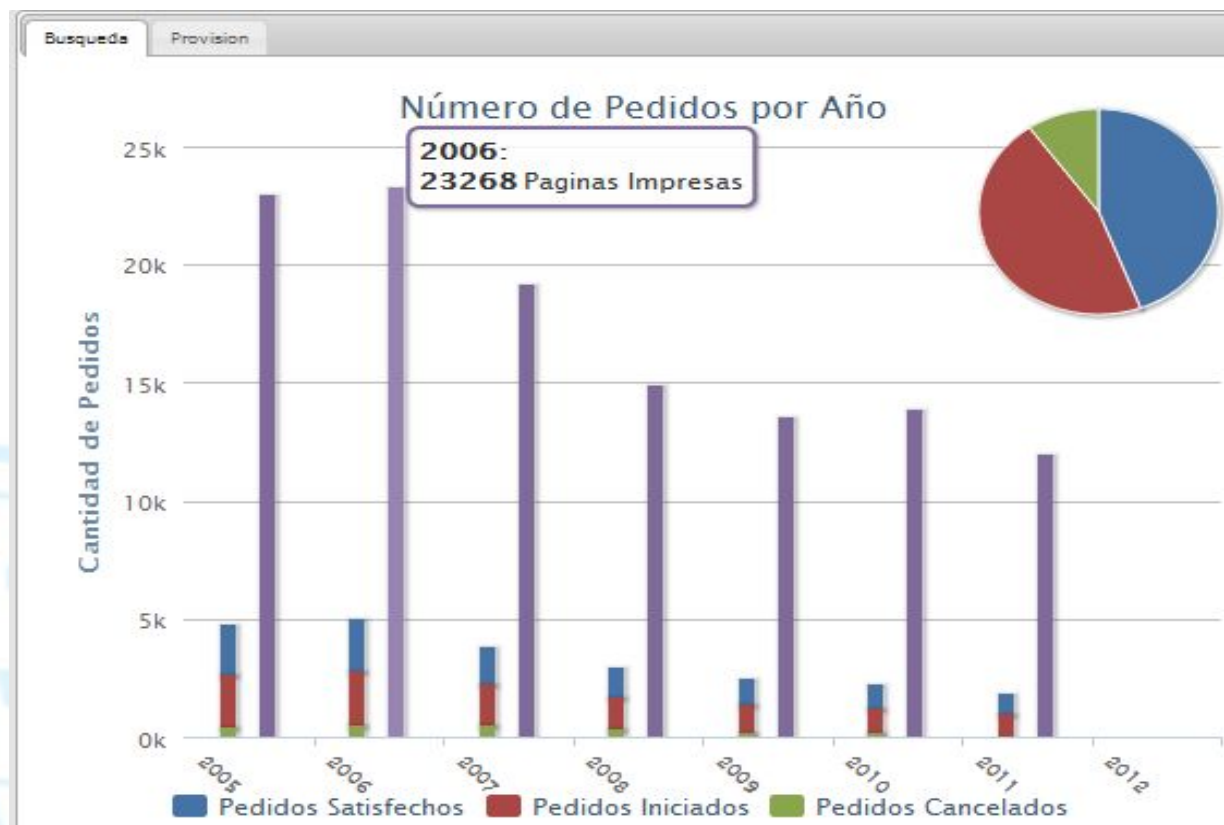
Enviar ?

Busqueda

Provision

Nuevos y mejores gráficos: Ejemplos

El gráfico muestra a la vez la cantidad de pedidos iniciados, satisfechos y cancelados, en total y discriminado cada año. Parándonos encima de cualquier parte del gráfico accedemos a información adicional como por ejemplo la cantidad de páginas impresas en el 2006.



Nuevos y mejores gráficos:

Debajo del gráfico se encuentra la tabla correspondiente a dicha consulta con los números y los porcentajes.



Año	Pedidos Satisfechos	Pedidos Iniciados	Pedidos Cancelados	Totales:	Páginas Impresas
2005	2129	2217	448	4794	23008
2006	2186	2342	504	5032	23268
2007	1629	1681	547	3857	19169
2008	1289	1323	348	2960	14906
2009	1143	1196	183	2522	13591
2010	1062	1046	173	2281	13908
2011	902	909	77	1888	12012
2012	6	2	0	8	59
Totales:	10346	10716	2280	23342	
Porcentajes	44.3	45.9	9.77		

Ejemplo 2

En este caso seleccionaremos *Tiempo de atención de los Pedidos* y veremos la *Tardanza Promedio* entre 2006 y 2012.

Estadísticas

⊕ Pedidos en Cantidades

⊕ Tiempo de atención de los Pedidos

Eficiencia del Servicio

Tardanza País / Institucion / Destino

Tardanza Promedio por País Destino

⊕ Estadísticas de Usuarios

⊕ Material Bibliográfico

Estadísticas

Esta estadística muestra la tardanza promedio en respuesta y la tardanza promedio en localización de todos los pedidos.
Cada punto azul del gráfico muestra la tardanza de atención media de cada día. Similarmente, cada punto rojo refleja la tardanza media de localización. La línea verde promedia las tardanzas de cada día y nos permite observar la tendencia de tardanza a lo largo del tiempo.

☐

Tardanza de todos los pedidos.

Año Inicial:

2006

Año Final:

2012

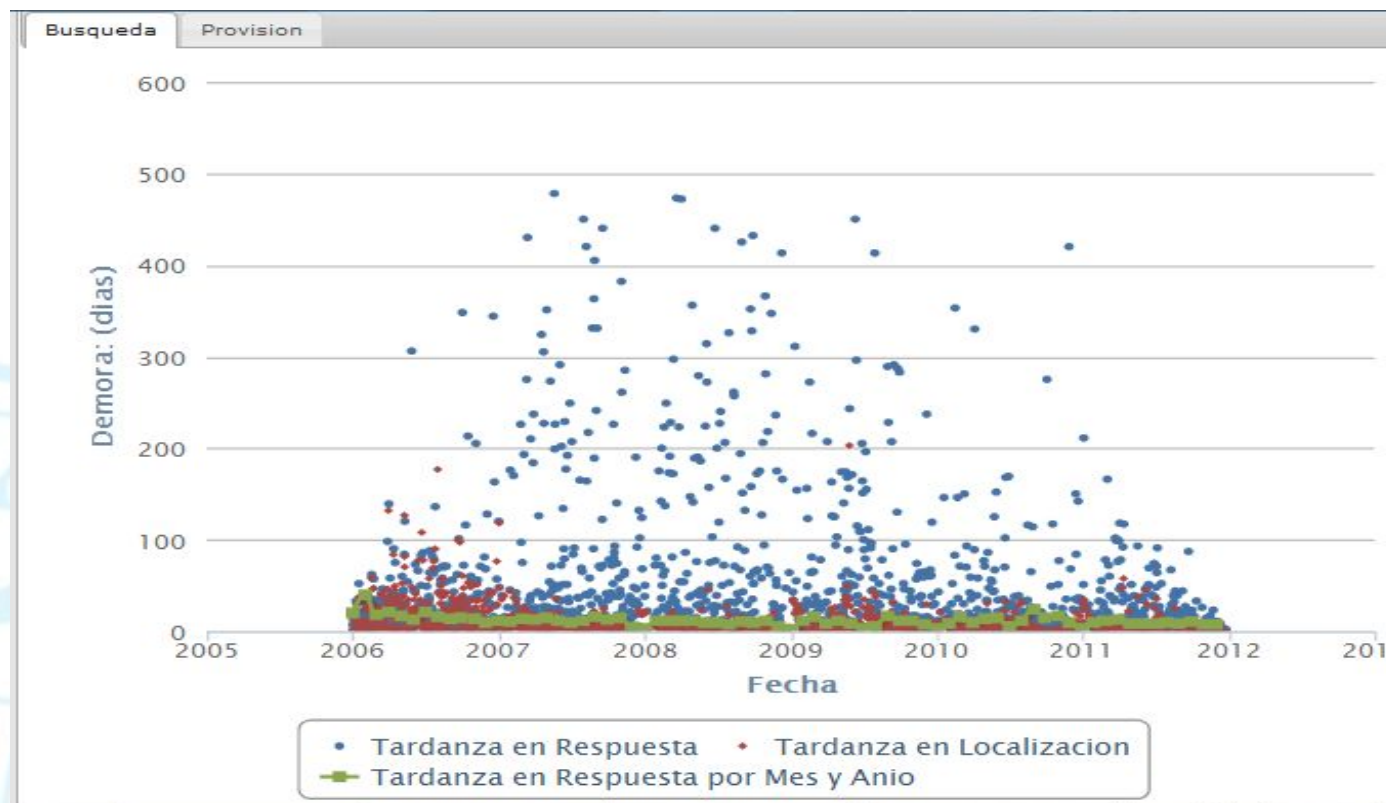
País a consultar:

Enviar

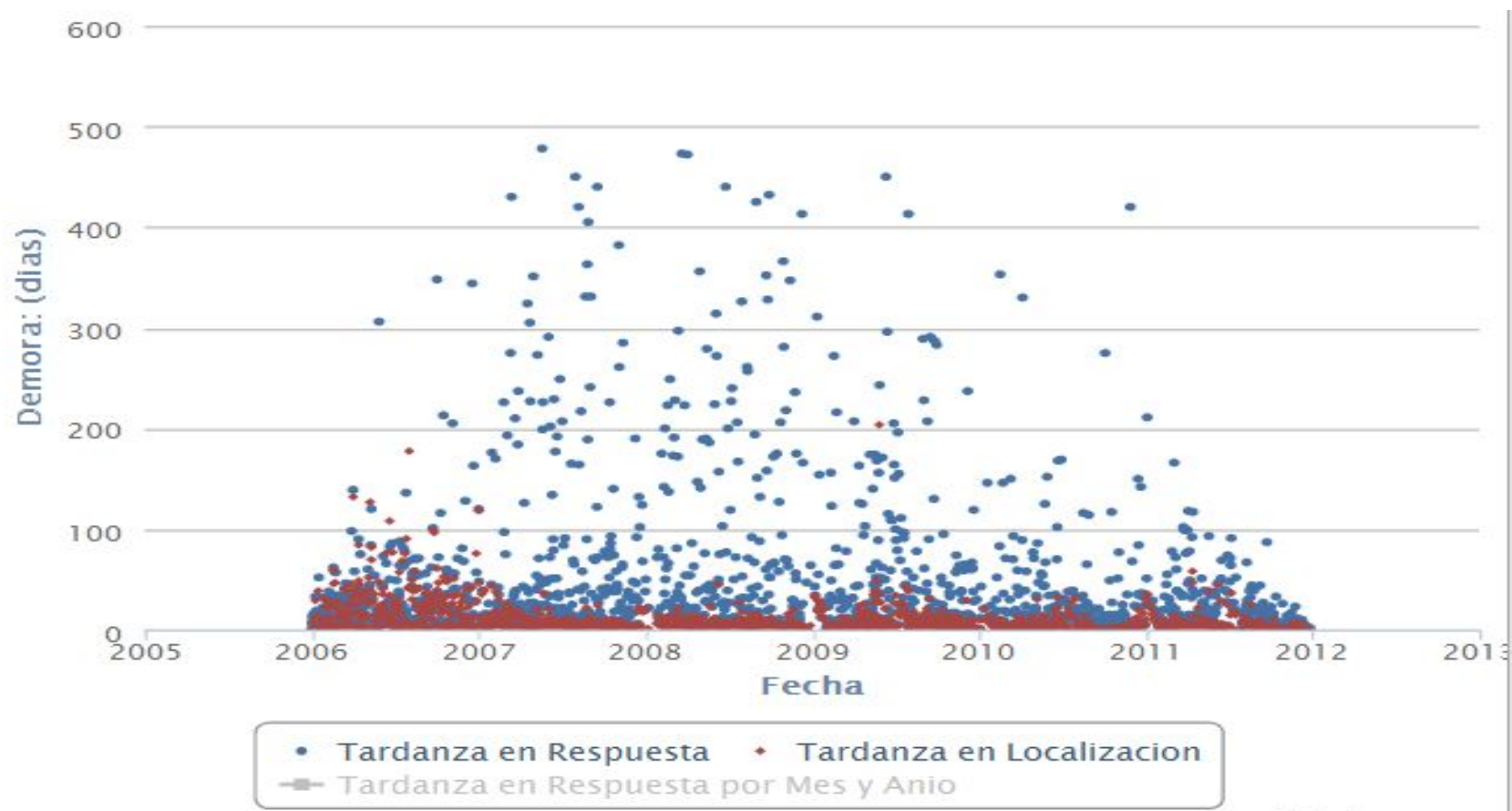
?

Celsius selecciona para este caso un gráfico por dispersión, que permite visualizar donde se concentra la mayor cantidad de pedidos de acuerdo a su tardanza.

El gráfico también discrimina la tardanza en respuesta de la biblioteca proveedora y la tardanza en localización de los pedidos que corresponde a la biblioteca solicitante.



Este gráfico también permite eliminar elementos, como por ejemplo el promedio.



O bien dejar el promedio solamente, y acceder a los datos interactivos en tiempo real y por medio del cursor.



En el apartado final, podemos acceder a las características del *Material Bibliográfico* con el que hemos estado trabajando. Podemos listar por ejemplo, las décadas más pedidas en cuanto a artículos de revista. La opción es *Número de Pedido por año de publicación*.

Estadísticas

⊕ Pedidos en Cantidades

⊕ Tiempo de atención de los Pedidos

⊕ Estadísticas de Usuarios

⊕ Material Bibliográfico

Número de Pedidos por año de publicación.

Titulos mas Solicitados

Estadísticas

Esta estadística clasifica y totaliza los pedidos dependiendo el año de publicación del material involucrado en los mismos (revista, libro, acta).

☐

Número de Pedidos por Tipo del Material

Año Inicial:

2000

Año Final:

2012

Enviar

?

Busqueda

Provision

El gráfico muestra que los pedidos se concentran en la segunda mitad del siglo XX llegando a su punto más alto en el año 2000. La torta da información adicional y muestra que el porcentaje de artículos de revista pedidos supera enormemente al de capítulos de libro.



En este último ejemplo accederemos al *Tiempo de Atención de los Pedidos* expresado en días. La opción es *Eficiencia del Servicio*.

Estadísticas

⊕ Pedidos en Cantidades

⊕ Tiempo de atención de los Pedidos

Eficiencia del Servicio

Tardanza País / Institucion / Destino

Tardanza Promedio por Pais Destino

⊕ Estadísticas de Usuarios

⊕ Material Bibliográfico

Estadísticas

Esta estadística muestra la demora de los pedidos, la cual se clasifica en tres categorías:

- La demora total, que es el tiempo transcurrido desde que el usuario carga su pedido hasta que lo descarga o imprime.
- La demora en localización, que es el tiempo transcurrido desde que el usuario carga el pedido hasta que un administrador del sistema lo atiende, lo busca en los catálogos, lo localiza y lo solicita a la institución correspondiente.
- La demora en respuesta, que es el tiempo desde que los pedidos son solicitados por un operador a una institución externa, hasta que el pedido está listo para ser descargado, una vez que dicha institución lo ha enviado.

Demora en Atencion de Pedidos

Año Inicial: 2002

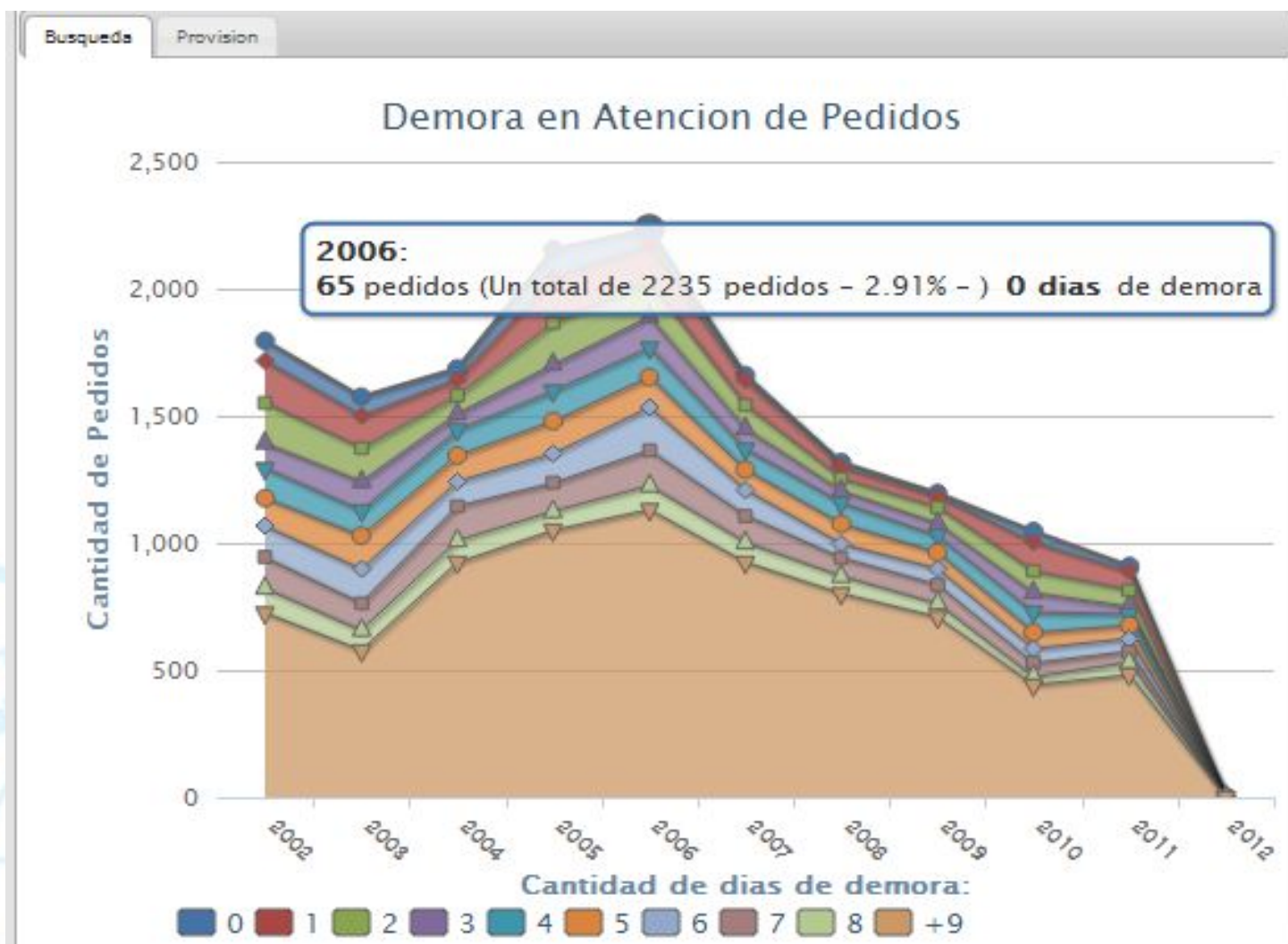
Año Final: 2012

Demora: ☒ Demora total ☐ Demora en localizacion ☐ Demora en respuesta

Enviar

?

El gráfico muestra en forma de picos la cantidad de solicitudes por año, el año 2006 resulta ser el de mayor auge. Los días de tardanza están discriminados por colores y el ancho de las líneas muestra el porcentaje del total que corresponde a una determinada cantidad de días.



¡Muchas gracias! ¿Dudas, preguntas?

Colección PREBI-SEDICI en el repositorio:
<http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/25293>

Prof. Carlos J. Nusch
carlosnusch@prebi.unlp.edu.ar



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](#).



istec Ibero-American Science & Technology
Education Consortium

