



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA

SEDICI

REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNLP



Curso de Repositorios Digitales

PREBI
prebi.unlp.edu.ar



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional](#).



Universidad Nacional
de **Entre Ríos**



Módulo 3

Módulo 3

1. Tareas avanzadas

Flujo de trabajo

Permisos de carga

Uso de herramientas:

Acrobat Bliss, Descarga de PDFs, Normalizador de Texto.

Comunicación con los usuarios

2. Administración avanzada

Cómo mover Ítems entre diferentes colecciones

Cómo exportar metadatos

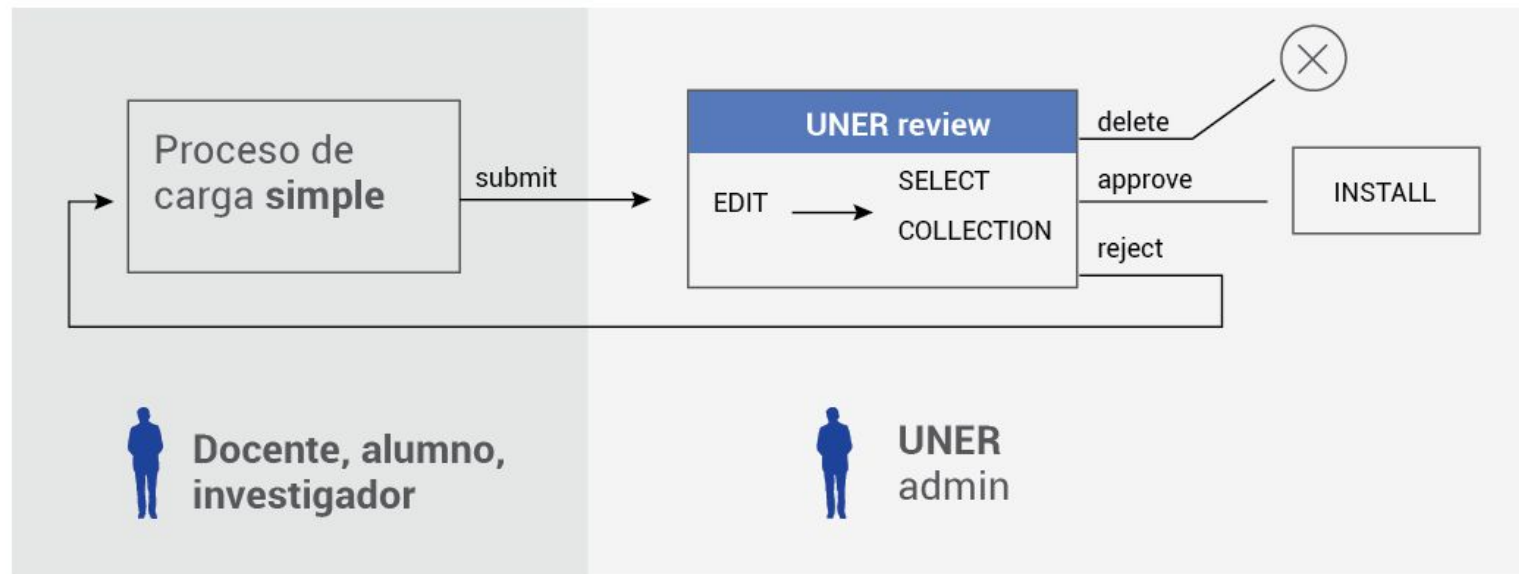
Flujo de trabajo: roles y permisos

UNER Admin: es el único administrador con capacidad para atender *autoarchivos* por el momento. Puede además, crear comunidades, subcomunidades, colecciones e ítems.

Facultad Admin: puede crear subcomunidades dentro de la comunidad de su facultad, crear colecciones, agregar ítems.

Flujo de trabajo - Público General

Flujo de trabajo **provisorio** Público general

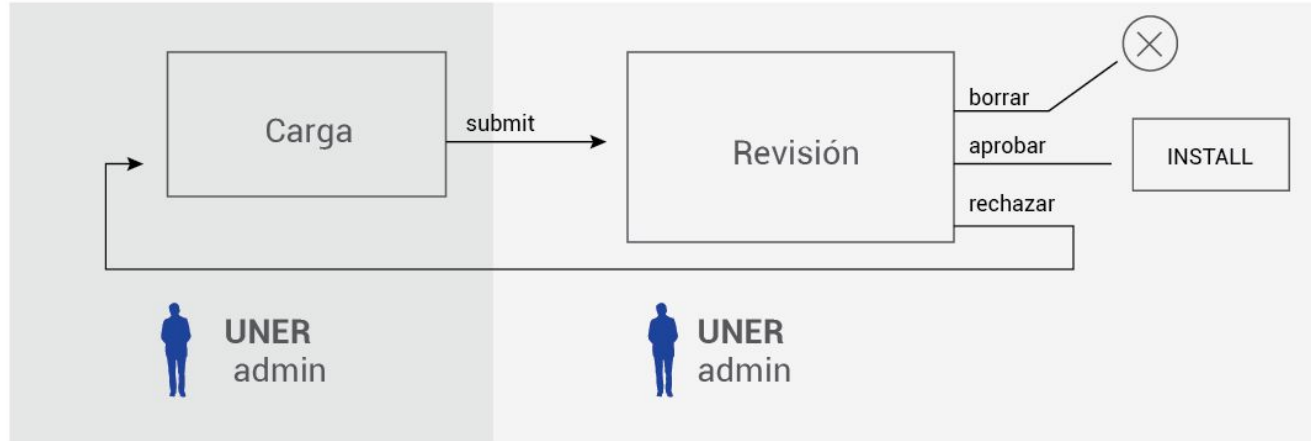


UNER Admin

El público en general podrá autoarchivar su producción intelectual y el UNER Admin deberá controlar que todos los datos estén en orden y siguiendo las normas y políticas del repositorio e instalar los ítems en las colecciones correspondientes.

El UNER Admin además de Aprobar la entrada del ítem al repositorio también podrá rechazarlo para que sea corregido algún detalle o completada determinada información o bien borrar el ítem si considera que no debe pertenecer al Repositorio Institucional.

Flujo de trabajo - Facultad Admin

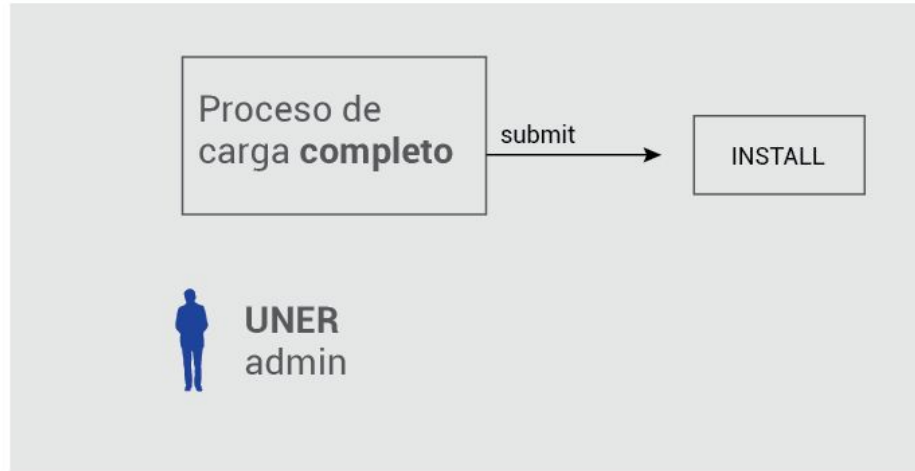


Facultad Admin

El Facultad Admin podrá en un primer momento archivar ítems en las colecciones de su facultad pero siempre con la revisión final de un UNER-Admin que culminará la instalación de los ítems dentro de las colecciones. El UNER Admin también podrá crear subcomunidades y colecciones dentro de su facultad.

Flujo de trabajo - UNER Admin

Flujo de trabajo definitivo





Ingesta completa

Validar con políticas de contenidos

Antes de agregar un ítem al repositorio se debe tener en cuenta qué políticas de contenidos tiene el mismo. Puede darse por ejemplo que un autor autoarchive sólo el abstract de un trabajo o una ponencia. Si las políticas del repositorio impiden el autoarchivo de materiales que no estén disponibles a texto completo es necesario comunicarse con el usuario.

Para el caso de actas de congreso los usuarios suelen tener presentaciones o materiales de soporte con el que asistieron al congreso.

Formatos válidos

También es necesario que los Admin revisen el formatos de los archivos que se preservarán en el repositorio, si la versión es la correcta, si coinciden con las políticas del repositorio y si es necesario realizar alguna tarea de transformación.

En la mayor parte de los casos se trata de conversión de archivos a formato pdf, y tareas de OCR o bien tareas de tipo más “estético” para mejorar la calidad de las imágenes en algunos archivos, limpieza márgenes, etc.

Un ejemplo de Políticas de Contenido

Centros / 14 / Artículos, Informes y presentaciones en Congresos

Documento de conferencia : Campus Party Argentina (Tecnópolis, 2016) ; I Campus Party Argentina (Tecnópolis, 2016)

Aplicaciones de recargues de modernos aceros inoxidable

Zappa, Sebastián

Resumen:

Esta presentación contiene los siguientes temas:

Los Aceros Inoxidable: Generalidades, familias.

Aceros inoxidable: Austeníticos, Ferríticos, Martensíticos, Dúplex, Endurecidos por precipitación.

Soldadura, Junta soldada.

Año
2016



Descargas



Presentación (24 diap.)

Archivo PDF (3.019Mb)

Lugar de desarrollo: Instituto de Investigaciones en Ingeniería Industrial (I4)

Materia: Ingenierías y Tecnologías

Palabra clave: Soldadura

Lenguaje: Español

Extensión: 24 p.

Mas informacion

Fecha de disponibilidad: 05 de enero de 2017

Fecha de carga: 05 de enero de 2017

Fecha de publicación: octubre de 2016

Dirección de acceso a la obra: <http://digital.cic.gba.gob.ar/handle/11746/5130>

Licencia: Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International (BY-NC-ND 4.0)



Esta obra se publica con la licencia Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International (BY-NC-ND 4.0)

<http://digital.cic.gba.gob.ar/handle/11746/5130>

Un ejemplo de Políticas de Contenido

En el caso anterior el usuario sólo había provisto el abstract del trabajo; luego de contactarnos con él obtuvimos una presentación en formato “ppt”. Se transformó la presentación a un formato preservable (PDF/A) y se la subió al repositorio.



Facultad de Ingeniería
Universidad Nacional de Lomas de Zamora

Aplicaciones de recargues de modernos aceros inoxidables

LOS ACEROS INOXIDABLES: Generalidades

01

Aplicaciones de recargues de modernos aceros inoxidables

- Desarrollados en los comienzos de la primer guerra mundial
- Fórmula correcta para su aleación en el Fierro (Fe) en aproximadamente un 70% y un 30% de otros elementos
- El elemento principal es el cromo (Cr)
 - Genera una película pasiva
 - Oxido de Cr
 - Delgada y transparente
 - Impermeable e insoluble
 - Auto-regenerada
- Característica principal: Resistencia a la corrosión

Repaso - Flujo de trabajo diario

The screenshot shows the DSpace user interface. At the top, there's a navigation bar with "Inicio / Envíos" and "Mi cuenta" / "español". The main heading is "Envíos & tareas del flujo de trabajo". Under "Envíos no terminados", it says "Estos son los envíos parciales de ítems que no han sido completados. Podría comenzar otro envío." Below this is a table with columns "Título", "Colección", and "Remitente". It lists two items: "Prueba para Facu de Borrar Adjunto" and "Sin título", both from the "Artículos y presentaciones en Congresos" collection, sent by "correo electrónico: Carlos Nusch". A button "Eliminar los envíos seleccionados" is at the bottom. On the right, a sidebar shows "Búsquedas", "EXPLORAR" (with "Todo el repositorio" selected), "Comunidades & colecciones", "Autores", and "Materias". An "AYUDA" section is partially visible.

Título	Colección	Remitente
☐ Prueba para Facu de Borrar Adjunto	Artículos y presentaciones en Congresos	correo electrónico: Carlos Nusch
☐ Sin título	Artículos y presentaciones en Congresos	correo electrónico: Carlos Nusch

Eliminar los envíos seleccionados

Búsquedas

EXPLORAR

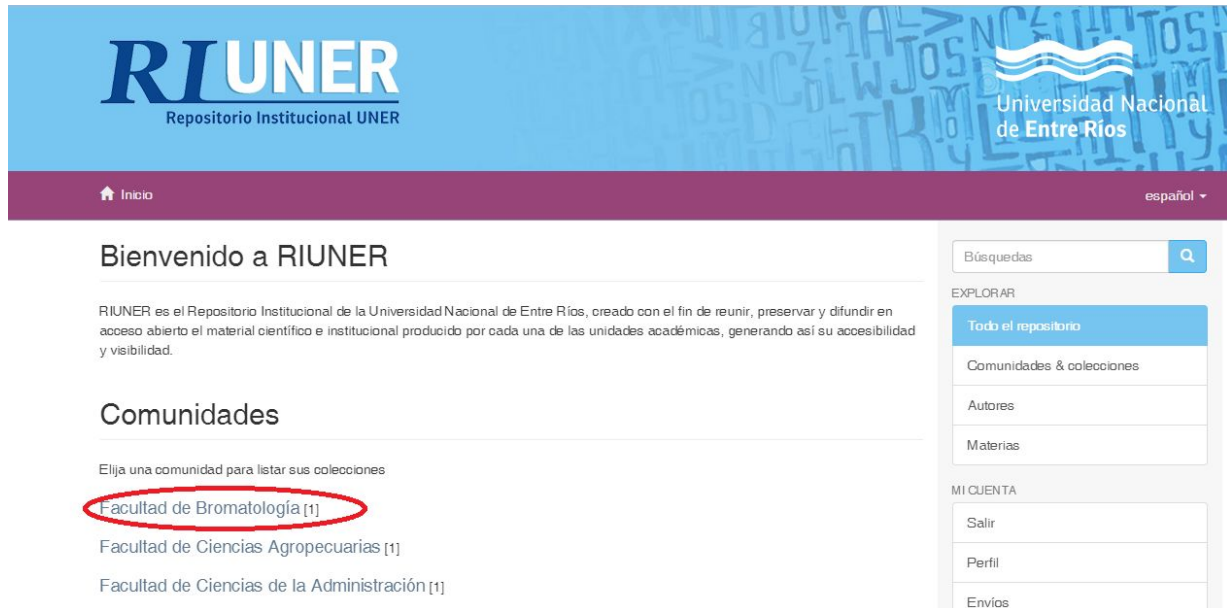
- Todo el repositorio
- Comunidades & colecciones
- Autores
- Materias

AYUDA

Políticas del repositorio

Repaso de Carga de ítems

El primer paso es seleccionar una comunidad y una colección donde se alojará el ítem. En este caso será “Facultad de Bromatología”



RIUNER
Repositorio Institucional UNER

Universidad Nacional de Entre Ríos

Inicio español ▾

Bienvenido a RIUNER

RIUNER es el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Entre Ríos, creado con el fin de reunir, preservar y difundir en acceso abierto el material científico e institucional producido por cada una de las unidades académicas, generando así su accesibilidad y visibilidad.

Comunidades

Elija una comunidad para listar sus colecciones

- Facultad de Bromatología [1]**
- Facultad de Ciencias Agropecuarias [1]
- Facultad de Ciencias de la Administración [1]

Búsquedas

EXPLORAR

- Todo el repositorio
- Comunidades & colecciones
- Autores
- Materias

MI CUENTA

- Salir
- Perfil
- Envíos

Repaso de Carga de ítems

Una vez en la comunidad, se debe seleccionar la colección: “Artículos y presentaciones en Congresos” para este caso.

Facultad de Bromatología

LISTAR POR

Autores Materias

Buscar en esta comunidad y sus colecciones:

Ir

Facultad de Bromatología (Gualeguaychú)

Sitio Web: <http://www.fb.uner.edu.ar/>

Colecciones en esta comunidad

Tesis [1]

Artículos y presentaciones en Congresos [0]

Envíos recientes

El impacto de la Cátedra de Recursos Humanos, de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Lomas de Zamora

Morrongiello, Noelia

Búsquedas

☒ Buscar en RIUNER
☐ Esta comunidad

EXPLORAR

Todo el repositorio

Comunidades & colecciones

Autores

Materias

Esta comunidad

Autores

Materias

MI CUENTA

Salir

Perfil

Envíos

Repaso de Carga de ítems

Una vez en la colección hacemos click en el link “Enviar un ítem a esta colección”

Artículos y presentaciones en Congresos

LISTAR POR

Autores

Materias

Búsqueda en esta colección:

Ir

[Enviar un ítem a esta colección](#)

Repaso de Carga de ítems

Esta opción despliega un formulario de carga con diferentes campos, cuya obligatoriedad dependerá del tipo de material que se esté cargando. Este formulario cuenta con seis pasos.

Envío de ítems

Describir Describir Describir Subir Revisar Completar

Describir el ítem

Tipo: *

Tipo de documento (artículo, tesis, libro, etc.).

Versión: *

Versión de la obra (ver https://guidelines.openaire.eu/en/latest/literature/field_publicationversion.html).

Título: *

Español ▼

Título principal del documento tal y como aparece en la obra.

Título alternativo:

☒ Buscar en RIUNER
☐ Esta colección

EXPLORAR

Todo el repositorio

Comunidades & colecciones

Autores

Materias

Esta colección

Autores

Materias

MI CUENTA

Salir

Perfil

Envíos

Carga de ítems - Describir

El primer paso corresponde a la carga de datos del material tales como Tipología, Versión (pre-print, post-print, versión del editor), título, etc.

Describir

Describir

Describir

Subir

Revisar

Completar

Describir el ítem

Tipo: *

Artículo ▼

🔍

Tipo de documento (artículo, tesis, libro, etc.).

Versión: *

Versión aceptada ▼

Version de la obra (ver https://guidelines.openaire.eu/en/latest/literature/field_publicationversion.html).

Debe seleccionar la versión correspondiente a la obra

Título: *

La sal no sala

Español ▼

Título principal del documento tal y como aparece en la obra.

Debe indicar el título del documento

Esta colección

EXPLORAR

Todo el repositorio

Comunidades & colecciones

Autores

Materias

Esta colección

Autores

Materias

MI CUENTA

Salir

Perfil

Envíos

CONTEXTO

Editar Colección

Relacionador de ítems

Carga de ítems - Describir

Luego siguen el “Autor”, la “Fecha” y el “Idioma”

Autor:

Add

Autor de la obra. En caso de ser varios autores indicarlos de a uno.

Autor Institucional:

Add

Institucion creadora del contenido intelectual de la obra.

Fecha de publicación: *

Año

Mes

Día

Fecha de publicación, distribución o exposición. En caso de no haber difundido nunca su obra por ningún medio, indique la fecha de hoy como fecha de publicación.

Debe indicar la fecha de publicación.

Idioma: *

Lenguaje principal de la obra.

Carga de ítems - Describir

Sobre el final de la pantalla se podrá agregar un “Identificador secundario” si el artículo lo tuviera, la “Localización electrónica” y se determinará si el ítem será de Acceso Abierto, Cerrado, Restringido o con Embargo.

Identificador secundario:

Incluye otros identificadores del recurso como DOI, handle, arXiv id, pubmed id, entre otros.

Localización electrónica:

Dirección del recurso en la web (puede ser otro repositorio, página, sitio, revista, etc.).

Fulltext: *

SI ▾

Indica si el recurso está disponible a texto completo en uno o más de los archivos que tiene asociados en el repositorio.

Nivel de acceso: *

▾

Indica el derecho existente sobre el acceso al contenido de la obra (para mas información ir a https://guidelines.readthedocs.io/en/latest/data/field_rights.html)

Debe indicar el nivel de acceso a la obra

Tipos de Embargo

Acceso cerrado: este tipo de embargo se opone al Acceso Abierto y generalmente se debe a restricciones de financiamiento o patentamiento.

Acceso con embargo: este tipo de acceso indica que el ítem permanecerá cerrado hasta que sea liberado para Acceso abierto a partir de determinada fecha. Generalmente se estila cuando el editor de una revista o libro requiere el exclusivo privilegio de la difusión de la obra por un período de tiempo.

Tipos de Embargo

Acceso Restringido: este embargo permite al autor controlar las personas que tienen acceso a un ítem. El acceso se produce otorgando al autor una dirección de email.

Acceso Abierto: es el tipo de acceso recomendado para repositorios institucionales, que permite difusión de la obra sin restricciones y sin costos u otro tipo de obstáculos.

Carga de ítems - Describir

El segundo paso incluye los datos de Resumen, Materia, Palabras clave, Extensión, Editorial, Volumen, Título de la Revista o Evento, Proyecto Contenedor, Conjunto de Datos Fuente, Recursos relacionados y Notas.

Describir

Describir

Describir

Subir

Revisar

Completar

Describir el ítem

Resumen: *

B

I

U

↶

↷

I_x

fx

Add

Español

Resumen de la obra.

Materia: *

Add

Materia (en sentido amplio) a que se refiere el ítem (ejemplo: Física).

Carga de ítems - Describir

El tercer paso es elegir la licencia [Creative Commons](#) de un menú desplegable.

Describir Describir Describir Subir Revisar Completar

Describir el ítem

Condiciones de uso: *

Creative Commons Atribución - No Comercial - Sin Obra Derivada 4.0 Internacional ▼

Creative Commons Atribución - Compartir Igual 2.5 Genérica

Creative Commons Atribución - Compartir Igual 3.0 Genérica

Creative Commons Atribución - Compartir Igual 4.0 Internacional

Creative Commons Atribución - No Comercial - Sin Obra Derivada 2.5 Genérica

Creative Commons Atribución - No Comercial - Sin Obra Derivada 3.0 Genérica

Creative Commons Atribución - No Comercial - Sin Obra Derivada 4.0 Internacional

Creative Commons Atribución - No Comercial 2.5 Genérica

Creative Commons Atribución - No Comercial 3.0 Genérica

Creative Commons Atribución - No Comercial 4.0 Internacional

Creative Commons Atribución - No comercial - Compartir Igual 2.5 Genérica

Creative Commons Atribución - No comercial - Compartir Igual 3.0 Genérica

Creative Commons Atribución - No comercial - Compartir Igual 4.0 Internacional

Creative Commons Atribución - Sin Obra Derivada 2.5 Genérica

Creative Commons Atribución - Sin Obra Derivada 3.0 Genérica

Creative Commons Atribución - Sin Obra Derivada 4.0 Internacional

Creative Commons Atribución 2.5 Genérica

Creative Commons Atribución 3.0 Genérica

Creative Commons Atribución 4.0 Internacional

Carga de ítems - Subir

En el cuarto paso se sube el archivo correspondiente y se puede seleccionar un período de embargo por el mismo. En caso de optar por el embargo se recomienda pedir que se indique el motivo del mismo.

Describir

Describir

Describir

Subir

Revisar

Completar

Subir Fichero(s)

Fichero: *

Seleccionar archivo

No se eligió archivo

Por favor, introduzca el path completo del fichero que corresponda a su ítem. Si pulsa "Ver..." aparecerá una nueva ventana desde la que podrá seleccionar el fichero.

Descripción del fichero:

Documento completo

Opcionalmente, describa brevemente el fichero, for example "Artículo principal", r "Datos Experimentales".

Embargo hasta una fecha específica:

dd/mm/aaaa

Formatos aceptados: yyyy, yyyy-mm, yyyy-mm-dd

Motivo:

The reason for the embargo, typically for internal use only. Optional.

The reason for the embargo, typically for internal use only. Optional

Carga de ítems - Revisar/Completar

El último paso corresponde a la revisión de los datos cargados y permite volver atrás para corregir cualquiera de los campos.

Envío de ítems



Revisar envío

Describir el ítem

Tipo: Artículo

Versión: Versión aceptada

Título: La sal no sala

Fecha de publicación: 1967-07-13

Idioma: Español

Fulltext: Si

Nivel de acceso: Acceso con embargo

Corregir alguno de éstos

Plantillas de colecciones

Cuando se tiene una colección en la que los ítems tendrán algunos metadatos que se reiteran se puede configurar una plantilla. Cada ítem puede ser generado con un conjunto de datos preestablecidos tales como:

- Tipo de material
- ISSN
- Volumen
- Materia

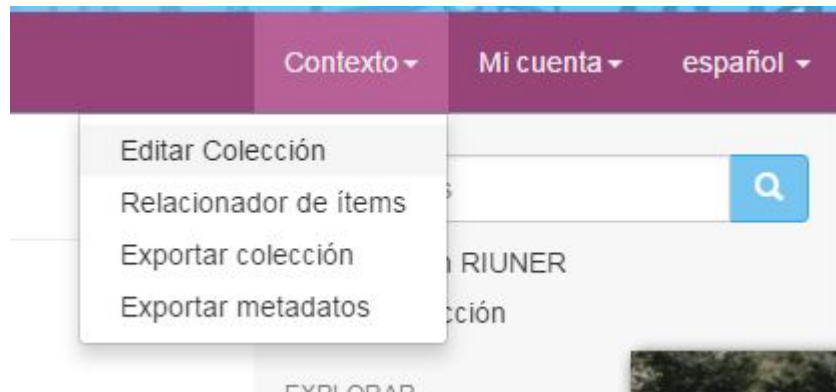
Creación de Plantillas

Para crear una Plantilla debemos situarnos primero en la colección correspondiente; supongamos que hemos creado una Subcomunidad en la Comunidad llamada Rectorado para alojar allí los diferentes volúmenes de la revista Ciencia, Docencia y Tecnología. Hemos creado una Subcomunidad con el nombre de dicha revista y una Colección dentro de ésta para alojar un volumen completo:

- Comunidad: Rectorado
- Subcomunidad: Ciencia, Docencia y Tecnología
- Colección: Vol 27, No 53 (2016)

Creación de Plantillas

Con la finalidad de no tipear siempre los datos repetidos del mismo volumen en cada ítem a cargar crearemos una plantilla. Para esto debemos situarnos dentro de la colección “Vol 27, No 53 (2016)” y en la pestaña “Contexto” de arriba a la derecha haremos click en “Editar Colección”.



Creación de Plantillas

Una vez allí y al final de la pantalla tendremos la opción de “Plantilla: Crear”

Subir nuevo logo:

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Plantilla de ítem:

Crear...

Guardar cambios

Volver

Creación de Plantillas

Editar plantilla de ítem para la Colección: Vol 27, No 53 (2016)

Añadir nuevo metadato

Nombre:

dc.contributor.advisor

Valor:

Idioma

Creación de Plantillas

La creación de Plantillas consiste en fijar metadatos para que se repitan siempre de la misma manera en los diferentes ítems de una colección, para esto tenemos que tener en cuenta tres variantes:

- Escoger el metadato correcto de la pestaña de metadatos
- Típear el valor de manera correcta
- Seleccionar un idioma para este valor.

Luego de haber chequeado todo lo anterior, se debe hacer click en “Añadir nuevo metadato”. Una vez cargados todos los metadatos se debe hacer click en “Volver”

Creación de Plantillas

Editar plantilla de ítem para la Colección: Vol 27, No 53 (2016)

Añadir nuevo metadato

Nombre:

dc.type

Valor:

Articulo

Idioma

es

Añadir nuevo metadato

ADVERTENCIA: Estos cambios no se validan de ningún modo. Es responsabilidad suya introducir los datos en el formato correcto. Si no está seguro, por favor NO haga cambios.

Modificar

Volver

Creación de Plantillas

Conforme vayamos agregando metadatos se irán listando en la parte inferior de la pantalla. En ese lugar también será posible editar los valores, corregir errores o eliminar el metadato.

Metadatos		
Borrar	Nombre	Valor
☐	dc. date. issued	2012-12
☐	dc. type	Articulo
☐	mods. originInfo. place	Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación
		1.1.3  Lookup
☐	sedici. description. fulltext	true

Plantillas: metadatos útiles

Para Tesis

thesis.degree.name Grado alcanzado

thesis.degree.grantor Emisor del título

Para Revistas

dcterms.subject.materia Materia

dcterms.source Localización electrónica

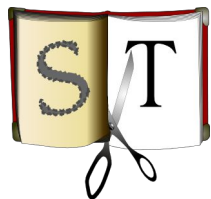
dcterms.isPartOf.series Revista o Evento

A close-up photograph of a child's hands assembling LEGO bricks. The child is wearing a light blue button-down shirt. The background is a wooden table with various LEGO pieces and a white box scattered on it. The lighting is warm and focused on the hands and the bricks being assembled.

Herramientas

Herramientas

Una vez que se recibe material en el repositorio es necesario hacer un correcto relevamiento de los metadatos a partir de la obra, así como analizar los típicos problemas que pueden presentarse a partir de la variedad de materiales y formatos. A continuación se presentarán brevemente algunos casos y posibles soluciones que permiten llevar a cabo de un modo más simple la tarea de descripción documental.



Video Downloader GetThemAll

ofrecido por FVD Inc



Adobe Acrobat DC

sedici.unlp.edu.ar



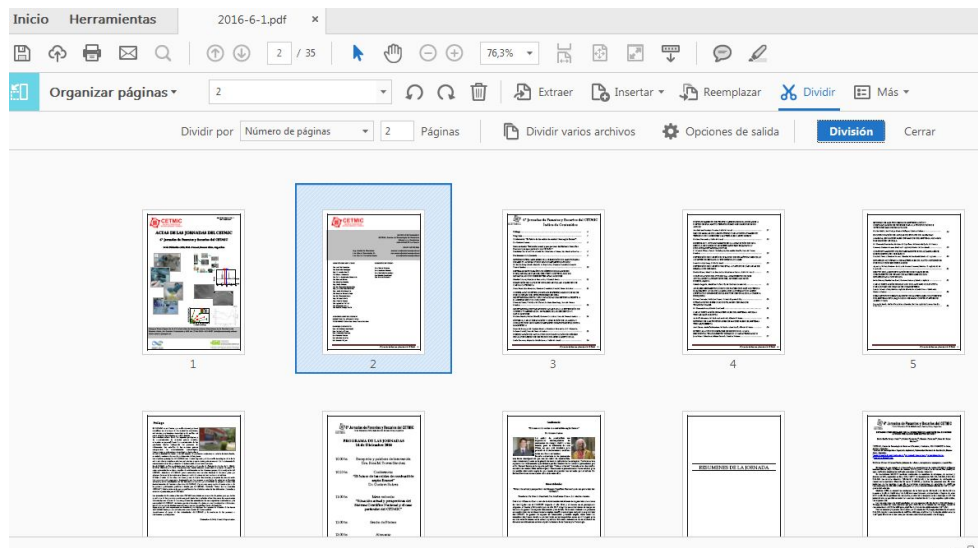
Tratamiento y mejoras de archivos PDF

Suele ocurrir que el repositorio recibe archivos PDF de revistas o eventos que deben divididos para que cada artículo sea cargado por separado. Una de las opciones disponibles es el Acrobat DC.



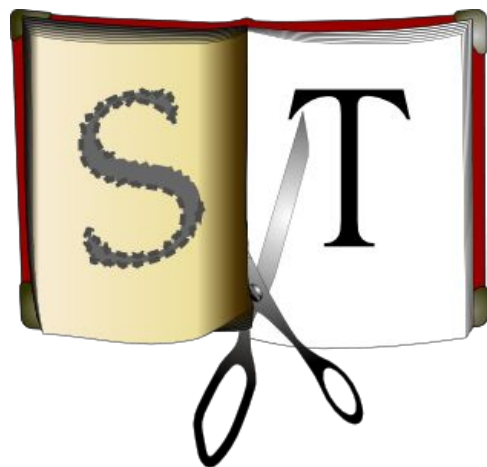
Acrobat DC - División de Archivos

Este programa permite dividir por cantidad de páginas o por marcadores. En el caso de que el archivo no cuente con marcadores es posible agregarlos manualmente de manera fácil para poder dividir el archivo correctamente.



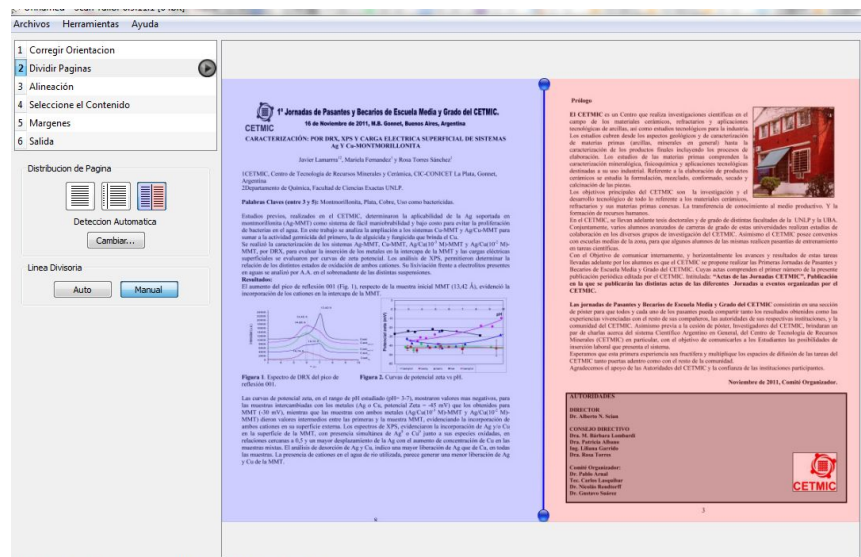
Scan Tailor

Otra ocurrencia común es que lleguen pdfs con hojas escaneadas en modo apaisado o que los editores de una revista o un libro envíen la versión para imprimir. En este caso debemos contar con un programa que como el Scan Tailor permita dividir al medio las hojas y organizar el pdf de manera correcta.



Scan Tailor

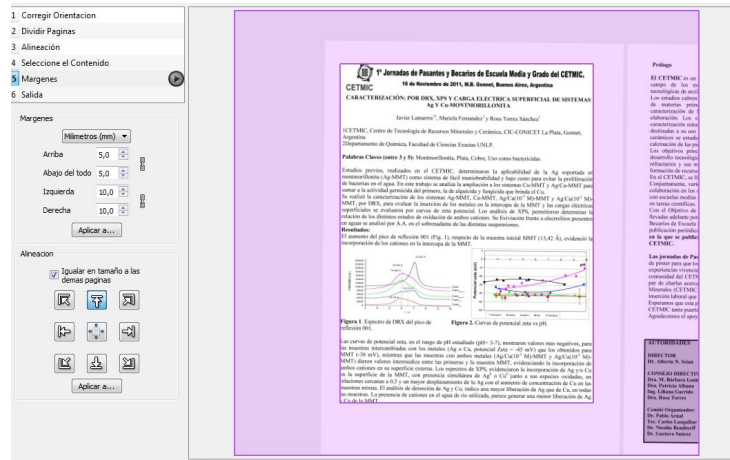
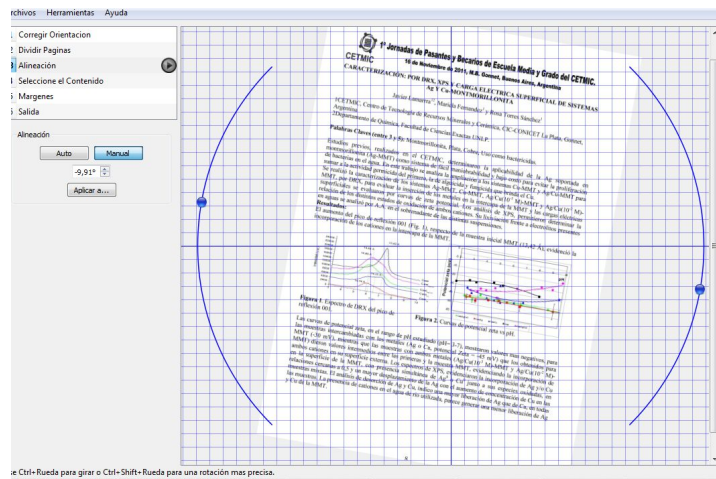
Se puede elegir manualmente el área correspondiente a cada hoja o el programa puede hacerlo de manera automática.



Use the mouse wheel or +/- to zoom. When zoomed, dragging is possible.

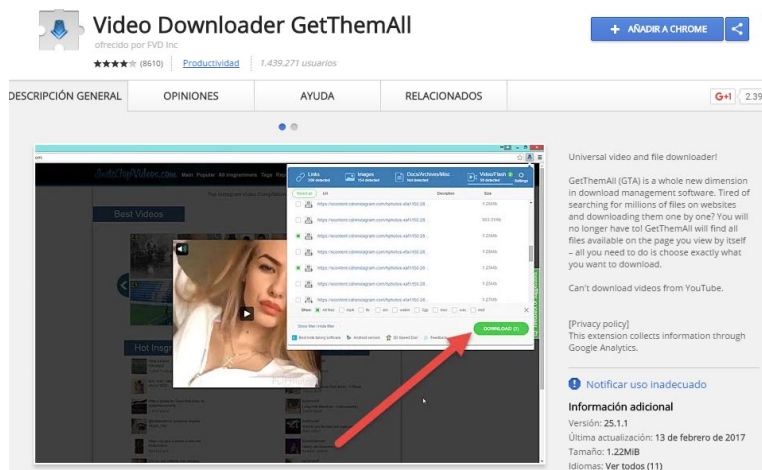
Scan Tailor

También es posible corregir la orientación de las páginas, seleccionar los márgenes y la sección del contenido para realizar OCR y por último ajustar el color y contraste de las páginas.



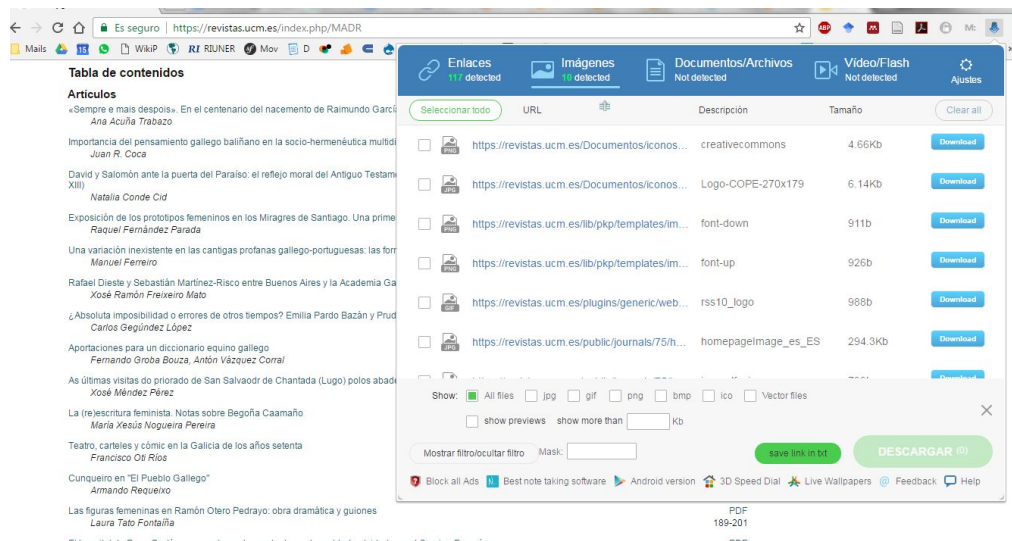
Descarga masiva de archivos PDF

Muchas veces ocurre que debemos descargar archivos PDF de manera masiva, por ejemplo, cuando vamos a cargar en el repositorio un volumen de una revista que se encuentra en una página web. Existen numerosas herramientas, en SEDICI utilizamos una extensión de Chrome llamada GetThemAll



Descarga masiva de archivos PDF

La extensión GetThemAll detecta automáticamente los archivos pdf de una página web y permite la descarga en breves pasos. Ejemplo: [Journal of Computer Science and Technology](https://revistas.ucm.es/index.php/MADR).



Normalización de Texto

Es muy común que el título de un artículo, su resumen y otros metadatos sean copiados directamente desde el archivo PDF. Esta acción suele presentar problemas de diferente tipo que alteran el texto a pegar, por ejemplo: codificación inválida, exceso de saltos de línea y tabulaciones, textos en Mayúsculas, caracteres especiales que no se veían en el PDF, entre otros.

⇒ Normalizador de Texto. <http://sedici.unlp.edu.ar/norm.php>

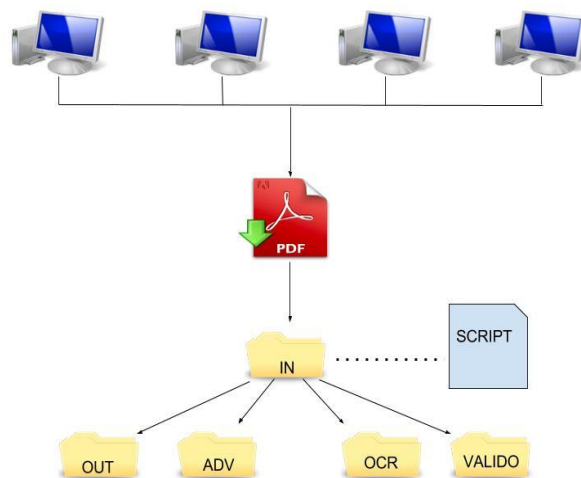
Es una aplicación PHP que a partir de una mínima configuración revisa y corrige el texto ingresado. Por ejemplo:

- multiplicidad indeseada de espacios y saltos de línea
- detección de saltos de línea indebidos
- Normalización de caracteres (UNICODE NORM)

3-height

Para trabajar con Documentos PDF se generó un script que utiliza un programa estilo **servidor/cliente**, encargado de:

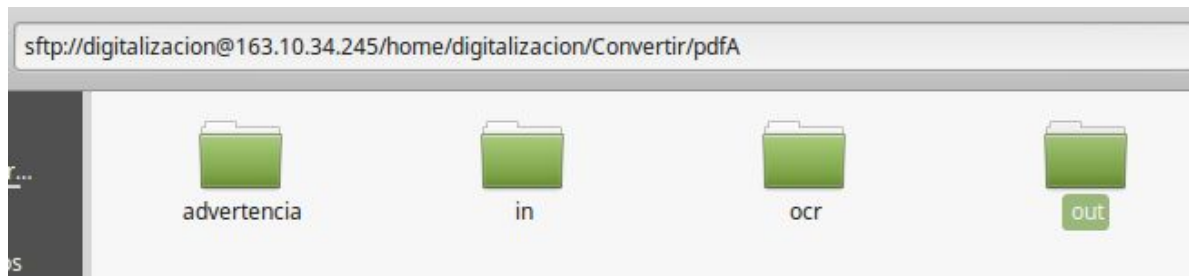
- Detección de archivos
- Análisis
- Conversión
- Verificación



3-height

Simplemente tenemos una carpeta compartida con el nombre PDFA que consta de 4 directorios donde los administradores podrán transformar los archivos PDF en PDFa. Los directorios son:

- Una carpeta “in” para ingresar los archivos a procesar
- Una Carpeta “out” donde se depositarán los archivos resultantes.
- Y dos carpetas destinadas a diferentes tipos de errores llamadas “advertencia” y “ocr”



Generación de PDF/A - 3-Height

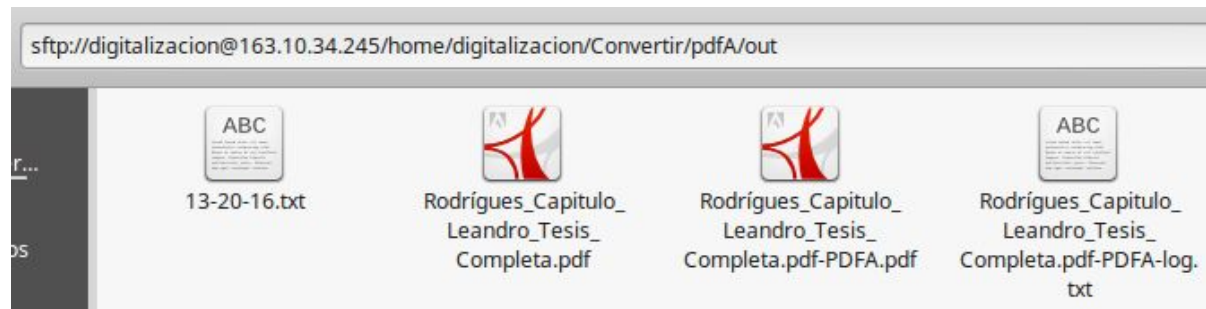
El 3 height analiza el pdf y elige en qué versión va a convertirlo. Si la conversión sale bien, en la carpeta out tendremos los siguientes archivos:

El archivo con la fecha 13-20-16.txt presenta el log de la ejecución del script..

El archivo pdf original.

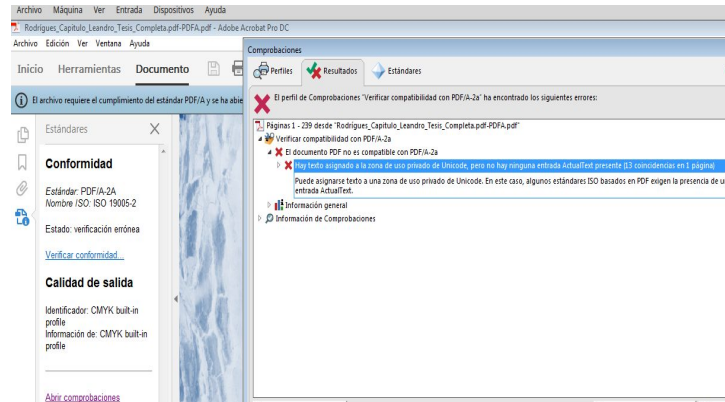
El archivo convertido con la terminación: -PDFA.pdf

El último archivo txt da más detalles de la conversión del archivo original



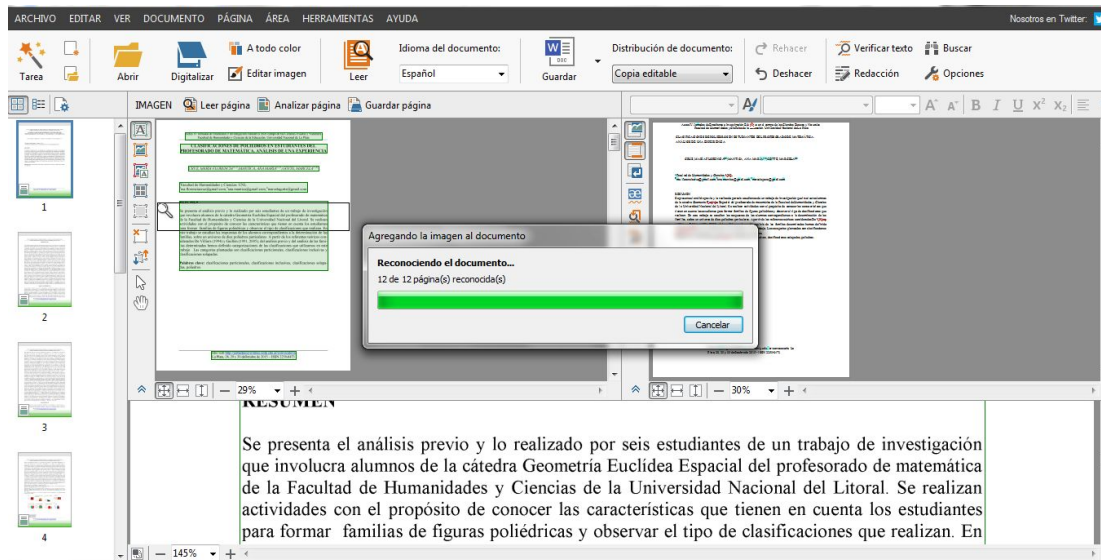
Validación de PDF/A - Acrobat DC

Una vez obtenido el pdf/A de 3-Height es necesario validarlo también en Acrobat DC. Si la verificación es errónea dependiendo el caso de error podemos arreglarlo desde el mismo Acrobat. Por ejemplo: cuando un archivo no pasa la verificación porque el texto no es unicode en todo el pdf. Generalmente este problema se soluciona transformando el archivo en la versión de pdfA llamada pdf/A-2u.



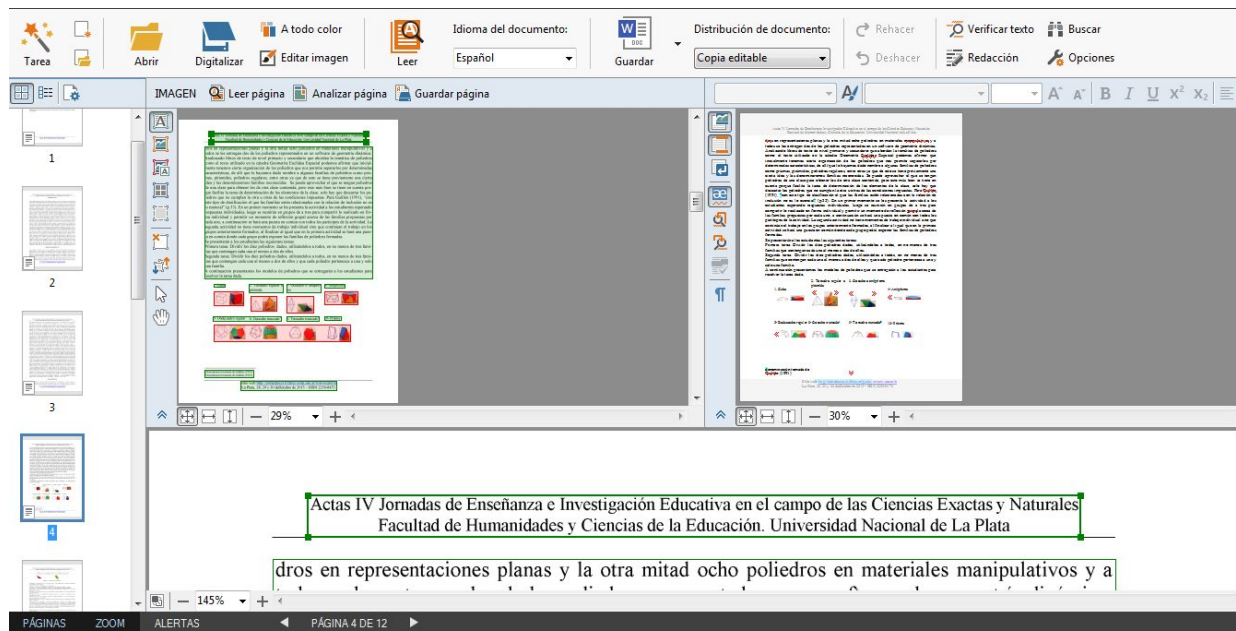
Generación de OCR con ABBYY Fine Reader

ABBYY Fine Reader es un software de OCR que permite trabajar y editar pdfs de manera rápida y confiable.



ABBYY Fine Reader

El software permite seleccionar imágenes e indicar qué parte de la página debe ser reconocido y qué no. Es de los softwares con motor de reconocimiento óptico de caracteres más precisos del mercado.





Comunicación con los Usuarios

Comunicación

La comunicación dentro del repositorio puede dividirse en dos grandes grupos:

❑ **Comunicación interna**

- ❑ Soporte a los usuarios del sitio (consultas al mail, telefónicas y desde el sitio usando el formulario de consultas, sistemas de gestión de tickets o grupos tipo google groups)
- ❑ **Consultas** de usuarios/tesistas sobre derechos de autor, embargo, autoarchivo
- ❑ Redacción de **tutoriales** para el uso apropiado del sitio (cómo realizar autoarchivo, por ejemplo)
- ❑ **Capacitación** de administradores internos/externos
- ❑ Redacción del **Manual de Procedimientos** y todo otro tutorial de uso interno para los administradores del repositorio



Comunicación

❏ Comunicación externa

- ❏ Presencia en las **redes sociales** (Twitter, Facebook, LinkedIn, SlideShare y otras).
- ❏ Redacción de artículos para blogs y redes sociales
- ❏ Estrategias de **difusión y visibilidad**.
- ❏ **Publicidad** mediante folletos y boca a boca.



Comunicación interna

Manual de Procedimientos

Objetivos

- ❑ Procesar y diseminar la información recibida
- ❑ Actualizar permanentemente al personal profesional y administrativo
- ❑ Garantizar la uniformidad de tratamiento de las actividades periódicas
- ❑ Reducir los errores operativos
- ❑ Reducir el período de adiestramiento de los nuevos empleados
- ❑ Facilitar el mantenimiento de un buen nivel organizacional





Operaciones Avanzadas

Cómo mover Ítems entre diferentes colecciones

Para mover un ítem de colección, debemos situarnos en la colección donde se encuentra y hacer click en el ítem mismo. Haremos click en “Editar este Ítem” en la pestaña de Contexto.

The screenshot displays the SEDICI web interface. At the top, a purple navigation bar contains the breadcrumb "Inicio / Facultad de Bromatología / Artículos y presentaciones en Congresos", a "Contexto" dropdown menu, and a "Mi cuenta" dropdown menu. Below the navigation bar, the title "Prueba de embargo - La población urbana en la costa" is shown, followed by the author "Pirulo, Pirulez - 1998". To the left is a thumbnail of a document cover. Below the thumbnail, the text "Ver/Abrir" is followed by "Curso Capacitación Repositorios UNER Paraná y Concepción del Uruguay.pdf (1.488Mb)". Under "Licencia:", it says "Creative Commons Atribución - Compartir Igual 4.0 Internacional". To the right of the thumbnail is a purple box labeled "Resumen" containing the text "SSSSSSS". Below this, the "Volumen/Instancia de evento:" is "vol. 131", the "Revista o evento:" is "La Hormiga Atómica", the "Conjunto de datos fuente:" is "http://omlp.sedici.unlp.edu.ar/dataset/instructivo-para-manejo-de-datos-censales-redatam", and the "Materia:" is "Alimentación". A context menu is open over the "Contexto" dropdown, with a purple arrow pointing to the "Editar este ítem" option. The menu also includes "Exportar ítem" and "Exportar metadatos". On the right side of the interface, there is a sidebar with a "RIUNER" section containing a radio button for "Esta colección". Below this is an "EXPLORAR" section with buttons for "Todo el repositorio", "Comunidades & colecciones", "Autores", "Materias", "Esta colección", and another "Autores" button. The SEDICI logo and URL "sedici.unlp.edu.ar" are at the bottom right, along with the page number "229".

Inicio / Facultad de Bromatología / Artículos y presentaciones en Congresos Contexto Mi cuenta

Prueba de embargo - La población urbana en la costa

Pirulo, Pirulez - 1998

Ver/Abrir
Curso Capacitación Repositorios UNER Paraná y Concepción del Uruguay.pdf (1.488Mb)

Licencia:
Creative Commons Atribución - Compartir Igual 4.0 Internacional

Resumen
SSSSSSS

Volumen/Instancia de evento:
vol. 131

Revista o evento:
La Hormiga Atómica

Conjunto de datos fuente:
http://omlp.sedici.unlp.edu.ar/dataset/instructivo-para-manejo-de-datos-censales-redatam

Materia:
Alimentación

Editar este ítem
Exportar ítem
Exportar metadatos

RIUNER
Esta colección

EXPLORAR
Todo el repositorio
Comunidades & colecciones
Autores
Materias
Esta colección
Autores

sedici.unlp.edu.ar 229

Cómo mover Ítems entre diferentes colecciones

Una vez allí y en la pestaña “Estado del ítem” haremos click en “Mover”

Editar ítem

Estado del ítem

Archivos del ítem

Metadatos del ítem

Ver ítem

Curar

Bienvenido a la página de gestión de ítems. Desde aquí podrá retirar, reintegrar o borrar el ítem. También podrá modificarlo o añadir nuevos metadatos/archivos en las otras pestañas.

ID interno del ítem: 1e3c8225-1bb7-4d11-9ec7-b29db9dec008
Handle: 123456789/44
Última modificación: 2017-02-14 14:57:23.671
Página del ítem: <http://uner.sedici.unlp.edu.ar/handle/123456789/44>

Editar privilegios de autorización del ítem:

Retirar el ítem del repositorio:

Mover el ítem a otra colección:



Cómo mover Ítems entre diferentes colecciones

Una vez allí tendremos acceso a una pestaña que nos permitirá elegir la Colección Destino.

Mover ítem: 123456789/44

Colección:

Facultad de Ingeniería > Artículos y presentaciones en Congresos

Seleccione la colección a la cual desea mover el ítem.

Heredar privilegios:

☐

Heredar los privilegios por defecto de la colección destino

Mover

Cancelar



Cómo exportar metadatos

Se trata de una operación que solo puede llevar a cabo el Administrador general del repositorio, pero puede resultar útil para diferentes facultades o usuarios especiales. Es una función de DSpace que se utiliza en los siguientes casos:

1. Para generar Reportes de la Institución, facultad o una comunidad en particular. Por ejemplo, generar listados de Tesis de una facultad o cualquier tipo de estadística a partir del archivo csv de exportación de datos de DSpace.
2. Para enviar los metadatos a otro sistema, por ejemplo otro DSpace.

Exportación de metadatos

La exportación de metadatos se realiza de manera simple, solo tenemos que situarnos en la comunidad o colección que queremos exportar y hacer click en “Exportar metadatos” en la pestaña Contexto.



The screenshot shows a web interface for a digital library. At the top, a purple navigation bar contains the breadcrumb trail: Inicio / Facultad de Bromatología / Artículos y presentaciones en Congresos. To the right of the trail is a 'Contexto' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing four options: 'Editar Colección', 'Relacionador de ítems', 'Exportar colección', and 'Exportar metadatos'. A red arrow points to the 'Exportar metadatos' option. Below the navigation bar, the main heading is 'Artículos y presentaciones en Congresos'. Under this heading, there is a 'LISTAR POR' section with two buttons: 'Autores' and 'Materias'. Below that is a search section with the text 'Búsqueda en esta colección:' followed by a search input field and an 'Ir' button. Further down, there is a link 'Enviar un ítem a esta colección'. At the bottom, there is a section titled 'Envíos recientes' with two entries: 'PRUEBA La situación de los planetas enanos' by 'Sobrado, Ariel' and 'PRUEBA La sal no sala' by 'Autor desconocido'.

Inicio / Facultad de Bromatología / Artículos y presentaciones en Congresos Contexto ▾

Artículos y presentaciones en Congresos

LISTAR POR

Autores Materias

Búsqueda en esta colección:

Ir

Enviar un ítem a esta colección

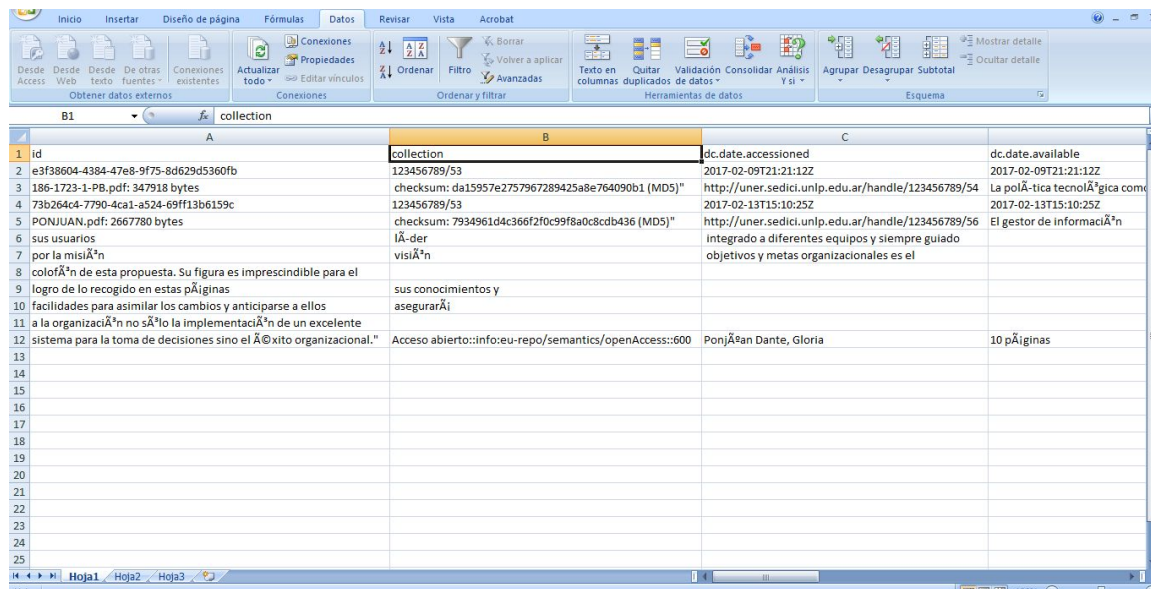
Envíos recientes

PRUEBA La situación de los planetas enanos
Sobrado, Ariel

PRUEBA La sal no sala
Autor desconocido

Exportación de metadatos

El resultado será un archivo csv que podremos utilizar para importar en otro sistema o extraer datos.



	A	B	C	D
1	id	collection	dc.date.accessioned	dc.date.available
2	e3f38604-4384-47e8-9f75-8d629d5360fb	123456789/53	2017-02-09T21:21:12Z	2017-02-09T21:21:12Z
3	186-1723-1-PB.pdf: 347918 bytes	checksum: da15957e2757967289425a8e764090b1 (MD5)*	http://uner.sedici.unlp.edu.ar/handle/123456789/54	La política tecnológica com
4	73b264c4-7790-4ca1-a524-69ff13b6159c	123456789/53	2017-02-13T15:10:25Z	2017-02-13T15:10:25Z
5	PONJUAN.pdf: 2667780 bytes	checksum: 7934961d4c366f2f0c99f8a0c8c0b436 (MD5)*	http://uner.sedici.unlp.edu.ar/handle/123456789/56	El gestor de informaci
6	sus usuarios	la der	integrado a diferentes equipos y siempre guiado	
7	por la misi	visi	objetivos y metas organizacionales es el	
8	colof			
9	logro de lo recogido en estas p	sus conocimientos y		
10	facilidades para asimilar los cambios y anticiparse a ellos	asegurar		
11	a la organizaci			
12	sistema para la toma de decisiones sino el	Acceso abierto::info:eu-repo/semantics/openAccess::600	Pon	10 p
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Cómo importar metadatos

Se usa para agregar metadatos al repositorio de manera masiva o para modificar metadatos. Es una operación delicada porque el archivo csv debe tener una estructura de columnas correcta. Es recomendable utilizarlo en dos casos:

1. + Para importar ítems provenientes de otros DSpace o importar tandas de documentos generadas a partir de otros sitios. (bases de datos, paginas web, Winisis, otros DSpace)
2. Modificaciones en masa o lote donde se cambia el valor de metadatos de forma masiva o mover muchos ítems de colección.

+ Importación de ítems

Para importar ítems debemos ir a la pestaña Administrativo y hacer click en “Importar Metadatos”.

The screenshot displays the RIUNER administrative interface. At the top, a purple navigation bar contains a home icon and the text 'Inicio' on the left, and two dropdown menus labeled 'Contexto' and 'Administrativo' on the right. The 'Administrativo' menu is open, revealing a list of options: 'Panel de control', 'Estadísticas', 'Tareas de Curación', 'Revisión del Flujo de Trabajo', 'Control de acceso' (highlighted in blue), 'Personas', 'Grupos', 'Autorizaciones', 'Administración de contenidos' (highlighted in blue), 'Ítems', 'Ítems eliminados', 'Ítems Privados', and 'Importar Metadatos'. A large purple arrow points to the 'Importar Metadatos' option. The main content area on the left has a white background and features the heading 'Bienvenido a RIUNER', a descriptive paragraph about the repository, and a section titled 'Comunidades' with a list of community names and counts.

Inicio

Contexto ▾ Administrativo ▾

Bienvenido a RIUNER

RIUNER es el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Entre Ríos, creado con el fin de reunir, preservar, acceso abierto el material científico e institucional producido por cada una de las unidades académicas, generando accesibilidad y visibilidad.

Comunidades

Elija una comunidad para listar sus colecciones

Facultad de Bromatología [3]

Facultad de Ciencias Agropecuarias [1]

ojs.unlp.edu.ar/admin/metadatatimport

Panel de control

Estadísticas

Tareas de Curación

Revisión del Flujo de Trabajo

Control de acceso

Personas

Grupos

Autorizaciones

Administración de contenidos

Ítems

Ítems eliminados

Ítems Privados

Importar Metadatos

+ Importación de ítems

Allí nos pedirá que subamos el archivo csv con los metadatos que queremos importar.

The screenshot shows a web interface for importing metadata. At the top, there is a purple header bar with navigation links: 'Inicio / Importar Metadatos', 'Administrativo', 'Mi cuenta', and 'español'. Below the header, the main heading is 'Importar Metadatos'. Under this heading, there is a section with a button labeled 'Seleccionar archivo' and the text 'Ningún archivo seleccionado'. Below this, there is a button labeled 'Subir CSV'. A large purple arrow points from the right towards the 'Subir CSV' button. On the right side of the interface, there is a sidebar with a search bar labeled 'Búsquedas' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a section titled 'EXPLORAR' with a list of links: 'Todo el repositorio' (highlighted in blue), 'Comunidades & colecciones', 'Autores', and 'Materias'. Below this, there is a section titled 'AYUDA' with links: '¿Qué es RIUNER?' and 'Cómo subir material'. At the bottom left, there is a small snippet of code: 'p/a11y/accessibility-menu.js' and 'tud...'. At the bottom right, there is a logo for 'sedici.unlp.edu.ar' and a stylized orange book icon.

+ Importación de ítems

Para que la importación sea exitosa, deberemos haber modificado dos columnas del archivo csv:

- En la columna id pondremos un signo + en todos los ítems
- En la columna collection pondremos el número correspondiente a la colección a la que queremos agregar los datos.

+ Importación de ítems

METADATOS PARA IMPORTAR 10915-27483.csv - LibreOffice Calc

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

LibreOffice Calc 3.6.5

B2:B10 123456789/53

	A	B	C	D	E	F
1	id	collection	dc.coverage.spatial[es]	dc.coverage.temporal[es]	dc.date.issued	dc.description.abstract[es]
2	+	123456789/53	La Plata (Buenos Aires, Argentina)	1905-2005	2005	En el programa <i>Contacto universitario</i>, idea y conducción de Carlos Carrizo, s
3	+	123456789/53	Argentina	1905-2005	2005-10-13	<i>Archivos del Centenario</i> es un ciclo de programas especiales, conducido por F
4	+	123456789/53		1972		El especialista en Derecho Social y secretario general de la Organizaci
5	+	123456789/53	La Plata Argentina	1927-1961	2013-07-03	Previo al acto, Jenkins responde un breve reportaje a Radio Universidad. Culmina con u
6	+	123456789/53	La Plata Argentina	1969	2013-07-03	El intelectual Arturo Capdevila recuerda su paso por la UNLP como profesor de literat
7	+	123456789/53	La Plata (Buenos Aires, Argentina)	1986	2012-05-02	Arturo Capdevila: (1889 - 1967) argentino, fue poeta, dramaturgo, juez y docente de la
8	+	123456789/53	La Plata Argentina	1997	1997	El rector de la UNLP, Roque Gatti, entrega el A-tulo, el artista plástico agradece la
9	+	123456789/53	La Plata CÁrdoba Argentina	1918 1919 1920	2013-07-10	Emilio Pettoruti (1 de octubre de 1892 - 16 de octubre de 1971) artista plástico y doc
10	+	123456789/53	La Plata (Buenos Aires, Argentina)	1885-1985	1985-04-08	El Dr. Ángel Luis Plastingo visita Radio Universidad en el marco del programa <i>Cor
11						Ángel Luis Plastingo: nació el 2 de enero de 1940 en La Plata, provincia de
12						El stand de la UNLP en la Feria del Libro de Buenos Aires de 1997 incluía la muestr
13						Javier Fernández: director de la Biblioteca Pública de la UNLP entre diciem
14						El profesor de Historia Marcelo Coll Cárdenas explica, en diálogo con la periodista \
15						En primer lugar, se contextualizan los hechos en el mundo, luego se resume lo ocurri
16						Marcelo Coll Cárdenas es Dr. en Historia UNLP, periodista y profesor de Historia del
17						El 8 de abril de 1985 se celebró el centenario del Colegio Nacional "Rafael Hern�

Buscar Buscar todo Distinguir mayúsculas y minúsculas

Hoja 1 / 1 9 filas, 1 columna selec. Predeterminado Suma=0 100%



+ Importación de ítems

Una vez hecho esto el sistema nos dirá que la importación se realizó correctamente y haremos click en Aplicar Cambios en la parte inferior de la pantalla.

Aviso
Subida de fichero satisfactoria

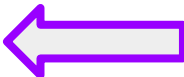


Importar Metadatos

Los cambios pendientes se muestran a continuación para su revisión

Nuevo ítem	
Añadir a la colección	123456789/53 (Disposiciones y Estatutos del Repositorio)
Añadir: (dc.coverage.spatial[es])	La Plata (Buenos Aires, Argentina)
Añadir:	1905-2005

Añadir:	00:06:59
(dc.format.extent[es])	
Añadir: (dc.identifier.uri)	http://hdl.handle.net/10915/29097
Añadir: (dc.language[es])	es
Añadir: (dc.publisher[es])	Radio Universidad Nacional de La Plata
Añadir: (dc.title[es])	Entrega del título Honoris Causa a Wilfred Jenks, secretario general de la Organización Internacional del Trabajo
Añadir: (dc.type[es])	Audio
Aplicar cambios Volver	



Modificaciones en masa

Para realizar modificaciones de un conjunto de ítems se debe realizar la misma operación con la diferencia las siguientes diferencias:

- El archivo debe contener los *id* de los ítems a modificar (para esto es recomendable exportar los metadatos originales de la colección)
- El archivo csv a importar debe contener solo las columnas que se quieren modificar

	A	B	C	D
1	id	collection	dc.type[es]	dcterms.accessRights[es]
2	ac289162-e2e2-4e13-9aab-45c45f4f79be	123456789/13	Tesis de maestría:::uner:types/tesis/maestria::600	Acceso abierto:::info:eu-repo/semantics/openAccess::600
3	e2cfada5-82ae-4da3-a2c6-85eac2aeeab4	123456789/32	Artículo:::uner:types/articulo::600	Acceso con embargo:::info:eu-repo/semantics/embargoedAccess::600
4	8020896a-cc46-45c6-ac0e-ed9ede72d709	123456789/32	Artículo:::uner:types/articulo::600	Acceso abierto:::info:eu-repo/semantics/openAccess::600
5				
6				

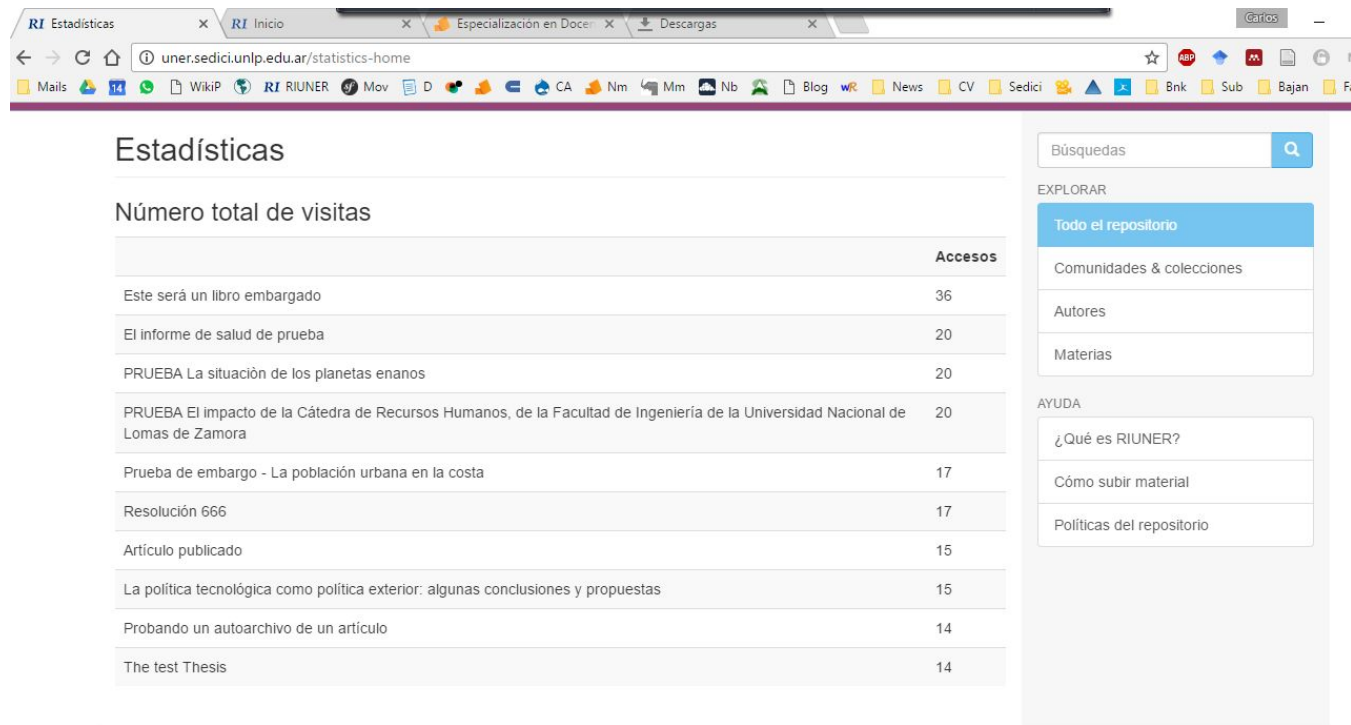
Estadísticas

El módulo de Estadísticas de DSpace consiste en un registro de acceso que contiene:

- Registros de accesos a comunidades, colecciones, ítems y descargas de archivos.
- Registro de búsquedas realizadas desde la aplicación.
- Registro de actividad en los workflows de trabajo.

Cada registro contiene fecha, acción, origen (usuario, ip, navegador entre otros)

Estadísticas - Ítems más visitados



The screenshot shows a web browser window with the URL `uner.sedici.unlp.edu.ar/statistics-home`. The page title is "Estadísticas". Below the title, it says "Número total de visitas". The main content is a table with two columns: the item name and the number of accesses ("Accesos"). The items are listed in descending order of visits. On the right side of the page, there is a sidebar with a search bar labeled "Búsquedas", an "EXPLORAR" section with links to "Todo el repositorio", "Comunidades & colecciones", "Autores", and "Materias", and an "AYUDA" section with links to "¿Qué es RIUNER?", "Cómo subir material", and "Políticas del repositorio".

	Accesos
Este será un libro embargado	36
El informe de salud de prueba	20
PRUEBA La situación de los planetas enanos	20
PRUEBA El impacto de la Cátedra de Recursos Humanos, de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Lomas de Zamora	20
Prueba de embargo - La población urbana en la costa	17
Resolución 666	17
Artículo publicado	15
La política tecnológica como política exterior: algunas conclusiones y propuestas	15
Probando un autoarchivo de un artículo	14
The test Thesis	14

Estadísticas de acceso por colección

Las estadísticas pueden mostrar los accesos a cada colección y a cada ítem.

Centros / LEMIT / Anales LEMIT. Serie II

1973 - nº 2

Envíos recientes

Anales LEMIT. Serie II, 1973, nº 2

Laboratorio de Entrenamiento Multidisciplinario para la Investigación Tecnológica (LEMIT)

Recursos minerales y rocas de aplicación de la provincia de Buenos Aires
Angelelli, Victorio; Villa, Jorge; Suriano, José M.

Centros / LEMIT / Anales LEMIT. Serie II

Estadísticas

Número total de visitas

Accesos	
Anales ...	326
Anales ...	157

Accesos	
Argentina	161
Francia	98
Italia	55
México	48
Ghana	23
China	13

Recursos minerales y rocas de aplicación de la provincia de Buenos Aires

Angelelli, Victorio | Villa, Jorge | Suriano, José M.

Año
1973

Resumen:

El presente trabajo ha sido ejecutado en cumplimiento del convenio suscripto por el LEMIT con la Facultad de Ciencias Naturales y Museo de La Plata, a través de su Cátedra de Geología de Yacimientos, con la finalidad de presentar un estudio acerca del actual conocimiento de los recursos minerales y rocas de aplicación de la Provincia de Buenos Aires, en todos sus aspectos.

Para su preparación, se recurrió a la consulta de los numerosos estudios regionales y especiales publicados o inéditos, efectuados por organismos provinciales y nacionales, en particular de aquellos de fechas más recientes.

Al aporte de datos bibliográficos que abarca prácticamente todas las materias tratadas, corresponde agregar la información recogida en doce giras de estudio efectuadas a los distintos centros de producción minera, por las Sierras Septentrionales y Australes, área del estuario del río de La Plata y zonas del Gran Buenos Aires, principalmente, con la visita a unas 140 canteras y minas, en su casi totalidad en explotación.

El conjunto de la formación compilada se volcó a un ordenamiento acorde con la estructura dada al trabajo que consiste en: una parte general que incluye un esbozo acerca de los caracteres morfo—geológicos de la provincia y una reseña relacionada con el agrupamiento de los materiales considerados, sus posibilidades, concesiones y productores mineros, y una parte descriptiva que comprende tres grandes capítulos, a saber: minerales metalíferos; minerales no metalíferos y rocas de aplicación que trata un total de 17 materiales. Cada capítulo está integrado a su vez por una parte general en la que se



Descargas



Documento completo

Archivo PDF (9.620Mb)

Estadísticas de acceso por ítem

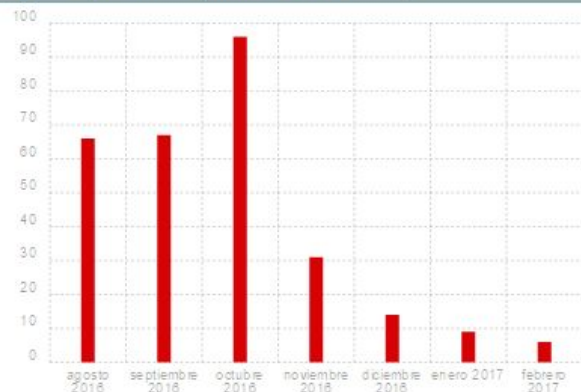
Centros / LEMIT / Anales LEMIT. Serie II / 1973 - n° 2

Recursos ...

324

Accesos

Accesos por mes (últimos 6 meses)



Accesos por país de origen

