

ANEXO III
(Acta 1316)

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN
PROYECTO DE MEJORA TECNOLÓGICA

TÍTULO DEL PROYECTO

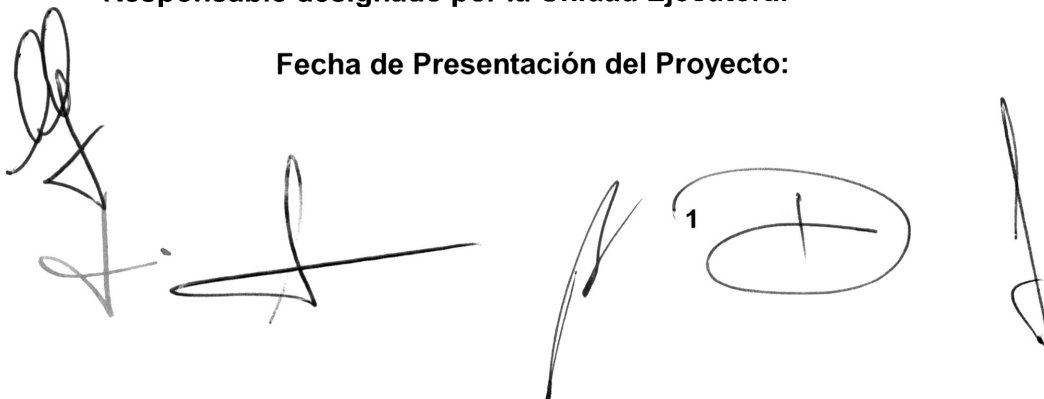
Redactar el mismo en una oración, en forma clara, concisa y sintética. Tiene que dar una idea del proyecto y ser inteligible para un evaluador externo que no conozca la empresa. Es conveniente que el título se redacte en concordancia con el objetivo principal del proyecto. Ejemplo

**Certificación de Calidad y Mejora de la
Organización Productiva**

Unidad Ejecutora:

Responsable designado por la Unidad Ejecutora:

Fecha de Presentación del Proyecto:

 The bottom section of the form contains several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular stamp containing the number '1' and a vertical line, likely a date stamp or a mark for the project's presentation date.

1. Descripción General de la Empresa

(Tal como fue caracterizada en el Diagnóstico)

2. Definición y caracterización del problema tecnológico

(Tomando como base las recomendaciones del Diagnóstico)

Ejemplo:

El diagnóstico tecnológico realizado arrojó como punto clave para el desarrollo de la empresa la necesidad de explorar nuevos mercados en el exterior. Esta necesidad plantea dos problemas:

- Asegurar la calidad del producto.
- Contar con un sistema administrativo acorde a las nuevas exigencias.



3. El Proyecto de Mejora: La solución tecnológica adoptada y sus objetivos

(Describir brevemente el objetivo del Proyecto de Mejora Tecnológica)

Ejemplo:

Con el objetivo de resolver la problemática expuesta en el punto 2, se plantea la preparación de documentos y normas para la incorporación de Política de Calidad. Asimismo se incorporará un software ERP para la mejora en la gestión y organización de la empresa.

Actividades a Desarrollar

Seleccionar con una cruz las actividades que componen el Proyecto.

Ejemplo:

Formulación, Seguimiento e Informe Final del Proyecto	<input checked="" type="checkbox"/>	Planes Estratégicos	<input type="checkbox"/>
Reingeniería de Procesos Administrativos	<input type="checkbox"/>	Comercio Electrónico	<input type="checkbox"/>
Sistemas de Información y Comunicación	<input checked="" type="checkbox"/>	Estrategia Comercial	<input type="checkbox"/>
Capacitación en Organización y Sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	Desarrollo de Página web	<input type="checkbox"/>
Capacitación en Infraestructura Productiva	<input type="checkbox"/>	Diversificación de Producto	<input type="checkbox"/>
Planificación y control de la Producción	<input type="checkbox"/>	Incorporación de Tecnología	<input type="checkbox"/>
Reingeniería de Procesos Industriales	<input type="checkbox"/>	Capacitación en Calidad	<input checked="" type="checkbox"/>
Investigación y Desarrollo de Productos	<input type="checkbox"/>	Eficiencia Energética	<input type="checkbox"/>
Implantación de Sistemas de Calidad	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación de Política de Calidad	<input checked="" type="checkbox"/>

Descripción del Proyecto:

Describir, con el alcance que considere conveniente, las actividades seleccionadas que componen el Proyecto, para el logro del objetivo planteado, y las soluciones tecnológicas que se incluyen.

En este punto deberá quedar plasmada la vinculación y coherencia entre el/los objetivo/s del proyecto, la información suministrada en el diagnóstico de la empresa y las actividades a desarrollar.

Importante: debe tener en cuenta que este aspecto resulta crucial para la evaluación del proyecto por el Programa, motivo por el cual debe desarrollar la descripción con la debida claridad. Ejemplo:

A continuación se detallan las actividades y soluciones tecnológicas que componen el Proyecto.

Formulación, seguimiento e Informe Final del Proyecto

Esta actividad incluye la formulación del presente diagnóstico, el seguimiento de las diferentes etapas del Proyectos velando por su correcto cumplimiento y la conformación del informe final presentando los resultados obtenidos.

Sistemas de Información y Comunicación

La solución tecnológica adoptada es la incorporación de un Software de Gestión ERP. El mismo será adquirido a la firma xxxx, ya que luego de analizar las diversas opciones que presenta el mercado, esta es la que mejor se adapta a las necesidades de la empresa. Esta tarea incluye también la parametrización y puesta en marcha del sistema.

Handwritten signatures and a circled number '3' at the bottom of the page.

Capacitación en Organización y Sistemas

La adquisición del Software ERP incluye xx hs. de capacitación al personal en el uso de los módulos adquiridos.

Implantación de Sistemas de Calidad

Esta actividad comprende la elaboración e implementación del Manual de Calidad, los Procedimientos Generales, Procedimientos Específicos y los Registros e instructivos. Por último se realizará la Auditoría interna del sistema de gestión de calidad.

Capacitación en Calidad

La actividad comprende el dictado de los cursos de introducción a la norma ISO 9000 para el personal de la empresa en todos sus niveles y el Curso destinado a los futuros Auditores Internos.

Certificación de la Política de Calidad

Incluye la Pre-auditoría y la Auditoría final de Certificación, concluyendo con la emisión del Certificado.

4. Impacto esperado

(La solución que aporta el Proyecto de Mejora Tecnológica, en relación al problema planteado).
Importante: debe tener en cuenta que este aspecto resulta crucial para la evaluación del proyecto por el Programa, motivo por el cual debe desarrollar la descripción con la debida claridad. Ejemplo:

La incorporación de una Política de Calidad le permitirá a la empresa la posibilidad de exportar sus productos, evitando la dependencia de las fluctuaciones del mercado local.

Asimismo la incorporación de un Software ERP, brindará un manejo ágil del creciente volumen de información de la empresa.

5. Desarrollo del Proyecto

Empresa donde se aplicará (razón social):

Tipo de Sociedad S.A. S.R.L. de hecho Unipersonal otro

Domicilio legal de la empresa: Calle: N°: Dpto:

Localidad: Código Postal:

Representante legal la empresa:

Cargo:

Contrato de Ejecución entre la Unidad Ejecutora y la Empresa (numeración)
(A.A. N°1, 2, 3, etc.)⁽¹⁾

⁽¹⁾ Numeración correlativa asignada por la Unidad Ejecutora

Handwritten signatures and a circled number 4.

6. Plan de trabajo

Actividad⁽³⁾	Resultado	Resultado de la actividad	Duración ⁽²⁾
Formulación, Seguimiento e Informe Final del Proyecto		Presentación del Proyecto de Mejora, Informe Final de cumplimiento del Proyecto.	300 días
Sistemas de información y Comunicación		Software ERP instalado y funcionando.	120 días
Capacitación en Organización y Sistemas		Personal entrenado en el uso del software ERP adquirido.	90 días
Implantación de Sistema de Calidad		Manual de Calidad, los Procedimientos Generales, Procedimientos Específicos y los Registros e instructivos	240 días
Capacitación en Calidad		Introducción a la norma ISO 9000 para el personal de la empresa en todos sus niveles y Auditores Internos capacitados.	30 días
Certificación de la Política de Calidad		Certificado de calidad emitido.	60 días.
Duración Total del Proyecto			330 días

⁽²⁾Duración de la tarea en días

⁽³⁾En caso de ser necesario, puede realizarse la apertura de una actividad en etapas. Cada etapa contendrá un resultado y se especificará su duración.

7. Presupuesto Solicitado

Actividades	Rubros	Aporte CIC [Montos sin IVA]	Aporte Empresa [Montos sin IVA]				Totales [Montos sin IVA]	
		Consultoría, capacitación y Servicios	Consultoría, capacitación y Servicios	Hs. Hombre (personal Propio empresa) ⁽⁴⁾	Bienes de Capital	Otros Costos		
				hs	\$/hs			
Formulación, Seguimiento e Informe Final del Proyecto ⁽⁵⁾			\$ 1.430,00				\$ 1.430,00	
Sistemas de información y Comunicación*		\$ 3.400,00	\$ 6.380,00	0	\$ -	\$ 2.990,00	\$ -	\$ 12.770,00
Capacitación en Organización y Sistemas**		\$ 2.000,00	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.000,00
Implantación de Sistema de Calidad***		\$ 3.300,00	\$ -	160	\$ 35,00	\$ -	\$ -	\$ 8.900,00
Capacitación en Calidad		\$ -	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Certificación de la Política de Calidad		\$ -	\$ 3.500,00	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3.500,00
		\$ 8.700,00	\$ 11.310,00	\$ 5.600,00	\$ 2.990,00	\$ -	\$ -	\$ 19.900,00
								\$ 28.600,00

Doble Click para editar valores

⁽⁴⁾El monto en hs. hombre propias no debe exceder el 20% del Monto total del Proyecto.

⁽⁵⁾Solo como contraparte y hasta 5% del monto total del Proyecto.

Notas: * Honorarios Profesionales por adecuación del sistema.

**** Honorarios por Capacitación del personal en el uso del software de Gestión.**

***** Asistencia técnica en la implantación del sistema de calidad.**

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the middle, and a signature on the right with a circled '1' below it.

8. Anexos

Acta Acuerdo Unidad Ejecutora –Empresa y todo otro documento que aporte información relevante al Proyecto. Por ejemplo: Gantt, planos, especificaciones técnicas, etc.

Firma y Aclaración
Responsable de la Empresa



Firma y Aclaración
Responsable Unidad Ejecutora

