Informe

Número: IF-2022-41031163-GDEBA-DPACYTCIC

LA PLATA, BUENOS AIRES
Martes 29 de Noviembre de 2022

Referencia: EX-2022-34369624-GDEBA-DSTYADCIC - Anexo II

ANEXO II

ESTRUCTURA MÍNIMA QUE DEBE CONTENER ELPEDIDO DE FONDOS

La solicitud debe ser dirigda al Presidente de la CIC, debiendo contener:

1. Monto solicitado (*en letras y números*).
2. Detalle del origen de los fondos indicando:
    i. Fecha.
    ii. Número de Factura, Ticket factura o Recibo equivalente, Remito, Recibos de cobro y/o Certificación de Servicio.
    iii. Nombre y Apellido o Razón Social a quien se extendió el comprobante.
    iv. Importe en pesos.

    Los datos requeridos pueden formar parte del propio cuerpo de la nota o presentarse en planilla adjunta a la misma.

3. Explicitación, en caso de corresponder, del porcentaje y monto determinado, previsto para la CIC.
4. Descripción pormenorizada de la aplicación de los fondos para gastos de funcionamiento, con detalle de los servicios que se requieran contratar, o bienes que se requieran adquirir, donde se verificará que la solicitud contenga como mínimo los siguientes requisitos (Art. 13 Decreto DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA).
    i. Cantidades y características de los bienes o servicios a los que se refiera la presentación indicando, en su caso, si los elementos deben ser nuevos, usados, reciclados o reacondicionados.
    ii. Cuando corresponda: calidad exigida, estándares normalizados de aplicación,

tolerancias permitidas y criterios de sustentabilidad, que deben cumplir los bienes o servicios o satisfacer los proveedores.

iii. Exponer las razones que justifiquen la solicitud de bienes o servicios que difieran de los estándares comunes o que signifiquen restringir la concurrencia de oferentes.
iv. Costo estimativo, de acuerdo con las cotizaciones de plaza.
v. Suministrar todo dato antecedente que sirva de interés para la mejor apreciación de lo solicitado.

Los elementos mínimos que debe contener el Presupuesto adjunto al pedido de fondos:

- Identificación del emisor
- Fecha
- Descripción del bien que cotiza
- Precio unitario (IVA incluido)
- Precio total
- Condición de venta
- Plazo de entrega
- Plazo de vigencia de la oferta
- Firma del proveedor
- Firma y sello del/de la Director/a del Centro de Investigación.

Ramiro Sebastian Acosta
Director Provincial
Dirección Provincial de Administración Científica y Técnica
Comisión de Investigaciones Científicas